



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-26533553-774.01.01-34617492
Konu : Uygulama Öğrencileri
Yönerge Değişikliği

14.10.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 14.06.2018 tarihli ve 31666252-399-E.11700767 sayılı Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.
b) 17.09.2021 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Eğitimde İş Birliği Protokolü.
c) 2021 Eylül Ek Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.
ç) Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 30.09.2021 tarihli ve 33509904 sayılı yazısı.

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin, Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri öğretmenlik uygulaması iş ve işlemleri, ilgi (a) Yönerge ve ilgi (b) Protokol doğrultusunda yürütülmekte iken öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin güncellenen ilgi (c) Yönerge doğrultusunda yürütüleceğine dair ilgi (ç) yazı ve ekindeki güncellenen Yönerge ve Protokol yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bu bağlamda, uygulama öğrencilerinin Müdürlüğümüze bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında gerçekleştireceği öğretmenlik uygulamasına ait iş ve işlemlerin ilgi (c) Yönerge ve ilgi (b) Protokol hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İbrahim YILMAZ
Müdürü.a
Şube Müdürü

- Ek: 1- Yönerge (10 Sayfa)
2- Protokol (3 Sayfa)
3- Yazı Örneği(3 sayfa)

Dağıtım:
Tüm Resmi Özel Okul Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Güvenevler Mahallesi 1.Cadde No 118A Yenişehir MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 325 43 25

E-Posta: yenisehir33_hizmetici@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tolga TURGUT

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi:

Faks:3243254327

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0c64-2b7b-3fcc-89a5-a215 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-31666252-399-33509904

30.09.2021

Konu : Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu
Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü
İmzalanması ve Öğretmenlik Uygulaması
Yönergesi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı.
b) 14.06.2018 tarihli ve 31666252-399-E.11700767 sayılı Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.
c) 17.09.2021 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Eğitimde İş Birliği Protokolü.
ç) 28.09.2021 tarihli ve E-31666252-399-33258264 sayılı Makam Oluru.
d) 2021 Eylül Ek Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.

Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu arasında İlgi (c) Eğitimde İş Birliği Protokolü imzalanmış olup bu protokol ile;

1) MEB, YÖK ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun koordinatörlüğünde öğretmenlik uygulamasının geliştirilmesi, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslarda belirtilen hususların gerçekleşmesi için her türlü desteğin verilmesi ve uygulama sürecinde ortaya çıkacak sorunların giderilmesine yönelik olarak ortak çalışma için iş birliği yapılması,

2) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları tarafından Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında, Öğretmenlik Uygulaması ile Okullarda Rehberlik Uygulamaları derslerinin yürütülmesi için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı görevlendirilmesi için iş birliği yapılması,

3) Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik açılacak mesleki gelişim programları konusunda iş birliği yapılması,

4) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının içeriğinin geliştirilmesi için iş birliği yapılması,

5) YÖK'ün koordinasyonunda yükseköğretim kurumları ile birlikte merkezi ve mahallî olarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve duygusal yönlerden geliştirilmesi ve ailelerin ihtiyaç duyacağı diğer konulara yönelik program ve etkinlikler düzenlenmesi için iş birliği yapılması,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0312) 413 4161

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

E-Posta: oyg_yuksekokretim@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks: 0 312 425 30 94

1/3

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.



6) YÖK'ün koordinasyonunda aday öğretmenlik eğitimi sürecinde öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik açılacak programlarda üniversitelerle iş birliği yapılması,

7) YÖK'ün koordinasyonunda Bakanlığımız tarafından açılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversitelerle iş birliği yapılması,

8) Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarındaki öğrencilere yönelik olmak üzere üniversitelerdeki öğretim üyeleri tarafından akademik ve araştırma danışmanlığının yapılmasının teşvik edilmesi için iş birliği yapılması, hususları yer almaktadır.

Bu bağlamda; öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin, Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri öğretmenlik uygulamasına ilişkin İlgi (b) Yönerge, Bakanlığımız birimleri, üniversiteler ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenmiş İlgi (ç) Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan öğrenciler ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin yürütülmesi İlgi (c) Protokole istinaden, İlgi (d) Yönerge hükümleri ve İlgi (a) Karar ile Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında belirlenen mezun olunan yükseköğretim programı/fakülte ile atamaya esas olan alanlar eşleştirilerek MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden gerçekleştirilecek ve Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" dersleri 2021-2022 eğitim ve öğretim yılının güz döneminde 06.09.2021 tarihi itibarıyla başlatılacaktır.

"Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin etkili bir şekilde yürütülmesi ve deneyim sahibi nitelikli öğretmen adaylarının yetiştirilebilmesi için;

a) Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımız çalışma takviminin göz önünde bulundurulması,

b) "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin uygulama süresi 12 (on iki) hafta olduğundan, söz konusu derslerin Bakanlığımıza bağlı kurumlardaki uygulama süresinin 12 (on iki) hafta olarak planlanması,

c) MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinde yer alan il işlemleri sekmesinden "Öğrenci Ekleme, Öğrenci Ekleme (ÇAP) ve Öğrenci Ekleme (Muaf) işlemlerinin 29 Ekim 2021 tarihi mesai bitimine kadar mutlaka tamamlanması; 29 Ekim 2021 tarihi mesai bitiminden sonra "Öğrenci Ekleme, Öğrenci Ekleme (ÇAP) ve Öğrenci Ekleme (Muaf)" işlemlerinin otomatik olarak pasif olacağı ve herhangi bir ekleme yapılamayacağı bilinmesi,

ç) İlgili üniversiteler tarafından, Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin uygulamasına katılacak öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına işlenmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin/güncellemelerin yapılması,

d) Fakülte uygulama koordinatörünün, bölüm uygulama koordinatörünün, uygulama öğretim elemanının, il millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün, uygulama eğitim kurumu koordinatörünün ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları çerçevesinde iş ve işlemleri eksiksiz yerine getirmesi,

e) Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşme Düzeyini Değerlendirme Durum Raporu'nun dönem sonlarında fakülte ve il millî eğitim uygulama koordinatörü tarafından imzalanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

Telefon No : (0312) 413 4161

Unvan : Şef

E-Posta: oyg_yuksekogretim@meb.gov.tr

İnternet Adresi:

Faks: 0 312 425 30 94

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

2/3

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.



Bu itibarla, 2021-2022 eğitim ve öğretim yılının güz döneminde "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin gerçekleştirilmesinde görev alanlara, İlgili (d) Yönerge'de belirtilen sorumluluklar çerçevesinde iş ve işlemlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmeleri için gerekli bilgilendirmenin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Petek AŞKAR
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek:

- 1- İlgili (d) Yönerge (10 Sayfa)
- 2- İlgili (ç) Protokol (3 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
B Planı

Bilgi:
A Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

Telefon No : (0312) 413 4161

Unvan : Şef

E-Posta: oyg_yuksekgretim@meb.gov.tr

İnternet Adresi:

Faks: 0 312 425 30 94

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

3/3

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.





**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ARASINDA
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

17. 09. 2021

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ARASINDA
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı; öğretmen adaylarının, öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin hizmet öncesi eğitimi ve hizmetiçinde mesleki gelişimiyle ilgili programların hazırlanıp uygulanmasında, Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında yapılacak iş birliğinin çerçevesini belirlemek ve söz konusu iş birliği sonucunda öğretmen adaylarının, öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında eğitimde iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20/7/1982 tarihli ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 04/01/1995 tarihli ve 22161 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu protokolde geçen;

- a) Aday öğretmen: Mesleğe yeni başlayan stajyer öğretmeni,
 - b) Eğitim yöneticisi: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarda görev yapan her kademedeki yöneticileri,
 - c) Enstitü: Üniversitelerdeki eğitim bilimleri enstitüleri ve ilgili diğer enstitüleri,
 - d) MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - e) Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarını,
 - f) Öğretmen: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenleri,
 - g) Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencileri,
 - ğ) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam eden öğrencilerle öğretmenliğe kaynaklık eden diğer programlardan/fakültelerden mezun olup eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yapan öğrenciyi,
 - ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.



Tarafların yükümlülükleri

MADDE 5- (1) Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) MEB'in yükümlülükleri;

1) MEB'de görev yapan öğretmenler için lisans tamamlama programları açılmasında YÖK ile iş birliği yapmak,

2) Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik açılacak mesleki gelişim programları konusunda YÖK ile iş birliği yapmak,

3) YÖK koordinasyonunda yükseköğretim kurumları ile birlikte merkezi ve mahallî olarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve duygusal yönlerden geliştirilmesi ve ailelerin ihtiyaç duyacağı diğer konulara yönelik program ve etkinlikler düzenlemek,

4) Gerekli görüldüğünde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının içeriğinin geliştirilmesinde YÖK ile iş birliği yapmak,

5) Aday öğretmenlik eğitimi sürecinde öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik açılacak programlarda YÖK koordinasyonunda üniversitelerle iş birliği yapmak,

6) MEB tarafından açılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde YÖK'ün koordinasyonunda üniversitelerle iş birliği yapmak.

b) YÖK'ün yükümlülükleri;

1) MEB tarafından öğretmen ve eğitim yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik olmak üzere üniversitelerde açılacak olan tezli/tezsiz yüksek lisans programları konusunda koordinasyon sağlamak,

2) Öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitiminde ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitiminde uygulanacak programlar hakkında MEB ile iş birliği yapmak,

3) MEB'e bağlı resmî eğitim kurumlarındaki öğrencilere yönelik olmak üzere üniversitelerdeki öğretim üyeleri tarafından akademik ve araştırma danışmanlığının yapılmasını teşvik etmek,

4)Yurt dışında yaşayan ve kültür coğrafyamıza dâhil soydaş öğretmenlere yönelik lisans tamamlama ve lisansüstü düzeyde eğitim programları açılmasını teşvik etmek.

c) Ortak yükümlülükler;

1) Uygulama öğrencilerinin MEB'e bağlı eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemler, MEB ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan İhtisas Komisyonunca geliştirilen "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" çerçevesinde yürütülecektir.

2) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına öğrenci kayıtları ve programlara kayıt edilen öğrencilerin eğitimleri; Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslara göre yürütülecektir.

3) MEB, YÖK ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun koordinatörlüğünde taraflar; öğretmenlik uygulamasının geliştirilmesi, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine

İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslarda belirtilen hususların gerçekleşmesi için her türlü desteği verecek ve uygulama sürecinde ortaya çıkacak sorunların giderilmesine yönelik olarak ortak çalışma yapacaktır.

4) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları tarafından MEB'e bağlı eğitim kurumlarında, Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda Rehberlik Uygulamaları derslerinin yürütülmesi için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılacaktır.

5) İl millî eğitim müdürlükleri ve öğretmen yetiştiren fakülteler/yüksekokullar, pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakülteleri ve eğitim bilimleri bölümünün bulunduğu alan fakülteleri ile enstitüler, her öğretim yılı sonunda öğretmenlik uygulamasını değerlendirir. Değerlendirme sonucu il millî eğitim müdürlüklerince MEB'e; öğretmen yetiştiren fakülteler/yüksekokullar, pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakülteleri ve eğitim bilimleri bölümünün bulunduğu alan fakülteleri ile enstitülerce ise Yükseköğretim Kurulu ve Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubuna rapor halinde gönderilecektir.

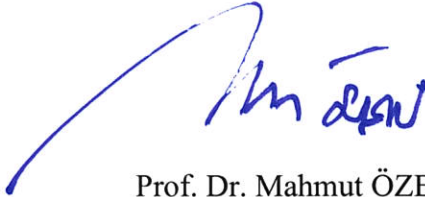
Protokolde değişiklik

MADDE 6- (1) Taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle ek bir protokolle protokolde değişiklik yapabilir.

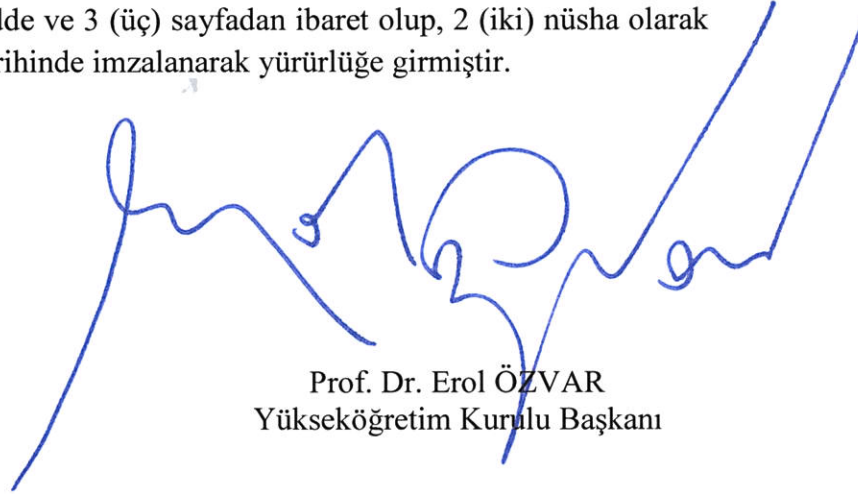
Diğer hususlar

MADDE 7- (1) Bu protokolün imzalanması ile birlikte MEB ile YÖK arasında 04.03.2020 tarihinde imzalanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında İş Birliği Protokolü yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu protokol 7 (yedi) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 17.09.2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Prof. Dr. Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı



Prof. Dr. Erol ÖZVAR
Yükseköğretim Kurulu Başkanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-31666252-399-33258264

28.09.2021

Konu : Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

- İlgi** : a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 04.03.2020 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü.
- b) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü.

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencileri öğretmenlik uygulamasını, mülga İlgi (a) Protokol gereği yürürlüğe konulan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarında gerçekleştirmişler ve bu kapsamda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması il millî eğitim müdürlükleri ve öğretmen yetiştiren fakültelerce ortaklaşa yürütülmüştür.

Öğretmenlik uygulaması; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır. Öğretmenlik uygulaması sürecinin istenilen niteliğe ulaşması; etkinliklerin gerekli personel, fizikî ortam, araç gereçlerle desteklenmesi, Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu arasında iyi bir koordinasyon ve iş birliğinin kurulmasıyla mümkündür.

Deneyim sahibi ve üstün nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe giren “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” İlgi (b) Protokol gereği Bakanlığımız birimleri, üniversiteler ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenmiş ve güncellenen Yönerge Makamlarınıza ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde söz konusu Yönergenin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cevdet VURAL
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Petek AŞKAR
Bakan Yardımcısı

OLUR

Mahmut ÖZER
Bakan

Ek: Yönerge

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi

Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi,

esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini il millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştireceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekökol öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1**UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

Bununla ilgili örnek bir uygulama değerlendirme formunun altında verilmiştir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			Fotoğraf (MEBBİS üzerinden eklenecek.)
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:		
T.C. :	Uygulama Dersi:		
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:		
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:		
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)		
	Devam:	Devamsızlık:	
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız	
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Lisans:		
T.C. :	Branşı:	Dersi:	
Yüksek lisans:	Doktora:		
UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Fakültesi:		
T.C. :	Bölümü :		
Üniversitesi :			

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU				
UYGULAMA AKADEMİSYENİ		E (1)	K (2)	İ (3)
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
	UYGULAMA ÖĞRETMENİ			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E (1)	K (2)	İ (3)
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			
	Başarı Puanı			
		Yazıyla		Rakamla
	Uygulama Öğretmeni Değerlendirme			
	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme			
	Genel Başarı Puanı			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.