



**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMA VAKFI

**SIFIR ATIK EĞİTİM PROJESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Aralık – 2018

**T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü,
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve
TEMA Vakfı**

Arasında Sıfır Atık Eğitim Projesi İş Birliği Protokolü

Taraflar

MADDE 1- (1) İşbu protokolün tarafları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı'dır.

(2) Bu protokoldeki tarafların yazışma adresleri:

a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

Adres: Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu
(Dumlupınar Bulvarı)

9. km. No: 278 Çankaya/ANKARA

Telefon: +90 (312) 586 30 00

Belgegeçer: +90 (312) 474 03 35

E-posta: sifiratik@csb.gov.tr

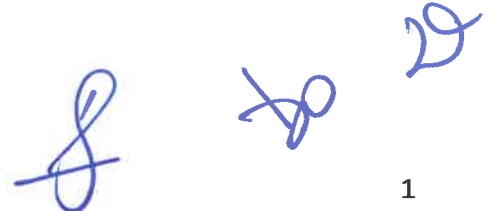
b) Milli Eğitim Bakanlığı - Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Adres: Atatürk Bulvarı No: 98 3. Kat C Blok
Bakanlıklar/ANKARA

Telefon: +90 (312) 413 30 15

Belgegeçer: +90 (312) 418 04 70

E-posta: sifiratik@meb.gov.tr



c) TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları

Koruma Vakfı

Adres: Halaskargazi Mah. Halaskargazi Cd. No:22 Kat:7
Şişli/İSTANBUL

Telefon: +90 (212) 291 90 90

Belgegeçer: +90 (212) 284 95 93

E-posta: egitimbolumu@tema.org.tr

(3) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Bu sözleşme çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar, adres değişikliklerine ilişkin bildirimler, usulüne uygun olarak karşı tarafa tebliğ edilmediği sürece, mevcut adrese yapılacak olan tebligat ilgili tarafa tebliğ edilmiş sayılır. Taraflar sonradan ve süresi içinde usulüne uygun olarak yazılı tebligat yapmak kaydıyla, elden teslim, posta, kargo, faks veya e-posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2 (1) Bu protokolün uygulanmasında;

- a. **ÇŞB:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,
- b. **ÇYGM:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nü,
- c. **DHGM:** Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,
- d. **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
- e. **Okul:** MEB'e bağlı okulları ifade eder.
- f. **Proje:** Sıfır Atık Eğitim Projesi'ni,
- g. **Sıfır Atık:** İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.
- h. **TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nü,



- i. **TEMA Vakfı:** TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı'nı ifade eder.

Amaç

MADDE 3- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okullarında Sıfır Atık Eğitim Projesi'ni uygulayarak; öğrencilere doğal varlıkların korunması, tükenbilir varlıkların ve çevrenin bilinçli kullanılması, çevre dostu tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve atık yönetimi konularında farkındalık kazandırılmasıdır.

Kapsam

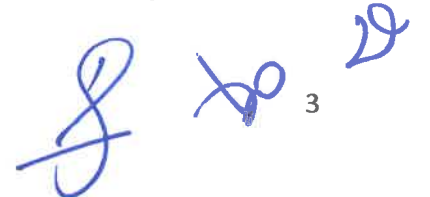
MADDE 4- İşbu protokol, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı arasında Sıfır Atık Eğitim Projesi'nin Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda uygulanmasına yönelik işbirliğinin esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 5- Bu protokol, 2872 sayılı Çevre Kanununa, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 97 nci ve 103 üncü maddelerine, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Katı Atık Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

MADDE 6- Bu protokol kapsamında taraflar iş birliğinde, Sıfır Atık Projesi kapsamında okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okullarında doğal varlıkların korunması, tükenbilir varlıkların ve çevrenin bilinçli kullanılması, çevre dostu

 3

tüketim alışkanlıklarının kazandırılması için atık yönetimi konusunda eğitim materyalleri geliştirilecek ve farkındalık oluşturulacaktır.

Tarafların yetki ve yükümlülükleri

MADDE 7- ÇYGM, DHGM ve TEMA Vakfı bu Protokolün “Amaç” başlıklı 3 üncü maddesinde ve “Kapsam” başlıklı 4’ncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

a) Ortak Yükümlülükler

Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların uygulanması için, TEMA koordinesinde ilgili tarafların katılımı ile yıllık çalışma planları hazırlanır. İş birliği ile hazırlanan yıllık çalışma planı tarafların üst yönetimince onaylanır. Yıllık çalışma planında değişiklik ihtiyacı olması durumunda karşılıklı mutabakat ile gerekli değişiklikler gerçekleştirilir.

b) TEMA Vakfı’nın Yükümlülükleri

- 1) Sıfır Atık Eğitim Projesi’nin içerik ve eğitim materyallerinin tasarımını TEGM işbirliğinde yapar; DHGM’ne sunar, DHGM’den gelen onay doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak basımını gerçekleştirir. Sponsor bulunması halinde okul öncesi ve ortaöğretim için de içerik ve materyal tasarımını yapar.
- 2) 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Ankara’da pilot uygulamanın gerçekleştirileceği okulları DHGM ile işbirliği içinde belirler.
- 3) Ankara’da yapılacak pilot uygulama kapsamında 50 bin çocuğa ulaşmak üzere materyal desteğini vakfın kaynaklarından sağlar.
- 4) Protokol süresi içerisinde projenin yaygınlaştırılması amacıyla DHGM ile belirleyeceği ve mutabık kalacağı iller için sponsor bulunması halinde materyal ve gönüllü desteği sağlar.
- 5) İşbirliği çerçevesindeki etkinliklerle ilgili güncel haberleri, ilgili tarafların görüşünü aldıktan sonra TEMA Vakfı resmî web sitesinde duyurur ve basınla paylaşır.
- 6) Protokol kapsamında öncelikle Ankara ilinde gerçekleştirilecek pilot çalışma dönemi sonunda Projenin değerlendirme raporunu hazırlar, tarafların bilgisine sunar ve bir sonraki dönem için gerekli geliştirmeler hususunda tarafları bilgilendirir.
- 7) Projenin amacını ve uygulama faaliyetlerini destekleyici çalışmaların hayata geçirilmesi için, toplumu bilgilendirici çalışmaların geliştirilmesi gibi ek aktivite ve çalışmaları geliştirir. (Sıfır Atık Projesini destekleyecek

diğer proje ve etkinlik faaliyetlerinde ve ilgili materyallerde projeye yer verilir.)

c) DHGM'nin Yükümlülükleri

- 1) TEMA tarafından tasarımı yapılan Sıfır Atık Eğitim Projesi içerik ve eğitim materyallerinin, incelenmesi için ilgili birimlerin görüşünü alır, gerekli düzenlemelerin TEMA tarafından yapılmasını sağlayarak onaylar.
- 2) 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Ankara'da yapılacak pilot uygulamanın gerçekleştirileceği okulların belirlenmesi konusunda TEMA Vakfı ve MEB ilgili birimleri ile iş birliği yaparak ilgili taraflara bildirir.
- 3) İşbirliği protokolünün başarılı bir şekilde uygulamaya geçmesi için, uygulamaların gerçekleşeceği okul sorumlularını (Sıfır Atık Odak Noktası) bilgilendirir ve koordinasyonu sağlar.
- 4) İşbirliği protokolünün pilot illerde ya da belirlenen yaygın uygulama yapılacak diğer illerde, faaliyetlerin sürdürülebilirliği için il milli eğitim müdürlüğü bünyesinde ilgili birimleri bilgilendirir ve görevlendirir.
- 5) Belirlenecek okul/kurum sorumluları vasıtasıyla okullarda yürütülecek faaliyetleri illerde bulunan ilgili birimler tarafından takip edilmesini sağlar.

d) ÇYGM'nin Yükümlülükleri

- 1) Projenin uygulanması ile ilgili kurumlarına gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlar.
- 2) TEMA ve DHGM ile koordineli biçimde Proje faaliyetlerinin yürütülmesine destek olur.
- 3) TEMA Vakfı tarafından hazırlanacak eğitim materyallerinin Bakanlıkça belirlenen esaslara uyumuna ilişkin görüş iletir.

Kaynak Desteği

MADDE 8- TEMA Vakfı tarafından Ankara'da gönüllü öğretmenler ve TEMA gönüllüleri tarafından uygulanacak pilot proje kapsamında, belirlenecek öğrenci sayısı kadar malzeme üretimi - desteği TEMA Vakfı tarafından sağlanacaktır.

Değerlendirme Kurulu oluşturulması

MADDE 9- Programın düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için Değerlendirme Kurulu; DHGM, ÇYGM ve TEMA temsilcilerinden oluşur.



Değerlendirme Kurulu yılda en az bir defa toplanır. Taraflardan herhangi birinin talebi üzerine olağanüstü de toplanabilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 10- (1) Tarafların yetkili temsilcilerince gerek görülmesi halinde karşılıklı mutabakat şartıyla, protokole yeni maddelerin eklenebilmesi, kaldırılabilmesi veya değişiklik yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülebilir.

(2) Yapılacak ek ve değişiklikler yazılı olmadıkça ve taraflarca imzalanmadıkça geçerli değildir.

(3) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetler öncelikle Ankara'da olmak üzere tüm illerde gerçekleştirilebilir. Ankara ili içerisinde yürütülecek pilot çalışma sonrası için TEMA tarafından sponsor desteği aranacaktır. Sponsora ilişkin tarafların mutabakatı sağlandıktan sonra çalışma planı TEMA Vakfı işbirliğinde DHGM koordinesinde yapılacaktır. (İl, okul ve öğrenci sayısı, çalışma takvimi)

(4) 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı birinci dönemi itibari ile yapılacak uygulamalar için yeni il ve öğrenci sayıları, eylül ayında belirlenecektir. Çalışmanın farklı illerde yürütülebilmesi konusu, tarafların ortak görüşü ve yapılacak çalışma planı doğrultusunda programlanacaktır.

(5) İşbu protokol kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerde tarafların isim ve logoları birlikte kullanılacaktır. Olası sponsorların varlığı durumunda MEB içerik onayı ve tarafların mutabakatı ile sponsor logo ve isimleri, basılı ve online çalışma malzemelerinde, etkinliklerde yer alacaktır.

(6) Taraflar, protokolün uygulanması ile ilgili olarak sürekli ve etkili bir şekilde iş birliği yapacaklardır.

Protokolün süresi

MADDE 11- (1) Bu Protokolün yürürlük süresi, imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıldır.

(2) Sürenin bitiminden üç ay önce tarafların karşılıklı mutabakatı koşuluyla bu protokolün süresi, beş yıl daha uzatılabilir.



Gizlilik

MADDE 12- Taraflar, Protokol çerçevesinde; gizlilik gerektirecek kişisel ve istatistiksel verileri, belgeleri kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacağını, üçüncü şahıslara vermeyeceğini ve açıklamayacağını veya ilgili tarafların muvafakatı olmadan kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Bu yükümlülük, protokol sona erse dahi devam edecektir.

Protokolün sona ermesi ve fesih

MADDE 13- (1) Protokol hükümleri; protokol yürürlük süresi sonunda sona erer veya tarafların karşılıklı anlaşmasıyla sona erdirilebilir.

(2) Taraflardan birinin yükümlülüklerini aksatması veya yerine getirmemesi halinde tarafların her biri en az üç ay önce yazılı bildirim yapmak şartıyla gerekçe bildirerek protokolü tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

(3) Bu protokol kapsamında taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda faaliyetler askıya alınır. Askıya alma yaptırımı başlamadan önce sadece planlanmış faaliyetlerin tamamlanmasına müsaade edilir.

Anlaşmazlıkların çözüm yeri

MADDE 14- Bu Protokol kapsamında;

(1) İş Birliği Protokolünde yer almayan hususlara ilişkin uyuşmazlıklar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) DHGM Başkanlığında, uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi ve görüş alış verişinde bulunmak amacıyla haziran veya temmuz ayı içerisinde taraflarca belirlenecek bir tarihte, protokol kapsamında yapılan faaliyetlerin yıllık değerlendirme toplantısı yapılır.

(3) Anlaşmazlıkların çözümlenememesi durumunda; Öncelikle 659 sayılı “Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin” 11. Maddesine göre sulh yoluyla çözümlenecek, sulh sağlanamaması halinde ise

7


3533 sayılı “Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediye veya Hususi İdarelere Aid Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yol ile Halli Hakkında Kanunun” hükümleri uygulanacaktır.

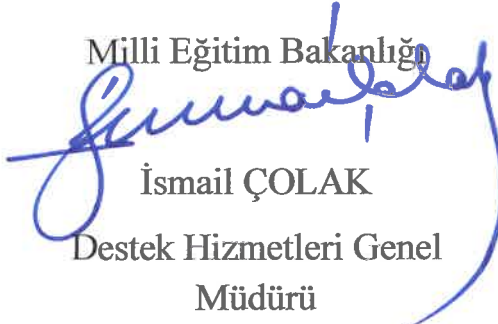
Yürürlük

MADDE 15- Millî Eğitim Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TEMA Vakfı arasında Sıfır Atık Eğitim İş birliği ve bu kapsamda gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik düzenlenen bu İş Birliği Protokolü 16 (on altı) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, 3 (üç) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca/...../2018 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16- Bu Protokol hükümlerini Milli Eğitim Bakanı adına DHGM Genel Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı adına ÇYGM Genel Müdürü ve TEMA Vakfı adına Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Çevre ve Şehircilik
Bakanlığı

Sebahattin DÖKMECİ
Çevre Yönetimi Genel
Müdürü

Milli Eğitim Bakanlığı

İsmail ÇOLAK
Destek Hizmetleri Genel
Müdürü

TEMA Vakfı

Deniz ATAÇ
Yönetim Kurulu Başkanı