



T.C.  
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**ACELE**

Sayı : E-84994148-604.01.01-99641857  
Konu : Yurt Dışı Hareketliliği İzin İşlemlerinde  
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar- 4

27.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 26.03.2024 tarihli ve 99574015 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile okul/ kurumlar tarafından gönderilen yurt dışı izin tekliflerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan incelemelerde; "*yurt dışı hareketliliği izin işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara*" riayet edilmediği, yurt dışı hareketliliğine dâhil olan katılımcılara ait kimlik bilgilerinin hatalı olarak gönderildiğinin tespit edildiği bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, herhangi bir mağduriyetin yaşanmaması için yurt dışı hareketliliğine dâhil olan katılımcılara ait kimlik fotokopilerinin bir örneğinin ilgili evraklara eklenmesi ve ekte gönderilen yurt dışı izin işlemleri rehberinde belirtilen hususlara titizlikle riayet edilmesi gerekmekte olup, aksi takdirde söz konusu izin isteğiniz değerlendirilmeye alınmayarak iade işlemi yapılacak olup, gerekli duyurunun ivedilikle yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim

İbrahim YILMAZ  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki:

- Yazı ve Ekleri (12 Sayfa)

Dağıtım:

- Tüm Resmi ve Özel Okul/Kurum Müdürlüklerine

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Güvenerler Mah. 1.Cad. Kapı No: 118/A Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0324 325 43025-26

E-Posta: [yenisehir33\\_arge@meb.gov.tr](mailto:yenisehir33_arge@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: [www.yenisehir33.meb.gov.tr](http://www.yenisehir33.meb.gov.tr)

Bilgi için: M.TATAR

Unvan : Şef

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Faks: 0324 325 43 2

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 282a-f204-3452-802c-0a76 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



**ACELE**

26.03.2024

Sayı : E-34776202-604.02-99574015  
Konu : Yurt Dışı Hareketliliği İzin İşlemlerinde  
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar- 4

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 09.08.2021 tarihli ve E-34776202-604.02-29206487 sayılı yazımız.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) ve Ana Eylem 2 (KA2) projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan yurt dışı hareketliliklerinde dikkat edilmesi gereken hususlar ilgi yazımız ile bildirilmiştir.

Ancak; İlçenize bağlı okul/ kurumlar tarafından gönderilen yurt dışı izin tekliflerinde Müdürlüğümüzce yapılan incelemelerde; "yurt dışı hareketliliği izin işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara" riayet edilmediği, yurt dışı hareketliliğine dâhil olan katılımcılara ait kimlik bilgilerinin hatalı olarak Müdürlüğümüze gönderildiği tespit edilmiştir.

Bu doğrultuda, herhangi bir mağduriyetin yaşanmaması için yurt dışı hareketliliğine dâhil olan katılımcılara ait kimlik fotokopilerinin bir örneğinin ilgili evraklara eklenmesi ve Ek-1'de gönderilen yurt dışı izin işlemleri rehberinde belirtilen hususlara titizlikle riayet edilmesi gerekmekte olup, aksi takdirde söz konusu izin isteğinin değerlendirilmeye alınmayarak, iade işlemi yapılacaktır.

Konunun; ilçenize bağlı tüm resmî/ özel okul ve kurumlara ivedilikle duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Fazilet DURMUŞ  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Yurt Dışı İzin İşlemleri Rehberi (4 Sayfa)
- 2-Taahütname Örneği (1 Sayfa)
- 3-Katılımcı Listesi Örneği (1 Sayfa)
- 4-Kurum/Okul Üst Yazı Örneği (3 Sayfa)
- 5-Faaliyet Bilgi Formu Örneği (1 Sayfa)
- 6-Bakanlık Bilgi Formu Örneği (1 Sayfa)

Dağıtım:

13 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Proje Koordinasyon ve Öğrenme Merkezi AR-GE (AB Projeleri)  
Birimi (Barbaros Mah.Gmk Bulvarı No:479 Yenişehir/ Mersin)  
Telefon No : 0 (324) 329 14 77  
E-Posta: arge33@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Hasan DOĞAN

Unvan : Memur

İnternet Adresi: [www.mersin.meb.gov.tr](http://www.mersin.meb.gov.tr)

Faks:3243273518

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9fed-bd2a-301b-9c93-104c kodu ile teyit edilebilir.



## YURT DIŞI HAREKETLİLİĞİ İZİN İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) ve Ana Eylem 2 (KA2) kapsamında gerçekleştirilecek olan yurt dışı hareketliliklerinde dikkat edilecek hususlar:

### 1- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilen projeler için:

Projenin Ulusal Ajans tarafından kabul edildiğine dair Ulusal Ajans'tan gelen onay yazısı. Proje sözleŐmesinin “**Aslı Gibidir**” onaylı fotokopisi. ((1. ve kurumlar arasında karŐılıklı imzaların (e-imza) bulunduğu sayfa))

### 2-Yurt dıŐından kabul edilen projeler için:

Projenin ilgili Ulusal Ajans tarafından kabul edildiğine dair koordinatör ile Ajans arasında yapılan sözleŐmenin “**Aslı Gibidir**” onaylı fotokopisi ve koordinatör ile Türk ortak okul/kurum arasında imzalanmıŐ hibe sözleŐmesinin veya ortaklık yetki belgesinin “**Aslı Gibidir**” onaylı fotokopisi

### **Notlar:**

- Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) ve Ana Eylem 2 (KA2) kapsamında kabul edilen Erasmus+ Projeleri ortaklığı haricinde yurt dışı hareketliliği (sosyal, kültürel etkinlik, gezi, gözlem vb) izin işlemleri AR-GE Birimi tarafından yapılmamakta olup, okul/kurumun bağlı olduğu ilgili birime gönderilmesi gerekmektedir.

- Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) ve Ana Eylem 2 (KA2) kapsamında gerçekleŐtirilmesi planlanan yurt dışı hareketlilikleri için Müdürlüğümüz bünyesinde bulunmayan okul/ kurumlara ait (dernek, vakıf vb.) yurt dışı izin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) ve Ana Eylem 2 (KA2) kapsamında gerçekleŐtirilmesi planlanan yurt dışı hareketliliğine dâhil olacak katılımcıların proje sahibi kurumda aktif olarak çalıŐıyor olması gerekmektedir.

-Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından onaylanan Erasmus+ Programları kapsamında yurdiŐı hareketlilikleri gerçekleŐtirilmekte olup, hareketlilikler okul eğitim personeline yöneliktir. Yapılan incelemeler sonucunda katılımcı olarak birçok okul yöneticilerinin (okul müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcı) proje kapsamında her akıŐta yer aldığı görülmüŐtür. Bu durum program ilkeleriyle örtüŐmemekte ve okul eğitim-Ğretim faaliyetlerinden oluŐan genel iŐleyiŐi olumsuz etkilemektedir. Bu sebeble programın ana hedefleriyle de uyumlu olarak; süreçte yer almak isteyen okul yöneticilerinin (okul müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcı) her bir projenin en fazla bir hareketliliğine dâhil olması 03.11.2021 tarihli ve E-34776202-604.02-36080261 sayılı yazımız ile uygun görülmüŐtür.

*Ancak; 25.03.2022 tarihli ve E-34776202-604.02-46487526 sayılı yazımıza istinaden: Okul yöneticilerinin yasal temsilci veya irtibat kişisi olduğu ilgili projelerin yürütme sürecinde herhangi bir mağduriyetin yaşanmaması açısından gerek duyulan durumlarda; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri gerekli tedbirleri alması şartı ile süreçte yer almak isteyen okul yöneticilerinin (okul müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı) her bir projenin en fazla 2 (iki) hareketliliğine dâhil olmasına müsaade edebilirler. Ayrıca; Stratejik Ortaklı Projelerde içerisinde ulusötesi yönetim toplantısı (TPM) faaliyeti bulunan hareketliliklere katılımında okul yöneticilerine yönelik herhangi bir sayı sınırlaması bulunmamaktadır.*

**3-**Yurt dışında geçirilecek zaman içerisinde yapılacak olan faaliyetlere ev sahipliği yapacak ilgili okul/kurum müdürünün adı/ soyadı, mühür/ imzalı olacak şekilde İngilizce ve Türkçe Programı. (Tercümede okul/kurumun müdürünün imzası, mührü, tarih ve çevirinin İngilizce Öğretmeni tarafından yapılarak, çevirenin adı, soyadı ve imzası olacak şekilde düzenlenmesi.)

**4-**Yurt dışındaki faaliyetlere ev sahipliği yapacak okul/kurumdan gelen antetli kâğıtta, imzalı, mühürlü **Davet Mektubu** (invitation letter) ve Tercümesi. (Tercümede okul/kurumun müdürünün adı/ soyadı imzası, mührü, tarih ve çevirinin İngilizce Öğretmeni tarafından yapılarak, çevirenin adı/ soyadı ve imzası olacak şekilde düzenlenmesi. Davetiyede yurt dışı kurumun adı, adresi, telefonu v.b bilgiler yer almalıdır. Ayrıca davetiyede hareketliliğe katılacak kişilerin adı soyadı, gidiş-dönüş tarihi ve gidilecek yerin adı geçmelidir.)

**5-**Yurt dışına götürülen öğrencilere refakat eden kişilerin gözetiminde olduğunu gösteren **taahhütname** hazırlanmalıdır. Hareketliliğe katılan tüm öğretmenlerin imzası, okul müdürünün imzası, mührü ve tarih olmalıdır. (Örnek Ek-1)

**6-**Proje toplantısına katılan öğretmen ve öğrencilerin adı, soyadı, baba/anne adı, doğum yeri/tarihi, adres ve telefonlarının yazıldığı **Katılımcı Listesi** hazırlanmalıdır. (Listede okul müdürünün imzası, mührü ve tarihi olmalıdır. (Örnek Ek-2)

**7-**Okulun bulunduğu ilçenin Millî Eğitim Müdürlüğünden alınan proje kapsamında yurt dışına çıkacak kişilerin isimlerinin ve yurt dışı çıkış tarihinin yazılı olduğu ve yurt dışına proje kapsamında çıkmasının uygun mütalaa edildiğini belirten üst yazı. (Hem okulun hem de ilçenin yazdığı üst yazılar için geçerlidir. (Örnek Ek-3)

**8-**İlçenin üst yazısında Kaymakamlık uygun görüşü ibaresi yazılarak, Kaymakam imzası olacak şekilde Müdürlüğümüze gönderilmesi. (İlçe Millî Eğitim Müdürü ismiyle **Kaymakam a. gönderilen teklifler reddedilecektir.**)

**9-**Yurt dışına gidecek olan okula ait bilgileri içeren **Faaliyet Bilgi Formu** doldurulması gerekmektedir. (Örnek Ek-4)

**10-**Yurt dışı hareketliliğine dâhil olan katılımcılara ait kimlik fotokopilerinin bir örneğinin ilgili evraklara eklenmesi gerekmektedir

**11-**Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport formu; Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri (AR-GE) Biriminde (pasaport işlemleri için yalnızca refakatçi öğretmenin gelmesi yeterlidir) , Öğretmenlerin Hizmet Damgalı Pasaport formu; Müdürlüğümüz Özlük Bürosu Pasaport

Biriminde ve Özel Okullarda görevli öğretmenler ile öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport formları ise; Müdürlüğümüz Özel Öğretim Kurumları Hizmet Biriminde düzenlenmektedir.

**12-**Halk Eğitim Merkez Müdürlükleri tarafından “**Kursiyer Öğrenci**” gönderilecekse yukarıda belirtilen maddelere ek olarak; kursiyer belgesi/kursiyer olduğunu gösterir belge, kursiyer öğrencinin kurum müdürlüğüne hitaplı daveti kabul edip gitmek istediğine ilişkin dilekçesi-kurum müdürünün bahse konu proje kapsamında eğitim amaçlı yurt dışına gitmesinde sakınca yoktur cevabı yazısı gerekmektedir.

**13-**Evrakların; Müdürlüğümüze Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden, onay durumu da göz önüne alınarak okul/kurum müdürlükleri tarafından yurt dışına çıkılacak tarihten en az 30 gün önce ilçe/ il Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi. **(Bu doğrultuda herhangi bir mağduriyet yaşanmaması için "Valilik Oluru" alınmadan biletleme işlemlerinin yapılmaması gerekmektedir.)**

**14-**Okul/ kurum tarafından gönderilen yurt dışı izin evrakları; ilçeniz Özel Büroda görevli Erasmus+ Projelerinden sorumlu öğretmenler tarafından gerekli hassasiyet gösterilerek incelenip, **uygunluk verilmesi** gerekmektedir.

**15-**Yurt dışına çıkış yapılmadan önce hareketliğe dahil olacak idarecilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve diğer katılımcıların gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

**16-**Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan hareketlilik faaliyetleri öncesinde, Müdürlüğümüz tarafından Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere:

**16.1-** *Katılımcıların tümü Yeşil Pasaportlu olması durumunda (hizmet damgalı pasaport başvurusunda bulunulmayacak ise) yapılacak işlem; Ek-5' teki bilgi formu excell formatı olacak şekilde doldurulup, yurt dışı izin evraklarına eklenerek gönderilmesi,*

**16.2-** *Yurt dışı hareketliliğine dâhil olacak katılımcıların Hizmet Damgalı Pasaport başvurusunda bulunacaklar ise: Müdürlüğümüz tarafından alınan Valilik Oluruna istinaden, hareketliliğe katılacakların Hizmet Damgalı Pasaportlarını teslim aldıktan sonra Ek-5' teki bilgi formu excell formatı olacak şekilde doldurulup, [arge33@meb.gov.tr](mailto:arge33@meb.gov.tr) e-posta adresimize gönderilmesi,*

**Ayrıca;**

*Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün 01.12.2023 tarihli ve E-90275019-730.06.01-91047808 sayılı yazısı gereği; doğrudan öğrenci ve öğretmenlerimizin kullanımına sunulan hibelerin önemli bir kısmının söz konusu firmalara aktarılmasının, yararlanıcı kurum ve okullardaki personelin bu firmalarla bir menfaat ilişkisi içinde olduğu izlenimini uyandırdığı belirtilen yazıda hibelerin en doğru şekilde kullanılması amacıyla aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.*

- a) *Proje hazırlanması ve uygulanması amacıyla herhangi bir organizasyon veya danışmanlık firması kullanılmaması,*
- b) *Proje hazırlama ve uygulama süreci ile ilgili konularda ihtiyaç halinde Türkiye Ulusal Ajansı ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve yurt dışı temsilciliklere danışılması,*

c) Yurt dışına çıkışlarda ev sahibi kuruluşlar ile doğrudan irtibat kurarak faaliyet planlarının yazılı mutabakata bağlanması,

ç) Yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılacak öğrenci ve öğretmenlerimizin yeterli yabancı dil bilgisine sahip olması,

d) Uçak biletlerinin doğrudan havayolu firmalarının internet sitelerinden ya da yetkili ofislerinden alınması,

e) Yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretmenlerimizin eğitim saatlerinde eğitim yerlerinden ayrılmaması.

***Bu doğrultuda herhangi bir mağduriyetin yaşanmaması için yukarıda bahsi geçen hususlara titizlikle riayet edilmesi gerekmektedir.***