

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI KILAVUZU



“Nitelikli ve gerçek öğretmenlere sahip olmayı temel eğitim sorunumuz olarak görmedikçe, eğitimin toplumsal gelişmemize gerçek bir katkısı olacağını düşünmek hayal olur. Çünkü herhangi bir ülkede, öğretmenler ve öğretmenlik mesleği yeterli güç ve niteliğe ulaşmadıkça, o ülkede en iyi eğitim sistemi ve en yüce eğitim amaçları da bulunsa, bunlar gerçekleşemez. Oysa güçlü bir meslek mensubu olarak nitelikli, saygın, gerçek öğretmenler, kötü bir eğitim sisteminde bile her zaman mucizeler yaratabilirler.” (*Türk Eğitim Tarihi, Prof. Dr. Yahya AKYÜZ, Pegem Akademi Yayınları, 21. Baskı, Kasım 2011, Ankara, s. 442*)

“Sınıfı varlığı ile dolduran öğretmen hemen fark edilir. Öğrenciler daha senenin başında bunu hissederler. Hepimiz bunu yaşamışızdır: Öğretmen sınıfa girer girmez bütün mevcudiyetiyle oradadır. Bu onun bakışlarından, öğrencilerini selamlamasından, oturmasından ve kürsüsüne sahip çıkmasından anlaşılır. Öğrencilerim ne düşünür diye çekinmez, bu yüzden dağılmaz, oturduğu yerde büzülmez. Daha ilk anda duruma hakimdir, oradadır. Her yüzü tek tek inceler, karşındaki sınıf derhal varlık kazanır.” (*Okul Sıkıntısı, Daniel PENNAC, Can Sanat Yayınları, II. Baskı, İstanbul 2012, s. 128*)

Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Kılavuzunun planlama aşamasında, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Planlama Ekibine ve düzenleme, tasarım ve baskı aşamasında emeği geçen Teknik Ekibe yapmış oldukları bu özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Adem KOCA
Mersin İl Millî Eğitim Müdürü



TAKDİM

Eğitim, birey ve toplumun gelişmesini sağlayan, ekonomik kalkınmayı destekleyen, toplumun maddi, manevi ve kültürel değerlerini koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktaran olmazsa olmaz bir süreçtir.

Genç kuşakların eğitimi, toplumların geleceklerine yapılan yatırımdır ve bu alanda yapılacak ihmalin hiçbir biçimde telafisi mümkün değildir. Eğitim sürecinin en önemli aktörü olan öğretmenler de toplumun geleceğine hizmet eden meslek erbaplarıdır. Bu sebeple öğretmenlerimizin alan bilgisi, ahlak ve karakter bakımından yüksek niteliklere sahip olmaları büyük önem arz etmektedir.

Elinizdeki kılavuz ülkemizde ilk kez uygulanmakta olan “**Aday Öğretmen Yetiştirme Programı**”nı ilgililere tanıtmak, konu ile ilgili dokümanları ve “**İl Eylem Planı**”nı istifadelerine sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Süreçte, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz başta olmak üzere, ilçe millî eğitim müdürlüklerimize, okul/kurum müdürlüklerimize, danışman öğretmenlerimiz ile aday öğretmenlerimize görevler düşmekte ve kılavuzda bu görevlerin neler olduğu, kimler tarafından ne şekilde yapılacağı açıklanmaktadır.

Kılavuzda ilkin, “**Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Dönemlik Çalışma Programı Gün ve Saat Tablosu**” na yer verilmekte, ardından bu tabloda belirtilen çalışmaların neler olduğu, kimler tarafından, nasıl ve ne zaman yapılacağı hususlarını içeren “**İl Eylem Planı**” ayrıntılı olarak yer almaktadır. Ayrıca kılavuzda süreç boyunca ilgililer tarafından kullanılacak matbu formlar ile diğer faydalı olabilecek hususlara yer verilmektedir.

Aday öğretmenlerimizin meslek hayatlarına daha donanımlı katılmalarına katkı sağlayacağına inandığımız aday öğretmen yetiştirme sürecinde rol alacak olan tüm çalışanlarımıza yapacakları değerli çalışmalardan dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Planlama Ekibi ve Teknik Ekip



İÇİNDEKİLER

Sayın Bakanımızın Danışman Öğretmenlerimize Hitabı	7
Mersin Valimizin Aday Öğretmenlere Hitabı	9
Mersin İl Millî Eğitim Müdürümüzün Danışman Öğretmene Hitap	11
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı	12
Mersin İl Eylem Planı	13
Mersin İli Aday Öğretmen Hizmet İçi Eğitim Planı	54
Formlar	60
Form 1	61
Form 2	62
Form 3	63
Form 4	64
Form 5	65
Form 6	66
Form 7	67
Ekler	68
Örnek Kitap Listesi	69
Örnek Film Listesi	70
Mersin’de Düzenlene Etkinlikler ve Bulunan Mağralar	71
Mersin’deki Müzeler ve Örenyerleri	72
Mersin’deki Kaleler, Hisarlar ve Tabyalar	73



Sayın Bakanımızın Danışman Öğretmenlerimize Hitabı;

Aday öğretmenlerin yönlendirilmesi, yetiştirilmesi programı gönüllülük esasına dayanan danışman öğretmenler tarafından yürütülecek. Türkiye genelinde Millî Eğitim Bakanlığı olarak 98 bin danışman aday öğretmen içerisinde oluşturulan bir havuzdan danışman öğretmenlerimiz seçilmiştir. 30 bin yeni öğretmen adayımıza rehberlik yapmak için danışmanlık yapmak için 35 bin danışman öğretmen arkadaşımız görev almış durumda. Türkiye genelinde bu sürece katkıda bulunacak danışman öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

Belki yılların verdiği alışkanlıklarla bir ölçüde pörsümüş olan birtakım özelliklerimizi tekrar canlandırma fırsatını da bu vesileyle bizler de bulacağız. Onun için bu süreci biz sadece öğretmen adaylara yönelik bir süreç olarak görmüyoruz, aynı zamanda kıdemli öğretmen arkadaşlarımız için de çok değerli, verimli ve bereketli bir süreç olacağına inanıyoruz.

Bizim geçen yılki Öğretmenler Günü'nde kullandığımız bir slogan vardı. “İnsan insan gölgesinde yetişir” demiştik. Özellikle öğretmen de öğretmen gölgesinde yetişir. Çünkü öğretmenlik sadece bilgiyle yapılan bir iş değil, öğretmenlik aynı zamanda bir sanat ve bu sanat da ustaların yanında öğrenilir. Sizler de yıllarını bu mesleğe vermiş usta öğretmenler, usta rehberler olarak genç arkadaşlarımıza mesleğimizin inceliklerini, güzelliklerini ve aynı zamanda da bazı zorluklarını tanıtmaya imkânını bulacaksınız. Sizin yanınızda bu arkadaşlarımız, mesleğin inceliklerini öğrenmekle kalmayacaklar, aynı zamanda bir “öğretmen duruşu” kazanacaklar. Millî Eğitim Bakanlığı olarak öğretmeni, okulu, öğrenciyi merkeze alan çalışmalarımızın çok önemli bir halkasını böylece birlikte gerçekleştirmiş olacağız.

Bu süreç, genç öğretmen adaylarımız için gerçekten kritik bir süreç çünkü onlar, bu süreçte içine girdikleri büyük maarif camiasını tanıyacaklar, bu camiaya yön veren ilkeleri tanıyacaklar. Dolayısıyla nasıl başlarsa meslek hayatları ona göre biçimlenecek. Burada da danışman öğretmenlerimize büyük görevler düşüyor. Ben bu görevi hakkıyla yerine getireceğinizden, gönüllülük esasıyla başladığınız bu çalışmalarda gerçekten genç öğretmen arkadaşlarımıza çok önemli değerler kazandıracığınızdan eminim. *(Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ndeki “Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri”nin açılış konuşmasından, 22.02./2016)*

Nabi AVCI

Millî Eğitim Bakanı



Değerli Aday Öğretmenim;

Büyük bir aile olan eğitim camiasına hoş geldiniz.

Mesleğinizin başında fiilen göreve başlamadan önce 6 ay süreyle birlikte olacağımız aday öğretmen yetiştirme sürecinde mesleğinizi, görev yapacağınız bölgeyi, eğitim bürokrasisini, resmi kurumları tanıma, kıdemli meslektaşlarımızın tecrübelerinden faydalanma ve öğretmenlik mesleği ile ilgili olumlu bir bakış açısı kazanma adına önemli kazanımlar elde edeceğinize inanıyorum. Süreçten azami faydayı sağlayabilmeniz ve mesleğe daha donanımlı başlamanız ve kendinizi sürekli geliştirip niteliğinizi artıracacağınız bir yola girebilmeniz için sizden beklenenleri azami ölçüde gerçekleştirmeye gayret sarf etmeniz gerekmektedir.

Bilmeniz lazım gelir ki meslek hayatınız boyunca ülkemizin her yerinde görev yapmanız gerekebilecektir. Bu sebeple ülkemizin medeniyet değerlerini, bizi biz yapan kültürel öğeleri, bölgesel özellikleri iyi tanımanız gerekir.

Eğitim sürecinin eşyanın kuru bilgisinin gençlere aktarılmasından daha öte anlamları vardır. Okul yalnız bilgi üreten/aktaran bir fabrika olmayıp, ilgi alanı da gençlerin sadece zekâları değildir. Okul gençlerin ailede başlayan terbiyelerinin devam ettiği, onların iradeleri ve ruhlarının terbiye edildiği bir yerdir. İrade ve ruh terbiyesi zihni gelişimden ayrı bir iştir. Bu, ders ve kitap okuyup ezberlemekle gelişmez, elde edilemez. İrade ve ruh terbiyesinde örnek öğretmenlerin büyük rolü vardır.

Ülkemize hizmet edeceğinizi umduğumuz uzun yıllar boyunca analitik düşünebilen, demokrasi kültürünü özümsemiş, hukukun üstünlüğe inanan, dünyayla rekabet edebilen, özgür ve özgün düşünebilen, farklı anlayışlara açık, kendi gibi olmayanları ötekileştirmeyen, ilim zihniyetine sahip, millî ve manevi değerlerimize bağlı nesiller yetiştirmenizi temenni ediyor, ilimizde verimli bir adaylık dönemi geçirmenizi umuyor ve tüm hayatınız boyunca mutluluk ve huzur diliyorum.

Özdemir ÇAKACAK

Mersin Valisi



Değerli Danışman Öğretmenim;

Takdir edersiniz ki İyi öğretmen olabilmek için sürekli yenilenmek ve yeni rollere uyum sağlamak vb. gibi bir dizi çabanın içerisinde bulunmak gerekmektedir. Öğretmenlik mesleğinin bir diğer ve belki de en önemli yönü de kıdemli öğretmenlerin mesleki deneyimlerini genç öğretmenlere aktarmalarıdır. Zira usta çırak ilişkisi kurularak deneyim paylaşmaya en çok ihtiyaç duyulan mesleklerin başında öğretmenlik gelmektedir.

Eğitimi, “çocuğun potansiyelini ve yeteneklerini keşfetmek ve onları geliştirebilmesi için uygun ortamları hazırlama, yani bir bilgi aktarımından ziyade, bireyin kendini geliştirmesini destekleme, rehberlik etme, önünü açma işi” olarak tanımlayacak olursak bu süreçte nitelikli öğretmenlerin ne kadar önemli roller üstlenecekleri aşikârdır.

Nitelikli bir öğretmende genel kültür, alan bilgisi ve meslek bilgisinin yanında, iyi bir ahlak ve kişilik de aranmalıdır. Öğretmenlerin, öğrencilerini yetiştirme konusunda her fırsattan yararlanmaları, hizmet ruhu beslemeleri, görevden kaçınmamaları, öğrencilerine iyi bir yardımcı ve kılavuz olmaları, eğitim işlerinde bütün tutum ve davranışlarıyla örnek olmaları gerekir.

Sorumluluğunuza verilen ve bilgi ve deneyimleriniz ile memleket ideallerinizi paylaşacağınız aday öğretmenlerin ülkemizin her tarafında çalışacakları ve ülkemizin geleceğine uzun yıllar hizmet edecekleri göz önüne alınırsa mesleğe dair sizden öğrenecekleri ile sizden edinecekleri intiba hayati bir önem arz etmektedir.

Aday öğretmen yetiştirme sürecinin en önemli etkinliklerinden biri kitap okumadır. Sürekli kitap okuma alışkanlığı kazanmadan, istenilen düzeyde bir insani ve mesleki gelişim gösteremeyeceğimiz gerçeği göz önüne alınırsa, aday öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak nitelikte seçtiğiniz ve okumalarını istediğiniz kitapları mutlaka önceden okumanız ve ardından da aday öğretmenle kritiğini yapmanız gerekmektedir.

Eğitim tarihimiz bize, öğretmen yetiştirilmesinde niteliğe önem veren, ciddi girişimlere nadiren gidildiğini göstermektedir. Bu sebeple, nitelikli öğretmen yetiştirme adına önemli bir fırsat sağlayan aday öğretmen yetiştirme sürecinde üzerinize düşen görevi hakkıyla yerine getireceğinize inanıyor, ömrünüzü mutluluk ve huzur içinde geçirmenizi temenni ediyorum.

Adem KOCA
Mersin İl Millî Eğitim Müdürü



ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI

Aylar (*)	Haftalar					Toplam
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	5. Hafta	
Mart	4 gün 1 gün süreç bilgilendirme 2 gün sınıf içi 1 gün okul içi	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı (Nisan ayının ilk günü mart ayında gösterilmiştir.)	24 gün 144 saat
Nisan	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı		20 gün 120 saat
Mayıs	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	Ayın son iki günü Haziran ayının ilk haftasında gösterilmiştir	20 gün 120 saat
Haziran	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün 3 gün sınıf içi 1 gün okul içi 1 gün okul dışı	5 gün (**) Mesleki çalışma	5 gün (**) Mesleki çalışma	25 gün 150 saat
Temmuz	Ramazan Bayramı	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmet içi eğitim		15 gün 90 saat
Ağustos	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmetiçi eğitim	5 gün Hizmetiçi eğitim (2 gün Eylül ayında)	25 gün 150 saat
Toplam	16 hafta/79 gün/474 saat izleme, eğitim ve okul dışı faaliyetleri; 2 hafta/10 gün/ 60 saat mesleki çalışma faaliyetleri; 8 hafta/40 gün/240 saat hizmetiçi eğitim faaliyetleri; Toplam: 26 hafta/129 gün/774 saat					

(*) Aylar öğretmen atama dönemine göre uyarlanacaktır.

(**) Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar yapılan çalışma.

MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ADAY ÖĞRETMEN
YETİŞTİRME PROGRAMI
İL EYLEM PLANI



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	1. HAFTA	6 Saat	Süreç Bilgilendirme	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenen bilgilendirme çalışmasına katılır.	.....	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe millî eğitim müdürlükleri Okul yönetimi	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü aday öğretmenlere yönelik süreç ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapar.
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
İzleme (3 Saat)	Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.					

Çocukların soruları cevapsız bırakılmamalıdır, aksi halde onlardaki merak ve gerçeği araştırma arzusu söner.
(Selim Sabit Efendi, 1829-1911)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	1. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		
		6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	<p>Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar.</p> <p>Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.</p>



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	2. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.				Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.
	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.			
	İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.		Danışman öğretmen ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		

Çocuklar nasihat dinlemekten çok, büyüklerini taklit ettikleri için davranışlarıyla iyi ahlak örneği vermeyen birini sınıfa sokmak çok büyük bir hatadır. (Ayşe Sıdıka Hamm, 19. Yüzyıl)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	2. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	2. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.

Öğretmen çocuğa karşı ne onun küstahlık yapabileceği kadar yumuşak, ne de korkup soru soramayacağı kadar sert davranmalıdır. (İbni Sina)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	2. HAFTA	6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Şehir Kimliğini Tanıma Atandığı il ile ilgili maddî, manevi ve sözel-kültürel değerler, demografik özelliklere ilişkin dosya/sunum hazırlar.</p> <p>Aday öğretmen yaşadığı şehirdeki müzeler, tarihî eserler, coğrafi mekânlar, ören yerleri, turistik mekânlar vb. kurum ve alanları tanır, bu mekânların yetkilileriyle eğitim öğretim amaçlı iş birliği imkânlarını araştırır.</p> <p>Aday öğretmen bu kapsamda yaptığı her tür faaliyetle ilgili formu (Form 7) doldurur ve dosyasına koyar.</p>		Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe millî eğitim müdürlükleri Okul yönetimi	<p>İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin atandıkları il ve yaşadıkları şehirle ilgili yapacakları çalışmaların takibini yapar, faaliyetler ile ilgili formların dosyalanmasını sağlar.</p> <p>İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, Ekler'de örnekleri verilen yerel etkinlikler, müzeler, örenyerleri vb. tarihi ve turistik mekanlar ile bunların dışındaki benzer mekanlara yönelik faaliyetleri çeşitlendirerek planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.</p>



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	3. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.				Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.		
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.			

“Yeryüzünün öğretmeni olabilmek için, gökyüzünün öğrencisi olmak lazım!” (Aliya İzzetbegoviç)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	3. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		

“Öğretmenin sözleri, kötü öğrencinin bir nehirde büyük çağlayanlara sürüklenirken tutunduğu yüzen tahta parçalarından başka bir şey değildir.” (Daniel PENNAC)



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	3. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	<p>Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar.</p> <p>Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.</p>

“Eğitim, çocuğa tüm yeteneklerinin hâkimi ve ustası olması için, imkân vermek demektir.”

(Johann Gottlieb Fichte, 1762-1814)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	3. HAFTA	6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Şehir Kimliğini Tanıma Atandığı il ile ilgili maddî, manevi ve sözel-kültürel değerler, demografik özelliklere ilişkin dosya/sunum hazırlar.</p> <p>Aday öğretmen yaşadığı şehirdeki müzeler, tarihî eserler, coğrafi mekânlar, ören yerleri, turistik mekânlar vb. kurum ve alanları tanır, bu mekânların yetkilileriyle eğitim öğretim amaçlı iş birliği imkânlarını araştırır.</p> <p>Aday öğretmen bu kapsamda yaptığı her tür faaliyetle ilgili formu (Form 7) doldurur ve dosyasına koyar.</p>		İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	<p>İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin atandıkları il ve yaşadıkları şehirle ilgili yapacakları çalışmaların takibini yapar, faaliyetler ile ilgili formların dosyalanmasını sağlar.</p> <p>İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, Ekler'de örnekleri verilen yerel etkinlikler, müzeler, örenyerleri vb. tarihi ve turistik mekanlar ile bunların dışındaki benzer mekanlara yönelik faaliyetleri çeşitlendirerek planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.</p>



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	4. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Izleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.				Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.		
		Izleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.			

“Eğitimin en önemli işlevlerinden bir de toplum içerisinde idealler doğurmasıdır. İdeal, genç ruhların hayat sahnesinde tırmanmayı gaye edindiği ilim, sanat, ahlak ve din dünyasına ait zirvelerdir.” (Nurettin Topçu)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	4. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		

“Oğul ve kıza bilgi ve edep öğret, bu her iki dünyada onlar için faydalıdır.”(Balasagunlu Yusuf Has Hacip)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	4. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.8. Okul içi etkinliklerle elde ettikleri kazanım ve tecrübeleri ilçelerinde bulunan diğer okullardaki aday öğretmenlerle paylaşır.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.8. Aday öğretmenlerin yapacağı paylaşım tecrübe paylaşımı toplantılarına başkanlık eder.	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte okul içi etkinliklerle ilgili yapacakları çalışmalarını en az 1 HAFTA önceden planlar ve takibini yapar. İlçe milli eğitim müdürlükleri, ilçe genelindeki tüm aday öğretmenlerin kazanım ve tecrübelerini birbirlerine aktaracakları paylaşım toplantılarını organize eder.

“Okumak, iki ruh arasında âşkane bir mülakattır.” (Cemil Meriç)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	4. HAFTA	6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Şehir Kimliğini Tanıma Atandığı il ile ilgili maddî, manevi ve sözel-kültürel değerler, demografik özelliklere ilişkin dosya/sunum hazırlar.</p> <p>Aday öğretmen yaşadığı şehirdeki müzeler, tarihî eserler, coğrafi mekânlar, ören yerleri, turistik mekânlar vb. kurum ve alanları tanır, bu mekânların yetkilileriyle eğitim öğretim amaçlı iş birliği imkânlarını araştırır.</p> <p>Aday öğretmen bu kapsamda yaptığı her tür faaliyetle ilgili formu (Form 7) doldurur ve dosyasına koyar.</p>		İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	<p>İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin atandıkları il ve yaşadıkları şehirle ilgili yapacakları çalışmaların takibini yapar, faaliyetler ile ilgili formların dosyalanmasını sağlar.</p> <p>İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, Ekler'de örnekleri verilen yerel etkinlikler, müzeler, örenyerleri vb. tarihi ve turistik mekanlar ile bunların dışındaki benzer mekanlara yönelik faaliyetleri çeşitlendirerek planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.</p>

*Başkalarına saygının ve rekabetten ziyade işbirliğinin esas olduğu bir topluluk hissini geliştirilmesi esastır.
(Carl R. Rogers)*



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	5. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MART	5. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<p>1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.</p> <p>2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanıır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).</p> <p>3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.</p> <p>4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.</p> <p>7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.</p> <p>8. Okul içi etkinliklerle elde ettikleri kazanım ve tecrübeleri ilçelerinde bulunan diğer okullardaki aday öğretmenlerle paylaşır.</p>	<p>1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.</p> <p>2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.</p> <p>3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).</p> <p>4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.</p> <p>7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>8. Aday öğretmenlerin yapacağı paylaşım tecrübe paylaşımı toplantılarına başkanlık eder.</p>	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte okul içi etkinliklerle ilgili yapacakları çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar ve takibini yapar. İlçe milli eğitim müdürlükleri, ilçe genelindeki tüm aday öğretmenlerin kazanım ve tecrübelerini birbirlerine aktaracakları paylaşım toplantıları organize eder.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Kurumsal işleyiş Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlıkları, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder.</p>	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin ildeki kurum ve kuruluşların işleyişini tanımaları ve mülki amirlerin tecrübelerinden faydalanmaları için yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	1. HAFTA	Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		
		Planlama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		İzleme (3 Saat)		Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders izler, ilgili formları (Form-3) doldurur ve ders sonunda danışman öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar.	Danışman öğretmen, ders sonunda anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.		



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	1. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Kurumsal işleyiş Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlıkları, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin ildeki kurum ve kuruluşların işleyişini tanımaları ve mülki amirlerin tecrübelerinden faydalanmaları için yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	2. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	2. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Kurumsal İşleyiş Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlıkları, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin ildeki kurum ve kuruluşların işleyişini tanımaları ve mülki amirlerin tecrübelerinden faydalanmaları için yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	3. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				

Eğitim, kazanılmış bilgilerin kullanılma sanatının öğrenilmesidir. (A. N. Whitehead)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	3. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yapacakları çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Yanıbaşımızdaki okul İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin il/ilçelerinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları tanıma ile ilgili yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	4. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
NİSAN	4. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanıyıp ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.8. Okul içi etkinliklerle elde ettikleri kazanım ve tecrübeleri ilçelerinde bulunan diğer okullardaki aday öğretmenlerle paylaşır.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.8. Aday öğretmenlerin yapacağı paylaşım tecrübe paylaşımı toplantılarına başkanlık eder.	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte okul içi etkinliklerle ilgili yapacakları çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar ve takibini yapar. İlçe milli eğitim müdürlükleri, ilçe genelindeki tüm aday öğretmenlerin kazanım ve tecrübelerini birbirlerine aktaracakları paylaşım toplantılarını organize eder.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Yanıbaşımızdaki okul İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin il/ilçelerinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları tanıma ile ilgili yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.

5. HAFTA



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar			
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi					
MAYIS	1. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.			
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)						Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur.	Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)						Sınıf İçi Etkinlik	Sınıf İçi Etkinlik	
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)								



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	1. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yapacakları çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Yanıbaşımızdaki okul İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin il/ilçelerinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları tanıma ile ilgili yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	2. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)					
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	2. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Tecrübeyle buluşma Emekli öğretmenler ve eğitime gönül vermiş şahıslarla bir araya gelerek tecrübelerinden istifade eder.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin ildeki emekli öğretmenler ile eğitime gönül vermiş şahısların tecrübelerinden faydalanmak için yapacakları çalışmalarını planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	3. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)					
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik					Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	3. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Tecrübeyle buluşma Emekli öğretmenler ve eğitime gönül vermiş şahıslarla bir araya gelerek tecrübelerinden istifade eder.	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitim müdürlükleri ve okul yönetimleri, aday öğretmenlerin ildeki emekli öğretmenler ile eğitime gönül vermiş şahısların tecrübelerinden faydalanmak için yapacakları çalışmalarını planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	4. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)					
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
MAYIS	4. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.8. Okul içi etkinliklerle elde ettikleri kazanım ve tecrübeleri ilçelerinde bulunan diğer okullardaki aday öğretmenlerle paylaşır.	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.8. Aday öğretmenlerin yapacağı paylaşım tecrübe paylaşımı toplantılarına başkanlık eder.	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin okul içi etkinliklerle ilgili birlikte yapacakları çalışmalarını en az 1 HAFTA önceden planlar ve takibini yapar. İlçe milli eğitim müdürlükleri, ilçe genelindeki tüm aday öğretmenlerin kazanım ve tecrübelerini birbirlerine aktaracakları paylaşım toplantılarını organize eder.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	Gönüllülük ve girişimcilik çalışmaları Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde çevresindeki gönüllü kuruluşları tanır ve gönüllü çalışmalarda görev alır.	.....	Okul yönetimi Aday öğretmen	Okul yönetimi, aday öğretmenlerin gönüllü kuruluşları tanıma ve gönüllü çalışmalarda yer alma ile ilgili yapacakları çalışmalarını planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	1. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)					
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	1. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<p>1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.</p> <p>2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).</p> <p>3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.</p> <p>4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.</p> <p>7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.</p>	<p>1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.</p> <p>2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.</p> <p>3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).</p> <p>4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.</p> <p>7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.</p>	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	<p>Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar.</p> <p>Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.</p>
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Gönüllülük ve girişimcilik çalışmaları</p> <p>Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde çevresindeki gönüllü kuruluşları tanır ve gönüllü çalışmalarda görev alır.</p>	.....	Okul yönetimi Aday öğretmen	<p>Okul yönetimi, aday öğretmenlerin gönüllü kuruluşları tanıma ve gönüllü çalışmalarda yer alma ile ilgili yapacakları çalışmalarını planlar ve takibini yapar.</p>



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	2. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)					
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	2. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<p>1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.</p> <p>2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanıyarak ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).</p> <p>3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.</p> <p>4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.</p> <p>7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.</p>	<p>1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.</p> <p>2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.</p> <p>3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).</p> <p>4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.</p> <p>7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.</p>	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Mesleki Gelişim ve Kariyer Üniversiteler, alanıyla ilgili kuruluşlar, halk eğitim merkezleri, özel kurumlar ve STK'ların mesleki, sosyal ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak imkânlarını tanır.</p> <p>Bilimsel toplantılara katılır (konferans, sempozyum, panel, bildiri ve poster sunma vb.)</p> <p>Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin web sayfasını düzenli olarak ziyaret eder, yapılacak bilimsel çalışmalarla ilgili bilgi alır.</p> <p>Sanatsal etkinliklere katılır (sergi, tiyatro, sinema, vb. sanatsal etkinliklerden haberdar olur ve katılır).</p> <p>Mersin Devlet Opera ve Balesinin aylık programlarını takip eder.</p> <p>Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları ve Sinema biriminin aylık programlarını takip eder.</p> <p>Mersin Üniversitesi Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezinin aylık programlarını takip eder.</p>	.....	İlçe milli eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe milli eğitimi müdürlükleri, okul yönetimleri ve danışman öğretmenler, aday öğretmenlerin üniversiteler, bilimsel toplantılar ve sanatsal etkinliklere katılma vb. konularda yapacakları çalışmaları planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	3. HAFTA	Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik	Aday öğretmen, süreç içerisinde, danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmaları yapar. Aday öğretmen, danışman öğretmen rehberliğinde ders işler.	Danışman öğretmen, süreç içerisinde aday öğretmene ders planı hazırlama, ders materyali geliştirme ve ölçme değerlendirme aracı hazırlama konularında rehberlik eder. Danışman öğretmen, aday öğretmen ders işlerken, aday öğretmen ile ilgili gözlem formlarını (Form-4A, 4B) doldurur. Danışman öğretmen, ders sonunda aday öğretmenin anlattığı dersin değerlendirmesini aday öğretmen ile birlikte yapar.	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				
		Planlama, Ön Hazırlık ve Değerlendirme (3 Saat) Sınıf İçi Uygulama (3 Saat)	Sınıf İçi Etkinlik				

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	3. HAFTA	6 Saat	Okul İçi Etkinlik	<p>1. Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.</p> <p>2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler, en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).</p> <p>3. Farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlemlerde bulunur. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.</p> <p>4. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.</p> <p>7. Danışman öğretmeniyle birlikte nöbet tutar.</p>	<p>1. Aday öğretmenin okul içi her türlü kurul toplantısına katılımını sağlar.</p> <p>2. Okul yerleşkesindeki bütün birimlerin tanıtımında aday öğretmene yardımcı olur.</p> <p>3. Aday öğretmenin farklı alanlardaki öğretmenlerin derslerinde gözlem yapabilmeleri için planlama yapmak noktasında okul yönetimine destek verir (dersin kaç saat olacağı, vb.).</p> <p>4. Okul gelişimi ile ilgili raporlama çalışmasında aday öğretmen rehberlik eder.</p> <p>5. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalara aday öğretmeni dahil eder, mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapar.</p> <p>6. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aday öğretmene danışmanlık yapar.</p> <p>7. Aday öğretmen ile birlikte nöbet görevini yerine getirir.</p>	Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul Yönetimi danışman öğretmen ile birlikte, aday öğretmene okul içi etkinlikler ile ilgili yaptıracağı çalışmaları en az 1 HAFTA önceden planlar. Okul yönetimi, danışman öğretmen ve aday öğretmenin birlikte yapacakları çalışmaların takibini yapar.
		6 Saat	Okul Dışı Etkinlik	<p>Mesleki Gelişim ve Kariyer Üniversiteler, alanıyla ilgili kuruluşlar, halk eğitim merkezleri, özel kurumlar ve STK'ların mesleki, sosyal ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak imkânlarını tanır. Bilimsel toplantılara katılır (konferans, sempozyum, panel, bildiri ve poster sunma vb.) Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin web sayfasını düzenli olarak ziyaret eder, yapılacak bilimsel çalışmalarla ilgili bilgi alır. Sanatsal etkinliklere katılır (sergi, tiyatro, sinema, vb. sanatsal etkinliklerden haberdar olur ve katılır). Mersin Devlet Opera ve Balesinin aylık programlarını takip eder. Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları ve Sinema biriminin aylık programlarını takip eder. Mersin Üniversitesi Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezinin aylık programlarını takip eder.</p>	.....	İlçe millî eğitim müdürlükleri Okul yönetimi Aday öğretmen	İlçe millî eğitimi müdürlükleri, okul yönetimleri ve danışman öğretmenler, aday öğretmenlerin üniversiteler, bilimsel toplantılar ve sanatsal etkinliklere katılma vb. konularda yapacakları çalışmalarını planlar ve takibini yapar.



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	4. HAFTA	6 saat	Mesleki Çalışma	Aday öğretmenler danışman öğretmenleriyle birlikte yıl sonu mesleki çalışmalara katılacaktır.	Danışman öğretmenler, mesleki çalışmalarla ilgili aday öğretmenlere rehberlik edeceklerdir.	İlçe milli eğitim müdürlüğü Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi yapılacak mesleki çalışmaları, ilçe milli eğitim müdürlüğü koordinesinde planlar ve takibini yapar.
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetler			Sorumlular	Açıklamalar
			Adı	Aday Öğretmenin Görevi	Danışman Öğretmenin Görevi		
HAZİRAN	5. HAFTA	6 saat	Mesleki Çalışma	Aday öğretmenler danışman öğretmenleriyle birlikte yıl sonu mesleki çalışmalara katılacaktır.	Danışman öğretmenler, mesleki çalışmalarla ilgili aday öğretmenlere rehberlik edeceklerdir.	İlçe milli eğitim müdürlüğü Okul yönetimi Danışman öğretmen Aday öğretmen	Okul yönetimi yapılacak mesleki çalışmaları, ilçe milli eğitim müdürlüğü koordinesinde planlar ve takibini yapar.
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				
		6 saat	Mesleki Çalışma				



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ADAY ÖĞRETMEN
HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI HİZMETİÇİ EĞİTİM İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetin		Açıklamalar
			Adı	İçeriği	
TEMMUZ	1. Hafta		RAMAZAN BAYRAMI		
TEMMUZ	2. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Öğretmenlik mesleğinin tarihî temelleri ve misyonu Eğitimin gayesi ve öğretmenliğin misyonu Geçmişten günümüze öğretmenlik Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumlulukları İlham Veren Öğretmenler ve Unutulmayan Öğretmenlik Hatıraları İlham veren öğretmenin özellikleri Öğretmenlik sanatı ve lider öğretmenlik İz bırakan öğretmenlerden unutulmayan öğretmenlik hatıraları	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili özgün düşünceler ve tespitler Eğitimin terbiye ve irfan boyutu Eğitimde sevgi, şefkat, merhamet temelli yaklaşımı Medeniyet öncülerimizden eğitimde örnek davranışlar	
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI HİZMETİÇİ EĞİTİM İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetin		Açıklamalar
			Adı	İçeriği	
TEMMUZ	3. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	İnsan ve Değerler Eğitimde varlık, hayat, bilgi, insan ve değer bütünselliği Eğitimde duygu, düşünce ve davranış uyumu Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerler Değerlerin insan eğitimindeki etkisi ve kazandırdıkları Öğretmenlik Mesleğinin Temel Değerleri ve Etik İlkeleri	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
TEMMUZ	4. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Kültürel çeşitliliklerimiz Bir arada yaşama kültürü Yaşayan dil ve lehçeler	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI HİZMETİÇİ EĞİTİM İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetin		Açıklamalar
			Adı	İçeriği	
AĞUSTOS	1. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Örnek Uygulamalarla Etkili İletişim Becerileri Genel iletişim becerileri Öğrencilerle iletişim Velilerle iletişim Kurumsal iletişim, temsil ve protokol kuralları Etkili Sınıf Yönetimi Sınıf yönetimini oluşturan süreçler Sınıf kuralları Sınıf yönetimini etkileyen öğretmen davranışları İstenmeyen davranışlara yönelik stratejiler	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
AĞUSTOS	2. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Millî Eğitim Sistemi ve Öğretmenlik (anlatım-soru-cevap) Türk eğitim sistemi ve MEB teşkilatı Öğretmenlikte adaylık süreci, özlük hakları, kariyer imkanları Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri ve özel alan yeterlikleri Millî Eğitimde Elektronik Uygulamalar E-okul, MEBBİS, e-kurs, e-pansiyon vb. uygulamalar Fatih projesi ve EBA uygulamaları Okul Temelli Mesleki Gelişim Modeli(OTMG)	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			



MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI HİZMETİÇİ EĞİTİM İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetin		Açıklamalar
			Adı	İçeriği	
AĞUSTOS	3. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Medeniyetimizin Analizi (Dünü, Bugünü ve Geleceği)	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat		Uluslararası Bağlamda eğitim alanında gelişmeler Başarılı ülke örnekleri (Finlandiya, Kore, Singapur) Alternatif okul ve eğitim modelleri (ev okul, uzaktan eğitim vb.)	
		6 saat		Uluslar arası kuruluşlar ve Türk Eğitim Sistemine yansımaları (AB, OECD, UNICEF, UNESCO, İİT vb. kuruluşların eğitimle ilgili faaliyet ve raporlarında Türkiye'nin yeri)	
		6 saat			
		6 saat			
AĞUSTOS	4. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat		Sosyal sorumluluk projeleri ve örnek projeler	
		6 saat		Bağımlılıklar ve rehberlik faaliyetleri, Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımı	
		6 saat		Örnek vakalarla eğitim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	
		6 saat		Öğrenen okul; sosyal kültürel etkinlikler ve eğitim sürecine etkileri, iyi örnekler	



MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI HİZMETİÇİ EĞİTİM İL EYLEM PLANI

Aylar	Haftalar	Saat	Faaliyetin		Açıklamalar
			Adı	İçeriği	
AĞUSTOS	5. Hafta	6 saat	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Görevin gerektirdiği diğer mevzuat	Hizmetiçi eğitim planlaması Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			
		6 saat			



FORMLAR

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ ÇALIŞMA PROGRAMI (PLAN)

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum-İl/İlçe	

Çalışmanın Yapılacağı Tarih	.../.../2016 - .../.../2016 (Not: Bu form bir sonraki hafta aday öğretmenin ne tür çalışmalar yapacağını planlamak üzere haftalık olarak düzenlenir. Gerekli durumlarda birden fazla form kullanılarak çalışma programı hazırlanabilir.)				
Çalışma Yapılan Okul/Kurum-İl/İlçe					
Çalışma Yapılacak Alan	Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme) <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygulaması) <input type="checkbox"/>	Okul İçi Gözlem/ Uygulama <input type="checkbox"/>	Okul Dışı Faaliyetler <input type="checkbox"/>
Çalışmanın Yapılacağı Haftalar	1.-14. Haftalar	1.-6. Haftalar	7.-14. haftalar	1.-14. haftalar	1.-14.haftalar
Çalışma Periyodu (günlük çalışma süresi 6 saat)	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 1 gün, günde 6 saat	Haftada 1 gün, günde 6 saat
Günler	Çalışma/ Süresi (Saat)	Çalışma yapılacak alan ve yapılacak çalışmalar			
Pazartesi					
Salı					
Çarşamba					
Perşembe					
Cuma					
Diğer faaliyetler: (Varsa eğitimle ilgili izlenecek film, okunacak kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler)					

Danışman Öğretmen
İmza
Adı Soyadı

Okul Müdürü
İmza
Adı Soyadı



ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ HAFTALIK FAALİYET RAPORU (.../24 hafta)

.../.../2016 – .../.../2016

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum/İl/İlçe	

Çalışma Yapılan Okul/Kurum/İl/İlçe						
Çalışma Yapılan Alan	Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme) <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygulaması) <input type="checkbox"/>	Okul İçi Gözlem/ Uygulama <input type="checkbox"/>	Okul Dışı Faaliyetler <input type="checkbox"/>	Hizmetiçi Eğitim <input type="checkbox"/>
Çalışmanın Yapıldığı Haftalar	1.-14. Haftalar	1.-6. Haftalar	7.-14. haftalar	1.-14. haftalar	1.-14.haftalar	15.-24. haftalar
Çalışma Periyodu (günlük çalışma süresi 6 saat)	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 3 gün, günde 3 saat	Haftada 1 gün, günde 6 saat	Haftada 1 gün, günde 6 saat	Haftada 30 Saat hizmetiçi eğitim
Günler	Çalışma Süresi (Saat)	Çalışma Yapılan Alan ve Yapılan Çalışmalar				
Pazartesi						
Salı						
Çarşamba						
Perşembe						
Cuma						
Diğer faaliyetler: (Varsa eğitimle ilgili izlenen film, okunan kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler) Film İzleme/ Kitap okuma formu eklenecektir.						

Form- 3

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DERS İZLEME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Dersin Adı:

Bu dersten bir öğretmen adayı olarak ne gibi kazanımlar elde ettiniz?

**Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Ders İçi Uygulama Gözlem Formu**

Form 4-A

Adayın Adı ve Soyadı:

Okul:

Tarih:

Sınıf:

Dersin Konusu:

Öğrenci Sayısı

..... Kız

..... Erkek

Sınıf/dersle ilgili genel gözlemler: (Sıra düzeni, hazırlanan ders araç ve gereçleri, materyaller vs.)

Dersin üç aşamasında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti

1. Giriş

2. Ana Etkinlikler

3. Bitiş

Genel Yorumlar



Form- 5

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ KİTAP DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Kitabın adı ve yazarı:

Okumuş olduğunuz kitabın mesleki ve kişisel gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza



ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ FİLM İZLEME/DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-II/İlçe:	

Filmin adı:
Filmin gösterim yılı, süresi ve ülke:
İzlemiş olduğunuz filmin kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

**Aday Öğretmen
Tarih**

**İmza
Adı Soyadı**



**ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ OKUL DISI FAALİYETLER
DEĞERLENDİRME FORMU**

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Yapılan Faaliyet:

Faaliyetin tarihi ve süresi:

Yapmış olduğunuz faaliyetin (Mülki İdare ziyareti, STK ziyareti, Müze ziyareti, emekli öğretmenle buluşma vb.) kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

**Aday Öğretmen
Tarih**



EKLER

ÖRNEK KİTAP LİSTESİ

SN	KİTABIN ADI	YAZARI	YAYINEVİ
1	Türkiye'nin Maarif Davası	Nurettin Topçu	Dergah
2	Doğunun Bilgisi Batının Bilimi	Joseph Needham	MAB
3	Dünya Okulu: Eğitimi Yeniden Düşünmek	Salman KHAN	YKY
4	Cahil Hoca	JacquesRancier	Metis
5	Öğretmen	Frank Mccourt	Altın Kitaplar
6	Medeniyet Köprüsü: Beş Şehirli		Kültür ve Turizm Bakanlığı
7	Okulsuz Toplum	IvanIllich	Şule
8	Beyaz Zambaklar Ülkesinde	GrigoryPetrov	Hayat
9	Bir Eğitim Tasavvuru Olarak Mahalle/Sıbyan Mektepleri	İsmail Kara- Ali Birinci	Dergah
10	Çocuklar Neden Başarısız Olur?	John Holt	Beyaz
11	Meraklı Zihinler (Bir Çocuk Nasıl Bir Bilim İnsanı Olur)	John Brockman	Tübitak
12	Eğitim Üzerine	Immanuel Kant	İz
13	Kafa Karıştıran Kelimeler	Rasim Özdenören	İz
14	Emile	J. J. Rousseau	YKY
15	Ezilenlerin Pedagojisi	PauloFreire	Ayrıntı
16	Modern Dünyanın Bunalımı	Rene Guenon	Hece
17	Halkın Bilim Tarihi	Clifford D. Conner	Tübitak
18	Hızlı Kırk Saat	Sezai Karakoç	Diriliş
19	Küçük Prens	Antoine De Saint-Exupéry	Hece
20	Sofie'nin Dünyası	JosteinGaarder	Pan
21	Eğitim - Gençlik - Üniversite	Peyami Safa	Ötüken
22	Bir Bilim Adamının Romanı	Oğuz Atay	İletişim
23	Üniversite (Bir Dekan Anlatıyor)	Henry Rosovsky	Tübitak
24	Duygusal Zekâ	Daniel Goleman	Varlık
25	Okul Sıkıntısı	Daniel Pemas	Can
26	İnsan ve İnsanlar	Çiğdem Kağıtçıbaşı	Evrim
27	Küçük Ağaç'ın Eğitimi	Forrest Carter	Say
28	Başarısızlığın Olmadığı Okul	William Glasser	Beyaz
29	Sosyal Bilimleri Açın	Gulbenkian Komisyonu	Metis
30	Bilim Kilisesi: Özgür Bir Toplumda Bilim	Paul Feyerabend	Pınar
31	Bürokratlar	Erhan Bener	Adam

* Kitaplar tavsiye niteliğinde olup, zorunlu değildir.



ÖRNEK FİLM LİSTESİ

1. İki Dil Bir Bavul
2. Billy Elliot
3. Koro / Les Choristes
4. Yerdeki Yıldızlar / Taare Zameen Par
5. Kara Tahta / Takhtesiah (Blackboards)
6. Ölü Ozanlar Derneği / Dead Poets Society
7. Sınıf / Entre Les Murs (The Class)
8. Tepetaklak Nelson / Half Nelson
9. Canım Öğretmenim / Monsieur Lazhar
10. Sevgili Öğretmenim / Mr. Holland's Opus
11. 3 Idiots
12. Babam ve Ustam / Padre Padrone
13. Birinci Sınıf / The First Grader
14. Süpermen'i Beklerken / Waiting For Superman
15. Olmak ve Sahip Olmak / Être et Avoir / To Be and To Have
16. Can Dostum / Good Will Hunting
17. İmparatorlar Kulübü
18. Kara (Black)
19. Özgürlük Yazarları
20. Patch Adams
21. Kör Nokta
22. The Blindside
23. Whiplash

* Filmler tavsiye niteliğinde olup, zorunlu değildir.

*MERSİN'DE DÜZENLENEN YEREL ETKİNLİKLER

	Etkinliğin Adı	Tarihi	Yeri
1	Geleneksel Batırık Şöleni	Mayıs 2016	Erdemli
2	Sarkeçililer Geleneksel 4.Göç Kervanı Şöleni	Mayıs 2016	Gülнар
3	Mersin Uluslararası Müzik Festivali	1-17 Mayıs 2016	Merkez
4	Soli Güneş Festivali	21 Haziran 2016	Mezitli

**Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü web sayfasından alınmıştır. Kapsamlı bilgi için web sitesi ziyaret edilebilir.*

*MERSİN'DEKİ MAĞARALAR

	Mağaranın Adı	Bulunduğu İlçe
1	Köşebükü Mağarası	Anamur
2	Cennet Çöküğü Mağarası	Silifke
3	Cehennem Çukuru	Silifke
4	Astım Mağarası	Silifke
5	Yedi Uyurlar (Eshab-Kehf) Mağarası	Tarsus
6	Taşkuyu Mağarası	Tarsus

**Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü web sayfasından alınmıştır. Kapsamlı bilgi için web sitesi ziyaret edilebilir.*



*MERSİN'DEKİ MÜZELER VE ÖRENYERLERİ

	Müze ve Örenyerinin Adı	Bulunduğu İlçe
1	Mersin Müzesi	Akdeniz
2	Mersin Atatürk Evi ve Müzesi	Akdeniz
3	Titiopolis	Anamur
4	Eski Anamur (Anemurium)	Anamur
5	Anıt Mezar (Dört Ayak)	Aydıncık
6	Kelenderis	Aydıncık
7	Nagidos	Bozyazı
8	Elaiussa-Sebaste (Ayaş) Ve Korykos (Kızkalesi) Su İletim Sistemleri	Erdemli
9	Korykos (Kızkalesi)	Erdemli
10	Kanlıdivane	Erdemli
11	Mustafa Erim Mersin Kent Tarihi Müzesi	Merkez
12	Soli - Viranşehir(Soloi- Pompeipolis)	Mezitli
13	Alahan Manastırı	Mut
14	Al Oda	Mut
15	Adrassus (Balabolu)	Mut
16	Dağpazarı Kilisesi	Mut
17	Silifke Müzesi	Silifke
18	Silifke Atatürk Evi ve Etnografya Müzesi	Silifke
19	Adamkayalar	Silifke
20	Narlıkuyu Mozaik Müzesi	Silifke
21	Aya Thekla Yeraltı Kilisesi (Meryemlik)	Silifke
22	Demircili (Imbriogon) Anıtmezarları	Silifke
23	Uzuncaburç (Diocaesarea)	Silifke
24	Ura (Olba)	Silifke
25	Taçucu Arslan Eyce Amphora Müzesi	Silifke
26	Tarsus Müzesi	Tarsus
27	St. Paul Anıt Müzesi (Kilisesi)	Tarsus
28	St. Paul Kuyusu	Tarsus
29	Gözlükule	Tarsus
30	Donuktaş	Tarsus
31	Kleopatra Kapısı (Deniz Kapısı)	Tarsus
32	Justinianus Köprüsü (Baç Köprüsü)	Tarsus
33	Tarsus Şelalesi ve Roma Mezarları	Tarsus
34	Cumhuriyet Alanı Antik Kenti	Tarsus
35	Sağlıklı Antik Yolu ve Kapısı	Tarsus
36	Yumuktepe	Toroslar

*Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü web sayfasından alınmıştır. Kapsamlı bilgi için web sitesi ziyaret edilebilir.



*MERSİN'DEKİ KALELER, HİSARLAR VE TABYALAR

	Kale, Hisar ve Tabyanın Adı	Bulunduğu İlçe
1	Mamure Kalesi	Anamur
2	Çoban Kalesi	Anamur
3	Boncuklu Kale	Anamur
4	Susanlık Kalesi	Aydıncık
5	Softa Kalesi	Bozyazı
6	Yelbiz Kalesi	Bozyazı
7	Lampron (Namrun) Kalesi	Çamllıyayla
8	Sinap Kalesi	Çamllıyayla
9	Korykos (Kızkalesi)	Erdemli
10	Tırtar (Akkale)	Erdemli
11	Hisarkale	Erdemli
12	Veyselli Kale	Erdemli
13	Yeniyurt Kalesi Ve Örenyeri	Erdemli
14	Kırshu (Meydancık Kalesi)	Gülнар
15	Hebilli Kalesi	Merkez
16	Gözne Kalesi	Merkez
17	Sinap Kalesi	Merkez
18	Çandır (Paperon) Kalesi	Merkez
19	Kızlar Kalesi-Manastr	Merkez
20	Belenkeşlik Kalesi	Merkez
21	Başnalar Kalesi	Merkez
22	Asar (Hisar) Kale	Merkez
23	Gediği Kalesi Ve Manastr	Merkez
24	Evciler Kalesi	Merkez
25	Fındıkpınar Kalesi	Merkez
26	Kaleburnu Köyü Kalesi	Merkez
27	Kuzucubelen Kalesi Ve Örenyeri	Merkez
28	Mut Kalesi	Mut
29	Mavga Kalesi	Mut
30	Silifke Kalesi	Silifke
31	Meydan Kalesi (Sivri Kale)	Silifke
32	Hançerkale	Silifke
33	Gökburç	Silifke
34	Liman Kalesi	Silifke
35	Tokmar Kalesi (Castellum Novum)	Silifke
36	Çavuşlu Köyü Gözetleme Kulesi	Tarsus
37	Gülek Kalesi	Tarsus
38	Gülek Yazıtı (İskender Yazıtı)	Tarsus
39	İbrahim Paşa Tabyaları (Gülek)	Tarsus
40	Kızıl Tabya	Tarsus
41	Yer Tabyaları	Tarsus
42	Armutlu Tabya	Tarsus
43	Beyaz Tabya	Tarsus
44	Kleopatra Kapısı (Deniz Kapısı)	Tarsus

*Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü web sayfasından alınmıştır. Kapsamlı bilgi için web sitesi ziyaret edilebilir.

ABRAHAM LINCOLN'UN OĞLUNUN ÖĞRETMENİNE YAZDIĞI MEKTUP

Öğrenmesi gerekli biliyorum; tüm insanların dürüst ve adil olmadığını. Fakat şunu da öğret ona: "Her alçağa karşı bir kahraman, her bencil politikacıya karşılık kendini adanmış bir lider vardır". Her düşmana karşı bir dost olduğunu da öğret ona. Zaman alacak biliyorum, fakat eğer öğretebilirsen, kazanılan bir doların bulunan beş dolardan daha değerli olduğunu öğret. Kaybetmeyi öğrenmesini öğret ona ve kazanmaktan neşe duymayı. Kıskançlıktan uzaklara yönelt onu. Eğer yapabilirsen sessiz kahkahaların gizemini öğret ona. Bırak erken öğrensin, zorbalardan görünüşte galip olduklarını.

Eğer yapabilirsen, ona kitapların mucizelerini öğret. Fakat ona; gökyüzündeki kuşların, güneşin yüzü önündeki arıların ve yemyeşil yamaçtaki çiçeklerin ebedi gizemini düşünebileceği sessiz zamanlar da tanı. Okulda hata yapmanın, hilekarlıktan daha onurlu olduğunu öğret ona. Ona kendi fikirlerine inanmasını öğret, herkes ona yanlış olduğunu söylediğinde dahi.

Nazik insanlara karşı nazik, sert insanlara karşı sert olmasını öğret ona. Herkes birbirine takılmış bir yönde giderken, kitleleri izlemeyecek gücü vermeye çalış oğluma. Tüm insanları dinlemesini öğret ona fakat tüm dinlediklerini gerçeğin eleğinden geçirmesini ve sadece iyi olanları almasını öğret ona. Gözyaşlarında hiçbir utanç olmadığını öğret. Herkesin sadece kendi iyiliği için çalıştığına inananlara dudak bükmesini öğret ona ve aşırı ilgiye dikkat etmesini.

Ona kuvvetini ve beynini en yüksek fiyatı verene satmasını fakat hiçbir zaman kalbine ve ruhuna fiyat etiketi koymamasını öğret. Uluyan bir insan kalabalığına kulaklarını tıkamasını öğret ona ve eğer kendisinin haklı olduğuna inanıyorsa dimdik dikilip savaşmasını öğret. Ona nazik davran ama kucaklama. Çünkü ancak ateş çeliği saflaştırır. Bırak sabırsız olacak kadar cesarete sahip olsun, bırak cesur olacak kadar sabrı olsun. Ona her zaman kendisine karşı derin bir inanç taşımasını öğret. Böylece insanlığa karşı da derin bir inanç taşıyacaktır.

Bu, büyük bir taleptir. Ne kadarını yapabilirsin bir bakalım. O ne kadar iyi, küçük bir insan, Oğlum..



Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı
Suphi Öner Öğretmenevi Yanı
33130 Yenişehir/MERSİN

Tel : 0 (324) 329 14 81/84
Faks : 0 (324) 327 35 18/19
E-posta : mersinmem@meb.gov.tr
<http://mersin.meb.gov.tr>