



T.C.  
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 66436632-200-E.10741370  
Konu : Sene Sonu İş ve İşlemleri

31.05.2019

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 29.05.2019 tarihli ve 10230228/200/10611726 sayılı, "Sene Sonu İş ve İşlemleri" konulu yazıları ilişikte gönderilmiştir.

Bakanlığımız ilgi yazıları ve açıklamaları doğrultusunda bütün okul ve kurum müdürlüklerince belirtilmiş olan görevlerin yerine getirilmesi ve işlemlerin aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Murat KAZAN  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Ek: Yazı Sureti (3 sayfa)

Dağıtım:

Resmi/Özel Tüm Okul Müdürlüklerine

Güvenevler Mah. 1.Cad.no:118 Yenişehir/ MERSİN  
Birimi: Temel Eğitim Hizmet Şubesi  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: yenisehir33\_temelegitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali ÇAKIR Şef  
Tel: (0 324 ) 325 43 25-26  
Faks: (0 324 ) 325 43 37

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1ab4-3373-341e-9ee7-e94f kodu ile teyit edilebilir.



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 61961361-200-E.10666535  
Konu : Sene Sonu İş ve İşlemleri

30.05.2019

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 29.05.2019 tarihli ve 10230228/200/10611726 sayılı, "Sene Sonu İş ve İşlemleri" konulu yazıları ilişikte gönderilmiştir.

Bakanlığımız ilgi yazıları ve açıklamaları doğrultusunda bütün okul ve kurum müdürlüklerince belirtilmiş olan görevlerin yerine getirilmesi ve işlemlerin aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Adem KOCA  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Yazı Sureti (3 sayfa)

Dağıtım:  
13 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü )  
Hizmet Şubelerine

Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi  
Dumlupınar Mah. G.M.K Bul.33130/Yenişehir Mersin  
Elektronik Ağ: <http://mersin.meb.gov.tr>

Ayrıntılı bilgi için: Murat BAĞIŞ - Şube Müdürü  
Tel: (0 324)329 14 8 (327) Faks: (0 325)327 35 18  
e-posta: [temelegitim33@meh.gov.tr](mailto:temelegitim33@meh.gov.tr)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 10230228/200/10611726  
Konu: Sene Sonu İş ve İşlemleri

29.05.2019

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

c) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

d) İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi.

İlköğretim kurumlarında sene sonunda yapılacak iş ve işlemlere yönelik il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul yöneticileri ve öğretmenlerce görev alanları ile ilgili iş ve işlemleri herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapması için aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda;

- 1- Öğrencilere ait seçmeli dersler dâhil tüm derslere ait not bilgilerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine zamanında işlenmesi sağlanarak not işlemleri tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.
- 2- İlgi (b) Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamında ortaokul/imam hatip ortaokullarında hafızlık eğitimi sebebiyle izinli sayılan öğrencilerin kayıtları aktifleştirilerek sınavları yapılacak ve sınavlarda 45.00'in altında puan alan öğrencilerin durumları, 10-13 Haziran 2019 tarihleri arasında şube öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.
- 3- Ortaokul ve imam hatip ortaokullarında Şube öğretmenler kurulu toplantıları 10-13 Haziran 2019 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir. ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.
- 4- Öğrencilere ait özür/özürsüz devam devamsızlık bilgilerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine titizlikle, zamanında ve günlük olarak işlenmesi sağlanmalıdır. Buna göre, okul müdürlüklerince zamanında işlenmemiş yahut hatalı işlenmiş öğrenci devamsızlıkları ile ilgili olarak Bakanlığa gönderilen evrakların ilgi (a) Kanunun 52 nci maddesi ve ilgi (b) Yönetmeliğin 18 inci maddesi hükümleri doğrultusunda hassasiyetle değerlendirilerek gönderilmesi gerekmektedir.
- 5- İlgi (b) Yönetmeliğin 23 üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine "G" yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından bu öğrencilerin ders hanelerine "G" yazılmayacaktır.
- 6- İlgi (b) Yönetmeliğin 19 uncu maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler, ders yılı sonunda "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/Öğrenci İşlemleri/Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek, Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.
- 7- Eylül ayında ilkokula başlayacak olmasına rağmen okul öncesi eğitimden yararlanamamış olan çocukların hazırbulunusluk düzeyini artırmak ve onların ilkokula akranlarıyla eşit şartlarda başlamalarını sağlamak amacıyla ilgi (b) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hükümleri doğrultusunda okul öncesinde yaz okulları açılacaktır.

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
e-posta: tegm\_kultureletkinlikler@meb.gov.tr  
e-posta: tegm\_ogrenciisleri@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Öğrenci İşleri Birimi Tel: (0 312) 4131586-89-94  
Sosyal Etkinlikler Birimi Tel: (0 312) 413 13 16-20, 413 37 83  
Faks: (0 312) 417 71 05

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden ff35-4318-377c-84a3-4d93 kodu ile teyit edilebilir.

- 8- Okul yönetimleri, mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimine dair olarak yayınlanmış olan 2016/5 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" geçici nakil sebebi ile gelen bu statüdeki öğrencilerin okula devam takip ve not girişlerini sağlayacaktır. Aynı genelgede ifade edilen "İl/İlçe Mevsimlik Tarım İşçileri İle Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarını Takip Ekipleri" oluşturulacak ve Genelgenin 3 üncü maddesi hükümleri gereğince işlemler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda bulunan öğrencilerden 2019 Merkezi Sınav ve İOKBS'ye katılanların iş ve işlemleri Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Valiliklere gönderilen 22.05.2019 tarihli ve 10001722 sayılı yazısı doğrultusunda yapılacaktır.
- 9- 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilgi (d) Yönerge kapsamında Kasım ayının ilk haftasında uygulanan Öğrenci Belirleme Aracı (ÖBA) ile programa alınması gerektiği tespit edilen fakat çeşitli sebeplerle program uygulanmayan veya program dışına çıkarılan öğrencilerin durumu incelenecektir.
- 10- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemine veri giriş (algısal yarar anketleri ve okul mevcut durum veri girişleri) işlemlerinin, veri giriş takvimi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve tamamlanması sağlanacaktır.
- 11- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.
- 12- Bakanlığımızca ilgi (c) Yönetmelik doğrultusunda e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan "Sosyal Etkinlik Modülü" için Genel Müdürlüğümüzün internet sayfasının "http://tegm.meb.gov.tr/" Sosyal Etkinlik Modülü Bölümünde yer alan Sosyal Etkinlik Modülü Uygulama Kılavuzu ve diğer açıklamalar doğrultusunda öğrencilerin gerçekleştirdikleri sosyal etkinliklerin ilgili öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi gerekmektedir. Modüle işlenen etkinliklerin okul yönetimince (sosyal etkinlikler kurulu başkanı) onaylanarak etkinlik girişi yapılmamış öğrenci bırakılmayacaktır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı öncesinde gerçekleştirilen sosyal etkinlikler Modüle işlenmeyecektir.
- 13- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince 2018-2019 eğitim öğretim yılında düzenlenen/izni verilen sosyal etkinliklerin, "Sosyal Etkinlik Modülü'ne" Sosyal Etkinlik Modülü Uygulama Kılavuzu'nda belirtildiği üzere "Merkezî Etkinlikler" kapsamında sırasıyla "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/Bakanlık MEM İşlemleri/Sosyal Etkinlikler/Sosyal Etkinlik Tanımlama" ekranlarından işlenmesi sağlanacaktır.
- 14- Okul Müdürlüklerince Sosyal Etkinlik Modülü Uygulama Kılavuzu'nda belirtildiği üzere öğrencilerin okuldan bağımsız olarak okul dışında velilerinin kontrolünde gerçekleştirdikleri sosyal etkinlikler "Sosyal Etkinlik Modülü'nde" "Okul Dışı Bireysel Etkinlikler" adıyla kayıt altına alınacaktır. Öğrencilerin Okul Dışı Bireysel Etkinlik kapsamında katıldıkları etkinliklerin isteğe bağlı olarak veliler tarafından "Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formu" (Ek-1) ile belgelendirilmesi gerekmektedir. Ancak öğrenciler okuldan bağımsız olarak Kılavuzda belirtilen kurum ve kuruluşlar aracılığı ile merkez (Bakanlıklar) veya mülkî idare amiri (Valilik/Kaymakamlık) tarafından izinli/onaylı etkinliklere katılım sağladığı/ürün ortaya koyduğu/performans gösterdiği takdirde Okul Dışı Bireysel Etkinlik gerçekleştirmiş olur. Okul Dışı Bireysel Etkinliklerin Modüle işlenebilmesi için okul yönetimince (sosyal etkinlikler kurulu başkanı) öğrencinin etkinliği gerçekleştirdiği kurum/kuruluş tarafından düzenlenen Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formu'ndaki(Ek-1) bilgilerin eksiksiz ve doğru olarak doldurulduğu ve imzalandığı kontrol edilecek ve uygunluğu tespit edilen formların sınıf/şube rehber öğretmenince Modüle işlenmesi sağlanacaktır. Okul Dışı Bireysel Etkinlikler kapsamında öğrencilerin derece alması durumunda Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formu gerekmemekte olup yalnızca derece alındığını gösteren belge/resmî yazı Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenecektir.
- 15- Öğrencilere karneleri ile birlikte "Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi" verilecek olup söz konusu belgeye sırasıyla "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri/Sosyal Etkinlikler/Sosyal Etkinlik Tamamlama/Raporlar/Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi" ekranlarından ulaşılmaktadır.

16- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde öğrencilerin sosyal etkinlikler kapsamında yapacakları çalışmaları sonuçlandırıp sonuçlandırmadıkları, karnelerin sosyal etkinlik bölümüne "TAMAMLADI", "TAMAMLAMADI" şeklinde işaretlenmesi İlgi (c) Yönetmelik gereği kaldırılmıştır.

Yukarıda yapılan açıklamalarla birlikte, ilgili mevzuat ve yasal dayanaklarla tarif edilmiş olan görevlere ilişkin olarak gerekli bütün tedbirlerin alınması ve aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması hususlarında,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa SAFRAN  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:  
Gereği:  
B Planı

Bilgi:  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü  
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü  
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
e-posta: tegm\_kultureletkinlikler@meb.gov.tr  
e-posta: tegm\_ogrenciisleri@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Öğrenci İşleri Birimi Tel: (0 312) 4131586-89-94  
Sosyal Etkinlikler Birimi Tel: (0 312) 413 13 16-20, 413 37 83  
Faks: (0 312) 417 71 05

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden ff35-4318-377c-84a3-4d93 kodu ile teyit edilebilir.