



T.C.  
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 84994148-604.01.01-E.4427081  
Konu : "Yazarlık Atölyesi" Eğitimi

01.03.2019

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 28.02.2019 tarihli ve 4339367 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile; Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 28.01.2019 tarihinde imzalanan Yazarlık Mektebi Açılmasına Dair İşbirliği Protokolüyle yürütülmekte olan "Yazarlık Atölyesi" eğitimi kapsamında; öğretmenlere yönelik olarak, ekli listede adı soyadı ve görev yerleri bulunan ve farklı konularda eğitim verecek 5 uzman öğretmenin katılacağı, 5 haftalık bir "Yazarlık Atölyesi" eğitimi verilmesinin planlandığı bildirilmektedir.

Atölyede yaratıcı yazma yöntem ve teknikleriyle yazma çalışması ve metin okumaları yapılacağı, çalışma planı ekte gönderilmiş olup, atölyeye katılmak isteyen öğretmenlerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge web sitesi (mersinarge.meb.gov.tr) duyurular bölümünde yer alan formu doldurmaları hususunda;

Gereğini rica ederim.

Hanifi ÇİRKİN  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Ek:

- Yazı ve ekleri (6 Sayfa)

Dağıtım:

- Tüm Resmi ve Özel Okul/Kurum Müdürlüklerine



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 34776202-604.01.01-E.4339367

28.02.2019

Konu : "Yazarlık Atölyesi" Eğitimi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi ve Müdürlüğümüz tarafından 28.01.2019 tarihinde imzalanan Yazarlık Mektebi Açılmasına Dair İşbirliği Protokolü.

İlgi işbirliği protokolüyle yürütülmekte olan “Yazarlık Atölyesi” eğitimi kapsamında; Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir ilçelerimizde görev yapan öğretmenlerimize yönelik olarak, ekli listede adı soyadı ve görev yerleri bulunan ve farklı konularda eğitim verecek 5 uzman öğretmenin katılacağı, 5 haftalık bir “Yazarlık Atölyesi” eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

Atölyede yaratıcı yazma yöntem ve teknikleriyle yazma çalışması ve metin okumaları yapılacak olup, çalışma planı ekte gönderilmiştir. Atölyeye katılmak isteyen öğretmenlerimizin Müdürlüğümüz Ar-Ge web sitesi (mersinarge.meb.gov.tr) duyurular bölümünde yer alan formu doldurmaları gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

Adem KOCA  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

1-Protokol (4 Sayfa)

2-Program (1 Sayfa)

Dağıtım:

Akdeniz, Toroslar, Mezitli, Yenişehir İlçe Kaymakamlıklarına  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri)

**MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE DİL VE EDEBİYAT DERNEĞİ MERSİN  
ŞUBESİ ARASINDA YAPILAN YAZARLIK MEKTEBİ  
AÇILMASINA DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**AMAÇ**

**Madde 1.** Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi arasında yapılan Yazarlık Mektebi açılmasına dair işbirliğinde düzenlenecek eğitim faaliyetleri ile ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemek.

**KAPSAM**

**Madde 2.** Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi işbirliğinde yürütülecek kurs faaliyetleri ile ilgili planlama, uygulama, organizasyon, belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3.**Bu protokolün dayanağı;

- 3.1. Milli Eğitim Temel Kanunu (madde 18,40,41 ve 42)
- 3.2. 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı M.E.B. Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
- 3.3. 13.05.2011 tarih ve 2205 sayılı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulamasına Dair Yönerge
- 3.4. 04.07.2007 tarih ve 26572 sayılı Başbakanlık Genelgesi,

**TANIMLAR**

**Madde 4.**Bu protokolde adı geçen;

<b>Bakanlık</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
<b>Genel Müdürlük</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	: İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini,
<b>Milli Eğitim Müdür Yrd.</b>	: Aregeden sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü,
<b>Merkez</b>	: İl Milli eğitim Müdürlüğü Arge binası
<b>Müdür</b>	: Aregeden sorumlu şube müdürü
<b>Vakıflar, Dernek ve Meslek Odaları vb.</b>	: Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi
<b>Kurs</b>	: Öğretmenlere yönelik yazarlık eğitim kursları
<b>Kurs Yeri</b>	: İl Milli eğitim Müdürlüğü Arge binasında belirlenen derslik
<b>Kursiyer</b>	: Kursa katılan kişiyi,
<b>Belge</b>	: Kursları başarı ile bitirenlere verilen belgeyi,
<b>Kurs Sorumlusu</b>	: Kursu açan kurum tarafından bir kurs merkezinden sorumlu kılınan kişiyi,
<b>Kurslar Yöneticisi</b>	: Birden fazla kursun işleyişinden ve koordinesinden birinci derecede yetkili olan dernek tarafından görevlendirilen ve resmi makamlara karşı da sorumlu olan kişiyi,



<b>Öğretmen ve öğretici</b>	: Kurslarda görevlendirilen, nitelikleri MEB mevzuatına uygun olan Kadrolu, sözleşmeli, ücretli eğitimci personeli,
<b>Diğer Personel</b>	: Kurs yerlerinde görevlendirilecek gönüllü veya ücretli memur, Hizmetli ve yardımcı personeli,
<b>Program</b>	: Açılacak kursun amacına uygun Talim ve Terbiye kurulunca onaylanmış programı,
<b>Kurs Planı</b>	: Öğretim programında belirlenen gün, hafta ve ay olarak programın İşleyişini gösteren çizelgeyi İfade eder.

## TARAFLAR

**Madde 5.**Bu protokolün tarafları;

### 5.1. MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Suphi Öner Öğretmenevi Yanı  
33130 Yenişehir/MERSİN

324 329 14 81-84

0324 327 35 18-19

### 5.2. DİL VE EDEBİYAT DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ

Cami Şerif Mahallesi, 5219. Sk. No:4, 33060 Akdeniz/Mersin

TELEFON0:0-532 2854279

E-POSTA: mersin@tded.org.tr

WEB SİTESİ: <http://mersin.tded.org.tr>

## YÜKÜMLÜLÜKLER

**Madde 6.**Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi yetkilileri yükümlüdür.

### 6.1. Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi Yükümlülükleri

6.1.1. Kurs sorumlusu ve kurslar yöneticisini belirlemek,

6.1.2. Kurs verilecek yerleri belirleyerek gerekli tefrişatı, kurs araç ve gereçlerini karşılamak,

6.1.3. Yazar imza günleri düzenlemek, kitap tanıtım günleri yapmak,

6.1.4. Kurs programını yapmak,

6.1.5.Kurs etkinliklerinin tanıtımını yapmak, sosyal medyada paylaşımların takibini yapmak,

6.1.6. Çalışma için dersliğin uygun hale getirilmesi için donatım malzemesi almak,

6.1.7. Etkinliklerde Dil ve Edebiyat Derneğinin logosunu kullanmak,

## 6.2.Mersin İl Milli Eğitim Müdürü Görev ve Yükümlülükleri

6.2.1.İş birliği protokolünü Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi yetkilileri ile tanzim etmek,

6.2.2.Bakanlık, yönerge, genelge, emir ve kararları vb. işlemleri kurs merkezlerine zamanında iletmek,

6.2.3.Kurs merkezlerinde açılacak kursların ve görev yapacak öğretmenlerin ve katılımcıların onayını sağlamak,

6.1.4.Kurs merkezlerinin en iyi şekilde verimli olabilmesi için temizlik, ısınma, aydınlanma, güvenlik ve diğer imkânları sağlamak,

6.2.6. Etkinliklerde Mersin İl Milli Eğitimin logosunu kullanmak,

## 6.3. Kurs Sorumlusu Şube Müdürünün Görev ve Yükümlülükleri

6.3.1. Açılacak kursta görev alacak öğretmen, usta öğretici ve personelin onayını Halk Eğitim Merkezine teklif etmek,

6.3.2. Kurslar için gerekli yerlere, ilgili makamlara ilan ve duyuru yapmak,

6.3.3. Öğretmen ücretlerini düzenlemek, katılımcı izinlerini düzenlemek,

6.3.4. Kurslarda eğitim, öğretim, yönetim ve disiplin işlerinin ilgili program ve mevzuata göre uygun yürütmek,

6.3.5. Kurs ve kursiyerlerle ilgili her türlü donanımın olmasını sağlamak (masa, sandalye, projeksiyon makinesi, bilgisayar, fotokopi çekimi) ,

6.3.6. Öğretici, öğrenci ve velilerin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek,

6.3.7. Açılan kursların ve faaliyetlerin Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi adına koordinesini sağlamak,

6.3.8. Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi adına kursların iç denetimini yapmak,

6.3.9. Etkinliklerde, tanıtımlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi'nin logolarının olduğu afiş, kırlangıç kullanılmasını sağlamak.

## FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLME VE UYGULAMA ESASLARI

**Madde 7.** Bu protokolda belirtilen yükümlülükler ve diğer mevzuat çerçevesinde kurs merkezlerinde Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi yetkilileri sorumludur.

7.1 Kurs merkezlerinin denetim, izleme ve değerlendirilmesi Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri tarafından yapılır.

7.2 Kurs merkezlerinin Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi tarafından ayrıca iç denetimi yapılır.

7.3. Açılacak kurs türleri ve yapılacak faaliyet ve sosyal etkinlikler şunlardır:

*Yazarlık Mektebi (Okuma ve Yaratıcı Yazarlık Çalışması, Yazarlarla İmza Günü)*

## YÜRÜRLÜK

**Madde 8.**Protokol 28/12/ 2018 tarihinde dört (4) sayfa, iki (2) suret ve dokuz (9) madde olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

## YÜRÜTME

**Madde 9.**Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıl süre ile geçerlidir. Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yapılan bu protokolü tek taraflı fesih hakkı saklıdır.

**Mustafa ERİM**  
**Dil ve Edebiyat Mersin Şubesi**  
**Dernek Başkanı**

**OLUR**  
**28/01/2019**

**Adem KOCA**  
**Mersin İl Milli Eğitim Müdürü**