



T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-95417057-245.01-86778541
Konu :Bursluluk İşlemlerinde Dikkat
Edilecek Hususlar

11.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 09.10.2023 tarihli ve 86550552 sayılı yazısı.
b) Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.10.2023 tarihli ve 86291440 sayılı yazısı.

2023 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavına (İOKBS) girerek burs almaya hak kazanan öğrencilerle ilgili olarak dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin Bakanlığımızın ilgi (b) yazısı ekte gönderilmiş olup, konu ile ilgili olarak okulunuzda/kurumunuzda gerekli bilgilendirilmelerin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Abdurrahman AKBUĞA
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:
İlgi Yazı ve Ekleri

Dağıtım:
Tüm Resmi/Özel Okul/Kurum Müdürlüklerine
Tüm Hizmet Birimlerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Güvnevler Mahallesi 1.Cadde NO:118 Yenisehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 325 43 25

E-Posta: yenisehir33_olcmesinav@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.yenisehir33.meb.gov.tr

Bilgi için: Alı ÇAKIR

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:3243254337

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9e09-a31b-3ce0-9aa7-39a7 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-61961361-245.01-86550552
Konu : Bursluluk İşlemlerinde Dikkat
Edilecek Hususlar

09.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.10.2023 tarihli ve 86291440 sayılı yazısı.

2023 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavına (İOKBS) girerek burs almaya hak kazanan öğrencilerle ilgili olarak dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin Bakanlığımızın ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Konu ile ilgili olarak Müdürlüğümüze bağlı okul müdürlüklerinin bilgilendirilmeleri hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mikail EREN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür V.

Ek:

- 1- Yazı (1 Sayfa)
- 2- İş Birliği Protokolü (10 Sayfa)

Dağıtım:

13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mah.G.M.K Bulv.33130 Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Zeliha NAHİRCİOĞLU/VHKİ

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Telefon No : 0 (324) 329 14 81

E-Posta: temelegitim33@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://mersin.meb.gov.tr>

Faks:3243273518

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 62fe-a864-3043-ac94-228d kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-23508695-245.01-86291440
Konu : Bursluluk İşlemlerinde Dikkat
Edilecek Hususlar

05.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığı ile PTTBank Arasında Yatılı veya Burslu Öğrencilere Yapılacak Ödemelere Dair İş Birliği Protokolü.

2023 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavına (İOKBS) girerek burs almaya hak kazanan öğrencilerle ilgili olarak;

1. Burs ödemeleri, ilgi (b) İş Birliği Protokolü kapsamında PTT şubelerinden hak sahiplerine imza karşılığı ve ibraz edilen kimlik fotokopisi alınarak elden teslim edilecek olan T.C. kimlik numaralarına tanımlı PTT Kartları ile yapılacaktır.

2. 2023 yılında burs almaya hak kazanan öğrenci bilgileri 10.10.2023 tarihinden itibaren e-Okul burs modülüne aktarılacaktır. Burs almaya hak kazanan ancak daha sonradan çeşitli nedenlerle bursluluk şartlarını taşımadığı anlaşılan öğrencilerin bursluluk durumlarının iptal işlemleri, öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu okul müdürlüklerince e-Burs modülü üzerinden yapılacaktır.

3. Burs ücreti ödemelerinde tereddüt edilmesi durumunda hak sahibi tarafından öncelikle PTT şubelerinden alınacak hesap hareketlerinin incelenmesinden sonra Bakanlığımızla yazışmaların yapılması gerekmektedir.

Konu ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze bağlı okul müdürlüklerinin bilgilendirilmeleri hususunda gereğini rica ederim.

Zarife SEÇER
Bakan a.
Temel Eğitim Genel Müdürü

Ek: İş Birliği Protokolü (10 Sayfa)

Dağıtım:81 İl Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 13 53

Bilgi için: Alaattin ÇAYIRHAN(Şef

E-Posta: tegm_yurtlar_pansiyonlar@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://www.meb.gov.tr/>

Faks:3124137105

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **31ea-1822-32f9-b90d-137b** kodu ile teyit edilebilir.



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI
ANONİM ŞİRKETİ ARASINDA YATILI VE BURLU ÖĞRENCİLERE
YAPILACAK ÖDEMELERE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL**

Amaç

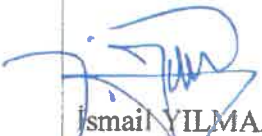


Madde 1 – Bu protokol; Millî Eğitim Bakanlığı ile PTT A.Ş. arasında 28.02.2020 tarihinde imzalanan, yatılı ve burslu öğrencilere yapılacak ödemelere dair iş birliğini içeren protokolün süresinin uzatılması amacıyla düzenlenmiştir.

Süre

Madde 2 – 28.02.2020 tarihinde imzalanan Protokolün 20. Maddesi; “Bu Protokolün süresi, 28/02/2020 tarihinden itibaren 5 (beş) yıl olup imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Protokol, süre sonunda kendiliğinden sona erer. Taraflardan herhangi biri 30 gün öncesinde yazılı bildirimde bulunmak suretiyle Protokolü tek taraflı olarak sona erdirmek hakkına sahiptir.” şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Yürürlük

Madde 3 - Bu madde dâhil 3 (üç) maddeden oluşan işbu Ek Protokol tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 23/01/2023 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

<p>PTT A.Ş. Adına</p>  <p>İsmail YILMAZ Daire Başkanı</p>	<p>Mehmet Ragıp İMAMOĞLU Genel Müdür Yardımcısı</p> 	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Adına</p>  <p>Osman SEZGİN Bakan Yardımcısı</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
ARASINDA YATILI VE BURLU ÖĞRENCİLERE
YAPILACAK
ÖDEMELERE DAİR
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Şubat 2020

Sayfa 1 / 9

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI
ANONİM ŞİRKETİ
ARASINDA YATILI VE BURLU ÖĞRENCİLERE YAPILACAK
ÖDEMELERE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1 –Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere yapılacak burs ödemeleri ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören yatılı ve/veya burslu öğrencilere yapılacak burs, harçlık ve sosyal yardım ödemelerine ilişkin verilecek hizmete dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere yapılacak burs ödemeleri ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören yatılı ve/veya burslu öğrencilere yapılacak burs, harçlık ve sosyal yardım ödemelerine ilişkin verilecek hizmete dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –Bu Protokol; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Bu Protokolde yer alan;

PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi’ni,

PTT İşyeri: PTT Merkez ve Şubelerini,

Pttkart (Ön Yükleme Kart): Pttmatik ve diğer banka ATM’lerinden para çekmek veya alışverişlerde, POS cihazlarında ödeme gerçekleştirmek üzere hak sahipleri adına düzenlenmiş olan ön yüklemeli (prepaid) kartı,

Pttmatik: PTT işyerlerinde hizmete sunulan otomatik para çekme makinelerini,

Genel Müdürlük: Öğrencinin kayıtlı bulunduğu eğitim kurumunun bağlı olduğu genel müdürlüğü,

Kurum: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

Ödeme: Öğrencilerin alacağı burs, harçlık ve sosyal yardımları,

Ödeme Günü: Belirlenen tarih aralığındaki ödeme günlerini,

Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim gören yatılı ve/veya burslu öğrencileri,

Bilgi Transferi (File Transfer): PTT tarafından sağlanan web tabanlı uygulamaya Kurumun içerisinde hak sahiplerinin bilgilerinin yer aldığı dosyaları yükleme işlemi,

Valör: Kurum tarafından hak sahiplerine ödenecek toplam tutarın belirlenen ödeme gününden önce PTT’nin vadesiz mevduat hesabına yatırılması gerektiğini,

ifade eder.

Taraflar

MADDE 5 –Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı ile PTT arasında aşağıdaki şartlarda mutabakata varılarak imzalanmıştır.

PTT'nin yükümlülükleri

MADDE 6 –PTT'nin yükümlülükleri şunlardır:

6.1. Ödemeler, PTT işyerlerinden hak sahiplerine imza karşılığı ve ibraz etmiş olduğu kimlik fotokopisi alınarak elden teslim edilecek olan T.C. kimlik numaralarına tanımlı Pttkartlar ile yapılacaktır.

6.2. Ödemeler sadece hak sahibine yapılacak olup hak sahibini temsil eden veli, vasi, kayyım ve vekiline ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Öğrencilere Pttkart teslimi öncesi ve sonrasında tüm operasyonel işlemler ve bankacılık işlemleri PTT tarafından yürütülecektir.

6.4. PTT, sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, kart aidatı, bakiye sorma, hesap hareketleri dökümü, ilk kart ve ikinci kart ücreti adı altında öğrenciden veya Kurumdan masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

6.5. Kartlar; pos cihazlarında işlem yapabilme özelliğine sahip olacaktır.

6.6. ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitimi hâlinde, Kurum tarafından durumun PTT'ye bildirilmesinden itibaren PTT mevcut duruma müdahale edip, hizmetin devamını en kısa süre içinde sağlayacaktır.

6.7. Kart değişimi ve kayıp/çalıntı durum bildirimlerinin PTT işyerlerine yapılması hâlinde PTT tarafından hak sahibine en kısa sürede Pttkartı temin edilecektir.

6.8. Pttkartı olan öğrenciler, PTT'nin tüm işyerlerinden ve ATM'lerinden; para çekme, şifre alma/değiştirme, hesap özeti işlemlerini ücretsiz yapacaklardır. Diğer banka ATM'lerinden yapılacak işlemlerde ilgili banka ve Bankalararası Kart Merkezinin yansıtacağı hizmet ücreti tarifesi geçerli olacaktır.

6.9. Kartların öğrencilere teslim edildiğine dair evrak PTT tarafından muhafaza edilecektir. Kurum tarafından talep edilmesi hâlinde en kısa sürede Kurum ile paylaşacaktır.

6.10. PTT, elinde bulunan öğrenci bilgilerini hem bu Protokol hükümleri uyarınca hem de 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği olarak ne sözleşme süresince ne de daha sonra başka bir amaçla kullanmayacak, paylaşmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır. PTT, Protokol bitimini takiben otuz (30) gün içinde yasal olarak saklamakla yükümlü olduğu bilgi ve belgeler hariç olmak üzere, bütün bilgileri imha edecektir.

6.11. Kurumun hesabında yeterli bakiye bulunduğu hâlde ödeme yapılmaması durumunda tüm sorumluluk ve tazmin yükümlülüğü PTT'nin olacaktır.

6.12. Kurum tarafından öğrencilerin burs, harçlık ve sosyal yardım ödemeleri, her ayın 25'inden iki (2) iş günü önce Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Pttbank Daire Başkanlığı-Ziraat Bankası Ankara Ulus Şubesi-TR38 0001 0006 8300 0018 4083 39 nolu hesabına aktarılacaktır. PTT bu ödemeleri öğrenci hesaplarına her ayın 25 inci gününün başladığı gece saat 00:01'den itibaren 2 saat içerisinde aktararak hak sahibi öğrencilerin kullanımına hazır hâle getirecektir.

6.13. Valör süresi iki (2) iş günü olup üçüncü gün öğrenci hesaplarına para aktarma işlemi yapılacaktır.

6.14. Valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın madde 6.12.'de belirtilen hesapta bulunmamasından dolayı PTT tarafından ödemelerin yapılamaması ya da ödemelerde gecikme meydana gelmesi durumunda PTT'nin; gerek Kuruma gerekse öğrencilere karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmayacaktır.

- 6.15. PTT, şubelerindeki personele ödeme işlemlerine dair bilgilendirme yapacaktır.
- 6.16. PTT, protokol kapsamındaki iş ve işlemleri ödeme yapılan öğrencinin okulunun bağlı bulunduğu Genel Müdürlüklerle yürütecektir.
- 6.17. PTT, yukarıda sayılan şartları ve hususları kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kurumun yükümlülükleri

MADDE 7 –Kurumun yükümlülükleri şunlardır:

7.1. Kurum, öğrencinin burs, harçlık ve sosyal yardım tutarlarını her ayın 25'inden iki (2) iş günü önce Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Pttbank Daire Başkanlığı-Ziraat Bankası Ankara Ulus Şubesi-TR38 0001 0006 8300 0018 4083 39 nolu hesabına aktaracaktır.

7.2. İlgili Genel Müdürlükler ödemenin yapılabilmesi için ödeme dosyasını ödeme gününden en az beş (5) iş günü önce elektronik bilgi transferi (file transfer) yoluyla PTT'ye bildirecektir.

7.3. İlgili Genel Müdürlüklerce ilgili dosya tutarının madde 6.12.'de belirtilen hesaba her ayın 25'inden üç (3) iş günü öncesinde gönderilip gönderilmediği kontrol edilecektir.

7.4. Valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın Kurum hesabında bulunmaması durumunda ödeme dosyası ödemelere açılmayacaktır. Kurumun isteği doğrultusunda ödeme günü ertelenebilecektir. Ödeme tutarı kadar meblağın Kurumun hesabında bulunmamasından Kurum sorumlu olacaktır.

7.5. Kurumun protokol imzaladığı bankanın; kayıp, çalıntı, arıza/değişim ve benzeri durumlarla ilgili taleplerinde öğrencilere yeni kart verilmemesi, öğrencinin hesap bakiyesindeki tutarı madde 6.12.'de belirtilen hesaba iki (2) iş günü içinde aktarması ve ödemenin yapılabilmesi için ödeme dosyasının eşzamanlı olarak elektronik bilgi transferi (file transfer) yoluyla PTT'ye bildirilmesi Kurumun sorumluluğu altındadır. Bu durumdaki öğrenciler için PTT valör süresi kullanmayacaktır.

7.6. Kurum, sisteme yeni dâhil olan öğrenciler ile madde 7.5.'te sözü edilen durumlarla ilgili olan ödemelerin; 2020 malî yılından itibaren kademeli olarak PTT tarafından yapılacağını, 2022 malî yılı itibarıyla ise tüm öğrencilerin ödeme işlemlerinin PTT'ye aktarılmasını kabul eder.

7.7. Ödeme günlerinin öğrencilere bildirilmesinden Kurum sorumludur. PTT'nin öğrencilere ödeme günleri ile ilgili herhangi bir bildirimde bulunma yükümlülüğü yoktur.

7.8. Kurum öğrencileri PTT işyerlerine giderek Pttkart almaları hususunda bilgilendirmekle sorumludur.

7.9. Kurum, yukarıda sayılan şartları ve hususları kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Ödeme işlemlerine ilişkin işleyiş

MADDE 8 – Ödeme işlemlerine ilişkin yapılacaklar şu şekildedir:

8.1. PTT ödeme işlemlerinde "Millî Eğitim Bakanlığı Burs Ödeme ve İade Hesabı" adı altında açılmış olan posta çeki hesabını kullanacaktır. Kurum bu hesaptan işlem yapabilmesi için PTT'ye ödeme ve aktarma yetkisi verecektir.

8.2. Hak sahiplerine yapılan ödemelere ilişkin bilgiler PTT tarafından elektronik bilgi transferi (file transfer) yoluyla Kuruma bildirilecektir.

8.3. Bakanlık tarafından bildirilen bilgilerdeki eksiklikler ve hatalar nedeniyle ödemenin yapılamaması veya ödeme miktarının doğru olmaması durumunda PTT sorumlu tutulmayacaktır.

8.4. Hak sahiplerinin ödeme alma hakkının ortadan kalkması durumunda; ödeme yapılmaması konusunda Kurum tarafından PTT'ye yazılı bir talimat bildirilinceye kadar bu Protokolün hükümlerine ve usulüne uygun olarak yapılan ödemelerden PTT sorumlu olmayacaktır.

Gizlilik ve kişisel verilerin korunması

MADDE 9 – Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması hakkında uyulacak hükümler şu şekildedir:

9.1. Gizli bilgiler, Taraflardan biri veya onun namına üçüncü bir tarafça, amaç ile ilgili olarak diğer Tarafa, Protokol'ün imza tarihinden önce ya da sonra, yazılı, sözlü, kâğıt, disket veya diğer ortamda ya da başka bir araçla ifşa edilen başta müşteri bilgileri olmak üzere, iş planı, ifşa eden Tarafça hazırlanmış veya onun namına diğer herhangi bir kuruluş tarafından hazırlanmış raporlar veya veriler, finansal modeller, finansal simülasyonlar ve örnekler ve diğer her türlü bilgi anlamına gelir ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, ifşa eden Tarafın faaliyetleri, süreçleri, planları, amaçları, ürün bilgileri, know-how, tasarım hakları, ticari sırları, yazılımları, bilgisayar programları, kaynak kodu, sertifikasyonları, pazar fırsatları, müşterileri, proje isimleri, faaliyet ve iş konuları ile ilgili her türlü bilgi ve verileri içerir.

9.2. Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, Protokolün imzalanması ile başlayıp, Protokol süresince ve Protokol sonrasında süresiz olarak geçerlidir.

9.3. Gizli bilgi şu bilgi veya verileri içermez:

9.3.1. İfşa anında alıcı tarafın bilgisi dâhilinde veya zilyetliğinde bulunan, alıcı tarafın meşru yollarla edinmiş olduğu ve ifşa eden tarafa karşı herhangi bir gizlilik yükümlülüğü altında bulunmadığı bilgiler,

9.3.2. İfşa anında zaten kamunun bilgisinde bulunan ya da ifşa tarihinden sonra alıcı tarafın herhangi bir yükümlülüğünü ihlâli olmaksızın hukuka aykırı olmayan bir yolla yayımlanan veya kamuya açık hale gelen bilgiler,

9.3.3. Alıcı tarafın kendisinin bağımsız olarak bulduğunu veya geliştirdiğini ya da kendisinin bu bilgileri ifşa eden taraftan doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ve ifşa etmeme yükümlülüğüne tabi olmaksızın elde etmiş bulunan bir üçüncü kişiden edindiğini kanıtlayabildiği bilgiler,

9.3.4. Tarafların artık gizli olmadığını açıkça kabul ve beyan ettikleri bilgiler,

9.3.5. Yürürlükteki kanunlar ya da yetkili idari ya da adli makamların karşı konulması mümkün olmayan karar ya da emirleri çerçevesinde ifşa edilmesi zorunlu olan bilgiler.

9.4. Gizli bilgilerin teati ve ifşası karşılığında, Taraflardan her biri diğer Tarafın gizli bilgileri ile ilgili olarak şunları taahhüt eder:

9.4.1. Gizli bilgileri gizli tutmak ve sadece amaç için kullanıp başka herhangi bir amaçla kullanmamayı,

9.4.2. Taraflar, işbu Protokol'ün veya burada öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında elde ettikleri tüm bilgileri, 'gizli' olarak belirtilmiş olmaları gerekmeksizin, mutlak şekilde gizli tutmayı,

9.4.3. Amaç için makul ölçüde gerekli olan her türlü kopyalama, çoğaltma ya da yazıya aktarımın dışında ve bu bilgileri diğer tarafla paylaşan tarafın mülkiyetinde kalması şartıyla, Gizli Bilgilerin hiç bir bölümünü kopyalamamak ya da çoğaltmamayı,

9.4.4. Gizli bilgileri, Amaç için bu bilgileri bilmesi gereken çalışanları, yöneticileri, danışmanları ve alt yüklenicileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmemeyi,

9.4.5. Gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve bunların gizli tutulmasından Protokol uyarınca Tarafların sorumlu olduğunu bilmesi gereken çalışanları, yöneticileri, danışmanları, alt yüklenicilerine bildirmek ve onların da gizlilik taahhüdü altında çalışmalarını sağlamayı,

9.4.6. Diğer Tarafa ait gizli bilgilere en az kendi gizli bilgileri ve fikri mülkiyet niteliği taşıyan bilgilerine uyguladığı güvenlik önlemleri ve özeni uygulamayı,

9.4.7. Herhangi bir yasa veya hükümet mercii yahut yetkili mercinin, bilgileri alan Tarafın Gizli Bilgilerden herhangi birini açıklamasını talep etmesi durumunda, bilgileri alan Taraf derhal bu bilgileri kendisiyle paylaşan/açıklayan Tarafa bu talebi veya emri bildirerek, karşı Tarafın, bu talep ve şartın tümüne veya bir kısmına karşı korunma yolu aramasını mümkün kılacak bilgileri kendisiyle

paylaşan/açıklayan Tarafın bir korunma yolu bulamaması durumunda, bilgileri alan Taraf, gizli bilgilerin yalnızca yasal olarak ifşa edilmesi zorunlu kısmını ifşa etmeyi,

9.4.8. Gizli bilgileri alan Tarafın Protokolde belirtilen durumlar haricinde gizli bilgilerin açıklandığını veya kullandığını öğrenmesi üzerine derhal bu bilgileri kendisine paylaşan/açıklayan Tarafa bu hususla ilgili olarak bildirimde bulunacak ve sözü edilen açıklama veya kullanım sonucu bu bilgileri diğer tarafla paylaşan/açıklayan Tarafın maruz kaldığı veya kalabileceği zararı ve ziyanı telafi etmek için bilgileri kendisine açıklayan/paylaşan Tarafça talep edilecek önlemleri almayı,

9.4.9. Bilgileri alan Taraf, Protokol'ü ihlâl ederek gizli bilgileri kullanmasından veya ifşa etmesinden dolayı, amaçla bağlantılı olarak veya amaçtan dolayı ortaya çıkan her türlü masraf, gider, zarar, tazminat, dava ve kovuşturmayaya karşı bu bilgileri kendisine açıklayan/paylaşan Tarafı zarardan azade tutmayı ve zararlarını tazmin etmeyi taahhüt etmektedir.

9.5. Taraflar arasında teati edilen bilgi/belgeler herhangi bir şekilde üçüncü bir Tarafça, bu bilgileri açıklayan/paylaşan Tarafın yazılı onayı olmadan, herhangi bir uygulama için kullanılamaz/paylaşılamaz.

9.6. Taraflardan her biri amaç yerine getirildikten ya da diğer Tarafça bu yönde bir istekte bulunulduktan sonra bir (1) ay içinde, diğer Tarafın gizli bilgilerini içeren belge ve materyalleri ve bunların tüm maddi parçalarını/kodlarını/kopyalarını tüm haklarıyla birlikte diğer Tarafa iade edecek ve işbu bendin hükümlerini yerine getirmiş olduğunu diğer Tarafa yazılı olarak teyit edecek ve amaç yerine getirilmiş ve belgeler ve materyaller yukarıda belirtilen şekilde iade edilmiş olsa dahi yazılı olan taahhütlerle bağlı olmaya yasal süresi boyunca devam edecektir.

9.7. Aksine davranılarak gizliliğin ihlâl edilmesi hâlinde ilgili Taraf tüm neticelerinden diğer Tarafa ve diğer ilgililere karşı sorumlu olacaktır. Gizliliğin ihlâli Protokol süresi içerisinde meydana gelmiş ise Protokol herhangi bir müeyyide ile karşılaşılmadan fesih edilebilir.

9.8. PTT aracılığıyla yapılan işlemlere ilişkin Taraflardan herhangi birinin inceleme/soruşturma/araştırma ihtiyacı duyulması ya da adli veya idari merciler adına talep edilmesi halinde tüm bilgi ve belgeler karşı Taraf ile paylaşılacaktır.

9.9. Taraflar herhangi bir kanun, mahkeme ya da düzenleyici resmî makam ya da hukuksal işlemi gerektirmesi nedeniyle bu gizli bilgiyi üçüncü kişilere iletmekle yükümlü kaldığı takdirde, bilgi iletilen üçüncü kişiden aksi bir bildirim gelmemesi hâlinde, üçüncü kişilere verilen bilgi diğer tarafa derhal bildirilecektir.

9.10. Yürürlükteki kanunlar ya da yetkili idari ya da adli makamların karşı konulması mümkün olmayan karar ya da emirleri çerçevesinde zorunlu olmadıkça ya da aksi yönde usulüne uygun olarak karşı taraftan alınmış bir muvafakat olmadıkça Taraflar, işbu Protokol hakkında herhangi bir basın bülteni çıkaramaz, kamuya veya herhangi bir kişiye açıklama yapamaz, sosyal medya mecralarında yayınlamayaz, tanıtamaz, paylaşamaz. Muvafakat hâlinde, yapılacak açıklamanın zamanı, içeriği ve mecrası konusunda muvafakat eden tarafın yazılı mutabakatı aranır.

9.11. Gizlilik ve kişisel verilerin korunması yükümlülüklerine aykırı hareket edilmesi hâlinde, ihlalde bulunan taraf karşı tarafın uğrayacağı zararları ödeyecektir.

9.12. Taraflardan her biri kişisel verilerin korunması ile ilgili olarak şunları kabul ve taahhüt eder:

9.12.1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal yükümlülüklerine uyarak, işbu Protokol kapsamında olsun ya da olmasın kendilerine ait veya karşılıklı olarak birbirlerine iletilen bilgileri ilgili mevzuatlar kapsamında tamamen gizli tutacaklarını,

9.12.2. Hukuka aykırı şekilde işlemeyeceklerini üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacaklarını,

9.12.3. Karşı tarafın bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacaklarını ve işleme tabi tutmayacaklarını, bilgileri yalnızca işbu Protokol konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacaklarını,

9.12.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, saklanması, aktarılmasını ve hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin kaybı, yok olması, zarar görmesi, değiştirilmesi gibi tehlikeleri engellemekle sorumlu olup, bunları teminen her türlü hukuki, idari ve teknik tedbirleri almayı,

9.12.5. İşbu Protokol kapsamına dâhil tüm işlem süreçlerinde, gerekmesi durumunda mutabık kalınan aydınlatma ve/veya rıza metinlerinin, belirlenen esas ve usullere uygun şekilde kullanılacağını,

9.12.6. Çalışanlarının, taşeronlarının ve/veya veri aktardığı herhangi bir üçüncü kişinin ve onun çalışanlarının işbu Protokol'de düzenlenen yükümlülüklerine riayetinden ve bu yükümlülüklerle aykırılıktan doğabilecek doğrudan veya dolaylı zararlardan birbirlerine karşı sorumludur. Bu kapsamda, kişisel verilere erişimi olan personeline gerekli eğitimleri vermeyi, uyarılarda bulunmayı ve gerekli idari ve teknik tedbirleri almayı,

9.12.7. Kişisel verilerin elde edilmesi anında müşterileri aydınlatma yükümlülüğüne uygun hareket edeceklerini kabul ve beyan ederler.

9.13. Taraflardan birinin, işbu Protokolde yer alan düzenlemelere ya da kişisel verilerle ilgili mevzuata aykırı davranılması sebebiyle diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak üzere uğrayacağı her türlü zararı zarara uğrayan tarafın yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

İhtilaf

MADDE 10 –Kurum ve PTT kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması hâlinde tarafların kayıtları tetkik edilerek varılacak yazılı mutabakata göre işlem yapılacaktır.

Bloke

MADDE 11 – Kurumun yatılı ve/veya burslu öğrencilere yapılacak ödemeler için açtırmış olduğu PTT hesabına, üçüncü şahıslara olan borcundan dolayı bloke koyulmayacaktır. Ancak mahkeme/savcılık/icra müdürlüğü gibi kanunen yetkili kurumlardan tedbir, bloke, haciz, el koyma ve benzeri hususlarda gönderilen müzekkerelerin gereğinin yerine getirilmesi kanunen zorunlu olduğundan bu maddenin kapsamı dışında tutulacaktır.

Diğer Hükümler

MADDE 12 – Bu Protokol;

12.1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü kapsayacak biçimde uygulanacaktır.

12.2. PTT ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra burslu ve/veya yatılı öğrenci sayısında artma veya azalma olması hâlinde PTT herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

Unvan Değişikliği

MADDE 13 –Kurum unvan ve/veya muhteviyatının değişmesi iş bu Protokol feshine neden olmayacaktır.

İmza

MADDE 14 –İş bu Protokolde yer alan imzalar Kurum ve PTT bünyesinde bağlayıcıdır.

Değişiklik

MADDE 15 –İş bu Protokole ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

Uzlaşmazlık

MADDE 16 –Bu Protokolden doğan ihtilafların hâlinde Ankara mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Ödemelerin Başlaması

MADDE 17 –Bu Protokol kapsamında burs ödeme işlemine Kurum ve PTT tarafından gerekli alt yapının tamamlanmasından sonra başlanacaktır.

İkametgâh ve Tebligat Adresleri

MADDE 18 –Tarafların ikametgâh ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurum: Atatürk Bulvarı No:98, Bakanlıklar-Çankaya / ANKARA
- b) PTT: Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 Ulus, 06050 Altındağ / ANKARA

Tebliğatin yapılması

MADDE 19 –Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu üç (3) gün içerisinde noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi hâlde iş bu protokolda yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır. Tarafların iş bu protokolda belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin süresi içerisinde bildirmemesinden dolayı uğrayacakları her türlü zarardan karşılıklı sorumlu olacaklardır.

Protokol süresi, Yürürlük ve Fesih

MADDE 20 –Bu Protokolün süresi, ../02/2020 tarihinden itibaren üç (3) yıl olup imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Protokol süre sonunda kendiliğinden sona erer. Taraflardan herhangi biri 30 gün öncesinde yazılı bildirimde bulunmak suretiyle Protokol'ü tek tarafı olarak sona erdirmek hakkına sahiptir.

Cezai Hükümler

MADDE 21 – Cezai hükümlere ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

21.1. PTT ve Kurum bu Protokolda belirtilen şartları yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.

21.2. İş bu Protokol imzalandıktan sonra taraflardan biri bu Protokol hükümlerinde yer alan yükümlülükleri yerine getirmediği ve bu durum diğer tarafın yazılı uyarısına rağmen devam ettiği takdirde diğer tarafça yükümlülüklerini yerine getirmeyen tarafa çekilecek fesih ihbarından bir (1) ay sonra Protokol feshedilmiş sayılacaktır.

22.2. Mücbir sebepler hâlinde, yeni bir sözleşme yapılmaya kadar PTT mevcut koşullarda hizmet vermeye devam edecektir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 22 –21.03.2018 tarihinde imzalanmış olan “T.C. MEB ile PTT A.Ş. Arasında Yatılı ve/veya Burslu Öğrencilere Yapılacak Ödemelere Dair İşbirliği Protokolü” iş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren hükümsüz olacaktır.

İş bu Protokol; 22 (yirmi iki) madde ve 9 (dokuz) sayfadan ibaret olup 28/02/2020 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiş ve imzalanmıştır.

PTT A.Ş.
Adına

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Adına

M. Bakan

[Faint signature and stamp]

[Faint signature and stamp]