



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84994148-605.01-69362380
Konu : Araştırma Uygulama İzin Talebi
(Burcu AKSOY KALP)

26.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 26.01.2023 tarih ve 69310679 sayılı yazısı

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Burcu AKSOY KALP 'ın "*Araştırma Uygulama İzin Talebi*" ile ilgili yazısı ekte gönderilmiş olup, konu hakkında, ilgi yazı doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda;
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

İbrahim YILMAZ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek: İlgi yazı ve ekleri (4 Sayfa)

Dağıtım:
Resmi/Özel Okul ve Kurum Müdürlüklerine
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Güvenciler Mah. 1. Cd No:118/A Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 324-3254325(26)-124

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Selver TALAY

Unvan : Teknisyen

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2e29-b8b4-3595-988b-04d8 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-34776202-605.01-69310679
Konu : Araştırma Uygulama İzin Talebi
(Burcu AKSOY KALP)

26.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Strateji geliştirme Başkanlığının 25.01.2023 tarih ve 69210346 sayılı yazısı.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "*Araştırma Uygulama İzin Talebi*" ile ilgili yazısı ekte gönderilmiş olup, konu hakkında, ilgi yazı doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Adem KOCA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: İlgi yazı ve ekleri (20 Sayfa)

Dağıtım:
-13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı 159 A,
33130 Yenişehir/Mersin
Telefon No : 0 (324) 329 14 81
E-Posta: istatistik33@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Canan YAŞA Dahili Tel:120
Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
İnternet Adresi: <http://mersin.meb.gov.tr> Faks:3243273518

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 957d-48ff-31ff-872d-4659 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-49614598-605.01-69210346
Konu : Araştırma Uygulama İzin Talebi

25.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: a) Bakanlığımızın 21/01/2020 tarihli ve 2020/2 No.lu Araştırma Uygulama İzinleri Genelgesi.
b) Marmara Üniversitesi Rektörlüğünün 11/01/2023 tarihli ve E-16110545-710.09-453184 sayılı yazısı.

İlgi (b) yazı ile Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Halk Sağlığı Hemşireliği Yüksek Lisans Programı öğrencisi Burcu AKSOY KALP'in, "Okul Hemşirelerinin Uygulamalarında Hemşirelik Bilişim Sistemi Kullanma Durumları, İhtiyaçları ve Yetkinlikleri" konulu çalışmasına veri sağlamak amacıyla anket çalışması yapma izin talebine ilişkin ilgi yazı ve ekleri Bakanlığımız tarafından incelenmiştir.

Bakanlığımıza bağlı resmi/özel okul ve kurumlarda görev yapan hemşirelerin katılımıyla yapılması planlanan uygulamanın denetimi il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum idaresinde olmak üzere, kurum faaliyetlerini aksatmadan, gönüllülük esasına göre; onaylı bir örneği Bakanlığımızda muhafaza edilen ve uygulama sırasında da mühürlü ve imzalı örnekten çoğaltılan, veri toplama araçlarından Katılımcı Bilgi Formunun <http://meb.ai/Uikr6rl>, TIGER ölçeğinin <http://meb.ai/UToYrXE> adresinden online olarak uygulanmasına ilgi (a) Genelge doğrultusunda izin verilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mehmet Fatih LEBLEBİCİ
Bakan a.
Başkan

Ek:

1-Veri Toplama Araçları (15 Sayfa)

2-Ayşe Başvuru (4 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne

Adres : Milli Eğitim Bakanlığı 4/A

Telefon No : 0 (312) 413 27 51

E-Posta: sgb_arastirmaizinleri@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Fatma TABALU

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: www.sgb.gov.tr

Faks:3124186401

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c15a-a598-3bff-8daa-4ef8 kodu ile teyit edilebilir.



EK-7: Katılım Kabul Formu

Sayın Katılımcımız

Katılacağınız bu çalışma, “Okul Hemşirelerinin, Uygulamalarında Hemşirelik Bilişim Sistemi Kullanma Durumları, İhtiyaçları ve Yetkinlikleri ” adıyla, Burcu Aksoy Kalp tarafından Şubat 2023-Mart 2023 tarihleri arasında yapılacak bir araştırma uygulamasıdır.

Araştırmanın Hedefi:

Bu araştırma, okul sağlığı hemşireliği uygulamalarında, hemşirelik bilişim sistemlerine yönelik ana müdahale alanlarını belirlemek için; okul hemşirelerinin, uygulamalarında hemşirelik bilişim sistemi kullanma durumları, ihtiyaçları ve yetkinliklerini saptamak amacıyla tanımlayıcı olarak yapılmıştır.

Araştırmanın Nedeni: Tez çalışması

Araştırmanın Yapılacağı Yer(ler):

Araştırmanın Şubat 2023-Mart 2023 tarihleri arasında, Milli Eğitim Bakanlığı(MEB) okullarında çalışan N≈400 okul hemşiresi ile yapılması planlanmaktadır.

*Veri toplama araçları, Google docs web tabanlı Google Forms programı ile hazırlanıp anket soruları ve ölçeğin URL uzantısı, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul hemşirelerinin iletişim adreslerine gönderilmesi planlanmaktadır.

Araştırma Uygulaması: Anket

Araştırma T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve okul/kurum yönetiminin izni ile gerçekleştirilmektedir. Araştırma uygulamasına katılım tamamıyla gönüllülük esasına dayalı olmaktadır. Çalışmada sizden kimlik belirleyici hiçbir bilgi istenmemektedir. Cevaplar tamamıyla gizli tutulacak ve sadece araştırmacılar tarafından değerlendirilecektir. Veriler sadece araştırmada kullanılacak ve üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

Uygulamalar, kişisel rahatsızlık verecek sorular ve durumlar içermemektedir. Ancak, katılım sırasında sorulardan ya da herhangi başka bir nedenden rahatsız hissederseniz cevaplama işini yarıda bırakabilirsiniz.

Katılımı onaylamadan önce sormak istediğiniz herhangi bir konu varsa sormaktan çekinmeyiniz. Çalışma bittikten sonra bizlere telefon veya e-posta ile ulaşarak soru sorabilir, sonuçlar hakkında bilgi isteyebilirsiniz. Saygılarımızla,

Araştırmacı : Burcu Aksoy Kalp

İletişim Bilgileri : Tel: 0534 204 41 26 e-mail: burcuaksoy48@gmail.com



EK-4: Katılımcı Bilgi Formu

*Katılımcı Bilgi Formu, Google Forms ile hazırlanmış ve soruların tamamı aşağıda yer almaktadır.

Bölüm 2/3

KATILIMCI BİLGİ FORMU



A) Sosyo-demografik Özellikler

1) Cinsiyetiniz? *

Kadın

Erkek

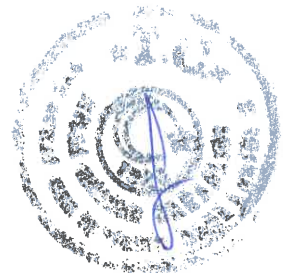
2) Yaşınız? *

Kısa yanıt metni

3) Medeni durumunuz? *

Evli

Bekar



4) Eğitim düzeyiniz?

- Lise
- Lisans
- Lisansüstü

5) Daha önce başka bir kurumda çalıştınız mı ?

- Evet
- Hayır

6) Mesleki Deneyiminiz kaç yıl/aydır ?

Kısa yanıt metni

Bölüm 3/3

KATILIMCI BİLGİ FORMU

B) Hemşirelik Uygulamalarında Bilişim Sistemi Kullanma Durumları ve İhtiyaçlar

1)Kaç yıldır bilgisayar kullanıyorsunuz? *

- 1 yıl-1 yıldan az
- 2-5
- 6-10
- Bilgisayar Kullanmıyorum

2) Eğitim hayatınız boyunca bilgisayar kullanımına yönelik ders aldınız mı ? *

- Aldım
- Almadım



3) Bilgisayar kullanımına yönelik aldığınız dersleriniz sizce ne kadar yeterliydi? (Ders almadıysanız bu soruyu boş bırakınız)

Çok yetersiz 1 2 3 4 5 Çok yeterli

4) Bilgisayar kullanım becerinizi nasıl değerlendirirsiniz?

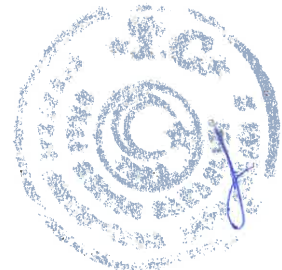
Çok kötü 1 2 3 4 5 Çok iyi

5) Sağlık Bilişim Sistemleri(SBS) kavramını duydunuz mu?

- Duydum
- Duymadım

6) Hemşirelik Bilişim Sistemleri kavramını duydunuz mu ?

- Duydum
- Duymadım



7) Lisans/Lise eğitiminiz boyunca aşağıdaki derslerden hangilerini aldınız? *
*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.

- Sağlık Bilişim Sistemleri (SBS)
- Hemşirelik Bilişim Sistemleri
- Bilgisayar/ Bilişim Teknolojileri
- Hiçbir dersi almadım
- Diğer...

8) Çalıştığınız kurumda aktif olarak hemşirelik bilişim sistemi kullanıyor musunuz? *

- Evet
- Hayır

9) Hemşirelik bilişim sistemi kullanmıyorsanız okul hemşireliği uygulama kayıtlarınızı nasıl tutuyorsunuz? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)

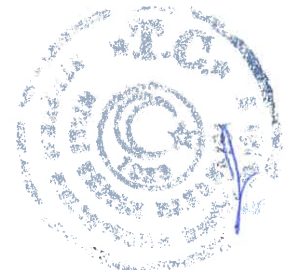
*Hemşirelik bilişim sistemi kullananlar bu soruyu boş bırakınız.

- Elle kayıt tutma
- Bilgisayarda dosyalama
- Diğer...

10) Hemşirelik bilişim sistemi kullanıyorsanız bu sistemin içeriğine yönelik hakimiyet düzeyiniz nedir?

(Hemşirelik bilişim sistemi kullanmıyorsanız 10, 11,12. soruları boş bırakınız)

- 1 2 3 4 5
- Yetersiz Çok yeterli



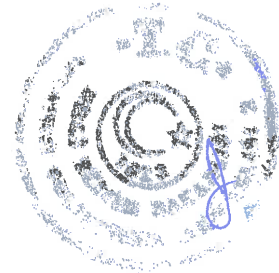
11) Hemşirelik bilişim sistemlerini okulda hangi uygulamalarda kullanıyorsunuz? *

*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.

- Okula giriş muayeneleri
- Okul sağlığı taramaları
- Okul periyodik muayeneleri
- Bağışıklama
- Yılda en az bir kez çocuk ve ergen izlemleri
- Özel durumu olan çocuklar için ihtiyaçlarına uygun sıklıkta çocuk ve ergen izlemi
- Okula kayıtlı bütün öğrenciler için "Sağlık Tanıma Formu doldurma"
- Kronik hastalığı olan öğrenciler için hemşirelik bakımı planlama, uygulama, değerlendirme
- Öğrenciyle ilgili okuldaki diğer personellere ve öğrencinin ailesine sağlık danışmanlığı hizmeti verme
- Öğrenciyle ilgili aile eğitimi
- Öğrencilere, sağlıklı yaşam biçimi davranışları kazandırılması amacı ile sağlık eğitimi
- Acil durumlarda ilk müdahaleyi yapma, acil sağlık merkezini/okul yönetimini bilgilendirme ve kayıt etme
- Sağlık kuruluşuna sevki gereken öğrenci ve okul çalışanı için gerekli önlemleri alma
- Sağlık kuruluşundan dönen öğrencinin hekim istemine göre tedavisi planlanma ve uygulama
- Herhangi bir salgın durumunda salgının tespiti, önlenmesi ve izolasyon işlemleri
- Salgın hastalık dönemlerinde okul yönetimiyle birlikte eylem planları oluşturma
- Okulun biyolojik ve sağlık risklerini (kurum çevresi, oyun alanı, kullanım ve içme suyu, atıkların yönetimi, tuvaletler, ısıtma ve havalandırmalar, aydınlatma, kazalara neden olabilecek durum ve davranışlar, sınıfların fiziki yapısı ve kullanımı vb.) değerlendirme
- Okulda yapılan ruh sağlığı çalışmaları; madde bağımlılığı, yeme bozukluğu, dikkat bozukluğu, depresyon, anksiyete, antisosyal davranışlar vb. durumlar sonucunda sorun saptanan öğrenciyi okul rehberlik servisine yönlendirme, öğretmen, aile ve okul rehberlik servisi arasında işbirliği



- Okulda sağlığın korunması hakkında alınması gereken önlemleri, okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli bir biçimde yürütme
- Okul gıda işletmelerinde görev yapan personelin kişisel hijyen, gıda işletmesinin hijyeni ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim, gözetim ve rehberlik hizmeti
- Okulda görev yapan temizlik personeli hizmet sunumu hakkında; eğitim, gözetim ve rehberlik faaliyeti yürütme
- Okullarda sunulan sağlık hizmetleri hakkında dönem sonu ve yıl sonu hizmet sunum raporları oluşturma ve okul yönetimine sunma
- Revir İhtiyaç Listesi için ihtiyaçların belirlenmesi ve okul yönetimine iletilmesi
- Okulda sağlığı bozabilecek tehlikelerin ortaya çıkmaması için gerekli önlemlerin belirlenmesi
- Diğer:



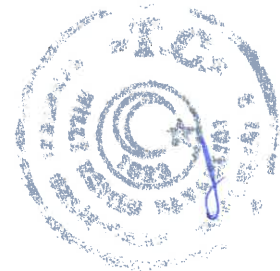
12) Kurumunuzda kullandığınız hemşirelik bilişim sisteminden memnuniyet düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Hiç memnun değilim 1 2 3 4 5 Çok memnunuz

13) Hemşirelik bilişim sistemi aşağıdaki kavramlardan hangilerini olumlu yönde etkilemektedir?

*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.

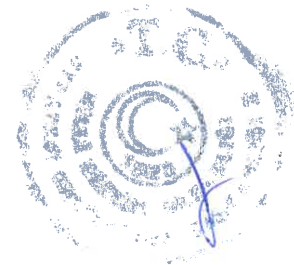
- Bilgi
- Bilgiye erişim
- Ekip iletişimi
- Hasta bakım kalitesi
- Öncelik ve ihtiyaçların saptanması
- Uygulamaların değerlendirilmesi
- Bakım sonuçlarının görünür kılınması
- Hasta mahremiyeti
- Hasta güvenliği
- Hasta memnuniyeti
- Hasta eğitimi
- Maltiyet
- Hemşirenin bilgi ve beceri düzeyi
- Mesleki dayanışma
- Diğer



14) Okul Hemşireliği uygulamalarınızda aşağıda yer alan hemşirelik sınıflandırma sistemlerinden birini kullanıyor musunuz?

*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.

- OMAHA
- NANDA (Kuzey Amerika Hemşirelik Tanımları Birliği)
- NIC (Hemşirelik Girişimleri Sınıflandırma Sistemi)
- NOC (Hemşirelik Sonuçları Sınıflandırma Sistemi)
- Kullanmıyorum
- Diğer...

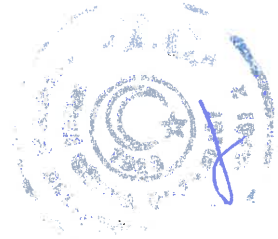


15) Okul hemşireliği uygulamalarının tamamını kayıt altına alacağınız bir hemşirelik bilişim sisteminin olmaması sizce hangi açılardan eksiklikler oluşturmaktadır?

- Zaman kaybı
- Kırtasiye işlemlerini arttırma
- Hemşirelik sınıflandırma sistemleri(NANDA,OMAHA vb.) temelinde olmayıp, ortak bir dil oluşturulmaması
- Diğer kurumlar ile öğrenciye ait sağlık verilerinin paylaşılabilmesi
- 2. basamakta uygulanan tedavilerin takibinin okulda yapılamaması
- Öğrenci odaklı hemşirelik bakımı verememe ve bakımın kalitesinin azalması
- Hemşirelik bakımına yönelik memnuniyetin azalması
- Bakımı görünür kılamama
- Hasta güvenliği
- Maliyet etkililik
- İlaç uygulama ve tıbbi hatalar
- Hasta mahremiyeti
- Hemşirelik uygulamalarının değerlendirilememesi

16) Tüm okul hemşireliği uygulamalarınızı kayıt altına alacağınız bir hemşirelik bilişim ve sınıflandırma sistemi geliştirilmesini ne derece gerekli buluyorsunuz?

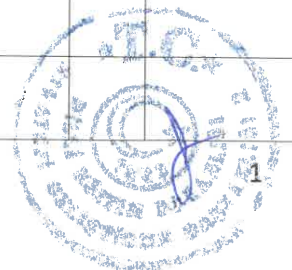
- | | | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Çok gereksiz | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Çok gerekli |



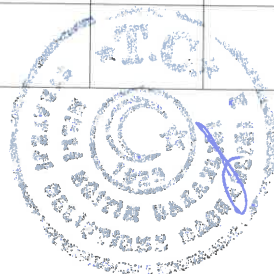
TIGER Temelli Hemşirelik Bilişimi Yetkinliklerini Değerlendirme Aracı

Açıklama: "Kişisel bir bilgisayar ya da sağlık bilgi sistemi kullanma durumunuza göre", aşağıdaki aktivitelerin her birine ilişkin yetkinlik düzeyinizi işaretleyiniz. Lütfen her bir madde için bir yetkinlik düzeyini seçin. Doğru veya yanlış cevap yoktur. Teşekkürler.

Maddeler	Uzman (4)	Yetkin (3)	İyi (2)	Başlangıç düzeyinde/ Uygun değil (1)
1. Dosya yükleme ve indirme kavramlarını açıklama				
2. Bir linki, köprüyü etkinleştirme				
3. "E-öğrenme" terimini tanımlama				
4. Bilgisayar bileşenleri, yazıcı kartuşları ve kağıtlar için geri dönüşüm seçeneklerini bilme				
5. Bilgisayarımı ve bilgilerimi koruma yollarını bilme				
6. Bilgisayarı başlatma ve kullanıcı adı ve şifre kullanarak güvenli bir şekilde bilgisayarda oturum açma				
7. Uygun bir yöntemle bilgisayarı yeniden başlatma				
8. Yanıt vermeyen bir uygulamayı kapatma				
9. Uygun bir şekilde bilgisayarı kapatma				
10. Mevcut yardım fonksiyonlarını kullanma				
11. Bilgisayarın temel sistem bilgilerini görüntüleme				
12. Bir masaüstü simgesi oluşturma				
13. Bir pencereyi daraltma, genişletme, simge durumuna küçültme, eski şekline getirme, hareket ettirme, kapatma				
14. Bir klasör ve alt klasör oluşturma				
15. Yaygın kullanılan dosya türlerini tanıma				
16. Bir metin düzenleme uygulamasını kullanma				
17. Dosyaları sıralama				
18. Dosya ve klasörleri yeniden adlandırma				

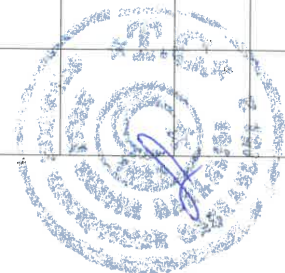


19. Dosya ve klasörleri sürücüler ve klasörler arasında taşıma				
20. Geri dönüşüm kutusundaki/ çöp kutusundaki dosya ve klasörleri geri yükleme				
21. Belirli sürücülerini, klasörlerini, dosyalarını taramak için anti-virüs yazılımını kullanma				
22. Varsayılan yazıcıyı yüklü yazıcı listesinden değiştirme				
23. Bir uygulama açma				
24. Yeni bir dosya oluşturma				
25. Bir dosyayı sürücüdeki bir yere kaydetme				
26. Bir uygulamayı kapatma				
27. Bir dosya açma				
28. Bir dosya kapatma				
29. Açık dosyalar arasında geçiş yapma				
30. Dosyalar arasında içerik kopyalama ve yapıştırma				
31. Araç çubuklarını gizleme/ gösterme				
32. Çevrimiçi (on-line) olma ile ilişkili riskleri tanıma				
33. Bir web sayfasını yeni bir pencerede, sekmede görüntüleme				
34. Anlık mesajlaşmanın (gerçek zamanlı) temel faydalarını tartışma				
35. Sosyal ağ sitelerinin, internet forumlarının, sohbet odalarının, çevrimiçi (on-line) bilgisayar oyunlarının örneklerini bilmek				
36. Bilgisayar dolandırıcılarının girişimlerini farketme				
37. Sanal ortamdaki görgü kurallarının (netiket) önemini açıklama				
38. Dosya ekleri gönderirken olası problemleri belirleme				
39. E posta gönderirken alıcı, kopya (Cc), gizli kopya (Bcc) ve konu alanlarını doldurma				
40. Bir dosya eklentisini ekleme ve kaldırma				

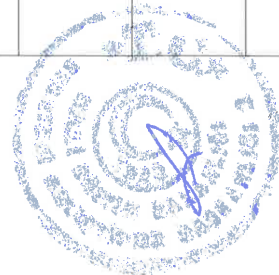


41. Bir e-posta taslağını kaydetme				
42. Bir yazım denetimi aracını kullanma ve yazım hatalarını düzeltme				
43. E-posta gönderme; düşük, yüksek öncelikli e-posta gönderme				
44. E-posta gönderirken yanıtla ve tümünü yanıtla fonksiyonlarını kullanma				
45. Bir e-postayı yönlendirme				
46. Mesaj kutusundaki gönderici, konu, alınan tarih gibi başlıkları ekleme, çıkarma				
47. Orjinal mesajı ekleyerek, eklemeyerek cevaplamak için bir ayar uygulama				
48. Bir e-postaya bayrak işareti koyma. E-postadan bayrak işaretini kaldırma				
49. Bir e-postayı okundu, okunmadı olarak belirtme. E-postayı okundu, okunmadı olarak işaretleme				
50. Bir e-postayı gönderen, konu, e-posta içeriği ile arama				
51. İletişim detaylarını bir adres defterine ekleme. İletişim detaylarını bir adres defterinden silme				

Açıklama: "Sağlık bilgi sistemi kullanma durumunuza göre", aşağıdaki aktivitelerin her birine ilişkin yetkinlik düzeyinizi işaretleyiniz. Lütfen her bir madde için bir yetkinlik düzeyini seçin. Doğru veya yanlış cevap yoktur. Teşekkürler.	Uzman	Yetkin	İyi	Başlangıç düzeyinde/ Uygun değil
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. Klinik bakıma ilişkin verileri ve bilgileri toplama				
2. Verileri ve bilgileri güncelleme				
3. Verileri ve bilgileri ekranda görüntüleme				
4. Standart (önceden biçimlendirilmiş) raporları yazdırma				
5. Hasta sağlık bilgisinin (HSB) gizliliğini sağlayan prosedürleri uygulama				
6. Hasta sağlık bilgisinin (HSB) güvenliğini sağlayan prosedürleri uygulama				
7. Kurumsal bilgi güvenliğini sağlayan prosedürleri uygulama				
8. Sağlık bilgi sisteminde yer alan hasta bakımına rehberlik edecek bilgileri (rehberler, standart bakım planları, protokoller vb.) bulma				
9. Meslektaşlar, hastalar, diğer bölümler ve kurumsal birimler gibi diğerleriyle elektronik yolla iletişime geçme				



Açıklama: "Kişisel bir bilgisayar ya da sağlık bilgi sistemi kullanma durumunuza göre", aşağıdaki aktivitelerin her birine ilişkin yetkinlik düzeyinizi işaretleyiniz. Lütfen her bir madde için bir yetkinlik düzeyini seçin. Doğru veya yanlış cevap yoktur. Teşekkürler.	Uzman	Yetkin	İyi	Başlangıç düzeyinde/ Uygun değil
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. İhtiyaç duyulan bilginin yapısını ve kapsamını belirleme				
2. Anahtar kelimeler ve kavramlar ile ihtiyaç duyulan bilgiyi açıklama				
3. İhtiyaç duyulan bilgi için anahtar kelimeleri, eş anlamlı kelimeleri ve ilgili terimleri belirleme				
4. Mevcut tescilli bilgi sistemlerini (CINAHL, EBSCO vb.) tanımlama				
5. Elektronik yolla bilgiye ulaşmak için en uygun yöntemleri belirleme: Arama motorları, ara yüzler (veritabanı ekranları) ve eldeki sistem aracılığıyla ulaşılabilen içerik gibi				
6. İhtiyaç duyulan kanıta dayalı bilgiye erişmek için internette arama yapmanın risklerini ve kısıtlamalarını belirtme				
7. Seçili sistem için uygun arama dili ve parametrelerini kullanma				
8. Alternatif bilgiye erişim sistemleri ya da araştırma yöntemlerinin kullanılması gerekip gerekmediğini belirlemek için arama sonuçlarının sayısını, kalitesini ve uygunluğunu değerlendirme				
9. Bilgiyi ve bilgi kaynaklarını eleştirel bir şekilde değerlendirme ve seçilen bilgiyi kişinin bilgi ve değer sistemi içine dahil etme				
10. Tamamen alıntı yapılabilecek materyali uygun şekilde tanımlama				
11. Bir kaynaktaki temel kavramları kendi sözcüklerinizle yeniden düzenleme				
12. Güvenirlik, geçerlilik, doğruluk, yetkinlik, güncellik ve bakış açısını veya yanlılığı değerlendirmek için çeşitli kaynaklardaki bilgileri karşılaştırma				
13. Fiziksel görünüm, reklam, ekran değerlendirmesi, referanslar, dipnotlar gibi kaynağın bilimsel yapısını değerlendirme				
14. Destekleyici argümanlar veya yöntemlerin yapısını ve mantığını analiz etme				
15. Yeni bilginin kattığı değeri belirleme				
16. Elde edilen bilgilere göre sonuçları sentezleme				



17. Bir grubun üyesi ya da bireysel olarak belli bir amacı gerçekleştirmek için bilgiyi etkin kullanma				
18. Bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla önceki deneyimlerden edinilen bilgi ve becerileri açıklama				
19. Orjinal kaynaktan yeni bir ortama aktarmak için dijital metini, görüntüleri ve bilgiyi değiştirme				
20. Bilgi kullanımının sonuçlarını değerlendirme				
21. Bilginin gizliliğini ve güvenliğini tanımlama				
22. Bilgiye ücretli ve ücretsiz erişimi açıklama				
23. Bilgi kaynaklarına erişmek için onaylanmış şifreleri ve diğer kimlik doğrulayıcıları kullanma				
24. Bilgi kaynakları, ekipmanlar, sistemler ve olanakların bütünlüğünün nasıl korunacağını tanımlama				
25. Metin, veri, görüntü veya sesleri yasal yollarla elde etme, depolama ve yayma				

Lütfen anket hakkındaki görüş ve önerilerinizi (anketin uzunluğu, dizaynı, çıkarılması/eklenmesi gereken maddeler gibi) yazınız.

