



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-65497314-10.04-69635615
Konu : Yönerge Değişikliği

31.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 31.01.2023 tarihli ve 10.04-69553186 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasların yer aldığı ilgi ek Yönergede değişiklik yapıldığına dair yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Mehmet Necmeddin DİNÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek : İlgi Yazı ve Eki (4 sayfa)

Dağıtım :

Gereği:

- Tüm Resmî ve Özel Okul/Kurum Müdürlüklerine
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimine

Bilgi:

Tüm Hizmet Birimlerine

Adres : Güvenevler Mahallesi 1.Cadde No 118A

Telefon No : 0 324 325 43 25 /26

E-Posta: yenisehir33_ortaoretim@meb.gov.tr

Keşif Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Beyda ŞAHİN ÖTER

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Faks: 0(324) 325 43 37

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **acbc-24ab-35fa-93d7-1729** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-68445147-10.04-69553186
Konu :Yönerge Değişikliği

31.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi.
b) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 26.01.2023 tarihli ve 69369625 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasların yer aldığı ilgi (a) Yönergede değişiklik yapıldığına dair ilgi (b) Bakanlık yazısı ile eki güncel Yönerge ve Makam onayı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve güncel Yönergenin ilçenizde faaliyet gösteren tüm okul müdürlüklerine duyurulması hususunda, gereğini rica ederim.

Adem KOCA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: İlgi Bakanlık Yazısı ve Ekleri (3 Sayfa)

Dağıtım:
13 İlçe Kaymakamlığına (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
Tüm Hizmet Birimlerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı159/A 33130 Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0 324) 329 14 81-84 Dahili: 124

E-Posta: ortaogretim33@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <http://mersin.meb.gov.tr> Faks: (0 324) 327 35 18-19

Bilgi için: Laleş YAĞMUR

Unvan : VHKİ

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8842-5d75-38d9-9532-1343 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83203306-10.04-69369625
Konu : Yönerge Değişikliği

26.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi.
b) 26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı.

Bakanlığımıza bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasların yer aldığı ilgi (a) Yönergede ilgi (b) Makam Onayı ile değişikliğe gidilmiştir.

Güncel Yönerge yazımız ekinde gönderilmiş olup ilgililere duyurulması hususunu bilgilerinize arz ve rica ederim.

Halil İbrahim TOPÇU
Bakan a.
Ortaöğretim Genel Müdürü

Ek:

- 1- Yönerge (5 sayfa)
- 2- Makam Onayı

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Bina Atatürk Bulvarı No:98 Kızılay

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 16 04

E-Posta: udogan@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ümit DOĞAN

Unvan : Şef

İnternet Adresi: www.ogm.meb.gov.tr

Faks:3124180739

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 53b7-ebbe-3b7b-b7ab-cb66 kodu ile teyit edilebilir.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK İZİNLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

Tanımlar

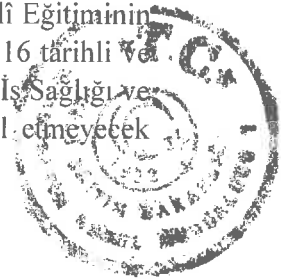
MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Birim: Bakanlığa bağlı genel müdürlük/başkanlıkları,
- c) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü: Bu Yönerge kapsamında öğrencilerin/kursiyerlerin katılım sağladığı etkinliklere ilişkin bilgilerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı sistemi,
- ç) Katılımcı: Öğrenci, öğretmen, veli, kursiyer ve Bakanlık personelini,
- ç) Protokol/Sözleşme/Şartname: Sosyal etkinliği gerçekleştirecek olan kişi, kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve Bakanlıkça kabul edilen belgeyi,
- d) Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında internet üzerinden uzaktan erişim yoluyla veya belirli bir yerde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlar ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki yarışma, müsabaka, gezi, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, fuar, festival, şenlik, tanıtım, sergi, gösteri, tiyatro, film gösterimi, proje etkinliği, sosyal sorumluluk çalışmaları ve benzeri diğer etkinlikleri (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Sosyal etkinlikler; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına, uluslararası sözleşmelere, politika belgelerine, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan mevzuata aykırılık teşkil etmeyecek şekilde yapılır.



(2) Ticari amaç güdülen ve/veya katılımcılardan ücret talep edilen sosyal etkinliklere izin verilmez (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(3) Sosyal etkinliklerin planlanması, tanıtılması ve uygulanması eğitim ve öğretim aksatılmadan yapılır.

(4) Sosyal etkinlikler, katılımcıların gönüllülük esasına göre yürütülür.

(5) Öğrenci veya 18 yaşından küçük kursiyerlerin sosyal etkinliklere katılımlarında velisinin yazılı olarak izni alınır.

(6) Sosyal etkinlik izinleri eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi kapsar (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

(7) Sosyal etkinlik izin başvuruları, başvuru evrakının ilgili birime ulaşmasından itibaren otuz gün içerisinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Resmî kurum ve kuruluşlardan görüş istenilmesi durumunda bu süre 15 gün daha uzatılabilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(8) Sosyal etkinlik izin başvurularına eklenecek her türlü materyalde öğrenci ve kursiyerlerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri ile pedagojik esaslara uygunluğu gözetilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(9) Sosyal etkinlik izin başvurularında, yabancı dilde olan her türlü materyal başvuru sahibi tarafından noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte müracaat edilen il millî eğitim müdürlüğüne veya birime teslim edilir. Herhangi bir ihtilaf vukuunda tercüme metin esas alınır (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(10) Sosyal etkinliklerde; kurum, kuruluş, firma, marka ve kişi reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögelere yer verilmez. Kişi/kurum/kuruluşlar Bakanlığın ve/veya Bakanlığa bağlı birimlerin logosunu izin almadan kullanamaz (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

(11) Sosyal etkinliklerin hiçbir aşamasında, katılımcıların açık rıza onayı alınmadan kişisel verileri istenemez. Bu kapsamda istenen kişisel veriler, açık rıza onayında belirtilen hususların dışında başka amaçlarla kullanılamaz, üçüncü kişilere verilemez ve sosyal etkinliğin sona ermesinin ardından resen silinir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(12) Etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluşlar; düzenlenecek sosyal etkinliğin türüne bağlı olarak alınması zaruri olan sağlık, güvenlik vb. tedbirler ile özel gereksinimli bireylerin etkinliğe katılımını teşvik edici, kolaylaştırıcı ve etkinlikten azami şekilde faydalanmalarını sağlayıcı tedbirleri almakla yükümlüdür. Alınacak tedbirlere dair belgeler, başvuru evrakları arasında yer alır (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

(13) Sosyal etkinlik izin başvurularına eklenecek her türlü materyal Türkçe dil bilgisi ve yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

Sosyal etkinlik izinlerinin başvuru işlemleri

MADDE 6 - (1) Sosyal etkinlik izinleri için etkinliğin yapılmasının planlandığı tarihten en az 45 gün önce <http://ayse.meb.gov.tr> internet adresi üzerinden ön başvuru yapılır. Ön başvuruda sosyal etkinliğin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk



çalışmaları ile bu alanların alt kategorilerinden hangisine yönelik olduğu belirtilir. Sistem tarafından oluşturulan ön başvuru belgesi ve diğer bütün materyal ıslak imzalı olarak, 10/6/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, kamu kurum/kuruluşları tarafından resmî yazışma yoluyla diğer kişi/kurum/kuruluşlar tarafından ise elden ya da posta/kargo yoluyla ilgili birime iletilir. Ön başvurusu olmayan hiçbir etkinlik değerlendirmeye alınmaz. Ön başvuru belgesinde beyan edilen hususlarla, ilgili birime gönderilen materyal arasında farklılık bulunması halinde başvuru reddedilir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

(2) Bir ilde yapılacak sosyal etkinlik izin başvuruları il millî eğitim müdürlüklerine yapılır. Birden fazla ili kapsayan veya ulusal/uluslararası düzeydeki sosyal etkinlik izin başvuruları ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince incelendikten sonra Bakanlığa gönderilir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

(3) Yarışma veya müsabaka içeren sosyal etkinliklerin izin başvurusunda; yarışma takvimi, değerlendirme komisyonu, değerlendirme kriterleri, öğrencilere/kursiyerlere verilecek ödüller ve sonuçlara itiraz gibi bilgileri açık ve anlaşılabilir şekilde ifade eden şartname düzenlenir. (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

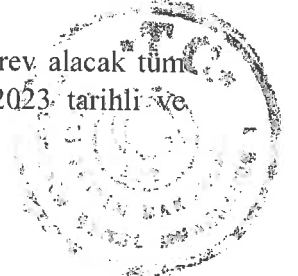
(4) Sosyal etkinlik izin başvurularında; etkinlikte görev alacak kişilerden kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında çalışanların görev yeri belgeleri, örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenci belgeleri veya onaylı öğrenci listesi, bunlar haricindekilerin ise fotoğraflı öz geçmişleri ve adli sicil belgeleri ile yapılacak etkinliğin gerektirdiği diploma, sertifika ve diğer evraklar yer alır. Etkinlikte yabancı uyruklu kişilerin görev alması durumunda; etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluşlar bu kişilere ait, yukarıda istenilen belgelerin apostil tasdikli veya yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilip noter tarafından onaylanmış hâlini ilgili birime teslim eder. Bakanlıkça verilen izinlerde etkinlikte görev alacak kişilere ait yukarıda belirtilen evrakların incelenmesi il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine devredilebilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(5) Sosyal etkinliği düzenleyen kişi, kurum veya kuruluşlar, etkinlikler tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içerisinde ogm.meb.gov.tr internet sayfasında yayınlanan formata uygun olarak düzenledikleri sosyal etkinliklere ilişkin ayrıntılı etkinlik raporunu, etkinlik onayında belirtilen e-posta adresine gönderir. Bu işlemi gerçekleştirilmeyen veya eksik gerçekleştiren kişi, kurum veya kuruluşların daha sonra yapacağı izin başvurusu kabul edilmez (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(6) Sosyal etkinlik izin başvurularında; etkinliğin bütçesi, bütçe kaynakları, ayrıntılı faaliyet planı, faaliyet takvimi ile varsa etkinliğe ait internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının bilgileri yer alır. İnternet sayfasında ve/veya sosyal medya hesaplarında yer alan etkinliğe dair bilgilerle ilgili birime gönderilen materyal arasında uyum olması gerekir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(7) Başvuru yapan kurum veya kuruluşun sponsoru varsa, sponsorluk anlaşmasının aslı veya noterden onaylı örneği sosyal etkinlik izin başvurusunda yer alır.

(8) İzin başvuru evrakları arasında, başvuruyu yapacak kişi ile etkinlikte görev alacak tüm kişilerin, verilerinin işlenmesine ilişkin açık rıza onayları yer alır (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).



Sosyal etkinlik izin başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Sosyal etkinlik izin başvuruları, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Bu Yönerge hükümlerine aykırılığı tespit edilen sosyal etkinlik izin başvuruları reddedilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(2) İl/ilçe seviyesinde yapılacak olan sosyal etkinlikler il/ilçe millî eğitim müdürünün uygun gördüğü il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü koordinesinde oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilir, uygun görülmesi hâlinde valilik/kaymakamlıkça onaylanır. Onaylanan izin başvurularının duyurusu, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılarak e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

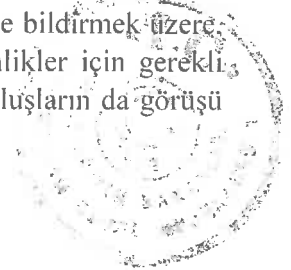
(3) (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı) Bakanlığa gönderilecek ulusal veya uluslararası düzeydeki sosyal etkinlikler il millî eğitim müdürlüğünde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. Ulusal veya uluslararası sosyal etkinliklerden aynı nitelik ve türde olanların birleştirilerek il/ilçe millî eğitim müdürlüğü koordinesinde yapılması esastır. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/ kurumlar, bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapacakları ulusal veya uluslararası sosyal etkinlikleri birinci dönem için eylül ayının ikinci haftasına, ikinci dönem için ise ocak ayının ikinci haftasına kadar il millî eğitim müdürlüğüne gönderir. İl millî eğitim müdürlüklerince yapılan incelemenin sonunda bireysel ya da birleştirilerek gerçekleştirilmesi uygun görülen etkinlikler okul/kurumlara bildirilir. Okul/kurumlar etkinliğin yapılmasının planlandığı tarihten en az 45 gün önce <http://ayse.meb.gov.tr> internet adresi üzerinden ön başvuru yapar ve etkinlikle ilgili tüm dokümanları Bakanlığa iletilmek üzere il millî eğitim müdürlüğüne gönderir. Ulusal veya uluslararası düzeydeki sosyal etkinlik izin başvurularının Bakanlıkça değerlendirilmesinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Tek bir birimi ilgilendiren izin başvuruları ilgili birim tarafından değerlendirilir, uygun görülmesi hâlinde onaylanır. Onaylanan izin başvurularının duyurusu ilgili birim tarafından yapılır ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenir.

b) Ulusal ve uluslararası yarışma ve sosyal etkinlik izinleri ile birden çok birimi ilgilendiren sosyal etkinlik izinlerine ilişkin süreci izlemek, değerlendirmek ve uygulamaya yönelik birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla Ortaöğretim Genel Müdürünün veya görevlendireceği Daire Başkanının başkanlığında bir sosyal etkinlik danışma kurulu oluşturulur. Bu kurul; Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Temel Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüklerinden daire başkanı seviyesindeki temsilcilerden bir asıl ve bir yedek üye olacak şekilde Makam Onayı ile belirlenir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

c) Kurul; Eylül, Şubat ve Haziran ayları içinde toplanır. Toplantı gündemi kurul üyelerine toplantıdan en az 3 gün öncesinde duyurulur. Kurulun sekreteryası Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

ç) Kurulda üyesi bulunan birimlerde; ulusal ve uluslararası yarışma ve sosyal etkinlik izinleri ile birden çok birimi ilgilendiren sosyal etkinlik izinlerini değerlendirmek, bunlara esas olacak Genel Müdürlük görüşlerini oluşturmak ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bildirmek üzere kurul üyesinin başkanlığında bir komisyon oluşturulur. Söz konusu etkinlikler için gerekli görüldüğü hâllerde Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşların da görüşü alınır (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).



d) Bu iş ve işlemlerle ilgili komisyon sekretaryası için Ortaöğretim Genel Müdürlüğünde bir daire başkanının başkanlığında yeteri kadar personelden oluşan ayrıca bir ekip oluşturulur. Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda yapılan başvurulardan uygun görülenler Ortaöğretim Genel Müdürlüğünde oluşturulan bu ekip tarafından onaylanır, duyurusu yapılır ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(4) Mülga (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

Telif hakkı ve denetim

MADDE 8 - (1) Sosyal etkinlikler sonucu ortaya çıkan eserlerin telif hakkı eser sahibine aittir. Eserler, sahibinin izni olmaksızın basılamaz, yayımlanamaz, paylaşılabilir ve sergilenemez. Telif hakları ile ilgili tüm işlemler 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa uygun olarak yürütülür. Ancak, gerekli durumlarda sosyal etkinlik izni veren ilgili birim veya etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluş bu eserleri muvafakat alarak kullanma hakkına sahiptir. Bu durum hazırlanacak olan sosyal etkinlik protokol/sözleşme/şartnamelerinde belirtilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(2) Fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlâl edilmesi hâlinde bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve malî sorumluluk ihlâl edene ait olup Bakanlığın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

(3) İzin kapsamındaki tüm etkinliklerin denetimleri; ilgili okul/kurum, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. İzin alınmadan veya izne aykırı olarak gerçekleştirilen sosyal etkinlikler için adli ve idarî yollara başvurulur. Ayrıca izin alınmadan veya izne aykırı olarak gerçekleştirilen sosyal etkinlik kapsamındaki faaliyetlerden suç teşkil edenler hakkında ilgili okul/kurum, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ve ilgili birim tarafından suç duyurusunda bulunulur (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(4) Sosyal etkinlik izni veren birim/valilik/kaymakamlık; gerekli gördüğü veya etkinlik kapsamında olmayan farklı kişi/kurum/kuruluşlarla iş birliği yapıldığı, etkinlik organizasyonunun başkasına devredildiği, başvuru evraklarında beyan edilen hususlara aykırı davranıldığı, protokol/sözleşme/şartname hükümlerine uyulmadığı hâllerde vermiş olduğu sosyal etkinlik iznini iptal edebilir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

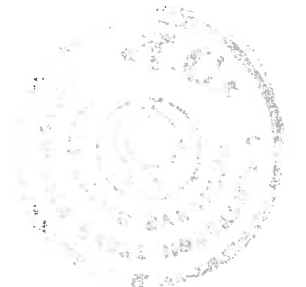
(5) Sosyal etkinliği onaylayan birim tarafından yerinde izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla etkinliğin tamamı ya da bir bölümü için saha ziyaretleri yapılabilir veya çevrimiçi etkinliklere katılım sağlanabilir (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı).

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83203306-10.04-69318554
Konu : Yönerge Değişikliği

26.01.2023

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 21.01.2020 tarihli ve 1563891 sayılı Makam Onayı.

Bakanlığımıza bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasların yer aldığı ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesinde değişikliğe gidilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu amaçla, ilgili birimlerden alınan görüşler doğrultusunda hazırlanan "*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Taslağı*" hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde "*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge*" nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Halil İbrahim TOPÇU
Ortaöğretim Genel Müdürü

Ek:

- 1-Yönerge Taslağı (5 Sayfa)
- 2- Karşılaştırma Cetveli (5 Sayfa)
- 3- Genel Gerekçe

Uygun görüşle arz ederim.

Osman SEZGİN
Bakan Yardımcısı

OLUR
Mahmut ÖZER
Bakan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Bina Atatürk Bulvarı No:98 Kızılay

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 16 04

E-Posta: udogan@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ümit DOĞAN

Unvan : Şef

İnternet Adresi: www.ogm.meb.gov.tr

Faks:3124180739

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 22bc-bae6-3f3a-b1ef-2404 kodu ile teyit edilebilir.

