



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Şube Müdürlüğü

Sayı : E-61634659-140-19483976
Konu : Öğrenci Servis Araçlarında
Covid-19 Kapsamında Sabit
Koltuk Uygulaması

21.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17/11/2020 tarih ve 16785787 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda koronavirüs (COVID-19) hastalığının yayılımını engellemek amacıyla çeşitli önlemler alınmakta olup, servis araçlarında öğrenciye ait sabit bir koltuk belirlenmesi ve araç, şoför ve rehber personel bilgi girişlerinin yapılabilmesi için Taşımali Öğrenci Modülü'nde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Taşımali Öğrenci Modülüne Müdürlüğünüzce araç, şoför ve rehber personel bilgilerinin sisteme girilip öğrencilerin sabit koltuklara tanımlanması gerekmekte olup, söz konusu işlemlerin nasıl yapılacağına ilişkin kılavuz ilgi yazı ve ekinde gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Nureddin CAN
Müdür a.
İlçe Milli Eğitim Şb. Müdürü

Ek:

-İlgi Yazı ve Ekleri (24 sayfa)

Dağıtım:

-Tüm Resmi ve Özel Okul Müdürlükleri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Güneevler Mah.1.Cad. No:118/A Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 325 43 25

E-Posta: yenisehir33_rehberlik@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.yenisehir33.meb.gov.tr

Bilgi için: Özgür ULUCAN

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

Faks:3243254327

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1831-bf3c-3049-be53-9b69 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93525931-140-E.16785787

17.11.2020

Konu : Öğrenci Servis Araçlarında
Covid-19 Kapsamında Sabit
Koltuk Uygulaması

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13.11.2020 tarih ve E.16693199 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda koronavirüs (COVID-19) hastalığının yayılımını engellemek amacıyla çeşitli önlemler alınmakta olup, Sayın Bakanımızın talimatlarıyla taşımali eğitim uygulaması kapsamında taşınan ve özel servis araçları ile eğitime erişimi sağlanan öğrencilerin izleme ve takibinin yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, servis araçlarında öğrenciye ait sabit bir koltuk belirlenmesi ve araç, şoför ve rehber personel bilgi girişlerinin yapılabilmesi için Taşımali Öğrenci Modülü'nde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Taşımali Öğrenci Modülü'nde; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından öğrenci servis hizmeti bulunan okulların belirlenmesi, Bakanlığımıza bağlı tüm resmî ve özel okul/kurum müdürlükleri tarafından araç, şoför ve rehber personel bilgilerinin sisteme girilip öğrencilerin sabit koltuklara tanımlanması gerekmekte olup, söz konusu işlemlerin nasıl yapılacağına ilişkin kılavuz ilgi yazı ve ekinde gönderilmiştir.

Söz konusu iş ve işlemlerin ilgi yazı ve ekindeki kılavuz doğrultusunda yapılması, yanlılık ve aksaklığa mahal verilmemesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adem KOCA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (23 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:

Bilgi İşlem Hizmetleri Şubesi





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 83068516-140-E.16693139

13.11.2020

Konu : Öğrenci Servis Araçlarında
Covid-19 Kapsamında Sabit
Koltuk Uygulaması

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda koronavirus (COVID-19) hastalığının yayılımını engellemek amacıyla çeşitli önlemler alınmakta olup, Sayın Bakanımızın talimatlarıyla taşımali eğitim uygulaması kapsamında taşınan ve özel servis araçları ile eğitime erişimi sağlanan öğrencilerin izleme ve takibinin yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, servis araçlarında öğrenciye ait sabit bir koltuk belirlenmesi ve araç, şoför ve rehber personel bilgi girişlerinin yapılabilmesi için Taşımali Öğrenci Modülü'nde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Taşımali Öğrenci Modülü'nde; il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından öğrenci servis hizmeti bulunan okulların belirlenmesi, Bakanlığımıza bağlı tüm resmî ve özel okul/kurum müdürlükleri tarafından araç, şoför ve rehber personel bilgilerinin sisteme girilip öğrencilerin sabit koltuklara tanımlanması gerekmekte olup, söz konusu işlemlerin nasıl yapılacağına ilişkin kılavuz Ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

1-Özel Servisler Bilgilendirme Klavuzu (11 Sayfa)

1-İlköğretim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim Taşıma Bilgilendirme Kılavuzu (11 Sayfa)

Dağıtım:

B Planı

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için:
Tel:
Faks:

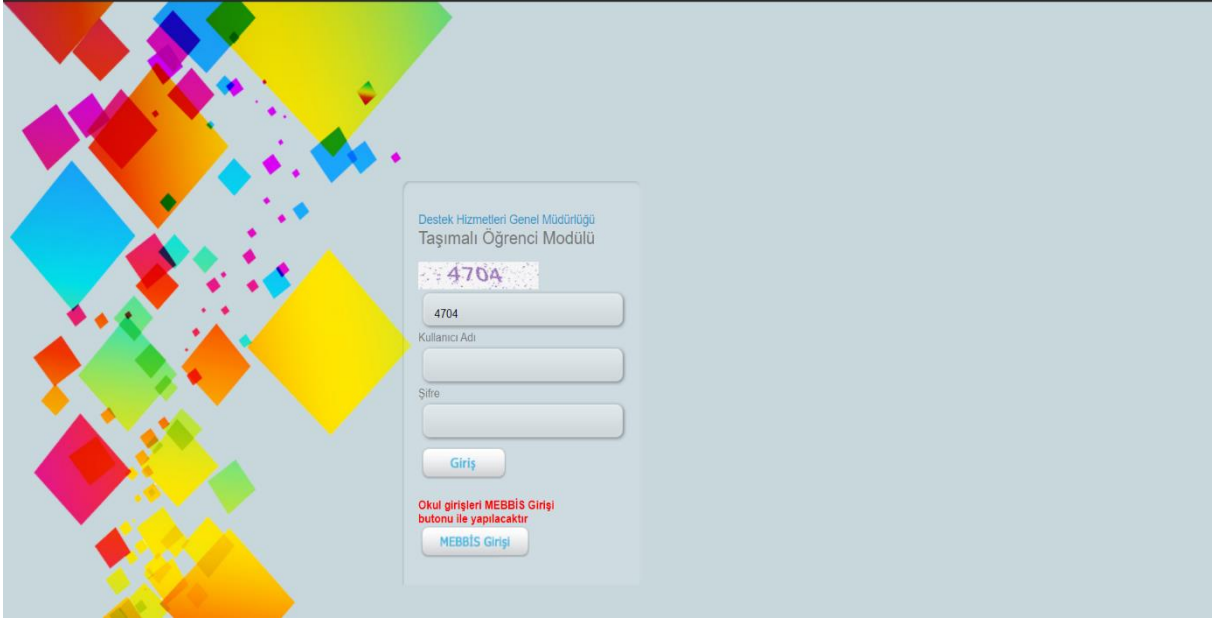


İçindekiler Tablosu

1. Taşımalı Öğrenci Modülü Giriş Ekranı	2
2. Taşımalı Öğrenci Modülü Menüsü	2
3. Kurum Türüne Göre Menü Seçimi	3
4. Seçilen Kurum Türüne Göre Servis İşlemlerine Giriş	3
5. Taşıma Servis İşlemleri Menüsü Kurum Sorgulama Ekranı	4
6. Listelenen Okul/Kurum Seçimi	5
7. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması	6
8. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması	7
9. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi	8
10. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi	11

1. Taşımali Öğrenci Modülü Giriş Ekranı

Tüm il/ilçe ve merkez kullanıcıları kullanıcı adı ve şifresi ile okullar ise MEBBİS girişi butonunu tıklayarak MEBBİS kullanıcı bilgileri ile Taşımali Öğrenci Modülüne giriş yapar.



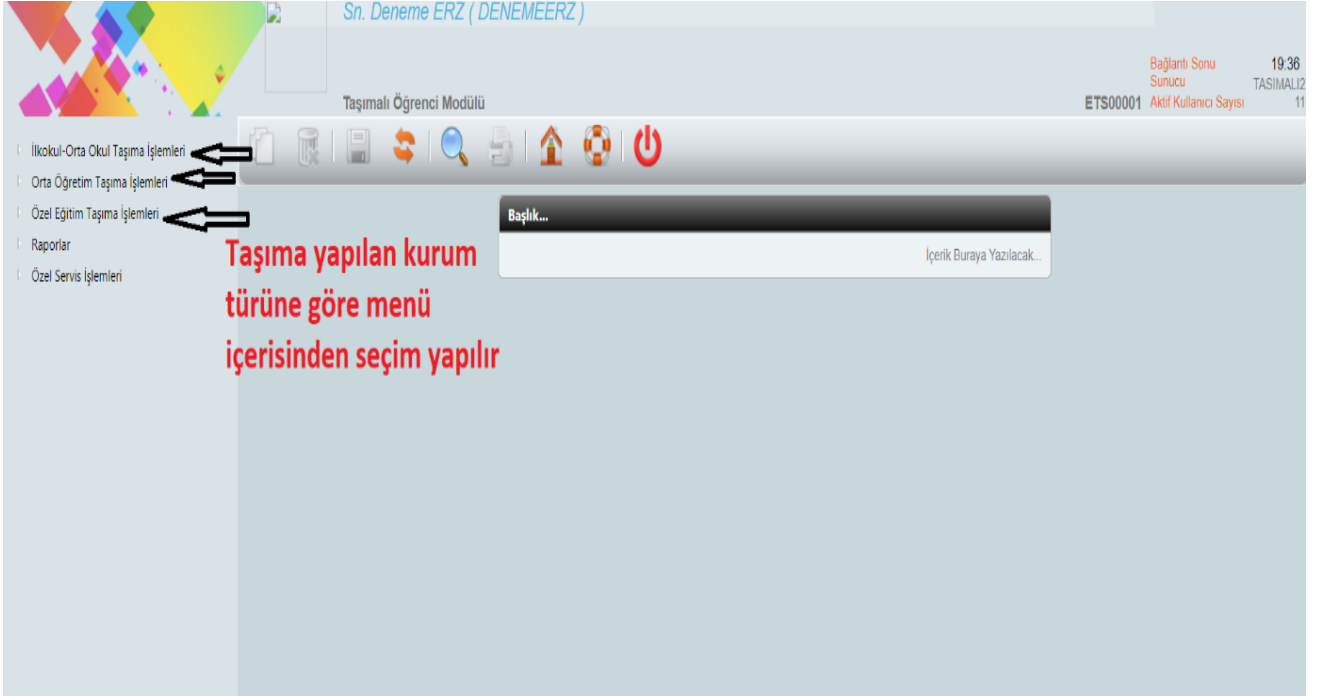
2. Taşımali Öğrenci Modülü Menüsü

Taşımali Öğrenci Modülü Menüsü tıklanarak modül seçilir.



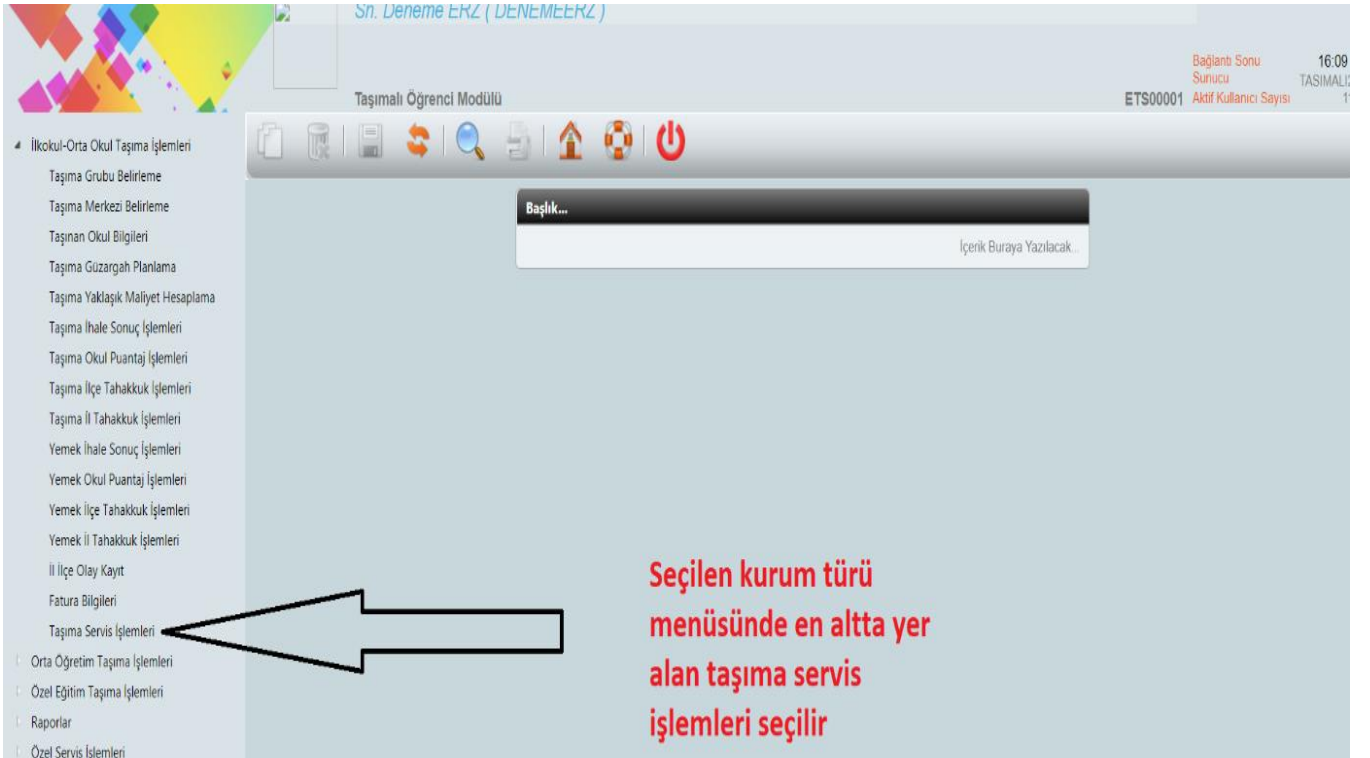
3. Kurum Türüne Göre Menü Seçimi

Taşıma yapılan kurum türüne göre menü içerisinde seçim yapılarak menünün genişlemesi sağlanır.



4. Seçilen Kurum Türüne Göre Servis İşlemlerine Giriş

Seçilmiş olan kurum türüne göre menünün en altında Taşıma Servis İşlemleri seçilir.



5. Taşıma Servis İşlemleri Menüsü Kurum Sorgulama Ekranı

Öğrenim yılı seçimi yapılır.

İl seçimi yapılır.

Seçilen ile bağlı ilçeler içerisinde ilçe seçimi yapılır.

Tüm seçimler yapıldıktan sonra "Sorgula butonu tıklanarak seçiminize uygun olan kurumların listelenmesi sağlanır. Bu aşamada gelecek okullar daha önce seçilen kurum kademesinin/türünün merkez belirlemesi yapılmış taşıma yapılan okullar/kurumlar arasından listelenecektir.

Bu listede giriş yapacağınız okulun/kurumun adını görüntüleyemiyorsanız aramış olduğunuz okulun/kurumun "Taşıma Merkezi Belirleme" menüsünden belirlenmiş olduğundan emin olunuz.

Servis İşlemleri

Öğrenim Yılı : 2020-2021

İl : ERZINCAN İlçe : MERKEZ

Sorgula

1 Oturma düzeni girecek olan servisin öğrenim yılı seçilir

2 Oturma düzeni girecek olan servisin ili seçilir

3 Oturma düzeni girecek olan servisin seçilen ile bağlı ilçesi seçilir

4 Öğrenim Yılı, il ve ile bağlı ilçesi seçimi yapılan okulların listelenmesi için sorgula butonuna basılır

***Servis İşlemleri öğrenim yılı, il ve ile bağlı ilçe seçimleri sıra ile yapıldıktan sonra "Sorgula" butonuna basılmalıdır. Aksi takdirde gerekli seçimlerin yapılmadığına dair bir hata mesajı alınacaktır.**

6. Listelenen Okul/Kurum Seçimi

Seçilmiş olan Öğretim Yılı, İl ve ilçe bağlı ilçe seçiminiz sonucunda daha önce merkezi belirlenmiş olan okullar/kurumlar arasından servis oturma düzeni girmek istediğiniz okulun isminin yanında yer alan düzenleme resmine basılarak servis ve öğrenci kayıt ekranı açılır.

Servis İşlemleri

Öğretim Yılı: 2020-2021
İl: ERZİNCAN İlçe: MERKEZ

Kayıt Sayısı : 16

Arac Bilgi Girişi	Merkezi Okullar
...	AKSEMEDİN İLKOKULU
...	BEŞARAY ORTAOKULU
...	ÇAĞLAYAN İLKOKULU
...	DEĞİRMENKÖY İLKOKULU
...	GÜLHANIM CELAL TORAMAN ORTAOKULU
...	KAVAYOLU ORJENERAL SELAHATTİN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU
...	MOLLARÖY ORTAOKULU

Servis oturma düzeni girişi yapılacak olan okulun yanında bulunan düzenleme butonu seçilir

7. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması

Seçimi yapılan okul için servis ve şoför kaydının yapılması için zorunlu alanların düzgün bir biçimde doldurulması gerekmektedir.

Şoför TC(zorunlu) alanına şoförün Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası eksiksiz ve düzgün bir şekilde yazıldıktan sonra sağ tarafta yer alan "T.C. Kimlik No ile Ara" butonuna basılarak girmiş olduğunuz Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası'nın karşılığı olan bireyin Adı ve Soyadı Şoför Adı Soyadı bölümüne otomatik olarak gelecektir. Şoför T.C. Kimlik numarasının eksik, yanlış girilmesi durumunda yanlış girilmiş olduğuna dair bir uyarı mesajı alınacaktır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [] Şoför Adı Soyadı: B [] T [] N [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 0555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: []

T.C. Kimlik No ile sorgulama yapılır

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
No records to display.							

Şoför T.C. alanına yazılan T.C. kimlik no'su ile sorgulama sonucunda dönen ad soyad otomatik gelir. Kullanıcı elle ad, soyad yazamaz

Şoför T.C. ve girilen T.C kimlik numarasına ait ad soy d bilgileri görüntüledikten sonra şoförün telefon bilgisi, aracın plaka numarası ve araç kapasitesi eksiksiz ve hatasız doldurulacaktır.

Tüm bilgilerin eksiksiz ve hatasız doldurduğundan emin olduktan sonra kaydet butonuna basılarak servis ve servis şoför bilgilerinin kayıtları tamamlanır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: 1 [] Şoför Adı Soyadı: B [] T [] N [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 05555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: 30

Servis Araç Bilgisi Eklendi... Servis Araç Şoför Bilgisi Eklendi...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[]	[]	06K []	30	B [] T [] N []	[]	055 []	[]

Kayı başarı ile gerçekleşen servis ve şoför bilgileri listelenir

Tüm alanlar eksiksiz ve hatasız doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır, Servis araç bilgisi ve Servis Araç Şoför bilgisinin eklendiği mesajı alınır

Servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgilerinin kaydedildiği mesajı alınır. Sisteme eklenen servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgileri aşağıda listelenir.

8. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması

Eklenen araç için rehber personel kaydının yapılması için seçilen aracın yanında yer alan rehber personel butonu tıklanarak rehber personel kayıt ekranı açılır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [Redacted] Şoför Adı Soyadı: E [Redacted] T.C. Kimlik No ile Ara
Telefon: 05 [Redacted]
Araç Plaka: 06 [Redacted] Araç Kapasite: 30

✓ Servis Araç Bilgisi Eklenmiştir... Servis Araç Şoför Bilgisi Eklenmiştir... Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[Redacted]	[Redacted]	06 [Redacted]	30	[Redacted] TA [Redacted]	15 [Redacted]	05 [Redacted]	[Redacted]

Resim tıklanarak rehber personel kayıt ekranına girilir

Açılan ekranda T.C. Kimlik No alanı düzgün ve eksiksiz doldurulduktan sonra T.C. Kimlik No Sorgula butonu tıklanarak girilen T.C. Kimlik numarasına ait ad ve soyad görüntülenir. Ad ve soyad şoför kayıt ekranında da olduğu gibi elle manuel olarak girilemez T.C. Kimlik No Sorgula butonu ile otomatik sorulacak ve otomatik olarak doldurulacaktır.

Rehber personel telefon bilgileri düzgün ve eksiksiz bir şekilde doldurulur.

Ekranın altında yer alan Yeni Personeli Kaydet butonu tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır.

Telefon numarası girilmemesi, T.C. Kimlik no'nun eksik ve ya yanlış doldurulması durumunda yeni personel kaydı yapılamayacak ilgili hata mesajı alınacaktır.

Rehber Personel Bilgileri

TC Kimlik No : [Redacted]
T.C. Kimlik No Sorgula

Ad Soyad : Zorunlu Alan [Redacted]

Telefon : Zorunlu Alan [Redacted]

Yeni Personeli Kaydet

9. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi

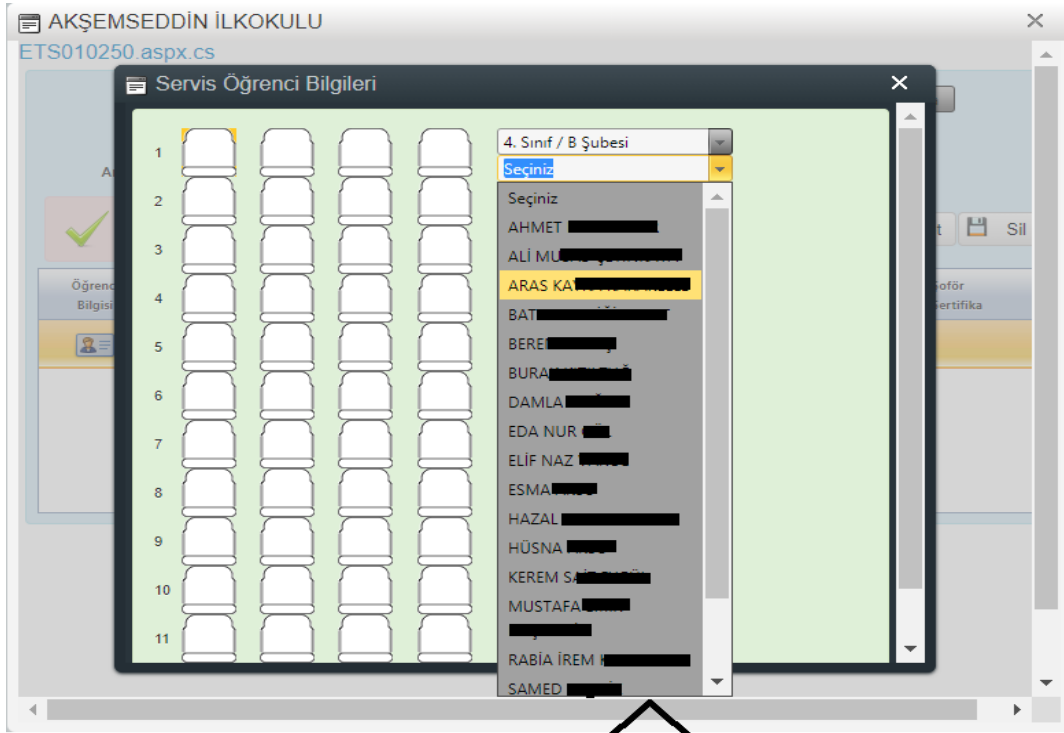
Kayı yapılan servis için öğrenci oturma planının girilmesi için ilgili servisin sırasında yer alan öğrenci bilgisi butonu tıklanır.

Açılan ekranda koltuk düzeni standart belirlenmiştir. Servisin koltuk düzenine göre öğrencinin oturmuş olduğu koltuk seçimi yapılır. Seçilen aracın okul bilgileri doğrultusunda okulda bulunan sınıf listesi görüntülenir.

Koltuk düzenine uygun olan koltuk seçimi yapılır

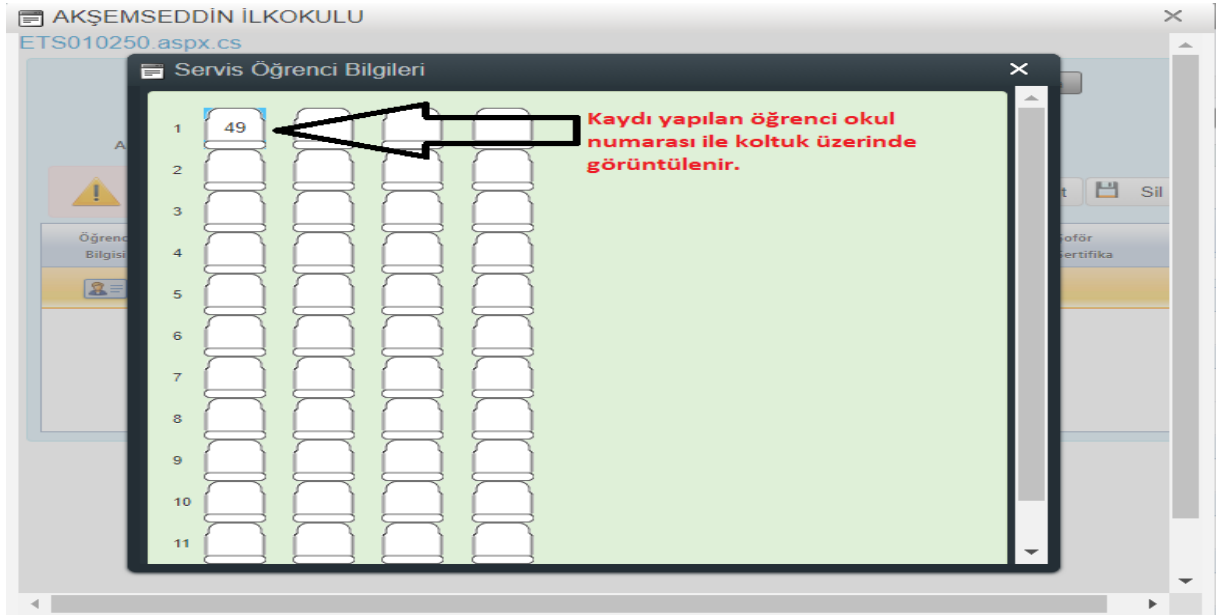
Servis bilgisi seçilen okulun sınıf listesinden öğrencinin sınıfı seçilir ve öğrenci listesi görüntülenir

Seçimi yapılan koltuğa yerleştirme yapmak için seçilen sınıf öğrencileri listelenir. Listelenen öğrencilerden koltuk düzeninde seçilen koltuğa yerleştirilecek öğrenci seçilir. Kaydet butonu tıklanarak öğrencinin koltuğa kaydının başarı ile yapıldığı mesajı alınır.



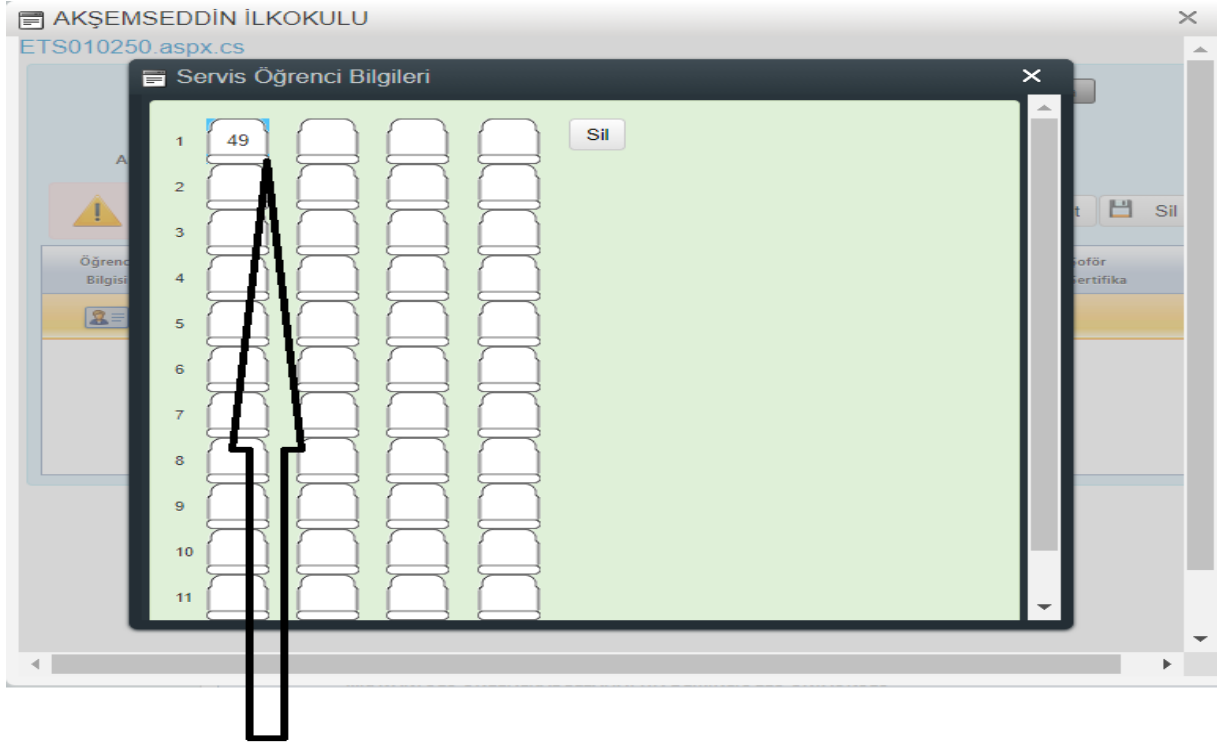
Seçilen sınıf öğrencilerinden serviste seçilen koltuğa yerleştirilmek istenen öğrenci seçilir ve kaydet butonuna tıklanır. Öğrenci kaydedilmiştir mesajı alınır.

Kaydı yapılan öğrenci koltuk düzeni ekranında koltuk resmi üzerinde öğrenci okul numarası ile görüntülenir.



Kaydedilen öğrencinin kaydının hatalı yapılması sonucunda ya da servis oturma düzeninin değişmesi sonucunda öğrencinin servisten silinmesi için öğrencinin okul numarası ile bulunduğu koltuk

tıklanarak sil butonu aktif edilir. Sil butonu tıklanarak öğrencinin servis üzerindeki kaydı silinir ve öğrencinin silindiği mesajı alınır.



Kaydedilen öğrencinin silinmesi için öğrencinin koltuğunun seçilmesi ile sil butonu aktif olacaktır. Sil butonuna tıklanarak öğrenci servisten çıkarılır.

10. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi

Listelenen araçlar içerisinde silinmek istenen araç seçilir. Seçilen aracın sıra rengi sarıya dönüşür. Seçim yapıldıktan sonra sil butonuna basılır. Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzeninde kayıtlı öğrenci bilgileri tamamen silinir.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU

ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: 1 [redacted] Şoför Adı Soyadı: BU [redacted] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 055 [redacted]

Araç Plaka: 06 [redacted] Araç Kapasite: 30

Öğrenci Kaydedilmiştir... Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifikası
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]	30	BU [redacted]	[redacted]	055 [redacted]	[redacted]

Silinmek istenen araç seçilir.

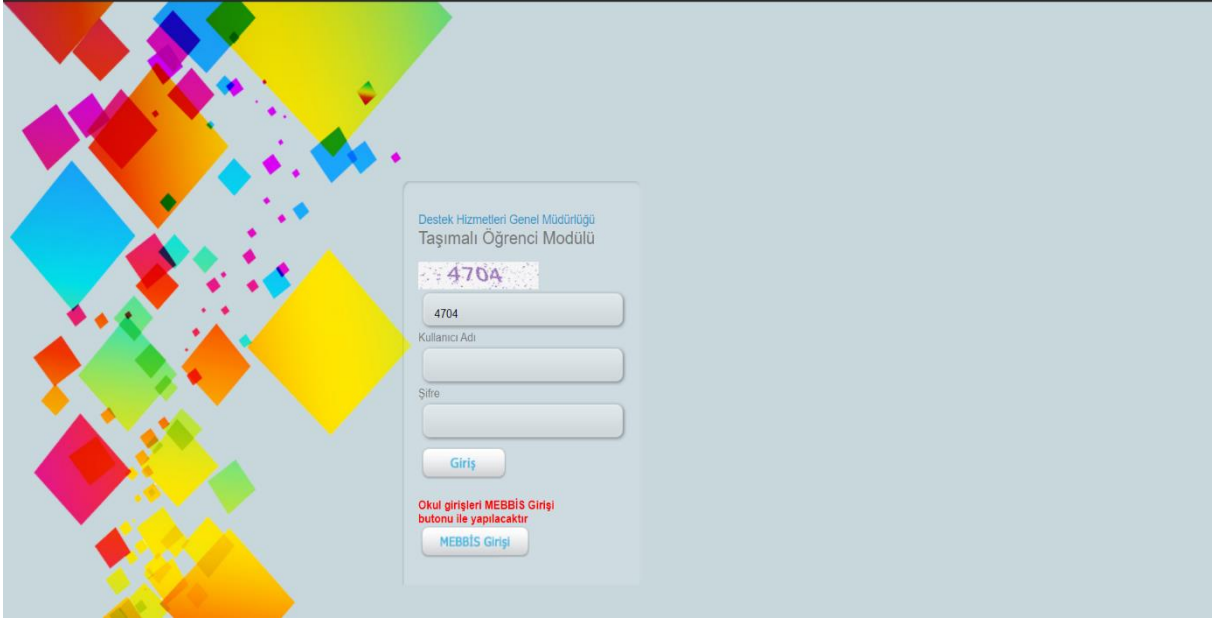
Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzenine kayıtlı öğrenci bilgileri tamamı silinir.

İçindekiler Tablosu

1. Taşımali Öğrenci Modülü Giriş Ekranı	2
2. Taşımali Öğrenci Modülü Menüsü	2
3. Özel Servis İşlemleri Menü Seçimi	3
4. Özel Servis İşlemleri Menüsü Grup Belirleme Ekranı	4
5. Özel Servis İşlemleri Menüsü Okul Belirleme Ekranı	5
6. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması	6
7. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması	7
8. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi	8
9. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi	11

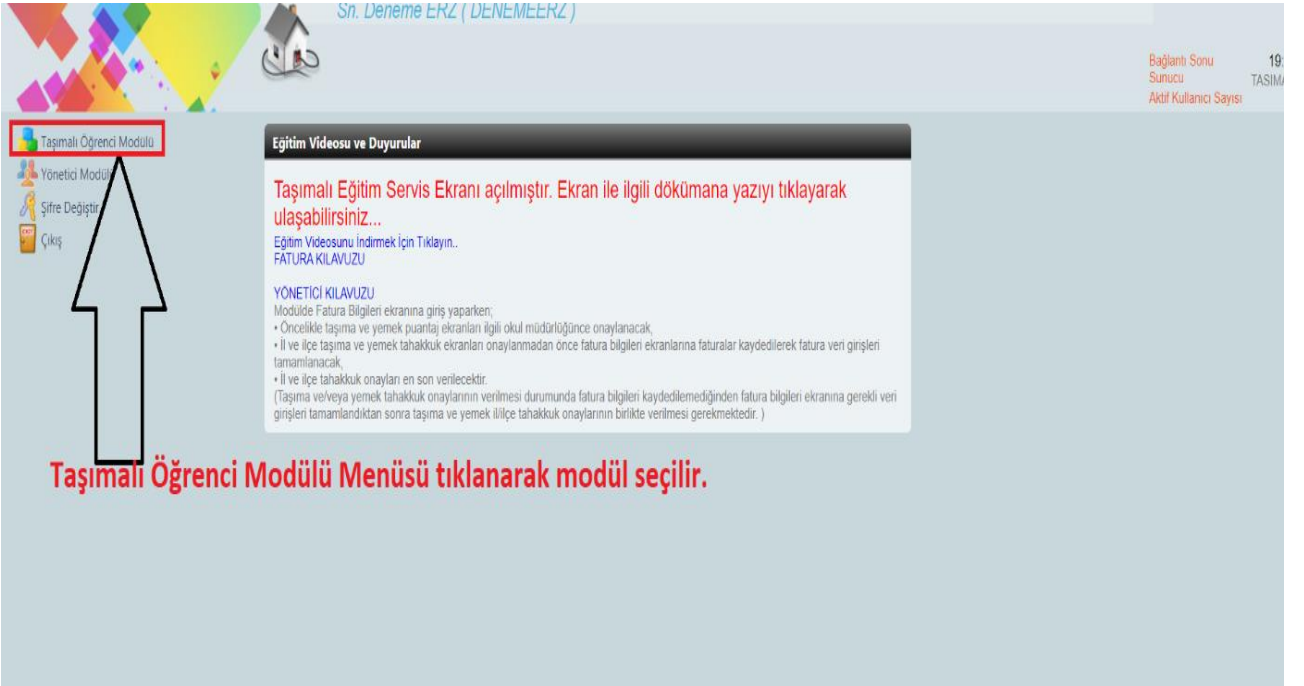
1. Taşımali Öğrenci Modülü Giriş Ekranı

Tüm il/ilçe ve merkez kullanıcıları kullanıcı adı ve şifresi ile okullar ise MEBBİS girişi butonunu tıklayarak MEBBİS kullanıcı bilgileri ile Taşımali Öğrenci Modülüne giriş yapar.



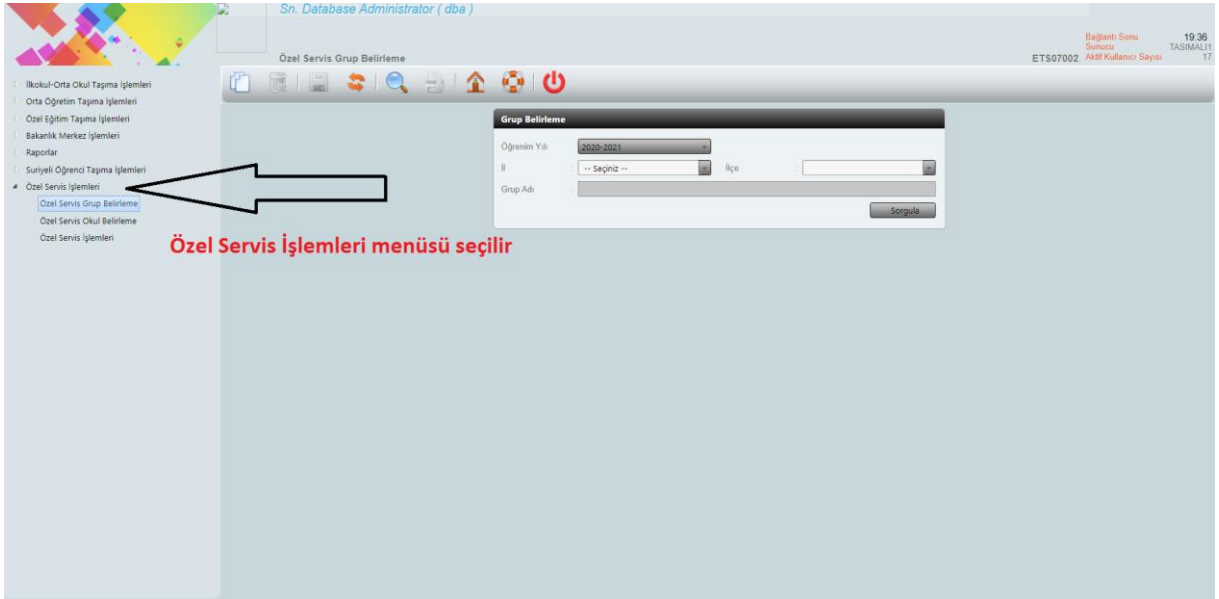
2. Taşımali Öğrenci Modülü Menüsü

Taşımali Öğrenci Modülü Menüsü tıklanarak modül seçilir.



3. Özel Servis İşlemleri Menü Seçimi

Özel servis işlemler menüsü içerisinde seçim yapılarak menünün genişlemesi sağlanır.



4. Özel Servis İşlemleri Menüsü Grup Belirleme Ekranı

Öğrenim yılı seçimi yapılır.

İl seçimi yapılır.

Seçilen ile bağlı ilçeler içerisinde ilçe seçimi yapılır.

Sol üstte yer alan yeni kayıt ekle butonuna basılarak yeni oluşturulacak olan Grup Adı manuel olarak yazılır ve kaydet butonu tıklanarak yeni grup kaydı yapılır.

Kaydetme işlemleri tamamlandıktan sonra "Sorgula butonu tıklanarak seçiminize uygun olan grupların listelenmesi sağlanır.

Bu listede giriş yapacağınız okulun/kurumun adını görüntüleyemiyorsanız aramış olduğunuz okulun/kurumun "Özel Servis Grup Belirleme" menüsünden belirlenmiş olduğundan emin olunuz.

*** İşlem sıra numaralarını takip ederek Yeni Özel Servis Grup Belirleme İşlemini gerçekleştirebilirsiniz.**

5. Özel Servis İşlemleri Menüsü Okul Belirleme Ekranı

Özel Servis İşlemleri menüsü altında yer alan “Özel Servis Grup Belirleme” menüsü altında belirlenen gruplara okul ekleme işlemi yapılması amacı ile “Özel Servis Okul Belirleme” menüsü seçilir.

Açılan ekranda Öğrenim yılı, il, ilçe ve daha önce tanımlanmış olan taşıma grupları sırayla seçilir.

Sorgula butonuna tıklanarak seçilen Öğrenim yılı, il, ilçe içerisinde mevcut Özel servis işlemi yapılabilecek okullar listelenir.

Listelenen okullar arasından Taşıma grubuna eklenecek olanlar okul kodu kolonunun solunda bulunan gri renkli tiklerin üzerine basılarak yeşil olması sağlanır ve kaydetme işlemine hazır duruma gelinir.

Kaydet butonuna basılarak seçimler doğrultusunda kaydetme işlemleri tamamlanır. Daha sonra eklenmek ya da çıkarılmak istenen okullar ile ilgili işlemler yapılabilir.

Sırasıyla Öğrenim Yılı, il, ilçe seçilir ve taşıma grubuna kaydedilmiş gruplar listelenir

Sorgula butonuna basılarak seçilen öğrenim yılı, il, ilçe, taşıma grubuna uygun okullar listelenir

Listelenen okullar içerisinde gruba eklemek istenen okulların yanlarında gri renkli oklar tıklanarak yeşil renge dönüştürülür ve ekleme işlemi kaydet butonuna basarak tamamlanır

Okul Seçiniz	Okul Kodu	Okul/Kurum Adı	Derslik Sayısı
<input checked="" type="checkbox"/>	974274	Akyurt Şükürü Acar Anadolu İmam Hatip Lisesi	15
<input checked="" type="checkbox"/>	966556	Akyurt Anadolu Lisesi	14
<input checked="" type="checkbox"/>	711686	Akyurt İlkokulu	28
<input checked="" type="checkbox"/>	759713	Akyurt İmam Hatip Ortaokulu	21
<input checked="" type="checkbox"/>	711726	Akyurt Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	23
<input checked="" type="checkbox"/>	974238	Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	10
<input checked="" type="checkbox"/>	745664	Akyurt TOKİ Ortaokulu	24
<input checked="" type="checkbox"/>	711690	Akyurt Yıldırım Beyazıt İlkokulu	32
<input checked="" type="checkbox"/>	733818	Barmek İlkokulu	6
<input checked="" type="checkbox"/>	733836	Barmek Ortaokulu	7
<input checked="" type="checkbox"/>	733817	Büğdüz İlkokulu	5
<input checked="" type="checkbox"/>	733833	Büğdüz Ortaokulu	4
<input checked="" type="checkbox"/>	733816	Elecek İlkokulu	3

6. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması

Seçimi yapılan okul için servis ve şoför kaydının yapılması için zorunlu alanların düzgün bir biçimde doldurulması gerekmektedir.

Şoför TC(zorunlu) alanına şoförün Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası eksiksiz ve düzgün bir şekilde yazıldıktan sonra sağ tarafta yer alan "T.C. Kimlik No ile Ara" butonuna basılarak girmiş olduğunuz Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası'nın karşılığı olan bireyin Adı ve Soyadı Şoför Adı Soyadı bölümüne otomatik olarak gelecektir. Şoför T.C. Kimlik numarasının eksik, yanlış girilmesi durumunda yanlış girilmiş olduğuna dair bir uyarı mesajı alınacaktır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [] Şoför Adı Soyadı: B [] T [] N [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 0555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: []

T.C. Kimlik No ile sorgulama yapılır

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
No records to display.							

Şoför T.C. alanına yazılan T.C. kimlik no'su ile sorgulama sonucunda dönen ad soyad otomatik gelir. Kullanıcı elle ad, soyad yazamaz

Şoför T.C. ve girilen T.C kimlik numarasına ait ad soy d bilgileri görüntüledikten sonra şoförün telefon bilgisi, aracın plaka numarası ve araç kapasitesi eksiksiz ve hatasız doldurulacaktır.

Tüm bilgilerin eksiksiz ve hatasız doldurduğundan emin olduktan sonra kaydet butonuna basılarak servis ve servis şoför bilgilerinin kayıtları tamamlanır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: 1 [] Şoför Adı Soyadı: B [] T [] N [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 05555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: 30

Servis Araç Bilgisi Eklendi... Servis Araç Şoför Bilgisi Eklendi...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[]	[]	06K []	30	[]	[]	055 []	[]

Kayı başarı ile gerçekleşen servis ve şoför bilgileri listelenir

Tüm alanlar eksiksiz ve hatasız doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır, Servis araç bilgisi ve Servis Araç Şoför bilgisinin eklendiği mesajı alınır

Servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgilerinin kaydedildiği mesajı alınır. Sisteme eklenen servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgileri aşağıda listelenir.

7. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması

Eklenen araç için rehber personel kaydının yapılması için seçilen aracın yanında yer alan rehber personel butonu tıklanarak rehber personel kayıt ekranı açılır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [Redacted] Şoför Adı Soyadı: E [Redacted] T.C. Kimlik No ile Ara
Telefon: 05 [Redacted]
Araç Plaka: 06 [Redacted] Araç Kapasite: 30

✓ Servis Araç Bilgisi Eklenmiştir... Servis Araç Şoför Bilgisi Eklenmiştir... Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[Redacted]	[Redacted]	06 [Redacted]	30	[Redacted] TA [Redacted]	15 [Redacted]	05 [Redacted]	[Redacted]

Resim tıklanarak rehber personel kayıt ekranına girilir

Açılan ekranda T.C. Kimlik No alanı düzgün ve eksiksiz doldurulduktan sonra T.C. Kimlik No Sorgula butonu tıklanarak girilen T.C. Kimlik numarasına ait ad ve soyad görüntülenir. Ad ve soyad şoför kayıt ekranında da olduğu gibi elle manuel olarak girilemez T.C. Kimlik No Sorgula butonu ile otomatik sorulacak ve otomatik olarak doldurulacaktır.

Rehber personel telefon bilgileri düzgün ve eksiksiz bir şekilde doldurulur.

Ekranın altında yer alan Yeni Personeli Kaydet butonu tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır.

Telefon numarası girilmemesi, T.C. Kimlik no'nun eksik ve ya yanlış doldurulması durumunda yeni personel kaydı yapılamayacak ilgili hata mesajı alınacaktır.

Rehber Personel Bilgileri

TC Kimlik No : [Redacted]
T.C. Kimlik No Sorgula

Ad Soyad : Zorunlu Alan [Redacted]

Telefon : Zorunlu Alan [Redacted]

Yeni Personeli Kaydet

8. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi

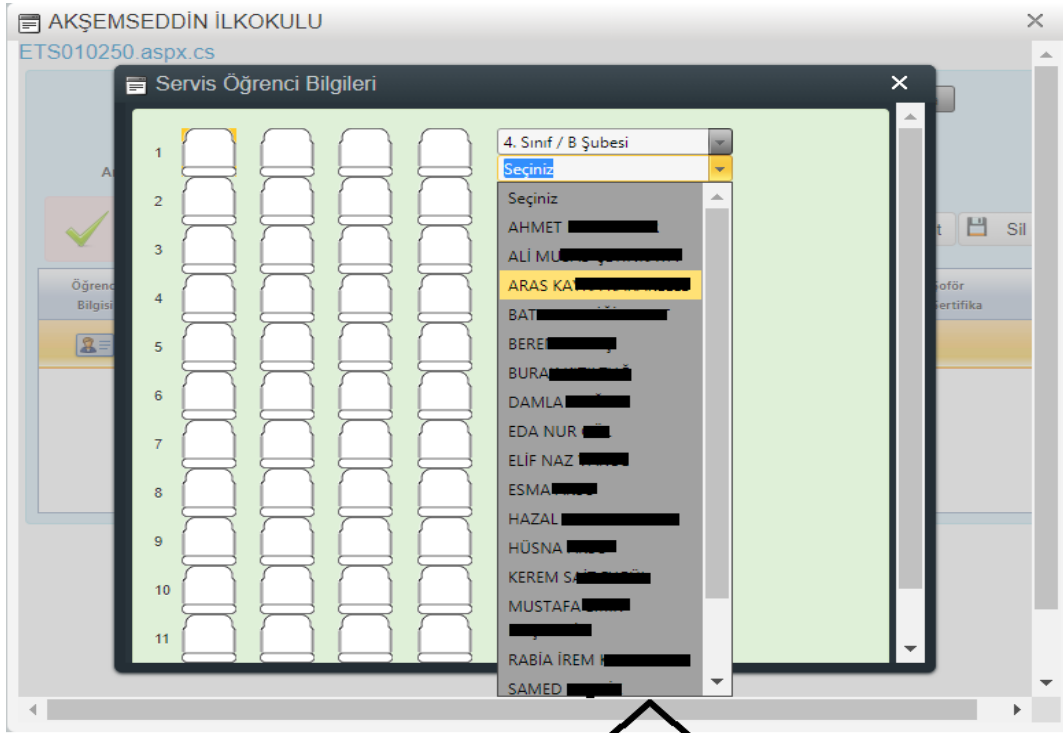
Kayı yapılan servis için öğrenci oturma planının girilmesi için ilgili servisin sırasında yer alan öğrenci bilgisi butonu tıklanır.

Açılan ekranda koltuk düzeni standart belirlenmiştir. Servisin koltuk düzenine göre öğrencinin oturmuş olduğu koltuk seçimi yapılır. Seçilen aracın okul bilgileri doğrultusunda okulda bulunan sınıf listesi görüntülenir.

Koltuk düzenine uygun olan koltuk seçimi yapılır

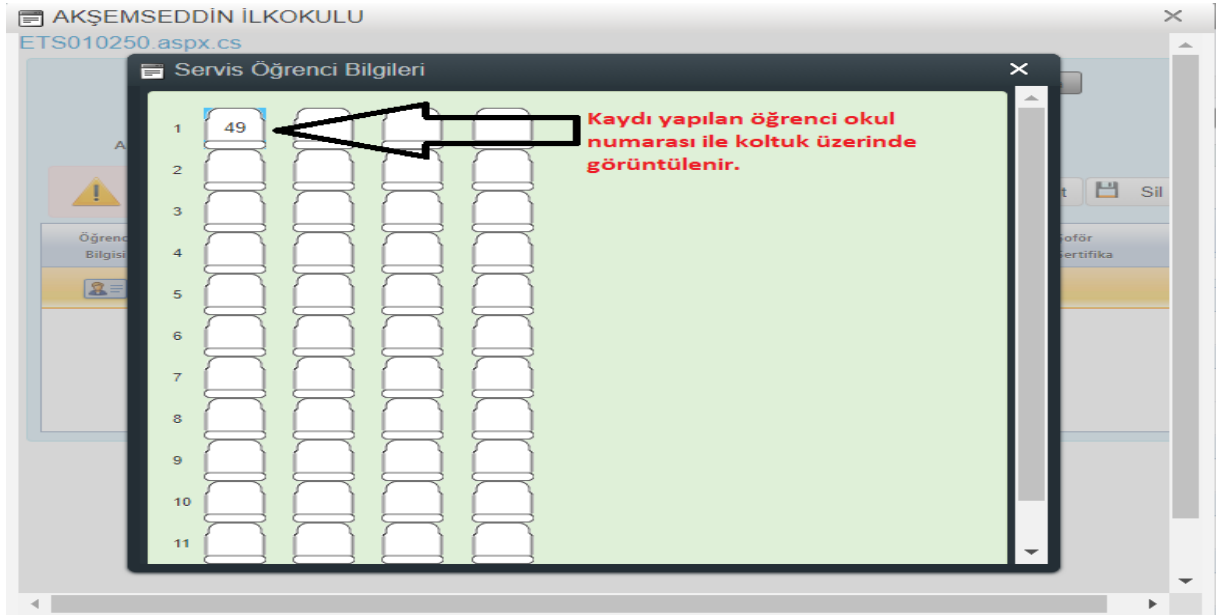
Servis bilgisi seçilen okulun sınıf listesinden öğrencinin sınıfı seçilir ve öğrenci listesi görüntülenir

Seçimi yapılan koltuğa yerleştirme yapmak için seçilen sınıf öğrencileri listelenir. Listelenen öğrencilerden koltuk düzeninde seçilen koltuğa yerleştirilecek öğrenci seçilir. Kaydet butonu tıklanarak öğrencinin koltuğa kaydının başarı ile yapıldığı mesajı alınır.



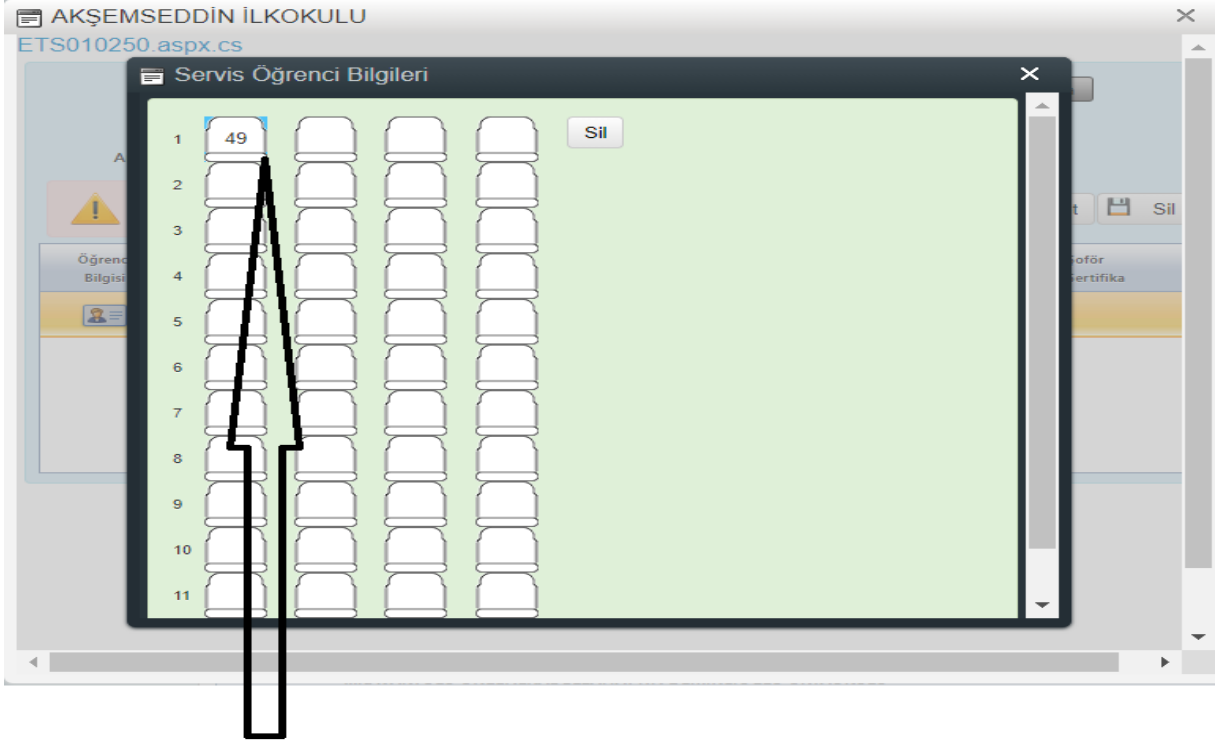
Seçilen sınıf öğrencilerinden serviste seçilen koltuğa yerleştirilmek istenen öğrenci seçilir ve kaydet butonuna tıklanır. Öğrenci kaydedilmiştir mesajı alınır.

Kaydı yapılan öğrenci koltuk düzeni ekranında koltuk resmi üzerinde öğrenci okul numarası ile görüntülenir.



Kaydedilen öğrencinin kaydının hatalı yapılması sonucunda ya da servis oturma düzeninin değişmesi sonucunda öğrencinin servisten silinmesi için öğrencinin okul numarası ile bulunduğu koltuk

tıklanarak sil butonu aktif edilir. Sil butonu tıklanarak öğrencinin servis üzerindeki kaydı silinir ve öğrencinin silindiği mesajı alınır.



Kaydedilen öğrencinin silinmesi için öğrencinin koltuğunun seçilmesi ile sil butonu aktif olacaktır. Sil butonuna tıklanarak öğrenci servisten çıkarılır.

9. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi

Listelenen araçlar içerisinde silinmek istenen araç seçilir. Seçilen aracın sıra rengi sarıya dönüşür. Seçim yapıldıktan sonra sil butonuna basılır. Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzeninde kayıtlı öğrenci bilgileri tamamen silinir.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: 1 [redacted] Şoför Adı Soyadı: BU [redacted] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 055 [redacted]

Araç Plaka: 06 [redacted] Araç Kapasite: 30

Öğrenci Kaydedilmiştir...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifikası
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]	30	BU [redacted]	[redacted]	055 [redacted]	[redacted]

Silinmek istenen araç seçilir.

Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzenine kayıtlı öğrenci bilgileri tamamı silinir.