



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 80987959 -136-E.6600486

28.04.2020

Konu : Covid-19 Tedbirleri

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Yenişehir Kaymakamlığı İlçe Hukuk İşleri Şefliğinin 22.04.2020 tarihli ve 1155 sayılı yazısı.

Covid-19 salgınının ülkemizde yayılmasını önlemek amacıyla hayata geçirilen bazı önlemler kapsamında kamu ve özel sektöre yönelik yapım ve denetim hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi için alınacak tedbirlere ilişkin düzenlenmiş olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2020/9 sayılı Genelgesi ile 16.04.2020 tarih ve E.88624 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Söz konusu genelge ve yazı ile eklerinin kurumunuzda görev yapan tüm personellere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

İbrahim YILMAZ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

- 1- Genelge (5 sayfa)
- 2- Ek-1 (2 sayfa)
- 3- Ek-2 (17 sayfa)
- 4- Ek-3 (4 sayfa)

Dağıtım:

Tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine
Tüm Hizmet Birimlerine



Adres:Güvenevler mah.1.cadde No:118/A
Yenişehir/MERSİN
İlgili Birim:İSG BÜROSU

Telefon:(0324)325 43 25-26 (104)
Fax:(0324) 325 43 27 - 104
Web Sitesi:http://yenişehir.33.meb.gov.tr

VHKİ :Ş.YALDIZ
İSG Uzm : Müge ÖNEN
Şef : S. HİSLİSOY



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Hukuk İşleri Şefliği



Sayı : 93154912-000-E.1155
Konu : Covid-19 Tedbirleri

22/04/2020

İlgi : Mersin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 17/04/2020 tarihli ve 16176 sayılı yazısı.

Covid-19 salgınının ülkemizde yayılmasını önlemek amacıyla hayata geçirilen bazı önlemler kapsamında kamu ve özel sektöre yönelik yapım ve denetim hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi için alınacak tedbirlere ilişkin düzenlenmiş olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2020/9 sayılı Genelgesi ile 16.04.2020 tarih ve E.88624 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Söz konusu genelge ve yazı ile eklerinin kurumunuzda görev yapan tüm personellere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Mustafa KILIÇ
Kaymakam

Ek:

- 1- Genelge (5 sayfa)
- 2- Ek-1 (2 sayfa)
- 3- Ek-2 (17 sayfa)
- 4- Ek-3 (4 sayfa)

Dağıtım:

Kamu Kurum ve Kuruluşlar

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Mdwre9-GYms6g-FVwH85-OvAES+-kwGT3qvW) kodunu yazınız.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 84492432-
Konu : COVID-19 Salgını Hk.

DAĞITIMDAKİ YERLERE YAZILMIŞTIR

İlgi: a) 20/3/2020 tarih ve 74223 sayılı, 2020/9 nolu Genelgemiz.
b) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının 10.04.2020 tarih ve 950490 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilen COVID-19 salgınının ülkemizde yayılmasını önlemek amacıyla kamu ve özel sektöre ait inşaatlarda yürütülen yapım ve denetim hizmetlerinin ifası sürecinde alınması gereken tedbirlere yönelik olarak Bakanlığımızca ilgi (a) da kayıtlı Genelge yayımlanmıştır.

Gelinen aşama itibariyle Bakanlığımızca yayımlanan Genelgede belirtilen tedbirlere ek olarak ilgi (b) de kayıtlı yazı ekinde Bakanlığımıza iletilen ekte yer alan “İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler” başlıklı yazıda belirtilen önlemlerin uygulanması ve yine yazımız eki “Yapı İşlerinde Yapılan Çalışmalarda; Yeni Tip Koronavirüs Salgınından Korunmaya Yönelik Kontrol Listesi”ne göre gerekli incelemelerin yapılması zaruri hale gelmiştir.

Bu kapsamda, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin dördüncü fıkrasının (f) bendi “*İşyerinde, çalışmaların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına göre düzenlenmesi gereken sağlık güvenlik planına uygun olarak yapıldığını kontrol etmek ve gerekli tedbirlerin alınması için yapı müteahhidini yazılı olarak uyararak, uyarıya uyulmadığı takdirde durumu ilgili Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bildirmek.*” ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği’nin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (1) bendinde yer alan “*İnşaat alanında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile çevre sağlığı ve güvenliğinin korunması için gereken tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol eder.*” hükümlere göre müteahhitlerince gerek ilgili mevzuat gerekse ilgi (a) da kayıtlı Genelge ile yazımız ekindeki bilgi ve belgeler doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini temini için yapı denetim kuruluşlarınca müteahhitlere bildirimde bulunulması ve yapılan bildirimler sonrası iş ve işlemlerin belirtilen şekillerde yürütülüp yürütülmediğinin yerinde kontrolünün yapılması bu kontroller sırasında denetçilerin de gerekli sağlık tedbirlerini almış olarak görevlerini yürütmeleri gerekmektedir. Yapılan bildirimlere karşın yapı müteahhitlerince gerekli önlemlerin alınmadığının tespiti halinde öncelikle yapı denetim kuruluşlarınca yazılı olarak uyarılmaları, uyarıya uyulmadığı takdirde ise durumun ivedilikle ilgili Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

Çalışanların sağlığı ve dolayısıyla yapım işinin güvenli bir şekilde devamı konusunda büyük önem arz eden bu görevlerini hassasiyetle ve gecikmeye mahal vermeksizin yerine getirmeyen yapı denetim kuruluşları ve denetim elemanları hakkında ise Valiliğinizce(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) 4708 sayılı Kanununun 8 inci maddesi uyarınca idari müeyyide tesis edilecektir.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 84492432-
Konu : COVID-19 Salgını Hk.

Ayrıca Valiliğiniz(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) kontrolünde yürütülen kamu kurum ve kuruluşlarına ait inşaatların da müteahhitlerince gerek ilgili mevzuat gerekse ilgi (a) da kayıtlı Genelge ile yazımız ekindeki bilgi ve belgeler doğrultusunda göre iş ve işlemlerin yürütülmesini teminen müteahhitlere bildirimde bulunulması ve yapılan bildirimler sonrası iş ve işlemlerin belirtilen şekillerde yürütülüp yürütülmediğinin de kontrolünün yapılması gerekmektedir. Yine yapılan bildirimlere karşın Valiliğiniz(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) kontrolünde bulunan kamuya ait inşaatların yapı müteahhitlerince gerekli önlemlerin alınmadığının tespiti halinde durumun ivedilikle ilgili Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi ve sonucundan Bakanlığımıza da (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) bilgi verilmesi gerekmektedir.

Konu ile ilgili çalışmaların yürütülmesini teminen yazımızın ilgili personelinize, iliniz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarına, yapı müteahhitlerine ve tüm ilgili idarelere duyurulmasını önemle rica ederim.


Fatma VARANK
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ekler: 1- İşyerlerinde Koronavirüse(Covid-19)
Karşı Alınması Gereken Önlemler
2- Yapı İşlerinde Yapılan Çalışmalarda
Yeni Tip Koronavirüs Salgınından
Korunmaya Yönelik Kontrol Listesi

Dağıtım :
81 İl Valiliğine (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

1. HAZIRLIK EKİBİNİN KURULMASI VE GÖREVLERİ

Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınına karşı işyerlerinde etkin mücadele için aşağıdaki hususların işyerlerimizde uygulanması büyük önem arz etmektedir. Bu önlemler; iş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütecek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalarını yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır.

Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

2. ACİL DURUM PLANI ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planınızın devreye alınması,
- İşyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,
- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanması,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

3. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir.

İşverenler aşağıdaki hususları dikkate almalıdır;

- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların işyeri hekimine yönlendirilmesi gerekir.
- İşyeri genelinde çalışanların sosyal mesafesini sağlamak için uygun bir çalışma modeli geliştirilmelidir.
- Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapşırma görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.
- Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır.
- Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmelidir, su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalıdır.
- İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.
- Hassas risk gruplarında yer alan çalışanların mümkünse evden çalışmaları sağlanmalıdır.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.
- Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.
- Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalıdır.
- Çalışanlara verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzaktan eğitim şeklinde, işyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konuları önceliklendirilerek verilmelidir. Eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de yer almalıdır.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

4. TEMİZLİK VE HİJYEN

İşyerinde temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

- Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalıdır.
- İşyerlerinde mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir.
- Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
- Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.
- Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.
- İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.
- Öksürme ve hapsirme durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.
- İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışardan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
- İş ortaklarını ve taşeronları da içeren işyerini ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.
- İşveren, işveren vekilleri ve yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.
- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
- Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

- Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
- İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılmalıdır.
- Yemekhanelerde uygun termal konfor şartları ve hijyen sağlanmalıdır. Aynı anda yemek yiyen çalışan sayısı (öncelikli olarak kumanya verilmesi, kapalı kapta tek kullanımlık içme suyu sağlanması, mümkün olmaması durumunda çalışanların vardiyalı şekilde yemek yemesi, aynı anda yemek yiyecek çalışanların mesafeli oturabileceği şekilde bir düzen kurulması veya çalışanın her gün aynı masaya oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi vb.) azaltılmalıdır.
- İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirlenmiş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

5. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

- Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılmaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.
- İşyerlerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları arttırılmalıdır.

6. İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

6.a. Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse ne yapmalı?

- COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimine gitmeli ve muayenesi yapılarak şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

7. SEYAHAT VE TOPLANTILARLA İLGİLİ TAVSİYELER

7.a. Etkilenen bölgelere seyahat

- Yurtdışından dönen kişiler işe gitmekten kaçınmalı ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalıdır. Bu kişiler bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattını aramalı ve kendilerini tecrit etmelidirler.
- Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri, konferans, kongre vb. etkinlikler mümkün olabildiğince ertelenmeli, yapılmasının zaruri olduğu hallerde öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkânları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecburi durumlarda Sağlık Bakanlığı'nın önerilerine uyulmalıdır.

7.b. Toplantı düzenlenmesi

7.b.1. Toplantı öncesinde veya sırasında;

- Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
- Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
- Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
- Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

- Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
- Etkinlikteki tüm organizatörlerin, katılımcıların, hazır yemek servislerinin (mümkünse kumanya tipi) ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır. Herhangi bir katılımcı şüpheli bir bulaşıcı hastalığa yakalanırsa, ayrıntılarının halk sağlığı yetkilileri ile paylaşılacağı açıkça belirtilerek, eğer bunu kabul etmezlerse, etkinliğe veya toplantıya katılımları engellenmelidir.
- Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
- Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
- El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
- Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
- İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.
- Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

7.b.2. Toplantıdan sonra;

- Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVID-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar.

İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

8. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı İşlerinde Yapılan Çalışmalarda; Yeni Tip Koronavirüs Salgınından Korunmaya Yönelik Kontrol Listesi

		Evet ✓	Hayır ✗
01	Servis araçlarının taşıma kapasiteleri sosyal mesafe göz önüne alınarak planlandı mı?		
02	Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere dezenfeksiyon ve temizliği sık aralıklarla sağlanıyor mu?		
03	Servis araçlarına alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu?		
04	Çalışanların işe giriş ve çıkışlarında hijyen malzemesi kullanılmasına, temasın azaltılmasına ve sosyal mesafenin sağlanmasına yönelik önlemler alınıyor mu?		
05	Şantiye alanlarına giriş çıkışlarda çalışanların ve ziyaretçilerin ateşleri ölçülüyor mu?		
06	Çalışanlara koronavirüs salgınına, sağlığın korunmasına yönelik bilgilendirme yapıldı mı?		
07	Şantiye alanları ve ofislerin giriş çıkışlarında ve diğer bilgilendirme panolarında bilgilendirme broşürleri ile görsellerin asılması sağlandı mı?		
08	Mevcut acil durum planları ve risk değerlendirmeleri güncellendi mi, ayrıca salgına karşı bir eylem planı geliştirildi mi?		
09	İş planlaması, çalışmalarda büyük gruplar oluşturulmadan ve çalışanlar arasında sosyal mesafe korunacak şekilde yapıldı mı?		
10	Grupların kendi içinde ve birbirleriyle etkileşimleri asgari düzeyde tutuluyor mu?		
11	Çalışma alanında bulunan çalışan sayısını asgari düzeyde tutmak için uzaktan/dönüşümlü vb. çalışma metotları kullanılıyor mu?		
12	Ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim ve telekonferans gibi yöntemlerle yapılması sağlanıyor mu?		
13	Yüz yüze yapılması gereken toplantılarda sosyal mesafe kuralı gözetiliyor mu?		
14	Yemekhanelerde grupların boyutunu en aza indirmek için kalabalık olmayan gruplar halinde çalışanların yemeğe alınmasına ilişkin düzenleme yapıldı mı?		
15	Çalışanlara ateş, öksürük, nefes darlığı, vücut ağrıları, titreme veya yorgunluk gibi hastalık belirtileri yaşadıklarında işverenlere/işyeri hekimlerine derhal bilgi vermeleri gerektiği duyuruldu mu?		
16	Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanın maske takmasını sağlayarak işyerindeki diğer çalışanlardan izole ediliyor mu?		
17	İzole edilen çalışan için ALO 184 aranarak sağlık yetkililerine göre yönlendirilmesi yapılıyor mu?		





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı İşlerinde Yapılan Çalışmalarda; Yeni Tip Koronavirüs Salgınından Korunmaya Yönelik Kontrol Listesi

		Evet 	Hayır 
18	Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın ayrılmadan önce çalıştığı ve temas ettiği alanlar tespit edilip dezenfekte ediliyor mu?		
19	Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda ortam ve kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanımından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfeksiyonu sağlanıyor mu?		
20	İlgili Bakanlıklarca işyerleri ve işverenler için hazırlanan Yeni Tip Koronavirüs duyuruları, rehber dokümanlar doğrultusunda, sağlık ve güvenlik planları ile önlemler güncellendi mi?		
21	Birden fazla işverenin bulunması durumunda salgına karşı alınacak tedbirlerde işbirliği ve koordinasyona, işverenler arasında düzenli bilgi alışverişinin sağlanmasına özen gösteriliyor mu?		
22	Şantiye alanına yeni gelen malzemelerin belirlenecek özel alanlarda depolanmasını sağlayarak yetkili çalışanlar dışında bu alanlara giriş ve çıkışlar ile malzemelere teması önleyici tedbirler alındı mı?		
23	Çalışanlara tek kullanımlık maske verilerek uygun şekilde kullanmaları sağlanıyor mu?		
24	Kullanılmış maskeler uygun şekilde bertaraf ediliyor mu?		
25	Şantiyede dinlenme alanları, yemekhane ve yatakhaneler gibi ortak alanlar ve sıkça temas edilen tüm yüzeylerin rutin temizliği ve dezenfeksiyonu yapılıyor mu?		
26	İş istasyonları, tezgahlar, kulplar, kapı kolları, paylaşılan araçlar ve benzeri ekipmanın temizliği ve dezenfeksiyonu yapılıyor mu?		
27	Yemekhane ve yatakhane, ofis ortamları ve diğer kapalı mekânların düzenli bir şekilde doğal havalandırılması ve dezenfeksiyonu sağlanıyor mu?		
28	Çalışanlara etkin el yıkama teknikleri hakkında bilgilendirme yapıldı mı?		
29	Çalışanların çalışma alanları girişlerinde ve içinde, diğer sosyal alanlarda (dinlenme alanları, yemekhane, yatakhane vb.) yeterli miktarda su, sabun ve alkol bazlı el antiseptiğine erişimi sağlanıyor mu?		
30	Tek kullanımlık el havlusu ve temassız çöp kovaları kullanılıyor mu?		
31	Yeniden kullanılabilir malzemeler ve ekipman dezenfekte ediliyor mu?		
32	Çalışanların, iş elbiselerini günlük kıyafetleri ile temasını önleyerek işyerinde değiştirmeleri sağlanıyor mu?		
33	İş elbiseleri ile kıyafetlerin farklı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapıldı mı?		
34	Alt yüklenicilerin yukarıda zikredilen tüm başlıklara uyması kontrol ediliyor mu?		

