

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ**  
**2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖDÜL SÜRECİ**

**Rapor Yazım Esasları**

**Raporun Biçimsel Düzeni**

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; geçmiş yıllardaki Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine, MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması, Eğitimde İyi Örneklerde sunum yapmamış olması gerekmektedir.

## BAŞLIK.....

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

### 1. Giriş

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründe yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

- 1.1. Çalışmanın özgünlüğü
- 1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu

### 2. Problem Durumu

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir.

### 3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

- 3.1. Çalışmanın amacı
- 3.2. Çalışmanın hedefleri

### 4. Yöntem ve Plan

#### 4.1. Yöntem

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamında .....yöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlandığı açıklanmalıdır.

#### 4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir. Sorumlu kısma isim yazılmayacak olup görev yada unvanı yazılacaktır.

	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Sorumlu	Açıklamalar
Faaliyet-1				
Faaliyet-2				
...				

## 5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlandığı açıklanacaktır.

5.1. *Çalışmanın uygulanması*

5.2. *İzleme ve değerlendirme*

## 6. Sonuçlar

6.1. *Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi*

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal verilerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....nolu hedefe ulaşılmış belirtilen ..... faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

6.2. *Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik*

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirdiği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

**Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.**