



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-81964749-30.03-24082895

13.04.2021

Konu : Protokol

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 13.04.2021 tarihli ve 24060931 sayılı yazısı.

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde Arapça Dil Öğretimi 1. ve 2. Kademe Kurs Programlarının düzenlenmesine ilişkin 07 Nisan 2021 tarihinde protokol imzalandığı ile ilgili İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ekte gönderilmiştir. Protokol ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hatun ASLAN
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

İlgi yazı ve eki (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Yenişehir HEM Müdürlüğüne

Bilgi:

Tüm Hizmet Şubelerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon No : (0324) 325 4325-26/107

E-Posta: yenisehirhayatboyu@gmail.com

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Esra ÖZTÜRK

Unvan: Şef

İnternet Adresi: [yenisehir33.meb.gov.tr](https://www.yenisehir33.meb.gov.tr) Faks: (0324) 325 432

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d5f3-a4ed-3e76-82fd-0ca7 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-61332502-30.03-24060931
Konu : Protokol

13.04.2021

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 09.04.2021 tarihli ve 23925022 sayılı yazısı.

Genel Müdürlüğümüz ile Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde Arapça Dil Öğretimi 1. ve 2. Kademe Kurs Programlarının düzenlenmesine ilişkin 07 Nisan 2021 tarihinde protokol imzalandığı ile ilgili Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Bahse konu Protokol ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adem KOCA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : İlgi Yazı ve Eki (6 sayfa)

Dağıtım :
13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M.Selma BEKEM/Şef Dahili:321

Telefon No : 0 (324) 329 14 81

E-Posta: hayatboyuogrenme33@meb.gov.tr

İnternet Adresi: mersin.meb.gov.tr

Faks:3243273518

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 09b8-d10e-3281-b34b-3fab kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-26022156-30.03-23925022

09.04.2021

Konu : Protokol

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüz ile Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde Arapça Dil Öğretimi 1. ve 2. Kademe Kurs Programlarının düzenlemesine ilişkin Protokol 07 Nisan 2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ek'te yer alan bahse konu Protokol ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: İş Birliği Protokolü (5 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Göç ve Acil Durumlarda Eğitim Daire Başkanlığına
Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığına
İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığına
Başakşehir Akademisi İlham Vakfına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet mah. Abant 2 Sokak. No:8 Yenimahalle/Ankara

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 21 09

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ömer YEŞİL

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a973-a9ce-38fd-8959-5542 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
BAŞAKŞEHİR AKADEMİSİ İLHAM VAKFI ARASINDA GENEL
KURSLAR DÜZENLENMESİNE YÖNELİK
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ankara, 2021





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE BAŞAKŞEHİR AKADEMİSİ İLHAM VAKFI ARASINDA GENEL KURLAR DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1 - Bu Protokol'ün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde "Arapça Dil Öğretimi 1. Kademe Kurs Programı" ve "Arapça Dil Öğretimi 2. Kademe Kurs Programı"nın düzenlemesidir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde "Arapça Dil Öğretimi 1. Kademe Kurs Programı" ve "Arapça Dil Öğretimi 2. Kademe Kurs Programı"nın düzenlemesi ile ilgili uygulamaya dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Protokol, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 6/2/2012 tarihli ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- Bu Protokol'ün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Başakşehir Akademisi İlham Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Adres: Emniyet Mahallesi Abant 2 Cad. No: 8 Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0312 413 21 14

Belgegeçer: 0312 212 99 58

E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Başakşehir Akademisi İlham Vakfı

Adres: Şahintepe Mah. Eski İstanbul Cad. No:52 Başakşehir/İSTANBUL

Telefon: 0212 487 6193

Belgegeçer: 0212 487 6193

E-posta: info@ilhamvakfi.org





Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5 - Bu Protokol'de geçen;

Eğitici: Protokol kapsamında açılacak genel kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişileri,

e-Yaygın: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü,

HEM: Halk Eğitimi Merkezlerini,

Kurs: Protokol kapsamında HEM tarafından Başakşehir Akademisi İlham Vakfı iş birliğinde açılan kursları,

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEM: Millî Eğitim Müdürlüklerini

Vakıf: Başakşehir Akademisi İlham Vakfını

ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6 - Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

6.1.1. Protokol'ü, Valiliklere (İl Millî Eğitim Müdürlüklerine) bildirir.

6.1.2. Protokol kapsamında açılacak kurslarda e-Yaygın sistemindeki yaygın eğitim kurs programlarının kullanılmasını sağlar.

6.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

6.2. İl/İlçe MEM'lerin Yükümlülükleri

6.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.2.2. Protokol kapsamında açılacak kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il MEM'lerce, sadece bir ilçede düzenleniyorsa ilçe MEM'lerce yürütülmesini sağlar.

6.2.3. İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlanarak üç ayda bir ilçe MEM tarafından il MEM'e gönderilir. Talep edilmesi il MEM hâlinde bu raporları HBÖGM'ye gönderir.

6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri

6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.

6.3.2. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.3.3. Protokol kapsamında, her türlü gideri Vakıf tarafından karşılanarak düzenlenecek kurslarda eğitici ücretleri de Vakıf tarafından karşılanmak üzere mevzuata uygun olarak eğitici görevlendirir.

6.3.4. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını merkez bünyesinde muhafaza eder.

6.3.5. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik ve denetleme faaliyetlerini yapar.





6.3.6. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-Yaygın sisteminden verir.

6.3.7. Düzenlenecek kurslar sonunda sınavların mevzuatına uygun yapılmasını sağlar.

6.3.8. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

6.4. Vakıf'ın Yükümlülükleri

6.4.1. Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.2. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydolmasında HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.3. Protokol kapsamında açılacak kurslarla ilgili eğitici ücretleri dâhil tüm kurs masraflarını karşılar.

6.4.4. Kurslarla ilgili her türlü teknik donanım, makine, kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kursiyerlere dağıtılmak üzere HEM'e verir.

6.4.5. Protokol kapsamındaki bütün iş ve işlemleri her ay HEM'e rapor hâlinde sunar.

6.4.6. Kursların HEM'de yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin HEM ile birlikte belirlenecek orandaki karşılığı tutarını öder.

6.4.7. Kurs sürecinde eğitim araç-gereçleri ile diğer eşyaların hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerde yenilerini temin ederek HEM'e teslim eder.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- Protokol tarafı olan Vakıf, Protokol'de yer alan yükümlülük ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 8- Kurslar, Vakıf tarafından iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla Vakıf tarafından sağlanan yerlerde il/ilçe MEM'in onayıyla yapılabilir.

MADDE 9- Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-Yaygın sisteminde bulunan yaygın eğitim kurs programları kullanılır.

MADDE 10- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. MEB ve Vakıf logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde, karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

MADDE 11- Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile ana Protokol hükümlerine aykırı veya ana Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.





MADDE 12- Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. HBÖGM gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin tamamlanması sağlanır. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Vakıf'ın uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple yasal yollara başvurulamaz.

MADDE 13- Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 14- Protokol kapsamındaki çalışmalar Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 15- Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 16- Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde, HBÖGM ve Vakıf yetkili ve sorumlu olup bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu Protokol 17 (on yedi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve 07.04/2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yusuf ÖZTÜRK
Başakşehir Akademisi İlham Vakfı
Yönetim Kurulu Başkanı

Yusuf BÜYÜK
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Genel Müdür

