



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-65497314-604.01.01-30016306

24.08.2021

Konu : ELTIS Sınavı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 20.08.2021 tarih ve E-68445147-604.01.01-29861759 sayılı yazısı.

WCEP(Worldwide Culturel Exchange Program) ile İlimiz Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesi arasında Uluslararası Kültürel Öğrenci Değişimi Programında yer alacak öğrenciler için İlimiz genelinde öğrenim gören 8. sınıf ve lise öğrencilerine yönelik, 17.09.2021 Cuma günü saat 14.00'da Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesinde ELTIS (English Language Test For International Students) İngilizce yeterlilik sınavı yapılacağına dair ilgi yazı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hatun ASLAN
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

Yazı ve ekleri (52 sayfa)

Dağıtım:

- Tüm Resmi ve Özel Ortaokul Müdürlüklerine
- Tüm Resmi ve Özel Lise Müdürlüklerine
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojilerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Güvenciler Mahallesi 1.Cadde No 118A

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 324 325 43 25 /26

Bilgi için: Beyda ŞAHİN ÖTER

E-Posta: yenisehir33_ortaoretim@meb.gov.tr

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks: 0(324) 325 43 37

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9aa8-28d2-3fa4-aa96-1292 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-68445147-604.01.01-29861759

20.08.2021

Konu : ELTIS Sınavı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Valilik Makamının 20.08.2021 tarihli ve 29834822 sayılı Onayı.

WCEP(Worldwide Culturel Exchange Program) ile İlimiz Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesi arasında Uluslararası Kültürel Öğrenci Değişimi Programında yer alacak öğrenciler için İlimiz genelinde öğrenim gören 8. sınıf ve lise öğrencilerine yönelik, 17.09.2021 Cuma günü saat 14.00'da Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesinde ELTIS (English Language Test For International Students) İngilizce yeterlilik sınavı yapılacağına dair ilgi Valilik Onayı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Konunun tüm ortaokul 8. sınıf ve lise müdürlüklerine duyurulması hususunda,
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adem KOCA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : Valilik Onayı ve Ekleri (1 Dosya)

Dağıtım :

13 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)

Tüm Hizmet Birimlerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı 33130 Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: S. KARAÇAYLI

Telefon No : 0 (324) 329 14 81

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

E-Posta: ortaogretim33@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://mersin.meb.gov.tr>

Faks:3243273518

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0d3e-8af2-3db1-9de0-31c2 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-68445147-604.01.01-29834822

20/08/2021

Konu : ELTIS Sınavı

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Uluslararası Program Uygulama Yönergesi.
c) WCEP Uluslararası Akademik Ortaklık Protokolü
ç)Tarsus Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 18/08/2021 tarih ve 29723350 sayılı yazısı.
d)Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu.

WCEP(Worldwide Culturel Exchange Program) ile İlimiz Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesi arasında, ilgi(a) Yönetmeliğin 28. ve 212. maddeleri ile ilgi(b) yönerge kapsamında yapılan ilgi(c) protokol gereği, Uluslararası Kültürel Öğrenci Değişimi Programında yer alacak öğrenciler için İlimiz genelinde öğrenim gören 8. sınıf ve lise öğrencilerine yönelik, 17.09.2021 Cuma günü saat 14.00'da Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesinde ELTIS (English Language Test For International Students) İngilizce yeterlilik sınavı yapılması talebi ile ilgili ilgi(ç) yazı ve ekleri ilişikte sunulmuştur.

Söz konusu sınavın belirtilen tarihte Tarsus ilçesi Sesim Sarpkaya Fen Lisesinde sınava müracaat eden, ilimiz geneli 8. Sınıf ve lise öğrencilerinin katılımıyla Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerinin Korunması Kanununa ve yürürlükteki diğer tüm düzenlemelerde belirtilen hüküm, esas ve amaçlara aykırılık etmeyeceği şekilde denetimleri ilgili okul ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmek üzere gönüllülük esasına göre ilgi(d) kılavuz doğrultusunda gerekli tedbirler alınarak yapılması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Adem KOCA
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek :

1. Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün İlgi (ç) Yazısı
2. W.C.E.P Uluslararası Akademik Ortaklık Protokolü
3. MEB Uluslararası Program Uygulama Yönergesi
4. Kanada Eğitim Bakanlığı Değişim Programı
5. Türkiye Çalışmaları

OLUR

İbrahim KÜÇÜK
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı 33130 Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: S. KARAÇAYLI

Telefon No : 0 (324) 329 14 81

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

E-Posta: ortaogretim33@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://mersin.meb.gov.tr>

Faks:3243273518

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d195-a311-3cb7-9a05-6609 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-15376428-604.01.01-29723350
Konu : WCEP Protokolü ve ELTIS Sınavı

18.08.2021

MERSİN VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğüne)

İlgi: Sesim Sarpkaya Fen Lisesi Müdürlüğünün 17/08/2021 tarih ve 29671730 sayılı yazısı.

İlçemiz Sesim Sarpkaya Fen Lisesi Müdürlüğünün WCEP Protokolü ve ELTIS Sınavı hakkındaki ilgi yazısı yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Mehmet METİN
Kaymakam a.
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:

- İlgi yazı(1 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Uğur Can ÇİBİK

Telefon No : 0 (324) 613 52 53

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

E-Posta: ortaogretim33@gmail.com

İnternet Adresi: www.tarsus.meb.gov.tr

Faks:3246139496

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5a7f-f7ce-3704-88dc-3063 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Sesim Sarpkaya Fen Lisesi

Sayı : E-36552006-604.01.02-29671730
Konu : WCEP Protokolü ve ELTIS Sınavı

17.08.2021

TARSUS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuz Sesim Sarpkaya Fen Lisesi ve WCEP (Worldwide Culturel Exchange Program) arasında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 28. ve 212. Maddeleri kapsamında Millî Eğitim Bakanlığının 16/12/2020 tarih ve 181445549 sayılı Olur'u ile Uluslararası Kültürel Öğrenci Değişimi ve uluslararası AP (Advanced Placement) ders uygulamaları için protokol yapılmıştır. Bu programda yer alacak öğrenciler için ELTIS (English Language Test For International Students) İngilizce Yeterlilik Sınavına girmek ön koşul olduğundan 17/09/2021 Cuma günü saat 14.00'te ELTIS Sınavı yapılması planlanmıştır. Sınavlara ortaokul 8. sınıf ve lise öğrencileri katılabilecek olup ilimiz genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine duyurulması ve ELTIS Sınavlarının planlanan tarihte "İl Sınav Merkezi" olarak okulumuzda yapılması hususunda;

Olur'larınızı arz ederim.

Kenan YALÇINKAYA
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : 82 EVLER MAHALLESİ ADANA BULVARI NO: 112/A TARSUS

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 626 26 92

Bilgi için: Veysel DURMAZ

E-Posta: sesimsarpkayafi@gmail.com

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: ssfl.meb.k12.tr

Faks:3246222692

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 06c4-32eb-38cb-b3cc-b104 kodu ile teyit edilebilir.



ULUSLARARASI AKADEMİK ORTAKLIK PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

82 Evler Mahallesi Adana Caddesi No:112/A Tarsus/MERSİN adresini kanuni ikametgah olarak gösteren **SESİM SARP KAYA FEN LİSESİ** sözleşmede "OKUL" olarak anılacaktır.

Acıbadem Mahallesi Tekin Sokak Havuzlar Sitesi No:5, Kadıköy/İSTANBUL adresini kanuni ikametgah olarak gösteren Worldwide Cultural Exchange Program (W.C.E.P) Türkiye Ofisi sözleşmede "DANIŞMAN" olarak anılacaktır.

Okul ve Danışman aralarında aşağıdaki hususlarda anlaşarak bu protokolü kabul ve imza etmişlerdir.

MADDE 1) SÖZLEŞMENİN KONUSU

Okul yurtdışı eğitimi rekabet gücünü arttırabilmek amacıyla, Madde 2'de tanımı yapılan çerçevede danışmandan lise ve üniversite seviyelerinde yurtdışı eğitim konusunda **ücretsiz** danışmanlık hizmeti alacaktır. Danışman, okulun verdiği talimatlar doğrultusunda hareket eder. Danışman; okulun talimatı dışında öğrenci, veli, öğretmen, yönetici ve diğer okul paydaşlarının hiçbiri ile faaliyette bulunamaz. Danışman, bu hizmetleri bir vekilin göstereceği sorumluluk, dikkat, özen içerisinde yerine getirecektir.

MADDE 2) HİZMET TANIMLARI

2.1) Uluslararası Lise Öğrenci Değişim Programları (Exchange) Düzenleme Hizmeti:

Okul ve Kanada Eğitim Bakanlığı yetkili kurumları arasında yapılan protokol gereği ortaöğretim öğrencileri bir ay, yarım dönem ya da bir eğitim yılı, 7 Eylül 2013 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 28.madde kapsamında lise eğitimi için başvurma hakkına sahip olacaklardır. Bu programa katılmaya hak kazanan öğrenciler program harçları ödemesini danışman aracılığı ile gitmeden önce ilgili Bakanlık'a yapar. Danışman yapılan ödeme ile ilgili eş zamanlı okula bilgi vermekle yükümlüdür. Program ile ilgili danışmanlık, vize, oryantasyon kampı gibi ek hizmet bedelleri katılımcı öğrenci tarafından hizmet aldığı kurumlara yapılacaktır. Danışman, okulun belirlediği hedeflere uygun koşulları içeren, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu Uluslararası Lise Öğrenci Değişim Programlarını düzenler. Danışman bu programların bilgilendirme seminerlerini okul ile birlikte belirlenen takvim içinde düzenler ve ingilizce dil yeterlilik sınavlarının yapılmasını sağlar. Programlar konusunda uzman eğitim danışmanlarının, programla ilgilenen her bir öğrenci ve velisi ile birebir mülakatlar yapmasını sağlar. Mülakat sonucunda istekli öğrencilerin hedefleri ve gelişimleri için en doğru yerde, en doğru zamanda, en doğru programa katılabilmeleri için en iyi çabayı gösterir. Danışman, okul öğrencilerini istemeleri halinde M.E.B. tarafından denkliği kabul edilen diğer ülke liselerine de gönderebilir.

2.2) Aylık Değişim Programı Düzenleme Hizmeti:

Danışman, okula ihtiyaç duyduğu Aylık Değişim Programlarının oluşturulması konusunda **ücretsiz** hizmet verir. Danışman önerileri doğrultusunda okul tarafından kabul edilen içeriğe sahip alternatif programları üretir ve okula sunar. Okulun tarih, yer, maliyet vb. konuları onaylamasından sonra bu programları öğrenci ve velilere tanıtmak amacıyla gereken broşür, afiş, seminer vb. materyalleri hazırlar. Programların tanıtımı için gereken sunumları okul ile birlikte belirlenen takvim içinde yapar. Programın planlanan şekilde gerçekleşmesi amacıyla en iyi çabayı gösterir.

2.3) Üniversite Danışmanlık Hizmeti:

Danışman yurtdışında üniversite eğitimi almak isteyen öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla okul ile birlikte belirlenen takvim içinde seminer ve atölye çalışmalarının düzenlenmesini sağlar. Uzman üniversite danışmanlarının, programla ilgilenen her bir öğrenci ve velisi ile birebir mülakatlar yapmasını sağlar. Mülakat sonucunda istekli öğrencilerin hedefledikleri üniversitelere yapacakları başvuru sürecinin baştan sona yürütüleceği üniversite danışmanlık hizmetlerini almalarına aracılık eder ve öğrencinin istediği üniversiteye kabul edilmesi için en iyi çabayı gösterir.

2.4) Test Hizmetleri:

Danışman, okul öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu yurtdışı eğitim ile ilgili ölçme ve değerlendirme testlerine katılabilmesi için gereken bağlantıları sağlar. Danışman, okul ile belirlediği gerekli sınav uygulamalarını belirlenen takvim içinde gerçekleştirir.

2.5) AP Müfredat ve Program Danışmanlığı Hizmeti:

Amerika Birleşik Devletlerinde uygulanan ve oradan tüm dünyaya yayılan bir program olan Advanced Placement, ABD'nin dışında 60'tan fazla ülkede uygulanmakta ve tanınmaktadır. İleri Düzey Yerleştirme Programı olarak da adlandırılan Advanced Placement eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen güçlü, kapsamlı ve çok çalışmayı gerektiren bir programdır. AP programı 6 farklı alanda 38 farklı dersten oluşmaktadır. Danışman okula program ile ilgili tüm danışmanlık hizmetlerini ücretsiz verecektir.

2.6) Araştırma ve Geliştirme Hizmeti:

Danışman yurtdışı eğitim konusunda okulun belirlediği programlar ve konu başlıkları ile ilgili araştırma ve geliştirme hizmetlerini sağlar. Okul yönetici, öğrenci ve öğretmenlerinin optimal ihtiyaçları ve talimatları doğrultusunda mevcut ve gelecek eğitim yapısına dair stratejilerin planlanmasını, bu stratejilerin gerçekleştirilebilmesi için gereken programların araştırılmasını ve geliştirilmesini sağlar.

2.7) Raporlama Hizmeti:

Danışman, yaptığı çalışmaları yıl sonu strateji belirleme ve değerlendirme toplantısında görüşülmek üzere bir rapor hazırlar ve okul yönetimine sunar. Rapor içeriğinde öğrenci ve öğretmenlerinin katıldığı programlar ile ilgili sonuç ve değerlendirmeler, izlenecek stratejiler ile ilgili öneriler yer alır.

2.8) İlişki Yönetimi:

Danışman, okulun talep ettiği yurtdışı eğitim kurumlarıyla akademik ortaklık yapması için gereken çalışmaları yapar ve bu kurumlar ile ilişkileri yürütür.

2.9) Öğretmen Eğitim Programları:

Danışman, okulun mevcut İngilizce öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu meslek içi eğitim konularında, yurtdışından danışmanların getirilmesi ve yapılan eğitimler sonunda katılımcıların sertifika almalarını sağlamak için gereken çalışmaları yapar. Danışman, okulun ihtiyaç duyduğu İngilizce müfredat desteğini sağlar.

2.10) Workshop Hizmetleri:

Danışman, aşağıdaki belirtilen/belirtilmeyen ihtiyaç dahilinde ve okul idaresi tarafından talep edilen konularda eğitim ve danışmanlık konularında öğretmen ve öğrenciler için ücretsiz workshoplar düzenlenmesini sağlar.

'Essay Writing' ve 'Reference Letters'
'Admission Process and Application Tips'
'Pathways to Universities Abroad'
'Standardized Tests: SAT, GRE, TOEFL, IELTS, ELTİS Test'

MADDE 3) UYGULAMA VE TAKİP

İşbu sözleşmenin uygulanması ile ilgili olmak kaydıyla Okulun yazılı talebi üzerine, Okul ve Danışman önceden belirledikleri yetkililerinin katılacağı toplantıları düzenlerler. Toplantı gündemi karşılıklı olarak belirlenir. Toplantılar ayda en az 1 kez yapılır. Bu toplantılarda: danışman yaptığı organizasyonu ve aldığı sonuçları gösterecek, uygulama gecikmelerini, karşılaşılan zorlukları, varsa planlanan işler ile ilgili maliyetleri bildirecek ve Okuldan bunların halli yolunda kararlar bekleyecektir. Okul, varsa uygulama gecikmelerini, bu sözleşme kapsamındaki hataları ve sonuçlarını değerlendirecektir. Okul ve danışman birlikte, çalışma takvimini, gelecek toplantıları belirleyeceklerdir. Danışman, icraata geçebilmesi için okulun ön izin veya oluruna ihtiyaç duyduğu özel ve olağanüstü konulardaki talebini yazılı olarak toplantıdan 15 gün önce bildirir. Bu toplantılarda işbu sözleşme kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilme süreçleri, zorlukları, eksiklikleri ile sonuçları değerlendirilir ve geliştirilir.

MADDE 4) ÜCRET ve ÖDEMELER

İş bu sözleşmede yer alan program bedelleri; gönüllü katılımcılar tarafından danışman aracılığı ile ilgili yurtdışı kurumlarına ya da diğer ülke kurumları hesabına yatırılır. Danışman, yapılan ödeme ile ilgili eş zamanlı okula bilgi vermekle yükümlüdür. Okul, bu protokol kapsamındaki hizmetler için hiçbir suretle danışmana ödeme yapmayacaktır ve ticari bağ kurmayacaktır.

MADDE 5) SÖZLEŞMENİN TARAFLARCA FESHEDİLMESİ

İşbu sözleşmeyi, taraflardan biri ya da diğeri, her an, diğer tarafa bir neden göstermeden, Madde 10'da belirtilen yasal sürelerle uymak şartı ile tek taraflı olarak noter kanalı ile göndereceği fesih bildirimini ile feshetmeye yetkilidir.

MADDE 6) İNFİSAH

Aşağıdaki durumlardan herhangi birisinin meydana gelmesi halinde veya işbu sözleşme taraflarca yenilenmediği takdirde, kendiliğinden münfesihtir:

- Okul, eğitim verme hakkını kaybederse,
- Danışman'ın, iflası istenir, konkordato talebinde bulunur veya iflas ve konkordatosu kesinleşirse, tüm işletme faaliyetlerini tatil eder veya tahakkuk eden borçlarını ödemekte aceze düşerse,
- Tüzel kişi danışman infisah ederse.

MADDE 7) SÖZLEŞMENİN VE KOŞULLARININ TARAFLARIN ANLAŞMASI İLE SONA ERMESİ

Danışman ile okul aralarında, ortak mutabakat halinde, bir yazılı anlaşma akdederek işbu sözleşmenin sona erdirilmesine karar verebilirler. Danışman yukarıdaki hizmetler konusunda yetkilendirdiği tek tüzel kişilik olup, münhasırlık haklarına sahiptir.

MADDE 8) SÖZLEŞMENİN DEVAM ETMEYECEĞİNİN BİLDİRİMİ HALİNDE UYGULANACAK ESASLAR

Taraflar, iş bu sözleşmenin yenilenmeyeceğini, birbirlerine bildirdiği takdirde, bildirim tarihi ile sözleşmenin feshinin gerçekleştiği tarih arasındaki süre içinde "işbu sözleşmenin sona ermesi, okul ve danışmanın sona erme tarihinden önce yerine getirilmemiş yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz" esası cari olacaktır.

MADDE 9) SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTEN KALKMASINDAN İTİBAREN UYGULANACAK HÜKÜMLER

Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, Danışman, okul ile ilgili alametleri, reklam malzemelerini (tabela, pano, yazı, basılı kağıt gibi buldukları yerden derhal kaldırmayı, bunları kullanmamayı, okula ait olanları iade etmeyi kabul ve taahhüt etmiştir.

MADDE 10) SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve 01.09.2022 tarihine kadar yürürlükte kalır. Taraflar 6 ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla, sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilirler.

MADDE 11) SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

İşbu sözleşme, taraflar arasında iki (2) nüsha olarak 01.04.2021 tarihinde Mersin / Tarsus ta imza edilerek yürürlüğe girmiştir.

MERSİN /TARSUS SESİM SARPKAYA FEN LİSESİ

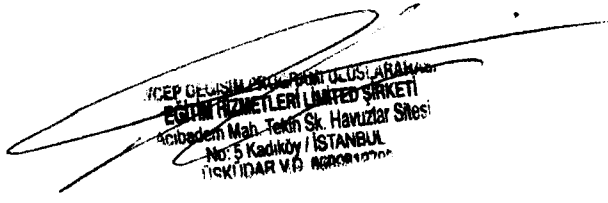
KENAN YALÇINKAYA /OKUL MÜDÜRÜ

İMZA


WORLDWIDE CULTURAL EXCHANGE PROGRAM, İSTANBUL

VOLKAN CERRAHOĞLU /GENEL MÜDÜR

İMZA

İMZA

W.C.E.P. DEĞİŞİM PROGRAMI ULUSLARARASI
EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ
Acıbadem Mah. Tekin Sk. Havuzlar Sitesi
No: 5 Kadıköy / İSTANBUL
TİC.KİT.DAR V.19 N:0801000000

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI
ULUSLARARASI PROGRAM UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ortaöğretim kurumlarının uluslararası program uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ortaöğretim kurumlarının uluslararası program uygulamasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanı,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Koordinatör: Uluslararası programlar kapsamında yürütülen eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri program koordinatörüne bağlı olarak program bazında yürüten ve koordine sağlayan öğretmeni/öğretmenleri,
- ç) Müdür: Uluslararası programın/programların uygulandığı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim düzeyindeki resmî eğitim kurumunun en üst yöneticisini,
- d) Okul: Uluslararası programın/programların uygulandığı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim düzeyindeki resmî eğitim kurumunu,
- e) Program Koordinatörü: Uluslararası programlar kapsamında yürütülen eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordinesini sağlayan öğretmeni,
- f) Taban Puan: Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlayan öğrenciler için ortaöğretime yerleştirilmelerinde esas alınan ve Bakanlıkça yapılan merkezi sınav sonucunda, merkezi sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarında sınıf düzeyinde oluşan ve e-Okul sisteminde kayıtlı bulunan puanı,
- g) UP: Uluslararası Bakalorya (IB), Advanced Placement (AP), Uluslararası Genel Ortaöğretim Sertifika Programı (IGCSE) ile benzer nitelikteki diğer öğretim programlarını kapsayan uluslararası programları, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Uluslararası programa şartları uygun olan ortaöğretim kurumlarında, UP uygulamasına yer verilebilir. Bu programların uygulanmasında, programın gerekleri yerine getirilir.

Uluslararası programın amaçları

MADDE 6 – (1) Uluslararası programların uygulanmasındaki amaç; ülkemizin ihtiyacı olan araştıran, sorgulayan, bilgili, iletişim kuran, açık görüşlü, duyarlı, risk alan, dengeli ve dönüşümlü düşünen, kendi alanlarında uzman olmanın yanında diğer alanlar hakkında da genel bir bilgisi olan, uluslararası gelişmeleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeye açık, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetişmesine katkı sağlamaktır.



İnsan kaynakları

MADDE 7 – (1) Uluslararası program uygulayacak okullarda;

a) Okul müdürünce, UP kapsamında uygulanacak program hakkında bilgi sahibi olan bir öğretmenin program koordinatörü olarak görevlendirilmesi,

b) Aynı okulda birden fazla UP uygulanması durumunda her programın başına bir öğretmenin koordinatör olarak görevlendirilmesi,

c) Programda anadilde okutulabilecek dersler ile Türk dili ve edebiyatı dersi hariç olmak üzere diğer dersleri, programın gerektirdiği yabancı dilde okutabilecek ve gerekli kaynak ile yazılımları kullanabilecek öğretmenlerin görevlendirilmesi,

ç) UP kapsamında okutulması planlanan derslerden herhangi birinde okulun kadrolu öğretmenlerinden aranılan nitelikte öğretmen bulunmaması durumunda ilgili mevzuatı çerçevesinde norm durumuna bakılmaksızın başka eğitim kurumlarından veya ücret karşılığında öğretmen ya da üniversitelerden öğretim görevlisi görevlendirilmesi,

d) Kütüphanecilik veya bilgi ve belge yönetimi bölümü mezunu bir personelin bulunması,

e) Koruma ve güvenlik elemanının bulunması, gerekmektedir.

(2) Personel görevlendirmelerinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden gerekli onay alınır ve bu Yönerge kapsamında çalıştırılacak personele yönelik bir sözleşme yapılır.

Öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Okul içinden ve dışından UP'ye başvuracak öğrencilerde;

a) Uygulanacak programın başladığı sınıf düzeyinde olmak,

b) Okul yönetimince yapılacak ilgili yabancı dil ile gerekli görülmesi hâlinde diğer derslerden yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Veli tarafından okul yönetiminin belirlediği şartnameyi kabul etmek ve uluslararası programa katılım ücretini süresi içinde ödemiş olmak,

şartları aranır.

(2) Uluslararası programa başvuru yapan öğrenci sayısının ilgili program için belirlenen kontenjandan fazla olması durumunda okul yönetimince yapılan yeterlik sınavında alınan puana bakılır, puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. Eşitlik olması hâlinde bir önceki sınıfın yılsonu başarı puanına bakılır.

(3) Okul dışından gelecek öğrenciler ile birinci fıkrada belirtilen şartları taşıyan öğrencilerde taban puan şartı aranmaz, okulun normal nakil sürecindeki boş kontenjan ve taban puanı etkilenmez.

(4) Okul dışından gelecek öğrencilerden, programı bırakan öğrenci bıraktığı tarih itibarıyla; programı tamamlayan öğrenci ise 12 nci sınıfa devam etmek üzere geldiği okula gönderilir.

(5) Öğrencilerin nakil ve geçişleri e-Okul sistemi üzerinden yapılır.

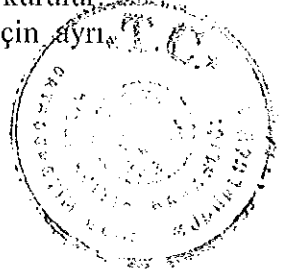
(6) Programa kabul edilen öğrencilerin ortaöğretim yılsonu başarı puanları, programa devam ettikleri okul tarafından e-Okul sistemine işlenir.

(7) Programa kabul edilen öğrencilerin velileri ile EK-1'de yer alan sözleşme imzalanır.

(8) Sözleşme hükümlerini yerine getirmeyenlerin UP ile ilişkisi kesilir. Programla ilişkisi kesilen öğrenci, kendi okulunda ulusal programa devam ettirilir.

Komisyonun oluşturulması ve görevleri

MADDE 9 - (1) Eğitim kurumunda; UP uygulamalarına yönelik bir komisyon kurulur. Birden fazla uluslararası program uygulanması durumunda ise her bir program için ayrı komisyon oluşturulur.



(2) Komisyon; okul müdürünün başkanlığında ilgili uluslararası program koordinatörü, programa dâhil sertifikalı öğretmen ile UP'de öğrencisi bulunan iki veliden oluşur.

(3) UP'de öğrencisi bulunan veliler eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile komisyon için kendi aralarından en geç ekim ayı sonuna kadar salt çoğunluğun katılımı ve oy çokluğu ile iki asıl ve iki yedek üye seçer.

(4) Komisyonun görev süresi oluşturulduğu tarihten itibaren bir yıldır.

(5) Komisyon;

a) Başkanın daveti üzerine tüm üyelerinin katılımı ile toplanır.

b) Uluslararası programa katılım şartnamesini hazırlar/günceller.

c) Uluslararası program organizasyonuna yıllık olarak ödenen aidat, uluslararası program kapsamında; istihdam edilecek personel, öğretmen eğitimi, program kapsamında okula alınacak araç ve gereç, yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılım ile fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik giderler dikkate alınarak tahmini uluslararası program bütçesini hazırlar.

ç) Öğrencilerin bir defa ödemesi gereken uluslararası programa katılım ücretini EK-2'de yer alan formu düzenlenmek suretiyle belirler.

d) Okulda uygulanacak uluslararası program kapsamında okutulacak ders kitapları ile dersin özelliğine göre kullanılacak materyalleri ilgili zümrenin tavsiye kararına göre belirler.

e) Kararlarını oy çokluğu ile alır.

f) Kararları, karar defterine işler ve imza altına alır.

UP kapsamında yapılacak harcamalar ve denetim

MADDE 10 – (1) UP kapsamında öğrencilerden alınan ücretler öğrenci velisi tarafından, komisyon kararıyla eğitim kurumu adına açılan banka hesabına yatırılır.

(2) UP kapsamında yapılacak harcamalar, komisyon üyelerinin oy çokluğu ile alacağı kararla yapılır.

(3) Okul müdürü ile birlikte komisyonca belirlenen bir üye bankadan para çekmeye yetkilidir. Komisyonca belirlenecek esaslar doğrultusunda internet bankacılığı kullanılabilir.

(4) Harcamalara yönelik gelir ve gider defteri tutulur, belgeler ilgili mevzuatına göre muhafaza edilir.

(5) Komisyonun faaliyetleri, yılda en az bir kere Bakanlık/valilik veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından denetlenir.

Denetleme kurulunun oluşturulması ve görevleri

MADDE 11 – (1) Eğitim kurumunda; UP uygulamalarına yönelik bir denetleme kurulu kurulur. Birden fazla uluslararası program uygulanması durumunda ise her bir program için ayrı bir denetleme kurulu oluşturulur.

(2) Denetleme kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ile UP'de öğrencisi bulunan iki veliden oluşur. Kurul, kendi arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

(3) UP'de öğrencisi bulunan veliler eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile denetleme kurulu için kendi aralarından en geç ekim ayı sonuna kadar salt çoğunluğun katılımı ve oy çokluğu ile iki asıl ve iki yedek üye seçer.

(4) Kurulun görev süresi komisyonun görev süresi ile sınırlıdır.

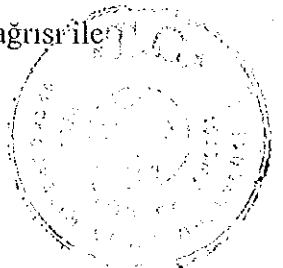
(5) Kurul;

a) Üç ayda bir komisyonun faaliyetlerini inceler.

b) Ara raporları ve nihai raporu hazırlar.

c) Ara raporlarını bilgi ve gereği için komisyona sunar.

d) Komisyonun faaliyetlerine ilişkin nihai raporu eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile düzenlenecek toplantıda ilgili velilere sunar.



(6) Belgeler ilgili mevzuatına göre muhafaza edilir.

Sınıf mevcutları

MADDE 12 – (1) Sınıf mevcudu; programın başlangıcında en az 8, en fazla 20 öğrenciden oluşur. Sınıf mevcudu dolmadan yeni bir şube açılmaz. Başlayan programa devam eden öğrenci sayısının düşmesi hâlinde programa devam edilir.

(2) Her sınıf seviyesi için en fazla 4 şube açılabilir.

Ders araç ve gereçleri

MADDE 13 – (1) UP kapsamında okutulacak ders kitapları ile dersin özelliğine göre kullanılacak materyaller komisyonca belirlenir ve öğrenci velisi tarafından tedarik edilir.

Sorumluluk

MADDE 14 – (1) UP uygulayan okulun müdürü; Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda bu Yönerge kapsamında yürütülen iş ve işlemlerden ilgili mevzuat hükümlerine tabi olup gerçekleştirilen faaliyetler ile harcamalardan sorumludur.

Çeşitli hükümler

MADDE 15 – (1) Yaz okulu uygulayan okullar için uluslararası programlar yaz okulu ile birlikte başlar. Öğrencinin katılmaması hâlinde, devam etmediği derslerin telafisi yapılmaz.

(2) Yaz okulu süresince pansiyonda kalacak öğrenciler, ilgili mevzuatı çerçevesinde pansiyonda barınma ücretini öderler.

(3) Programda okutulacak dersler okul yönetimince belirlenir. Öğrencinin farklı bir ders almak istemesi hâlinde ücreti, o dersi almak isteyen öğrenci velisince ayrıca ödenir.

(4) Uluslararası programa kayıtlı öğrenciler, ortaöğretim kurumları haftalık ders çizelgesinde yer alıp uluslararası programda yer almayan ya da eksik kredi ile yer alan derslerden sorumlu tutulur. Sorumlu derslerle ilgili iş ve işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



..... LİSESİ PROGRAMI ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

- 1) Bu Sözleşme, Lisesinde Programında okumayı tercih eden öğrenci ve velileri bağlamaktadır.
 - 2) Bu Sözleşme, Lisesi resmî web sitesinde yayımlanan ilgili uluslararası programın kılavuz kitapçıklarında yer alan tüm hükümleri kapsamaktadır.
 - 3) Lisesinde, uluslararası programlarda okumak ve bununla ilgili sosyal etkinliklere katılmak, bu programlar için gerekli olan yeter şartları sağlamak koşuluyla tamamen öğrenci ve velilerin tercihlerine bağlıdır.
-Programına Kabul Şartları:
- 4) Program ücreti; (.....) olup programın tamamını kapsar. Bu ücret komisyon kararıyla eğitim kurumu adına açılan hesap numarasına yatırılır.
 - 5) Program sonunda diploma almak amacıyla girdikleri sınavda başarısız olan ya da başarı ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci için yapılacak her bir ek sınav ücreti ile sınav puanına itiraz ücretini veli ayrıca öder.
 - 6) Program ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı; okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve program koordinatöründen oluşan komisyonun değerlendirmesi sonucunda ulusal programa alınır.
 - 7) Programdan öğretim yılı başlamadan ayrılan öğrenciler için toplam ücretin yüzde onu dışındaki kısmı iade edilir. Öğretim yılı başladıktan sonra ayrılanlara ise toplam ücretin yüzde onu ile öğrenim gördüğü günlere göre yapılan harcamaların hesaplanan miktarın dışındaki kısmı iade edilir.
 - 8) Program süresince öğrenci için gerekli olan araç ve gereçler ile ders kitapları veli tarafından temin edilir.
 - 9) Programın gereklilikleri öğrenci tarafından yerine getirilmediği takdirde bu durum öğrenci velisine bildirilir. Bu durumun devam etmesi hâlinde öğretmen ve idareciler tarafından oluşturulacak bir komisyon kararı ile öğrenci programdan çıkarılabilir. Bu durumda yapılan ödemenin iadesi yapılmaz.
 - 10) Veliye yapılacak tüm bildirimler e-Tebliğat hükümlerine göre yapılır. Bu yolla yapılan tüm bildirimler resmî bildirim sayılır ve öğrenci ile veliyi bağlar.

Özel Hükümler:

Yukarıda belirtilen sözleşmeye ait 10 (on) maddeyi okudum, anladım ve kabul ediyorum.

- * Bu Sözleşmeye, gerektiğinde okul yönetimince 10 uncu maddeden sonra gelmek üzere “Özel Hükümler” başlığı altında madde/maddeler eklenebilir.

...../...../20.....

(Adı ve Soyadı-İmza)
Öğrenci Velisi

ADRES:

.....
.....

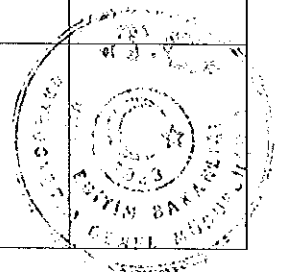
GSM: 0 (.....).....

e-Posta:@.....

Uygundur.
Okul Müdürü
(Tarih-İmza-Kaşe)



ULUSLARARASI PROGRAMA AİT YILI BÜTÇESİ			
BÜTÇE KALEMİ	AÇIKLAMASI	SAYI	ÜCRETİ (Euro)
Uluslararası Program Okulu Telif Bütçesi	Uluslararası programların okulumuzda uygulanabilmesi için program yetkilileri tarafından ödenecek miktar açıklanır ve buna göre yılda bir defa ödeme yapılır.		
Öğrenci Takip Programı Bütçesi	Uluslararası programdaki öğrencilerin tüm çalışmalarının izlendiği bir öğrenci takip programı kullanılır.		
Akademik Kontrol Programı Bütçesi	Uluslararası programlardaki öğrencilerin yazdıkları ödevlerin özgünlüğünü kontrol eden ve akademik çevrelerce de kullanılan bir programdır. Bu program uluslararası program standardı için gereklidir.		
Web Sitesi Üyeliği	Uluslararası program kapsamında öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için kullandığı çevrimiçi öğrenme ortamıdır. Kullanım için siteye yıllık ücretin ödenmesi gerekmektedir.		
Kargo Ücretleri	Her yıl yurt dışından gelen sınavlar okulda uygulandıktan sonra uluslararası program çerçevesinde kurumun belirlediği merkeze gönderilmesi ile ilgili ulaştırma işidir.		
Yönetici, Koordinatör ve Öğretmen Eğitimleri	Uluslararası programlarda yapılan güncellemeler sonucunda yeni değişikliklerin mevcut yönetici, koordinatör ve öğretmenlere anlatılması ve ilgili bu kişilerin sertifikalandırılması için yurt dışı ve yurt içinde düzenlenen eğitimler, çalıştaylar veya paylaşım seminerleridir. Bu harcama kalemi eğitim ücreti, yol, yemek ve konaklama ücretlerini kapsamaktadır.		
Öğretmen Bütçesi	Uluslararası programda derse giren öğretmenlere ve öğretmenlerin takip etmek zorunda oldukları IA, CAS ve EE gibi ödevler karşılığı olarak yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.		
Koordinatörler Bütçesi	Uluslararası programların tüm işlerini takip ve koordine eden program koordinatörleri ile diğer koordinatörlere yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.		
Misafir, Denetmen, Ziyaretçi Bütçesi	Uluslararası programlarda yurt dışından veya yurt içinde eğitim kurumuna gelen ziyaretçi ve denetmenlerin yemek, konaklama gibi ihtiyaçlarının karşılanması için yapılacak harcamaları kapsar.		
Laboratuvar Bütçesi	Fen, sosyal bilimler ve bilgisayar laboratuvarlarında yapılan ödev çalışmaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme alımları için yapılacak harcamaları kapsar.		
Kırtasiye Bütçesi	Eğitim öğretim boyunca öğrencilere verilecek ödevler, testler, fotokopiler, kitapçıkların çoğaltılması için yapılacak harcamaları, sınav duyurusu, afiş ve benzeri harcamaları kapsar.		
Kütüphane Bütçesi	Uluslararası programların olmazsa olmazlarından olan donanımlı bir kütüphanede olması gereken uluslararası programın öngördüğü her türlü akademik kaynak alımı için yapılacak harcamaları kapsar.		
Gezi, Ziyaret ve Konaklama Bütçesi	Uluslararası program kapsamında; öğrencilerin dersleri ile ilgili yerinde öğrenmelerini gerçekleştirmek için yapılacak gezi, ziyaret ve konaklamalara ait ödemeleri kapsar.		
Öğretim Elemanı ve Yardımcı Personel Bütçesi	Programlarda verilmesi gereken bazı dersler için okulda yeterli donanıma sahip öğretmen olmaması durumunda okul dışından gelerek o dersi verecek öğretim görevlisine, laboratuvarlarda öğrencilerin deneysel çalışmalarında onlara yardımcı olacak laboratuvar asistanına, kütüphanede çalıştırılacak personel ile koruma ve güvenlik görevlisine yapılacak ödemeyi kapsar.		



Laboratuvar Analiz Bütçesi	Okulda yeterli araç-gereç olmamasından dolayı resmî veya özel laboratuvarlarda yaptırılacak analiz karşılığında ödenecek harcamayı kapsar.		
Sınav Gözetmen Bütçesi	Uluslararası sınavlarda gözetmenlere yapılacak ödemeleri kapsar.		
TOPLAM BÜTÇE TUTARI			
PROGRAMA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			
ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN ÜCRET			

...../...../20.....

KOMİSYON

.....
Okul Müdürü

.....
Program Koordinatörü

.....
Koordinatör/Öğretmen

.....
Öğrenci Velisi

.....
Öğrenci Velisi



KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI LİSE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

Kanada, eski adı ile Kanada Dominyonu, Kuzey Amerika kıtasının en kuzeyindeki ülkedir. 10 eyalet ve 3 bölgeden oluşan, merkezi olmayan, anayasal monarşi ile yönetilen, 1867'de Konfederasyon yasası ile kurulan bir federasyondur. Yüzölçümü 9,984,670 km², nüfusu 40.000.000'dur. Kısa tarihinde Kanada, dünya standartlarındaki yönetimi, kurumları, kültürü ve yaşam tarzı ile bilgiye dayalı bir ulus haline gelmiştir. Kanada, hayranlık uyandıran doğal güzellikleri ve geniş açık alanları ile gurur duymaktadır. Herkes için eğitim, çevre ve sağlık konularına kendini adanmış olan Kanadalılar, geleceğe güvenle ve umutla bakmaktadır. Kanada'da eğitim görmek dünya çapında birçok öğrenci için heyecan verici ve yaşamaya değer bir deneyimdir.

- Kanada'nın eğitim alanındaki itibarı kalite üzerine kurulmuştur ve eğitim sektöründe mükemmelliğiyle tanınır. Kanada referansları dünya çapında değerli addedilir. Uluslararası eğitimciler genellikle araştırma ve işbirliği ortaklıkları için Kanada'yı seçerler. Bu yüzden:
- Kanada'daki (K-12) öğrencileri sürekli olarak Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı çerçevesinde okuma, matematik ve bilim dallarında ilk beşte yer almaktadırlar. Yabancı öğrenciler ise öğrenci merkezli eğitime odaklı destekleyici ortamlardan faydalanırlar.
- Kanada Üniversiteleri dünya çapında en iyiler arasında yer almaktadır. 2012 yılında, Shanghai Dünya Üniversiteleri Akademik Sıralamasında (ARWU) yer alan 100 üniversite arasında 4; QS World University Rankings'in seçtiği en iyi 50 üniversite arasında 3, en iyi 500 üniversite içinde ise 20 Kanada Üniversitesi vardı. Times Higher Education (THE) World University Rankings'de (Times Yüksek Öğrenim (THE) Dünya Üniversiteleri Sıralaması) yer alan 100 üniversitenin ise 5'i, 200 üniversitenin ise 8'i Kanada Üniversitesiydi.
- Üniversiteler hâlihazırda dünya genelindeki diğer üniversitelerle imzalanmış 5,000'i aşkın aktif uluslararası işbirliği anlaşması ile küresel bağlantılara sahiptir.
- Kanada'daki kolejler, politeknik okullar ve cégeps'ler (genel ve mesleki kolej) endüstri ile bağlantılı, kariyer odaklı, endüstri sorunlarını çözmeye yönelik uygulamalı araştırma olanakları sunmaktadır. Kanada kolejleri mezunlarının %90'ı mezun olduktan sonraki altı ay içinde eğitim gördükleri alanda istihdam edilmekte, işverenlerin %90'ı ise bu çalışanlardan memnun olmaktadır.
- Kanada'daki devlet liseleri hem İngilizce hem de Fransızca ileri düzey eğitim, kişisel gelişim ve hayata hazırlık alanlarında sunduğu geniş program seçenekleri ile lise eğitiminde lider konumdadır.

Kanada Eğitim Bakanlığı değişim programları kapsamında yaklaşık 30 ülkeden öğrencileri yüksek standartta eğitim veren devlet liselerine kabul etmektedir. Öğrencilerimiz Kanada Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmektedir. Aileye en yakın okula atanırlar.

ULUSLARARASI LİSE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI NEDİR?

Uluslararası Lise Öğrenci Değişim Programları yaklaşık 70 yıldır 42 ülke tarafından uygulanmaktadır. 15-18 yaş arası lise öğrencileri Bakanlık Programları ile liselerinin bir ya da birden fazla yılını ilgili ülkenin Bakanlıkları tarafından yüksek güvenlik kriterleri ile seçilen gönüllü ailelerin yanında geçirmektedirler. Değişim öğrencileri aileye en yakın okula atanmaktadırlar ve eğitim hayatlarına devam etmektedirler. Öğrencilerimiz buldukları ülkede bir gözlemci değil yaşadıkları ailenin bir parçası, o kültürün ve dünyanın farkında olan katılımcılardır. Başarılı bir değişim yılı geçirmenin en önemli noktası, öğrencilerimizin yaşadıkları gönüllü ailelerin bir parçası olmalarıdır.

Türkiye'nin tanıtımı için çeşitli görevleri olan öğrencilerimiz, programın temel amacına uygun olarak kültürlerarası iletişimi ve hoşgörüyü geliştirmektedirler. Program, anadil seviyesinde yabancı dil konuşan, doğal ailesinden ayrı kendi ayakları üzerinde durabilen, harika dostluklar edinmiş, akademik eğitimini tamamlamış, dünyadaki farklılıkları algılayabilen dünya vatandaşları yetiştirmek üzere tasarlanmıştır.

Sonuç olarak, siz ve ev sahibi aileniz için hayat boyu anılar yaratırken, diğer kültürlerle kalıcı ilgiyi arttırmayı umuyoruz. Bununla birlikte öğrencilerimiz, bunun bir seyahat veya tatil tipi program olmadığını hatırlamalıdır. Bu bir akademik bir programdır ve tüm derslerde minimum "C" ortalaması gerektirir. Ayrıca öğrencilerimizin güvenlikleri için uymaları gereken Bakanlık kuralları bulunmaktadır.

PROGRAMA KABUL ŞARTLARI VE SÜREÇ

Programa aday Türk Lise öğrencilerinin öncelikle derslerinde başarılı olmaları gerekmektedir. Aday olunan ülkenin istemiş olduğu yabancı dil tespit sınavları tarafımızdan uygulanmaktadır. Aday öğrencilerimizin başvurdukları ülkenin dilini en az orta seviyede bilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerimizin akademik başarıları dolayısıyla Türkiye'de ki denklikleri, gönüllü aileleri ile rahat iletişim kurabilmeleri ve sosyal hayatlarında zorlanmamaları için dil şartı aranmaktadır.

PROGRAM KABUL SÜRECİ:

1. Seminer (Aday öğrencilerimiz ve aileleri öncelikle programla ilgili tüm detayların anlatıldığı seminere katılmalıdırlar)
2. Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (Orta seviyede dil yeterliliği aranmaktadır)
3. İngilizce Mülakat (6 puan üzerinden en az 3 puan şartı aranmaktadır)
4. Türkçe Mülakat (Farklı bir ülkede bir yıl geçirebilecek karaktere ve temsil yeteneğine sahip olunmalıdır)
5. Resmi Başvuru (Sınav ve mülakatlarda başarılı olan öğrencilerimize başvuru evrakları e-mail ile gönderilmektedir)
6. Kabul (Resmi başvuru sonrası 3 iş günü içinde açıklanır)

Kanada'da lise mezuniyeti almak isteyen öğrencilerimiz aynı lisede eğitimlerine devam edebilirler. Devam yılı işlemleri ve üniversite başvuruları için kurumumuzca atanan danışmanlarımız öğrencilerimize yardımcı olmaktadır.

ELTIS® TEST NEDİR?

The English Language Test for International Students (ELTIS), dünyada İngilizce eğitimi alan lise öğrencilerinin dinleme ve okuma becerilerini ölçen ve CSIET (Council on Standards for International Educational Travel) tarafından onaylı uluslararası geçerliliğe sahip bir testtir.

FAYDALAR

1. Tüm uluslararası eğitim programlarında geçerli sertifika hakkı.
2. Uluslararası Lise Öğrenci Değişim Programlarına öncelikli başvuru hakkı.
3. Dinleme ve okuma becerilerini ayrı sonuçlar ile gösteren ve ölçen sonuç sistemi.
4. Öğrencinin akademik içeriği kavrayabilme becerisini gösteren sınav raporu.
5. Amerika ve Kanada çift diploma programlarına başvuru hakkı.

Örnek Sorular için: www.eltistest.com/students

Hedeflenen Beceriler

ELTIS, ortaöğretim öğrencilerinin İngilizce dil yeterliliklerini hem sosyal hem de akademik dilde - ağırlıklı olarak akademik dilde- değerlendirir. Test, okuduğunu anlama ve dinlediğini anlama becerilerini ölçer. "Akademik dil" in operasyonel tanımı, okullarda öğrenme hizmetinde kullanılan dildir. ELTIS'i geliştirmek için yapılan araştırmalara dayanarak "akademik dil" kavramı aşağıdakileri kapsar:

- Okul Kelime Bilgisi - okulla ilgili faaliyetler için kullanılan kelime ve ifadeler.
- Okul Yönetimi Dili - öğretmenlerin ve diğer okul personelinin davranışlarını yönlendirmek için öğrencilere verdiği talimatlar.
- İçerik Yönetimi Dili - akademik görevlerin ve sınıfların içeriğini tartışmak için kullanılan genel akademik dil (ör. Tartışma, açıklama ve karşılaştırma).
- Konuya Özgü Dil - içerik alanlarındaki fikirleri ifade etmek için kullanılan özel bir akademik dil (ör. Haberleşme, göç, yamuk, molekül).
- Akademik Dil Becerileri - akademik görevlerin veya faaliyetlerin altında yatan dil becerileri (örneğin, gerçekleri ve fikirleri açıklama, ayırt etme).

Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 09/02/2018
Yev.No: (A)

T.C.
KADIKÖY 31.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

KADIKÖY 31. NOTERİ
NECATİ EKİNCİ

ACIBADEM MAH.
SARAYARDI CAD.
KEMALBEY APT. NO:
31/1 KADIKÖY /
İSTANBUL
Tel:+902163403440
Fax:+902163403540

ÜNVANI : WCEP DEĞİŞİM PROGRAMI ULUSLARARASI EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ
ADRES : Acıbadem Mah. Acıbadem Cad. No: 98 / 13 Kadıköy / İSTANBUL
YETKİLİ : VOLKAN CERRAHOĞLU 46876306280
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MÜNFERİT
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 09.02.2018 tarihinden itibaren
TİCARET SİCİL ADI - NO : İSTANBUL - 124116-5
VERGİ DAİRESİ - NO : 034272 KADIKÖY - 8000812703

Yukarıda adresi yazılı WCEP DEĞİŞİM PROGRAMI ULUSLARARASI EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketin Kadıköy 3. Noterliği'nden 02.02.2018 tarih ve 1593 yevmiye no ile onaylı 09.02.2018 tarihinde tescil ve ilan olunan ana sözleşmeye göre;

7-ŞİRKETİN İDARESİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi karar alınıncaya kadar ***** Kimlik No'lu ACIBADEM MAH.ACIBADEM CAD.NO.98 İÇ KAPI NO: 13 KADIKÖY İSTANBUL adresinde ikamet eden, VOLKAN CERRAHOĞLU müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir. Yetki şekli, münferiden temsile yetkilidir.

8-TEMSİL

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanları görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilan zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

WCEP DEĞİŞİM PROGRAMI ULUSLARARASI EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN (...)
VOLKAN CERRAHOĞLU

İMZA

İMZA

İMZA

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 8000812703 vergi numaralı WCEP DEĞİŞİM PROGRAMI ULUSLARARASI EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 22/09/2016 tarih, 15472 kayıt, V13 seri ve 655156 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Beyoğlu ilçesi, Hacıahmet mahallesi/köyü, 15 cilt, 572 aile sıra, 8 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Muhsin, ana adı Sedef, doğum tarihi 2/3/1984, doğum yeri Şişli olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 46876306280 T.C. kimlik numaralı VOLKAN CERRAHOĞLU isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Dokuz Şubat İkibinonsekiz, Cuma günü 09/02/2018

DAYANAK: Kadıköy 3. Noterliği'nden 02.02.2018 tarih ve 1593 yevmiye no ile onaylı 09.02.2018 tarihinde tescil ve ilan olunan ana sözleşmesinin temsil ve ilzamlı ilgili maddeleri sirküler metnine aynen yazılmıştır.

KADIKÖY 31. NOTERİ
Necati EKİNCİ

Yerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Nedim OĞUZHAN

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI
ULUSLARARASI PROGRAM UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ortaöğretim kurumlarının uluslararası program uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ortaöğretim kurumlarının uluslararası program uygulamasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Koordinatör: Uluslararası programlar kapsamında yürütülen eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri program koordinatörüne bağlı olarak program bazında yürüten ve koordine sağlayan öğretmeni/öğretmenleri,
- ç) Müdür: Uluslararası programın/programların uygulandığı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim düzeyindeki resmî eğitim kurumunun en üst yöneticisini,
- d) Okul: Uluslararası programın/programların uygulandığı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim düzeyindeki resmî eğitim kurumunu,
- e) Program Koordinatörü: Uluslararası programlar kapsamında yürütülen eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordinesini sağlayan öğretmeni,
- f) Taban Puan: Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlayan öğrenciler için ortaöğretime yerleştirilmelerinde esas alınan ve Bakanlıkça yapılan merkezi sınav sonucunda, merkezi sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarında sınıf düzeyinde oluşan ve e-Okul sisteminde kayıtlı bulunan puanı,
- g) UP: Uluslararası Bakalorya (IB), Advanced Placement (AP), Uluslararası Genel Ortaöğretim Sertifika Programı (IGCSE) ile benzer nitelikteki diğer öğretim programlarını kapsayan uluslararası programları, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Uluslararası programa şartları uygun olan ortaöğretim kurumlarında, UP uygulamasına yer verilebilir. Bu programların uygulanmasında, programın gerekleri yerine getirilir.

Uluslararası programın amaçları

MADDE 6 – (1) Uluslararası programların uygulanmasındaki amaç; ülkemizin ihtiyacı olan araştıran, sorgulayan, bilgili, iletişim kuran, açık görüşlü, duyarlı, risk alan, dengeli ve dönüşümlü düşünen, kendi alanlarında uzman olmanın yanında diğer alanlar hakkında da genel bir bilgisi olan, uluslararası gelişmeleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeye açık, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmesine katkı sağlamaktır.



(2) Komisyon; okul müdürünün başkanlığında ilgili uluslararası program koordinatörü, programa dâhil sertifikalı öğretmen ile UP'de öğrencisi bulunan iki veliden oluşur.

(3) UP'de öğrencisi bulunan veliler eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile komisyon için kendi aralarından en geç ekim ayı sonuna kadar salt çoğunluğun katılımı ve oy çokluğu ile iki asıl ve iki yedek üye seçer.

(4) Komisyonun görev süresi oluşturulduğu tarihten itibaren bir yıldır.

(5) Komisyon;

a) Başkanın daveti üzerine tüm üyelerinin katılımı ile toplanır.

b) Uluslararası programa katılım şartnamesini hazırlar/günceller.

c) Uluslararası program organizasyonuna yıllık olarak ödenen aidat, uluslararası program kapsamında; istihdam edilecek personel, öğretmen eğitimi, program kapsamında okula alınacak araç ve gereç, yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılım ile fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik giderler dikkate alınarak tahmini uluslararası program bütçesini hazırlar.

ç) Öğrencilerin bir defa ödemesi gereken uluslararası programa katılım ücretini EK-2'de yer alan formu düzenlenmek suretiyle belirler.

d) Okulda uygulanacak uluslararası program kapsamında okutulacak ders kitapları ile dersin özelliğine göre kullanılacak materyalleri ilgili zümrenin tavsiye kararına göre belirler.

e) Kararlarını oy çokluğu ile alır.

f) Kararları, karar defterine işler ve imza altına alır.

UP kapsamında yapılacak harcamalar ve denetim

MADDE 10 – (1) UP kapsamında öğrencilerden alınan ücretler öğrenci velisi tarafından, komisyon kararıyla eğitim kurumu adına açılan banka hesabına yatırılır.

(2) UP kapsamında yapılacak harcamalar, komisyon üyelerinin oy çokluğu ile alacağı kararla yapılır.

(3) Okul müdürü ile birlikte komisyonca belirlenen bir üye bankadan para çekmeye yetkilidir. Komisyonca belirlenecek esaslar doğrultusunda internet bankacılığı kullanılabilir.

(4) Harcamalara yönelik gelir ve gider defteri tutulur, belgeler ilgili mevzuatına göre muhafaza edilir.

(5) Komisyonun faaliyetleri, yılda en az bir kere Bakanlık/valilik veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından denetlenir.

Denetleme kurulunun oluşturulması ve görevleri

MADDE 11 – (1) Eğitim kurumunda; UP uygulamalarına yönelik bir denetleme kurulu kurulur. Birden fazla uluslararası program uygulanması durumunda ise her bir program için ayrı bir denetleme kurulu oluşturulur.

(2) Denetleme kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ile UP'de öğrencisi bulunan iki veliden oluşur. Kurul, kendi arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

(3) UP'de öğrencisi bulunan veliler eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile denetleme kurulu için kendi aralarından en geç ekim ayı sonuna kadar salt çoğunluğun katılımı ve oy çokluğu ile iki asıl ve iki yedek üye seçer.

(4) Kurulun görev süresi komisyonun görev süresi ile sınırlıdır.

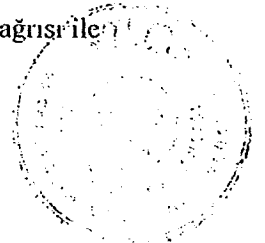
(5) Kurul;

a) Üç ayda bir komisyonun faaliyetlerini inceler.

b) Ara raporları ve nihai raporu hazırlar.

c) Ara raporlarını bilgi ve gereği için komisyona sunar.

d) Komisyonun faaliyetlerine ilişkin nihai raporu eğitim kurumu yönetiminin çağrısı ile düzenlenecek toplantıda ilgili velilere sunar.



WORLDWIDE CULTURAL EXCHANGE PROGRAM

T.C MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TÜRKİYE ÇALIŞMALARI

- **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023**

2023 ULUSLARARASI VİZYON 'ADVANCED PLACEMENT MÜFREDAT UYGULAMASI'
(DEVLET LİSELERİNDE İLK)

- **KABATAŞ ERKEK LİSESİ ULUSLARARASI PROJELER AKADEMİSİ (2019)**

CUMHURBAŞKANLIĞIMIZ HİMAYESİNDE KABATAŞ DÜNYA PROJESİ KAPSAMINDA TİKA, THY VE KURUMUMUZUN DESTEKLERİ İLE ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA ULUSLARARASI PROGRAMI KANADA ZİYARETİ. (TÜRKİYE'DEN GİDEN İLK HEYET)

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI KARŞILIKLI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI KABATAŞ ERKEK LİSESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ. (TÜRKİYE'DE İLK)

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI. (TÜRKİYE'DE DEVLET LİSESİNDE İLK)

- **VALİDEBAĞ FEN LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **ADANA ANADOLU LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

ADANA YABANCI DİL SINAV MERKEZİ.



- **ANTALYA LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **ANKARA ATATÜRK LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **İZMİR ATATÜRK LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **BALIKESİR SIRRI YIRCALI ANADOLU LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **ÇAĞALOĞLU ANADOLU LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **HALİL KALE FEN LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **OĞUZKAAN KOLEJİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **AKHİSAR MACİDE RAMİZ TAŞKINLAR FEN LİSESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **BALIKESİR BİLNET OKULLARI ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **MALATYA ELİT EĞİTİM KURUMLARI ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **ERCİYES KOLEJİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **ZÜBEYDE HANIM OKULLARI ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.

ADVANCED PLACEMENT ULUSLARARASI MÜFREDAT UYGULAMASI. (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI ONAYLI.)

- **İZMİR EKİN KOLEJİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ**

- **KANADA EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ**

- **GENEL MÜDÜRÜMÜZ VOLKAN CERRAHOĞLU'NUN ÖNCEKİ PROJELERİ**

KADIKÖY ANADOLU LİSESİ ULUSLARARASI EĞİTİM OFİSİ PROJESİ VE BAKANLIK İLE KANADA ZİYARETİ

HAYDARPAŞA LİSESİ ULUSLARARASI EĞİTİM OFİSİ PROJESİ VE BAKANLIK İLE KANADA ZİYARETİ

TÜRK EĞİTİM DERNEĞİ KANADA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

MİLLİ EĞİTİM VAKFI OKULLARI KANADA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

- **REFERANSLAR**

1. BAYRAM ALİ YILDIRIM – ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. SEYİD AHMET KAYHAN - MEB EĞİTİM POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANI
3. HATİCE ÖZDEMİR - İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI
4. SİNAN AYDIN - ÜSKÜDAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
5. FİGEN SEKİN-İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ UZMANI
6. TAYLAN ÖZGÜR AYDIN-KANADA OTTAWA BÜYÜKELÇİLİĞİ MÜŞTEŞARI
7. BÜLENT ÇİFTÇİ-KANADA TORONTO EĞİTİM ATEŞESİ

Değerli Velimiz,

Öğrencilerimizin 21. Yüzyıl becerilerini geliştirmek, dünya vatandaşı olmalarına destek vermek, yabancı dil gelişimlerini sağlamak, liderlik becerilerini geliştirmek ve en iyi üniversitelerden kabul almalarını sağlamak amacı ile okulumuz, Kanada Millî Eğitim Bakanlığı ile uluslararası lise değişim programlarını başlatmıştır. Bu amaçla Türkiye-Kanada Millî Eğitim Bakanlıkları Danışman Kurumu W.C.E.P Turkey ile protokol imzalamıştır.

Worldwide Culturel Exchange Program (W.C.E.P) Türkiye Ofisi başta Kanada Eğitim Bakanlığı olmak üzere toplam 16 ülkenin uluslararası öğrenci değişim programlarının Türkiye seçmelerini yürütmektedir. Bununla birlikte Millî Eğitim Bakanlığı il-ilçe müdürlükleri ve devlet liseleri ve özel liselerimiz ile projeler gerçekleştirmektedir.

Yurt dışı değişim programları, İngilizce yeterlilik sınavı ve veli bilgilendirme sunumu okulumuz ev sahipliğinde, Pandemiz kuralları çerçevesinde W.C.E.P Turkey Eğitim Müdürü sayın Serdar AYDIN tarafından 15 Eylül 2021 Çarşamba günü 15.00'te okulumuzda yüz yüze yapılacaktır.

Sınava ortaokul 7 ve 8. sınıflar ile lise 9, 10, 11, ve 12. sınıflar katılabilir.

ELTIS (İngilizce Yeterlilik Sınavı) yurt dışında lise değişim öğrencisi olmak isteyen öğrenciler için uygulanan ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdır.

Bu sınava katılmak isteyen öğrencilerimiz başvurularını www.wcepturkey.org adresinden yapabilirler. Sınav ücreti olan 300,00 TL makbuz karşılığında sınav esnasında öğrencimiz tarafından ödenecektir.

Sınıfınız dünya olsun.

Saygılarımızla...

Kenan YALÇINKAYA
Okul Müdürü

NOT:

Programa katılım için ELTIS (The English Language Test for International Student) İngilizce sınavına ve veli seminerine katılım zorunludur.

Veli Semineri: 12/09/2021 Pazar günü, saat: 14.00

Veli Semineri Toplantı Linki: <https://zoom.us/j/91465703294>

Meeting ID: 914 6570 3294

Detaylı Bilgi İçin: www.wcepturkey.org

ULUSLARARASI LİSE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI NEDİR?

Uluslararası Lise Öğrenci Değişim Programları yaklaşık 70 yıldır 42 ülke tarafından uygulanmaktadır. 15-18 yaş arası lise öğrencileri Bakanlık Programları ile liselerinin bir ya da birden fazla yılını ilgili ülkenin Bakanlıkları tarafından yüksek güvenlik kriterleri ile seçilen gönüllü ailelerin yanında geçirmektedirler. Değişim öğrencileri aileye en yakın okula atanmaktadırlar ve eğitim hayatlarına devam etmektedirler. Öğrencilerimiz buldukları ülkede bir gözlemci değil yaşadıkları ailenin bir parçası, o kültürün ve dünyanın farkında olan katılımcılardır. Başarılı bir değişim yılı geçirmenin en önemli noktası, öğrencilerimizin yaşadıkları gönüllü ailelerin bir parçası olmalarıdır.

Türkiye'nin tanıtımı için çeşitli görevleri olan öğrencilerimiz, programın temel amacına uygun olarak kültürlerarası iletişimi ve hoşgörüyü geliştirmektedirler. Program, anadil seviyesinde yabancı dil konuşan, doğal ailesinden ayrı kendi ayakları üzerinde durabilen, harika dostluklar edinmiş, akademik eğitimini tamamlamış, dünyadaki farklılıkları algılayabilen dünya vatandaşları yetiştirmek üzere tasarlanmıştır.

Sonuç olarak, siz ve ev sahibi aileniz için hayat boyu anılar yaratırken, diğer kültürlerle kalıcı ilgiyi arttırmayı umuyoruz. Bununla birlikte öğrencilerimiz, bunun bir seyahat veya tatil tipi program olmadığını hatırlamalıdır. Bu bir akademik bir programdır ve tüm derslerde minimum "C" ortalaması gerektirir. Ayrıca öğrencilerimizin güvenlikleri için uymaları gereken Bakanlık kuralları bulunmaktadır.

PROGRAMA KABUL ŞARTLARI VE SÜREÇ

Programa aday Türk Lise öğrencilerinin öncelikle derslerinde başarılı olmaları gerekmektedir. Aday olunan ülkenin istemiş olduğu yabancı dil tespit sınavları tarafımızdan uygulanmaktadır. Aday öğrencilerimizin başvurdukları ülkenin dilini en az orta seviyede bilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerimizin akademik başarıları dolayısıyla Türkiye'de ki denklikleri, gönüllü aileleri ile rahat iletişim kurabilmeleri ve sosyal hayatlarında zorlanmamaları için dil şartı aranmaktadır.

PROGRAM KABUL SÜRECİ:

1. Seminer (Aday öğrencilerimiz ve aileleri öncelikle programla ilgili tüm detayların anlatıldığı seminere katılmalıdırlar)
2. Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (Orta seviyede dil yeterliliği aranmaktadır)
3. İngilizce Mülakat (6 puan üzerinden en az 3 puan şartı aranmaktadır)
4. Türkçe Mülakat (Farklı bir ülkede bir yıl geçirebilecek karaktere ve temsil yeteneğine sahip olunmalıdır)
5. Resmi Başvuru (Sınav ve mülakatlarda başarılı olan öğrencilerimize başvuru evrakları e-mail ile gönderilmektedir)
6. Kabul (Resmi başvuru sonrası 3 iş günü içinde açıklanır)

ULUSAL SİSTEMİMİZ AÇISINDAN PROGRAMLARIN FARKLILIKLARI VE ÖĞRENCİ FAYDA ANALİZİ

1. İleri Düzey Yerleştirme (AP) Programı ve Uluslararası Bakalorya (IB) programı, öğrenciler lisedeyken üniversite düzeyinde dersler sunan lise programlarıdır. İki program da öğrencilere üniversitede kredi kazanma fırsatı sağlar. Ancak felsefeleri, Türk sistemine uygunlukları ve hedefleri oldukça farklıdır.
2. IB, 10. ve 11. veya 11. veya 12. sınıflarda alınan 2 yıllık programı içeriyor ve sonunda bir sınava giriliyor. Bu nedenle öğrencinin sınava gireceği iki yıl boyunca sistematik, disiplinli ve stratejik çalışması gerekiyor. IB'de okulun başarısı da devreye girdiği için öğrencinin başarısı tek başına yeterli değil. IB'ye hazırlanırken okuldaki öğretmenler ve danışmanlarla iş birliği içinde olmak önem kazanıyor. AP ise bu anlamda biraz daha farklı bir strateji izliyor. Bu anlamda, 21. yüzyılda en prestijli üniversitelerin kabul ettiği sınav tarzının AP'ye daha yakın olduğunu söyleyebiliriz.
3. Üniversite döneminde alınması gereken dersleri, lisedeyken almanızı sağlayan AP programı, IB gibi sıkışık değil ve daha tercihe bağlı şekilde işliyor. 30'un üzerinde dersten hedefinize göre belirlediklerinizi istediğiniz yıllarda alabiliyorsunuz. AP'de okul puanına bağlı değilsiniz ve yarım dönem gibi bir sürede sınavlara girmek için hazır hale gelebiliyorsunuz. Diğer taraftan üniversite başvurularında IB'de en fazla üç ders kabul edilirken AP'de böyle bir sınır yok. Alabildiğiniz kadar ders alıp üniversitede 21 krediye kadar muaf olma şansınız var. Bu da ilk yılı okumadan 2. yıla geçmek anlamına bile gelebiliyor.
4. AP bağımsız derslerden meydana gelmiştir. IB programı, 6 ders alanı, bir bitirme tezi, ve etkinlik, hizmet zorunluluklarını içeren iki yıllık bir programdır. Özgürlük ve isteğe bağlılık sağlamayan IB Programı, Türkiye'de üniversite sınavına hazırlanan öğrencileri çok zorlamakta ve tercih yapmak durumunda bırakmaktadır. Birçok müfredat içeriği Türk sistemi ile benzerlik gösteren AP ise, hem yurtiçi hem yurtdışı üniversitelere aynı anda hazırlık rahatlığı sağlamaktadır.
5. IB Programı, yüksek seviye ve standart seviyede kurslar sunmaktadır. Bir IB diploması almak için en az üç yüksek seviye ders almanız gerekir. AP kursları tek bir seviyede sunulmaktadır ancak matematik ve fizik gibi farklı kurs seçeneklerine sahip belirli konular vardır. Çoğu üniversite, AP sınavları ve üst seviye IB sınavları için kredi verir, ancak hepsi standart seviye IB sınavları için kredi vermez.

6. AP ve IB kursları arasındaki diğer bir fark, hangi üniversitelerin hangi programa daha çok ders kredisi verdiğidir. İki programda da yüksek bir puan alırsanız yurtdışı üniversitelerinden ders kredisi alırsınız. Ancak akılda tutulması gereken şey, IB yüksek seviye derslerinin genellikle üniversiteler tarafından kabul edilmesine rağmen, standart seviye IB kurslarının her zaman alınmadığıdır. Buna karşılık, AP dersleri belirli bir seviyede sunulmaktadır. Dolayısıyla, diploma kapsamında üç yüksek seviye IB dersi ve üç standart seviye IB dersi alırsanız, aynı altı AP dersinden alacağınız kredi miktarından daha az kredi alabilirsiniz. Bazı üniversiteler, AP Programına daha fazla kredi verme eğilimindedir.
7. Söz konusu programların farklı hedefleri vardır. IB Programı, sadece sınavlara değil, eleştirel düşünme becerilerini yazma ve geliştirmeye daha fazla önem vermektedir. IB diploması, üniversitelerde sunulan bitirme tezi tarzı uzun makaleler yazılmasını da gerektirir. IB programının ayrıca ders dışı gereksinimleri de vardır. Buna karşılık AP Programı, öğrencilere belirli içerikleri öğretmeye ve sınavlardaki bilgilerini test etmeye odaklanmış bir programdır. AP Programı daha çok çoktan seçmeli sorulara ve belirli içerik hedeflerine ulaşmaya önem verir.
8. IB programı gerek okul yönetimi gerek öğrenci ve velisi açısından oldukça maliyetli ve özellikle devlet okullarımızda karşılanması zor seviyededir. AP programının maliyetleri okul ve öğrenci için çok daha uygun seviyededir. IB programının bütün olarak satın alınması gereklidir, AP programı ise okul ihtiyacına ve yönetim kararına göre istenilen sayıda eğitime açılabilir.

AP (ADVANCED PLACEMENT) NEDİR?

Amerika Birleşik Devletleri'nde uygulanan ve oradan tüm dünyaya yayılan bir program olan Advanced Placement, ABD'nin dışında 60'tan fazla ülkede uygulanmakta ve tanınmaktadır. Türkiye'de Amerikan Okulları ile çok az sayıda okulda uygulanan program en önemli uluslararası diploma programı olarak kabul ediliyor. 1955 yılından bu yana uygulanan program SAT sınavlarının da uygulayıcı olan College Board tarafından yürütülmektedir. İleri Düzey Yerleştirme Programı olarak da adlandırılan Advanced Placement eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen güçlü, kapsamlı ve çok çalışmayı gerektiren bir programdır. AP programı 6 farklı alanda 38 farklı dersten oluşmaktadır.

AP PROGRAMININ AVANTAJLARI

1. Yüksek AP sınavı notlarıyla yurtdışı üniversitelerin büyük çoğunluğundan kabul alabilme veya üniversiteye yerleşebilme imkanı,
2. Lise eğitimi sırasında üniversite seviyesinde dersler alınarak kredilerin yurtdışı ve bazı yurtiçi vakıf üniversitelerde üniversitenin politikası çerçevesinde geçerli sayılması,
3. Öğrencinin ilgi duyduğu alanda çok daha derinlemesine bilgi sahibi olması,
4. Daha iyi çalışma alışkanlıklarının geliştirilme, yazı yazma becerilerini iyileştirme,

problem çözme yeteneklerini edinme gibi ileride üniversite yıllarında başarılı olabilmek için hayati bazı becerilerin geliştirilmesine yardımcı olması olarak özetlenebilir.

AP PROGRAMININ GEÇERLİLİĞİ

Dünyada yaklaşık 3300 üniversite her yıl AP sınav sonuçlarını almakta ve değerlendirmektedir. Her üniversitenin kendi politikasına göre belirlediği AP Kabul koşulları vardır. Bazı üniversiteler 3'ü geçerli not olarak kabul ederken bazıları geçerli not olarak 4 veya 5'i kabul etmektedir. Bazı Yurtiçi Vakıf Üniversiteleri de AP sınav sonuçlarına bağlı olarak başvuran öğrenciler imkanlar sağlamaktadır.

AP SINAVLARI

AP Sınavın içeriği ve Süreci

AP sınavlarının içeriği üniversite profesörleri ve lise AP öğretmenlerinden oluşan bir kurul tarafından hazırlanmaktadır. Her AP sınavında çoktan seçmeli sorulardan ve kısa cevaplı veya kompozisyon tarzında sorulardan oluşan iki bölüm bulunur. Sınav süresi ve sınavda çıkan soru sayısı, seçilen konuya göre farklılık göstermektedir.

AP sınavları yılda bir kez Mayıs ayında yapılmaktadır. Bir veya birden fazla AP sınavına girilebileceği gibi aynı sınava bir sene sonra tekrar girme imkanı bulunmaktadır.

Sınavda, çoktan seçmeli sorular bilgisayar tarafından, kısa cevaplı ve kompozisyon tarzındaki sorular ise tecrübeli AP hocalarından ve üniversite profesörlerinden oluşan bir kurul tarafından değerlendirilir. İki bölümün toplamından oluşan AP sonuçları 1 ile 5 arasında bir notla değerlendirilir. 3 adet AP sınavına girip ve her birinden 5 üzerinden minimum 3 alan öğrenciler AP Scholar ünvanına sahip olurlar. Sınav sonuçları Temmuz ayı içerisinde öğrencilere yollanır. Sonuç raporları kümülatiftir, yani öğrencinin o güne kadar aldığı tüm AP sınav sonuçlarını gösterir.

AP DİPLOMA PROGRAMI

AP ders bazlı bir sertifika programıdır. AP programı kapsamında iki farklı diploma almak ise mümkündür.

1) AP Uluslararası Diploma (APID)

Öğrenci, APID diplomasına sahip olabilmek için 4 farklı alanda 5 farklı AP dersine katılmalı ve bu derslerin sınavlarından 3 ve üzeri not almalıdır.

ÖRNEK ALAN	ÖRNEK SINAV
İki farklı 'Dünya Dili ve Kültürü' dersi sınavı veya Bir 'Dünya Dili ve Kültürü' ve bir 'İngilizce' dersi sınavı	AP Fransız Dili ve Kültürü + AP Alman Dili ve Kültürü Ap Fransız Dili ve Kültürü +AP İngiliz Dili ve Kültürü
'Küresel Bakış' derslerinden bir sınav	AP Dünya Tarihi
'bilim ve Teknoloji' derslerinden bir sınav	AP Calculus AB veya AP Biyoloji veya
Dil haricinde bir alandan bir sınav	AP Makroekonomi, Stüdyo Sanatları, AP Bilim Dersi

2) AP CAPSTONE

- İlk yıl AP Seminar dersi alan öğrenciler 2 ila 4 konu üzerinde grup araştırması yaparlar. (Demokrasi, teknoloji, sürdürülebilirler vs.) Daha sonra takım sunumu ve yazılı dökümanı, bireysel sunum ve savunma değerlendirmesi ve en sonunda da yazılı sınavdan not alırlar.
- İkinci yıl öğrenciler 5000 kelimelik akademik tezlerini yazar, sunar ve savunma yaparlar.
- Tüm bunların yanı sıra, öğrenciler lise hayatı boyunca 4 AP dersinden sınava girmek ve 3 üzerinde not almak zorundadırlar.



12
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Genel Müdürlüğü

Sayı : 81203196-30.03-E.18144349
Konu : Protokol İmzasına İlişli

BALIKESİR VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Kurumları Yönetmeliği,
b) 03.12.2020 tarihli ve 17630362 sayılı yazınız.

İlimiz Karesi İlçesi Sırrı Yurcalı Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile W.C.E.P arasında Öğrenci Değişim ve Kültür Eğitim Programları konusunda protokol imzalanması için gerekli izinlerin verilmesi hakkındaki ilgi (b) yazınız ve ekleri incelenmiştir.

Bakanlığımızca uluslararası program uygulayacak olan eğitim kurumlarına izin verilmesi gerekliliği olmakla birlikte kültürlerarası öğrenci değişim programları çerçevesinde yapılacak çalışmalar ilgi (a) Yönetmeliğin 28 ve 212 nci maddeleri kapsamında yürütülebileceğinden ayrıca bir onaya gerek bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Seyit Ahmet KAYHAN
Bakan a.
Daire Başkanı

TTKB ONAYLI AP DERS LİSTESİ

Tarih / Karar No:

Ortaöğretim Advanced Placement (AP) Öğretim Programları

AP Matematik Kalkülüs AB,
AP Matematik Kalkülüs BC,
AP Fizik 1,
AP Fizik 2,
AP Kimya,
AP Biyoloji,
AP Avrupa Tarihi,
AP Dünya Tarihi
AP Psikoloji,
AP Makroekonomi,
AP Mikroekonomi,
AP İngiliz Dili ve Kompozisyon,
AP İngiliz Edebiyatı ve Kompozisyon,
AP Sanat Stüdyosu İki Boyutlu Tasarım ve Çizim

04/11/2019 29

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 83203306-10.04-E.14782736
Konu : Yönerge Taslağı

09.08.2019

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Uluslararası Program Uygulama
Yönergesi.

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Öğretim programları" başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde; "Şartları uygun olan ortaöğretim kurumlarında Uluslararası Bakalorya Programı (IB) uygulamasına da yer verilebilir. Uluslararası Bakalorya (IB) programının uygulanması durumunda yaratıcılık-etkinlik-hizmet (CAS) çalışmalarına ağırlık verilir. Bu programa katılan öğrenciler için matematik ve fen bilimleri dersleri yabancı dille okunulur." denilmektedir.

Bu kapsamda, 2007 yılından beri resmi ortaöğretim kurumlarımızda yukarıda sözü edilen hüküm dışında yasal bir dayanağı bulunmayan bu uygulamaya yönelik ekte sunulan genel gerekçede belirtilen hususlar çerçevesinde 12 yıldan beri uygulanagelen iş ve işlemlerin bir mevzuata bağlanması düşüncesiyle Bakanlık merkez teşkilatının ilgili birim temsilcileri ve uygulamadaki okulların yöneticileri ile yürütülen çalışmalar sonucunda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ortaöğretim kurumlarının uluslararası program uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Uluslararası Program Uygulama Yönergesi Taslağı" hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Uluslararası Program Uygulama Yönergesi"nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Yusuf BÜYÜK
Genel Müdür

Ekler:

- 1- Yönerge (4 sayfa)
- 2- UP Öğrenci Sözleşmesi
- 3- Bütçe Belirleme Formu
- 4- Genel Gerekçe

Uygun görüşle arz ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan Yardımcısı

OLUR
09.08.2019

Ziya SELÇUK
Bakan

Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar ANKARA
Elektronik ağı: www.meb.gov.tr
e-Posta: ogm_mevzuat@meb.gov.tr
KEP: meb@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Evrak GÜNAY Sö. Mh.
Tel: (0 312) 413 26 9
Faks: (0 312) 418 07 3



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-32392994-125.01-19944126
Konu : ELTİS Sınavı

01.02.2021

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 20.01.2021 tarih ve 19383991 sayılı yazısı.

İlimiz Karesi İlçesi Sırrı Yırcalı Anadolu Lisesi ve WCEP (Worldwide Cultural Exchange Program) arasında Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 28. ve 212. maddeleri kapsamında, Uluslararası Kültürler Arası Öğrenci Değişimi ve Uluslararası AP (Advanced Placement) ders uygulamaları için protokol yapıldığı, bu programda yer alacak öğrencilerin ELTİS (English Language Test For International Students) İngilizce Yeterlilik Sınavına girmeleri ön koşul olduğundan, 03.03.2021 tarihinde saat 15:00'te ELTİS Sınavı yapılması planlandığı, sınavlara ortaokul 8. sınıf ve lise öğrencilerinin katılması için gerekli izinlerin verilmesi ilgi yazı ile istenmektedir.

Söz konusu sınavın belirtilen tarihte Sırrı Yırcalı Anadolu Lisesinde sınava müracaat eden İlimiz geneli resmi özel tüm ortaokul 8. sınıf ve lise öğrencilerinin katılımıyla, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve yürürlükteki diğer tüm düzenlemelerde belirtilen hüküm, esas ve amaçlara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, denetimleri ilgili okul ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmek üzere, gönüllülük esasına göre düzenlenmesi müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

A. Gökhan GÜNER
Müdür a.
Şube Müdürü

OLUR

Yakup YILDIZ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kasaplar Mahallesi Sındığı Cad. No:1 10100/BALIKESİR

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr>

Bilgi için: Müdür a. KAYNAK

No : 0 (266) 277 10 44
ortaogretim10@meb.gov.tr
esi1.meb@ha01.ksp.tr

İnternet Adresi : www.balikesir.meb.gov.tr

evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meb.gov.tr> adresinde 0963-5145-3310-9206-3190

1. IB (INTERNATIONAL BACCALAUREATE) NEDİR?

Uluslararası Bakalorya Organizasyonu; ilk kez, İsviçre'nin Cenevre kentinde, 1968'de, ticari olmayan bir kurum olarak kuruldu. Kuruluş amacı; lise ya da üniversite eğitimini kendi ülkesi dışında başka bir ülkede sürdüren öğrencilerin okudukları müfredat programının ortak ve evrensel bir çerçeve dahilinde yürütülmesidir. Uluslararası Bakalorya (IB) Programı 16-19 yaş arası öğrenciler için hazırlanmış, geniş kapsamlı, üniversite öncesi iki yıllık bir programdır. Bu programı seçen yüksek motivasyonlu lise öğrencileri bitirme sınavları sonunda uluslararası geçerliliği olan IB Diplomasını alırlar. Liselerin 10.sınıfında öğrenciler bu diplomaya hazırlık yılını okumaktadırlar. Bu yıla Pre-IB yılı denir. Meslek seçimlerine göre belirleyecekleri dersler yönünde IB programı için alıştırma yılıdır.

1.A DERS PROGRAMI

Diploma adayı, altı grubun her birinden, sunulan seçenekler dahilinde bir ders seçmek zorundadır. Türkiye'de, Anadil ve Sosyal Bilimler dersleri Türkçe, diğer dersler ise İngilizce olarak uygulanır.

Grup: Dil A1-Öğrencinin en başarılı olduğu dilde, genellikle de anadilinde olmak üzere edebiyat çalışmaları yapılır.

Grup: Dil A2-İkinci bir dilde çok yetkin öğrencilerle işlenen dil ve edebiyat dersi.

Grup: Bireyler ve Toplumlar -İşletme ve Yönetim, Ekonomi, ITGS, Felsefe ve Psikoloji.

Grup: Doğa Bilimleri-Biyoloji, Kimya, Fizik.

Grup: Matematik-Matematik (İleri Düzey), Matematiksel Yöntemler (Standart Düzey).

Grup: Seçmeliiler-Öğrenciler ilk beş gruptan herhangi bir dersi seçebilecekleri gibi, okul müfredat programına göre özel onay almış bir ders de seçebilirler.

Diğer Zorunluluklar:

- Bitirme Tezi (Extended Essay/EE)

IB Diploma Programı'nın önemli bir parçası olan Bitirme Tezi, öğrencinin seçtiği altı dersten birine ait bir konunun; program dahilinde ilgi duyduğu bir konu üzerinde yoğunlaşarak ve okuldan bir danışman öğretmen gözetiminde hazırladığı en az 4000 sözcükten oluşan bir kompozisyonudur. Bu rakam, dipnotları ve kaynakçayı içermemektedir.

- Bilgi Kuramı (Theory Of Knowledge/TOK)

Bilgi Kuramı dersinde bilginin çeşitli biçimlerinin kökeni ve geçerliği incelenir. Öğrenci bu derste bilginin keşfi ve yaratılışına ilişkin kişisel bir bakış açısı geliştirmeyi öğrenir. Bu ders, IB Diploma Programı'na özgü bir derstir ve iki yıllık müfredat programına yayılacak şekilde en az 100 saat çalışmalıdır.

- Yaratıcılık, Etkinlik, Hizmet (Creativity, Action, Service/CAS)

IB felsefesinin temelinde, "bireyin bir bütün olarak eğitimi" görüşü var olduğu için, her diploma adayı öğrenci, CAS çalışmasında yer almak ve iki yıl içinde 150 saatini bu çalışmaya ayırmak zorundadır. TOK, CAS ve EE alanlarında gerekli çalışmanın yapılmaması durumunda, öğrenci diploma almaya hak kazanamaz.

1.B ÜNİVERSİTEYE GEÇİŞ

IB Puan gerekliliği üniversiteden üniversiteye değişiklik göstermekte olup 32-40 arasında bir skor gerekmektedir. İlaveten yalnızca total skoru tutturmanın yanı sıra belli bölümler ve okullar için High Level ve Standard Level dersler için de belirli koşullar aranmaktadır.

Örneğin; King's College London Üniversitesi, İşletme programı için şu koşullar aranmaktadır: 35 Total Skor ve minimum 766 high level alınan derslerden alınması gerekiyor ve ayrıca en az bir dersin sosyal bilimler derslerinden olması gerekmektedir.

Örneğin İngiltere'nin en iyi Mühendislik okullarından Imperial College London Mühendislik bölümü için ise şu koşullar aranmaktadır: 38 Total Skor ve minimum 66 high level Fizik ve Matematik derslerinin alınması gerekiyor.

1.C NOT SİSTEMİ

Diploma Programındaki dersler yedili skala üzerinden notlanır.

- 7= Mükemmel
- 6= Çok İyi
- 5= İyi
- 4= Yeterli
- 3= Orta
- 2= Yetersiz
- 1= Çok Yetersiz

IB Diploması almak için diploma puanının en az 24 olması gerekmektedir. Öğrencinin Bilgi Kuramı ve Tez çalışmaları için ödül olarak en fazla +3 puan verilebilir. En yüksek diploma notu 45'tir.

2. AP (ADVANCED PLACEMENT) NEDİR?

Amerika Birleşik Devletleri'nde uygulanan ve oradan tüm dünyaya yayılan bir program olan Advanced Placement, ABD'nin dışında 60'tan fazla ülkede uygulanmakta ve tanınmaktadır. Türkiye'de amerikan okulları ile çok az sayıda okulda uygulanan program dünyada en önemli uluslararası diploma programı olarak kabul ediliyor. 1955 yılından bu yana uygulanan program SAT sınavlarının da uygulayıcısı olan College Board tarafından yürütülmektedir. İleri düzey yerleştirme programı olarak da adlandırılan Advanced Placement eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen güçlü, kapsamlı ve çok çalışmayı gerektiren bir programdır. Program, gerek derslerin içerik ve işlenişi gerek de bilgiyi ölçme tarzı ile öğrencilere daha lisedeyken üniversite seviyesindeki dersleri alma ve üniversitede bu derslerden muaf olma olanağı sunmaktadır.

2.A DERS PROGRAMI

AP ders bazlı bir programdır. AP programı kapsamında isteğe bağlı olarak diploma almak da mümkündür.

- AP Uluslararası Diploma (APID)

AP programı 6 farklı alanda 38 farklı dersten oluşmaktadır. Öğrenci, APID diplomasına sahip olabilmek için 4 farklı alanda 5 farklı AP dersine katılmalı ve bu derslerin sınavlarından 3 ve üzeri not almalıdır.

ÖRNEK ALAN

ÖRNEK SINAV

İki farklı 'Dünya Dili ve Kültürü' dersi sınavı veya

AP Fransız Dili ve Kültürü + AP Alman Dili ve Kültürü

Bir 'Dünya Dili ve Kültürü' ve bir 'İngilizce' dersi sınavı

Ap Fransız Dili ve Kültürü +AP İngiliz Dili ve Kültürü

'Küresel Bakış' derslerinden bir sınav

AP Dünya Tarihi

'Bilim ve Teknoloji' derslerinden bir sınav

AP Calculus AB veya AP Biyoloji veya

Dil haricinde bir alandan bir sınav

AP Makroekonomi, Stüdyo Sanatları, AP Bilim Dersi

2.B ÜNİVERSİTEYE GEÇİŞ

Dünyada yaklaşık 3300 üniversite her yıl AP sınav sonuçlarını almakta ve değerlendirmektedir. Her üniversitenin kendi politikasına göre belirlediği AP kabul koşulları vardır. Bazı üniversiteler 3'ü geçerli not olarak kabul ederken bazıları geçerli not olarak 4 veya 5'i kabul etmektedir. AP biyoloji, sanat, ingilizce, tarih ve sosyal bilimler, matematik ve bilgisayar teknolojileri, fen ile dünya dilleri ve kültürleri gibi başlıklarda 30'dan fazla ders AP programı ile üniversitede muafiyet sağlamaktadır. Türkiye'deki bazı okullarda uygulanan program yurtiçinde Sabancı, Koç, Özyeğin gibi üniversitelerde lisedeyken aldıkları derslerden muaf olma, erken mezuniyet ve kredi tamamlama olanağının yanı sıra burs alma şansı da sunmaktadır. Ayrıca Yale Üniversitesi, Harvard Üniversitesi, Oxford Üniversitesi ve Cambridge Üniversitesi gibi üniversitelere başvuru yapmayı planlayan öğrenciler için AP puanı, önemli bir kriter olarak görülmektedir.

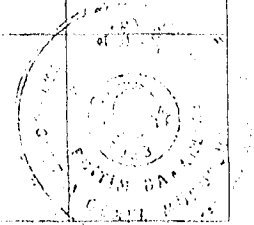
2.C NOT SİSTEMİ

AP sınavlarının içeriği üniversite profesörleri ve lise AP öğretmenlerinden oluşan bir kurul tarafından hazırlanmaktadır. Her AP sınavında çoktan seçmeli sorulardan ve kısa cevaplı veya kompozisyon tarzında sorulardan oluşan iki bölüm bulunur. Sınav süresi ve sınavda çıkan soru sayısı, seçilen konuya göre farklılık göstermektedir. AP sınavları yılda bir kez Mayıs ayında yapılmaktadır. Bir veya birden fazla AP sınavına girilebileceği gibi aynı sınava bir sene sonra tekrar girme imkanı bulunmaktadır. Sınavda, çoktan seçmeli sorular bilgisayar tarafından, kısa cevaplı ve kompozisyon tarzındaki sorular ise tecrübeli AP hocalarından ve üniversite profesörlerinden oluşan bir kurul tarafından değerlendirilir. İki bölümün toplamından oluşan AP sonuçları 1 ile 5 arasında bir notla değerlendirilir. 3 adet AP sınavına girip ve her birinden 5 üzerinden minimum 3 alan öğrenciler AP Scholar ünvanına sahip olurlar. Sınav sonuçları Temmuz ayı içerisinde öğrencilere yollanır. Bir dersin AP sınavından başarılı not almış sayılabilmek için 5 üzerinden en az 3 puan almak gerekir.

Advanced Placement testinden alınan puanlar 5 kategoride puanlanmaktadır;

- 1.Son derece iyi nitelikli
- 2.İyi nitelikli
- 3.Kalifiye
- 4.Muhtemelen nitelikli
- 5.Öneri Yok

ULUSLARARASI PROGRAM AİT YILI BÜTÇESİ			
BÜTÇE KALEMİ	AÇIKLAMASI	SAYI	ÜCRETİ (Euro)
Uluslararası Program Okulu Telif Bütçesi	Uluslararası programların okulumuzda uygulanabilmesi için program yetkilileri tarafından ödenecek miktar açıklanır ve buna göre yılda bir defa ödeme yapılır.		
Öğrenci Takip Programı Bütçesi	Uluslararası programdaki öğrencilerin tüm çalışmalarının izlendiği bir öğrenci takip programı kullanılır.		
Akademik Kontrol Programı Bütçesi	Uluslararası programlardaki öğrencilerin yazdıkları ödevlerin özgünlüğünü kontrol eden ve akademik çevrelere de kullanılan bir programdır. Bu program uluslararası program standardı için gereklidir.		
Web Sitesi Üyeliği	Uluslararası program kapsamında öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için kullandığı çevrimiçi öğrenme ortamıdır. Kullanım için siteme yıllık ücretin ödenmesi gerekmektedir.		
Kargo Ücretleri	Her yıl yurt dışından gelen sınavlar okulda uygulandıktan sonra uluslararası program çerçevesinde kurumun belirlediği merkeze gönderilmesi ile ilgili ulaştırma işidir.		
Yönetici, Koordinatör ve Öğretmen Eğitimleri	Uluslararası programlarda yapılan güncellemeler sonucunda yeni değişikliklerin mevcut yönetici, koordinatör ve öğretmenlere anlatılması ve ilgili bu kişilerin sertifikalandırılması için yurt dışı ve yurt içinde düzenlenen eğitimler, çalıştaylar veya paylaşım seminerleridir. Bu harcama kalemi eğitim ücreti, yol, yemek ve konaklama ücretlerini kapsamaktadır.		
Öğretmen Bütçesi	Uluslararası programda derse giren öğretmenlere ve öğretmenlerin takip etmek zorunda oldukları IA, CAS ve EE gibi ödevler karşılığı olarak yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.		
Koordinatörler Bütçesi	Uluslararası programların tüm işlerini takip ve koordine eden program koordinatörleri ile diğer koordinatörlere yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.		
Misafir, Denetmen, Ziyaretçi Bütçesi	Uluslararası programlarda yurt dışından veya yurt içinde eğitim kurumuna gelen ziyaretçi ve denetmenlerin yemek, konaklama gibi ihtiyaçlarının karşılanması için yapılacak harcamaları kapsar.		
Laboratuvar Bütçesi	Fen, sosyal bilimler ve bilgisayar laboratuvarlarında yapılan ödev çalışmaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme alımları için yapılacak harcamaları kapsar.		
Kırtasiye Bütçesi	Eğitim öğretim boyunca öğrencilere verilecek ödevler, testler, fotokopiler, kitapçıkların çoğaltılması için yapılacak harcamaları, sınav duyurusu, afiş ve benzeri harcamaları kapsar.		
Kütüphane Bütçesi	Uluslararası programların olmazsa olmazlarından olan donanımlı bir kütüphanede olması gereken uluslararası programın öngördüğü her türlü akademik kaynak alımı için yapılacak harcamaları kapsar.		
Gezi, Ziyaret ve Konaklama Bütçesi	Uluslararası program kapsamında; öğrencilerin dersleri ile ilgili yerinde öğrenmelerini gerçekleştirmek için yapılacak gezi, ziyaret ve konaklamalara ait ödemeleri kapsar.		
Öğretim Elemanı ve Yardımcı Personel Bütçesi	Programlarda verilmesi gereken bazı dersler için okulda yeterli donanıma sahip öğretmen olmaması durumunda okul dışından gelerek o dersi verecek öğretim görevlisine, laboratuvarlarda öğrencilerin deneysel çalışmalarında onlara yardımcı olacak laboratuvar asistanına, kütüphanede çalıştırılacak personel ile koruma ve güvenlik görevlisine yapılacak ödemeyi kapsar.		



Laboratuvar Analiz Bütçesi	Okulda yeterli araç-gereç olmamasından dolayı resmî veya özel laboratuvarlarda yaptırılacak analiz karşılığında ödenecek harcamayı kapsar.		
Sınav Gözetmen Bütçesi	Uluslararası sınavlarda gözetmenlere yapılacak ödemeleri kapsar.		
TOPLAM BÜTÇE TUTARI			
PROGRAMA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI			
ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN ÜCRET			

...../...../20.....

KOMİSYON

.....

Okul Müdürü

.....

Program Koordinatörü

.....

Koordinatör/Öğretmen

.....

Öğrenci Velisi

.....

Öğrenci Velisi



MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

Advanced Placement (AP) programının uygulanması, öğrencilere lisedeyken üniversite seviyesindeki dersleri alma ve bu derslerden üniversitede muaf olma imkanı sağlar. Bu programa katılan öğrenciler için dersler yabancı dilde okutulur.

Bu kapsamda, ilgi (b) Kurul Kararı ile "Advanced Placement Programı Haftalık Ders Çizelgeleri" kabul edilmiştir.

İlgi (b) Kurul Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerini uygulayan okullarda, bu programa dahil öğrenciler, gerekli şartları sağlamaları ve sınavlarda başarılı olmaları durumunda sertifika alma hakkına sahiptirler.

AP Programı ile;

- 1) Müfredat ve eğitim anlayışı, öğrenim ve öğretimde uluslararası bakış açlarına odaklanır.
- 2) Bir veya birden fazla programı, okullarında sunabilmek için okulun AP Program misyonu ve felsefesine bağlılığının ve okulun kaynaklarının incelenmesini kapsayan ayrıntılı bir yetkilendirme süreci,
- 3) Öğretmenlerin bilgilerini sürekli güncellemek ve dünyadaki meslektaşları ile uzmanlıklarını paylaşmak adına çok çeşitli mesleki gelişim programına katılma durumları,
- 4) Advanced Placement (AP) sınavlarında başarı sağlayan öğrenci için bu programın yurtdışı üniversitelerin büyük çoğunluğundan kabul alabilme veya üniversiteye yerleşebilme imkanı sunması,
- 5) Lise eğitimi sırasında üniversite seviyesinde dersler alınarak kredilerin yurtdışı ve bazı yurtiçi vakıf üniversitelerde, üniversitenin politikası çerçevesinde geçerli sayılması,
- 6) Öğrencinin ilgi duyduğu alanda çok daha derinlemesine bilgi sahibi olması,
- 7) Advanced Placement (AP) Programına katılan öğrenci için, daha iyi çalışma alışkanlıklarını geliştirme, yazı yazma becerilerini iyileştirme, problem çözme yeteneklerini edinme gibi ilerde üniversite yıllarında başarılı olabilmek için hayati bazı becerilerin geliştirilmesine yardımcı olma şansı elde edilmesi,

vurgulanmaktadır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

1) OKUL İÇİN

a) Fiziki Şartlar;

- 1) College Board tarafından onaylanmış ulusal sistemimize uygun AP müfredatlarının,
- 2) Tam donanımlı, bütün teknik sistemlerine sahip, ortaöğretim düzeyinde bir konferans salonunun,
- 3) Ortaöğretim kurumları için belirlenen standartlara uygun bir bilgisayar laboratuvarının,
- 4) Sınav evrakı için güvenli (çelik kapılı, penceresi demirli, rutubet almayan) odanın,
- 5) 1, 5 metre aralıklı birer kişilik masaların yer aldığı kameralı ortak sınav salonunun, bulunması gerekmektedir.

b) İnsan Kaynakları

- 1) Okul müdürünce, yeterli düzeyde İngilizcesi olan ve AP Programına vakıf bir personelin AP koordinatörü olarak görevlendirilmesi,
- 2) Okul müdürünce seçilen AP koordinatörünün tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan bir okul yöneticisi, danışman, fakülte çalışanı ve AP dersi vermeyen bir okul danışmanı olarak seçilmesi,
- 3) Okul öğrencilerine AP dersi öğreten AP öğretmenlerinin, AP koordinatörü olarak, okul müdürünce görevlendirilmemesi,
- 4) Okul müdürünce görevlendirilen AP Koordinatörünün, aile bireylerinin de yer alacağı hiçbir AP sınavında görevlendirilmemesi,
- 5) AP Programı çerçevesinde okul içerisinde öğrencilere sunulacak dersleri İngilizce okutabilecek düzeyde AP öğretmenin görevlendirilmesi gerekmektedir.

2) ÖĞRENCİ KABULÜ

a) Okul içinden

- 1) Dokuzuncu sınıfa geçmiş olmak,
- 2) AP Programının yürütücüsü olan ve Amerika merkezli olan 'College Board' tarafından belirlenen ve okul tarafından veliye bildirilen AP sınavı katılım ücretini süresi içinde ödemiş olmak, şartlarını yerine getirmek.

b) Okul Dışından;

- 1) Dokuzuncu sınıfa geçmiş olmak,
- 2) AP Programının yürütücüsü olan ve Amerika merkezli olan 'College Board' tarafından belirlenen ve okul tarafından veliye bildirilen AP sınavı katılım ücretini süresi içinde ödemiş olmak,

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

Advanced Placement (AP) programının uygulanması, öğrencilere lisedeyken üniversite seviyesindeki dersleri alma ve bu derslerden üniversitede muaf olma imkanı sağlar. Bu programa katılan öğrenciler için dersler yabancı dilde okutulur.

Bu kapsamda, ilgi (b) Kurul Kararı ile "Advanced Placement Programı Haftalık Ders Çizelgeleri" kabul edilmiştir.

İlgi (b) Kurul Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerini uygulayan okullarda, bu programa dahil öğrenciler, gerekli şartları sağlamaları ve sınavlarda başarılı olmaları durumunda sertifika alma hakkına sahiptirler.

AP Programı ile;

- 1) Müfredat ve eğitim anlayışı, öğrenim ve öğretimde uluslararası bakış açılarına odaklanır.
- 2) Bir veya birden fazla programı, okullarında sunabilmek için okulun AP Program misyonu ve felsefesine bağlılığının ve okulun kaynaklarının incelenmesini kapsayan ayrıntılı bir yetkilendirme süreci,
- 3) Öğretmenlerin bilgilerini sürekli güncellemek ve dünyadaki meslektaşları ile uzmanlıklarını paylaşmak adına çok çeşitli mesleki gelişim programına katılma durumları,
- 4) Advanced Placement (AP) sınavlarında başarı sağlayan öğrenci için bu programın yurtdışı üniversitelerin büyük çoğunluğundan kabul alabilme veya üniversiteye yerleşebilme imkanı sunması,
- 5) Lise eğitimi sırasında üniversite seviyesinde dersler alınarak kredilerin yurtdışı ve bazı yurtiçi vakıf üniversitelerde, üniversitenin politikası çerçevesinde geçerli sayılması,
- 6) Öğrencinin ilgi duyduğu alanda çok daha derinlemesine bilgi sahibi olması,
- 7) Advanced Placement (AP) Programına katılan öğrenci için, daha iyi çalışma alışkanlıklarını geliştirme, yazı yazma becerilerini iyileştirme, problem çözme yeteneklerini edinme gibi ilerde üniversite yıllarında başarılı olabilmek için hayati bazı becerilerin geliştirilmesine yardımcı olma şansı elde edilmesi,

vurgulanmaktadır.

3) KOMİSYON OLUŞTURMA VE GÖREVLERİ

- 1) Komisyon, okul müdürünün başkanlığında AP Koordinatörü, programa dahil en az 2 öğretmen, okul aile birliği başkanı ile programa dahil öğrenci ve velisinden oluşur.
- 2) Komisyon, her yıl Eylül ayının ilk haftası içinde komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.
- 3) Komisyon;
 - a) Advanced Placement (AP) Programının, College Board tarafından yıllık olarak belirlenen güncellemelerini takip eder ve okula uygulanması için çalışmalar yapar.
 - b) Advanced Placement (AP) Programı için ödenen sınav ücretleri, AP programı kapsamında istihdam edilecek personel gideri, öğretmen eğitim giderleri, AP programı kapsamında okul içerisinde sağlanması gereken eksik araç ve gereç giderleri ile fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik giderler dikkate alınarak tahmini AP program bütçesi hazırlar.
 - c) Öğrencilerin bir defa ödemesi gereken AP sınav katılım ücretinin, öğrenci ve velilere bildirilmesi ve ödemelerin yapılması ile ilgili çalışma yürütür.

4) HARCAMALAR

- 1) Advanced Placement (AP) programına katılarak, Mayıs ayında yapılacak sınava girecek olan öğrencilerden alınan sınav ücretleri, öğrenci velisi tarafından College Board'ın websitesi üzerinden onlien olarak yatırılır.
- 2) Advanced Placement (AP) programı için yapılacak harcamalar, okul müdürünün teklifi ve AP programı için oluşturulacak komisyonun alacağı karar ile yapılır.
- 3) Öğrenciler alacakları dersler ve eğitimler için ücret ödemezler. Genel Merkez programa katılım giderleri sponsor kurum W.C.E.P (Worldwide Cultural Exchange Program) Türkiye Ofisi tarafından karşılanır.

5) SINIF MEVCUTLARI

- 1) Advanced Placement (AP) programı kapsamında açılacak sınıfların mevcudu; en az 7, en fazla 21 öğrenciden oluşur.
- 2) Advanced Placement (AP) programı kapsamında okul içerisinde, her sınıf seviyesinde (onuncu, on birinci veya on ikinci) açılacak olan şube sayısı, programa olan talep neticesinde belirlenecek olup, bir sınır yoktur.

6) DERS ARAÇ GEREÇLERİ

- 1) Advanced Placement (AP) Programı kapsamında, öğrencinin AP sınavlarına hazırlanabilmesi için okutulacak ders materyalleri,
- 2) Dersin özelliğine göre kullanılacak materyaller,
- 3) Ulusal sisteme uygun müfredatın College Board tarafından onaylandıktan sonra AP öğretmenleri ve okul tarafından temin edilir.

COLLEGE BOARD
ULUSLARARASI ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

1) OKUL İÇİN

a) Fiziki Şartlar;

- 1) College Board tarafından onaylanmış ulusal sistemimize uygun AP müfredatlarının hazırlanması,
- 2) Tam donanımlı, bütün teknik sistemlerine sahip, ortaöğretim düzeyinde bir konferans salonunun
- 3) Ortaöğretim kurumları için belirlenen standartlara uygun bir bilgisayar laboratuvarının,
- 4) Sınav evrakı için güvenli (çelik kapılı, penceresi demirli, rutubet almayan) odanın,
- 5) 1, 5 metre aralıklı birer kişilik masaların yer aldığı kameralı ortak sınav salonunun, bulunması gerekmektedir.

b) İnsan Kaynakları;

- 1) Okul müdürünce seçilen AP koordinatörünün tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan bir okul yöneticisi, danışman, fakülte çalışanı ve AP dersi vermeyen bir okul danışmanı olarak seçilmesi,
- 2) AP Danışmanı tarafından AP koordinatörüne ve AP öğretmenlerine gerekli eğitimi eğitimlerinin verilmesi,
- 3) Okul öğrencilerine AP dersi öğreten AP öğretmenlerinin, AP koordinatörü olarak okul müdürünce görevlendirilmemesi,
- 4) Okul müdürünce görevlendirilen AP koordinatörünün, aile bireylerinin de yer alacağı hiçbir AP sınavında görevlendirilmemesi,
- 5) AP Programı çerçevesinde okul içerisinde öğrencilere sunulacak dersleri İngilizce okutabilecek düzeyde AP öğretmenin görevlendirilmesi gerekmektedir.

2) ÖĞRENCİ KABULÜ

a) Okul içinden;

- 1) Onuncu sınıfa geçmiş olmak,
- 2) Uluslararası dil yeterlilik sınavı olan ELTiS Test sınavından 215 puan ve üzeri puan almış olmak,
- 3) AP Programının yürütücüsü olan olan College Board tarafından belirlenen ve okul tarafından veliye bildirilen AP sınavı katılım ücretini süresi içinde kuruma online olarak ödeyeceğini kabul etmiş olmak.

b) Okul Dışından;

- 1) Onuncu sınıfa geçmiş olmak,
- 2) Uluslararası dil yeterlilik sınavı olan ELTiS Test sınavından 215 puan ve üzeri puan almış olmak
- 3) AP Programının yürütücüsü olan olan College Board tarafından belirlenen ve okul tarafından veliye bildirilen AP sınavı katılım ücretini süresi içinde kuruma online olarak ödeyeceğini kabul etmiş olmak.

c) Advanced Placement programına katılan öğrencilerin, okulun normal kayıt ve nakil sürecindeki boş kontenjan ve taban puanını etkilememesine dikkat edilir.

d) Advanced Placement programına katılan öğrencilerin, AP öğretmenleri tarafından yıl içerisinde yapılan değerlendirme sonuçlarının, ortaöğretim yılsonu başarı puanları hesaplanırken 'seçmeli ders' olarak e-okul sistemine işlenmesi gerekmektedir.

3) KOMİSYON OLUŞTURMA VE GÖREVLERİ

1) Komisyon, okul müdürünün başkanlığında AP Koordinatörü, programa dahil en az 2 öğretmen, okul aile birliği başkanı ile programa dahil öğrenci ve velisinden oluşur.

2) Komisyon, her yıl Eylül ayının ilk haftası içinde komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.

3) Komisyon;

a) Advanced Placement (AP) Programının, College Board tarafından yıllık olarak belirlenen güncellemelerini takip eder ve okula uygulanması için çalışmalar yapar.

b) Advanced Placement (AP) Programı için ödenen sınav ücretleri, AP programı kapsamında istihdam edilecek personel gideri, öğretmen eğitim giderleri, AP programı kapsamında okul içerisinde sağlanması gereken eksik araç ve gereç giderleri ile fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik giderler dikkate alınarak tahmini AP program bütçesi hazırlar.

c) Öğrencilerin bir defa ödemesi gereken AP sınav katılım ücretinin, öğrenci ve velilere bildirilmesi ve ödemelerin yapılması ile ilgili çalışma yürütür.

4) HARCAMALAR

1) Advanced Placement (AP) programına katılarak, Mayıs ayında yapılacak sınava girecek olan öğrencilerden alınan sınav ücretleri, öğrenci velisi tarafından, okulun veliye bildirdiği banka döviz hesabına yatırılır.

2) Advanced Placement (AP) programı için yapılacak harcamalar, okul müdürünün teklifi ve AP programı için oluşturulacak komisyonun alacağı karar ile yapılır.

5) SINIF MEVCUTLARI

1) Advanced Placement (AP) programı kapsamında açılacak sınıfların mevcudu; en az 3, en fazla 20 öğrenciden oluşur.

2) Advanced Placement (AP) programı kapsamında okul içerisinde, her sınıf seviyesinde (dokuzuncu, onuncu, on birinci veya on ikinci) açılacak olan şube sayısı, programa olan talep neticesinde belirlenecek olup, bir sınır yoktur.

6) DERS ARAÇ GEREÇLERİ

1) Advanced Placement (AP) Programı kapsamında, öğrencinin AP sınavlarına hazırlanabilmesi için okutulacak ders materyalleri

2) Dersin özelliğine göre kullanılacak materyaller

AP öğretmenleri ve okul tarafından temin edilir.

AP PROGRAMINA NASIL BAŞLANIR?

1) College Board Okul Kodu Alımı

Okulunuz AP programına ve diğer College Board programlarına katılmak için College Board okul kodu sahibi olmalı. Bu size özgü, okulunuzu sistemimizde tanımlayan 6 haneli bir koddur. Okullara 2 farklı yetkilendirme verilebilir.

Level 1 Yetkisi: Okulların, öğrencilerinin AP sınav ve diğer College Board test sonuçlarını almaları için gerekli olan adımdır. Bu adımla okullar AP veya diğer sınavları okullarında uygulayamazlar, yalnızca AP ders denetimine katılabilirler.

Level 2 Yetkisi : Okulların, hem uygulanan sınav sonuçlarını almaları için, hem de AP sınavları, PSAT sınavı ve türevi sınavları yapmaları ve SAT test merkezi olabilmek için başvurabilmeleri için gerekli olan adımdır.

2) AP Koordinatörü Seçimi

AP Koordinatörü, okulunuzdaki AP programının düzenlenmesinden ve yürütülmesinden sorumludur. Koordinatörünüz, AP sınavlarının sipariş edilmesi, saklanması, uygulanması, merkeze geri gönderilmesi ve gerekli sınav malzemelerinin alınmasından sorumludur.

- AP Koordinatörü tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan bir okul yöneticisi, danışman, fakülte çalışanı ve AP dersi vermeyen bir okul çalışanı olabilir.
- AP öğretmenleri kesinlikle AP Koordinatörü olarak çalışamazlar.
- AP Koordinatörleri, aile bireylerinin de yer alacağı hiçbir AP sınavında görev alamazlar.