

Giriş.....	6
Ekran öğeleri.....	6
Hızlı Başlangıç Rehberi.....	8
Başlangıç.....	9
İşlemler.....	12
Mod seçimi.....	12
Tam ekran modu.....	14
Not ve ilgili görevler.....	15
Çizim.....	15
Masaüstünde çizim.....	15
Şekil araçlarıyla çizim.....	18
Izgara.....	19
Çizgi Konumunu Ayarla.....	22
Dolgu aracı.....	24
Silme.....	24
Akıllı Kalem/İşaretçi Kalem kullanma.....	25
Notları temizleme.....	27
Metin ve ilgili görevler.....	28
Metin ekleme.....	28
El yazısını metne çevirme.....	30
Metin Kalem.....	31
Bir nesne içine metin yerleştirme.....	32
Bir metin nesnesini bölme.....	33
Metin bulma.....	34
İnternet ve ilgili görevler.....	36
StarBoard Software'den arama motorlarını kullanma.....	36
Webde Resim Arama.....	37
Nesneler ve ilgili görevler.....	41
Nesneleri Taşıma/Düzenleme/Silme.....	41
Nesneleri Klonlama.....	43
Nesnelere bağlantı ekleme.....	45
Nesne olarak menü öğesi/araç çubuğu düğmesi yerleştirme.....	47
Resimler ve ilgili görevler.....	48
Resim yerleştirme.....	48

Küçük resim .....	50
Galeri Klasörünü Bul .....	51
Favori resimlerinizi yönetme .....	52
Multimedya ve ilgili görevler .....	56
PowerPoint sunumları .....	56
Bir TWAIN cihazı kullanma .....	57
Web Kamerası Kullanma .....	57
Film dosyalarını oynatma .....	57
Sayfa görüntüleme ve ilgili görevler .....	60
Sayfa görüntüleme .....	60
Yakınlaştırma .....	61
Ekran yerleşimini düzenleme .....	61
Sayfa özelliklerini ayarlama .....	62
Belge yönetimi ve ilgili görevler .....	64
Boş bir sayfa ekleme .....	64
Sayfa Listesini kullanarak sayfaları yönetme .....	64
Konu Listesini kullanarak konuları yönetme .....	67
Eklentileri yönetme .....	68
Dosyalar ve ilgili görevler .....	70
Yeni bir belge oluşturma .....	70
Kaydetme ve çıkış .....	70
Kaydedilen verileri yükleme .....	71
Dosya alma .....	72
Dosya alma .....	74
Herhangi bir harici uygulamadan veri alma .....	75
En Son Belgeler .....	77
Ayarlar ve ilgili görevler .....	79
Ayarlar .....	79
Görsel Efektler Ayarı .....	88
Diğer işlev ve görevler .....	91
Kullanışlı işlevler .....	91
Ekran Bloğu .....	100
Eklentiler .....	102
StarBoard Konferans .....	106

Önemli Bilgi .....	106
Teknik Kriterler .....	107
Barındırıcı Olarak .....	108
Sunumcu Olarak .....	111
Bir konferans kullanıcısı olarak (İzleyici).....	113
Bir konferans kullanıcısı olarak (tüm kullanıcılara uygulanır).....	115
Kullanıcı Arayüzleri .....	117
Tam ekran modu .....	117
Menü çubuğu .....	117
Üst Menü .....	122
Araç Çubuğu .....	124
Araç çubuğundan öğe silme .....	124
Whiteboard sayfasına bir düğme ekleme .....	125
Araç çubuğunu simge durumuna küçültme/genişletme .....	125
Araç çubuğundaki araçların listesi.....	126
Yan çubuk .....	128
Paneli sabitleme .....	129
Yan çubuktaki araçların listesi .....	130
İçerik Çubukları.....	132
Sayfa sekmesi .....	135
Sayfa sekmesini gizleme .....	136
Çöp Kutusu .....	137
Çöp Kutusunu Gizleme .....	137
Uyarı .....	138
• Ekran çözünürlüğünü değiştirme.....	138
• Pencere görüntüleme düzenini değiştirme .....	138
• Windows XP/Vista'da kullanıcı değiştirme .....	138
• Çoklu Monitörler .....	138
• Aktif Masaüstü.....	138
• Yazıcı Ayarlar .....	138
• Diğer uygulamalardan yazdırma.....	138
• Arapça ve İbranice yazdırma sorunları .....	138
• Desenleri yazdırma ve çıkarma sorunları .....	138
• Ekran Özelliğinde yazı tipi boyutu .....	139

• Projektör olmadan StarBoard Software'i kullanma.....	139
• Profil uyumluluğu .....	139
• Klavye kısayolları .....	139
• Ekran Görüntüsü Alınan Masaüstünde Yaz ve Alınan Görüntüyü Göster ayarları .....	139
• Döndürülen nesnelere hizalama .....	139
• PowerPoint / Film konusunda ekran titreşimleri .....	139
• Tüp kalem için not .....	139
• Arapça ve İbranice'ye dair tercüme sorunları .....	139
• Webcam Konusundaki saydam renkler .....	139
• Bir TWAIN cihazından resim alınırken bağlantı kopması.....	139
• ELMO L-1n TWAIN sürücü sorunu .....	139
• Eklenti yükleme ve kaldırmaya ilişkin sorular.....	139
• Ekran klavyesini açmak performansı etkileyebilir .....	140
• Dosya adlarındaki Latince olmayan alfanümerik karakterler dosya yükleme sorunları.....	140
StarBoard Software'i diğer programlar ile kullanma üzerine notlar .....	140
• Acrobat Reader 6.0.....	140
• StarBoard Software ile kullanılmayan uygulamalar .....	140
• Diğer programlardan metin kopyalayıp yapıştırırken yaşanan biçim sorunları .....	140
StarBoard Software'i çalıştırma/kapatma notları.....	140
StarBoard Software'e dair kritik hatalar.....	140
• StarBoard Software'i bir .yar dosyasına çift tıklayarak çalıştırma .....	140
Film oynatma özelliğini kullanmaya ilişkin notlar.....	140
• Film oynatma performansı .....	140
• Bir film konusu görüntüsünü yakınlaştırma/uzaklaştırma .....	141
• Ekran görüntüsü alma donatısı ile film dosyalarının görüntüsünü alma.....	141
• Bazı film dosyalarını oynatırken yetersiz yanıt alma .....	141
Microsoft® Office ve PDF dosyalarına ilişkin notlar .....	141
• Bir Ofis dosyasını açamadığınız hallerde .....	141
• StarBoard Software'in Microsoft Office'i tespit edemediği hallerde .....	141
• Bir PowerPoint konusu için klavye kısayolları .....	141
• PDF dosyalarını görüntüleme .....	141
• Bir dosya alındığında sayfa boyutu.....	141
• Çok sayfaya sahip PDF dosyalarını alma.....	141

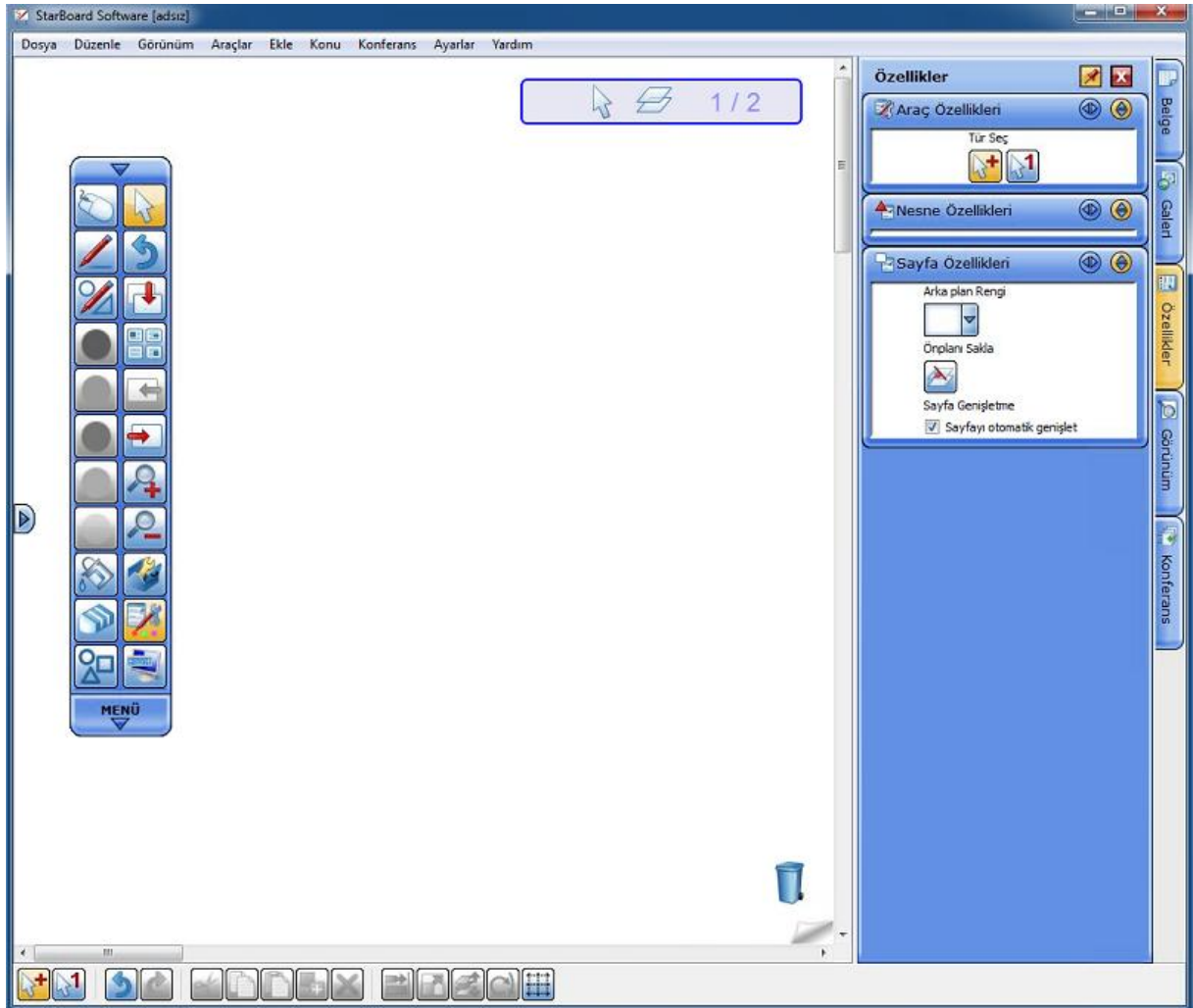
• Office Belgelerine yapıştırılan nesnelere.....	141
• Sunu değiştirme üzerine not .....	141
• Bir PowerPoint konusunda hatalı hizalanmış notlar .....	141
Dosya alma üzerine notlar.....	141
• Dosyaları almayı tekrar deneme .....	141
• Alınan dosyanın bir kısmı görüntülenmediğinde.....	142
• Düz çizgileri görüntüleme.....	142
• Bir dosya alımı başlattığınızda yazdırma iletişim penceresi görüntülenir .....	142
• Dosyaya alınırken iletişim penceresi görüntülenir .....	142
• Bir dosya alınırken bir yazdırma işini iptal etme .....	142
• Yazıcı zaman aşımından dolayı bir dosyanın alınamadığı hallerde.....	142
• Resim dosyaları alma üzerine notlar .....	142
• Yar dosyalarının eski sürümlerini yükleme.....	142
• Flash dosyaları alma üzerine notlar.....	142
• Dosya adındaki Hintçe karakterlere ilişkin sorunlar .....	142
Bir dosya çıkarma .....	142
• Bir PowerPoint konusunu bir PDF dosyasına aktarma .....	142
• Belge çıkartmak için boş disk alanı gereklidir .....	143
• Veri kaydederken hedef sürücüyle bağlantı kesilmesi üzerine not.....	143

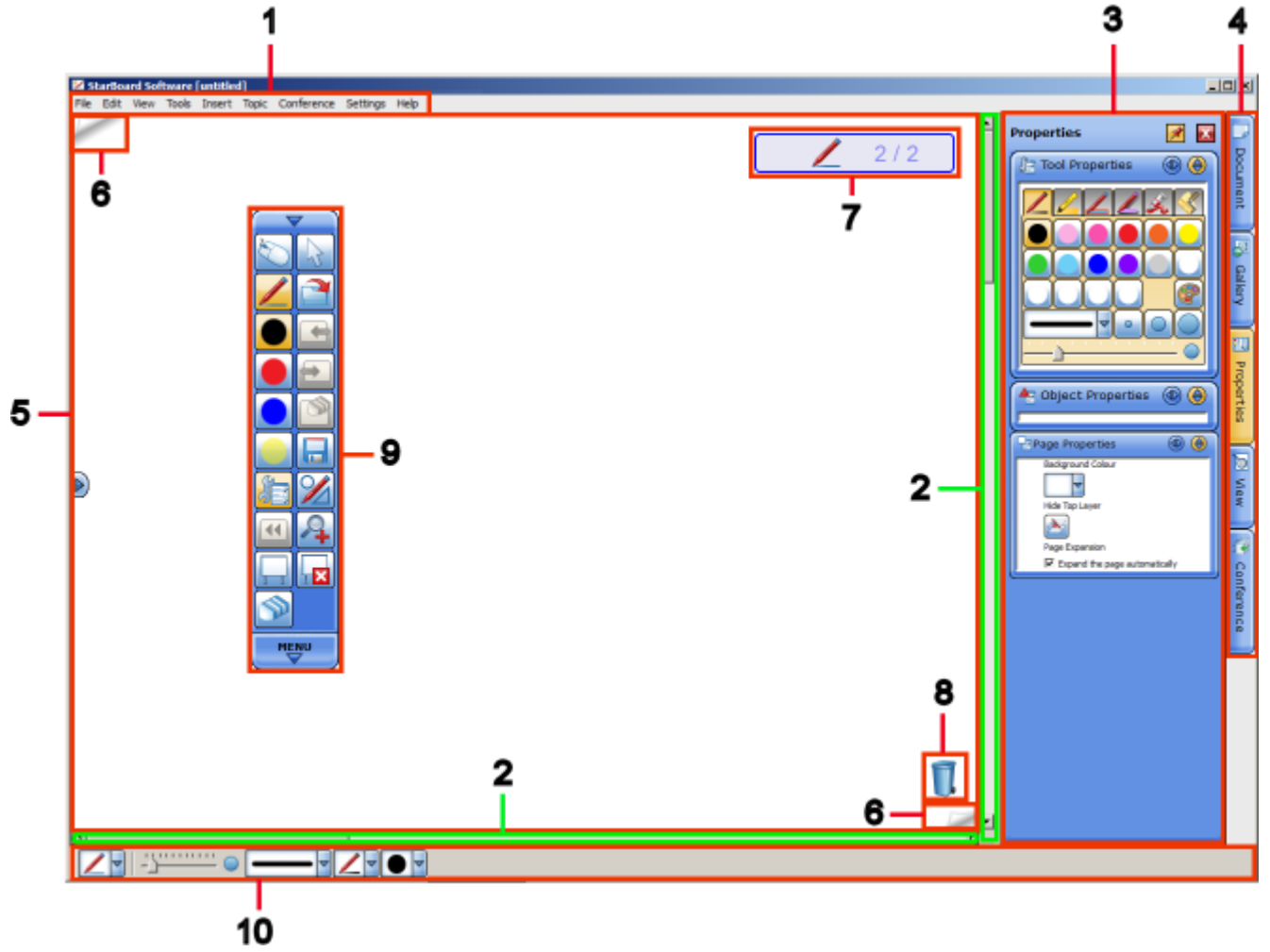
## Starboard Software

### Giriş

#### Ekran öğeleri

StarBoard Software aşağıdaki temel ekran öğelerini içermektedir. (Aşağıdaki resim Whiteboard modundan bir örnektir.)





1. Menü çubuğu	StarBoard Software'i kullanmak için gereken menü komutlarını görüntüler.
2. Kaydırma Çubukları	Düzenlenebilir alanda kayarak gezinmek için kullanılır.
3. Panel	Yan çubukta yer alan dört sekmeden biri seçildiğinde görüntülenir.
4. Yan çubuk	Yan çubuk üzerinde yer alan sekme ve panellerden çeşitli işlevler gerçekleştirmek için kullanılır.
5. Düzenlenebilir Alan	Düzenlenebilir alana yazabilir, yazdığınızı silebilir ve küçük resim ekleyebilirsiniz.
6. Sayfa Sekmesi	Önceki/sonraki sayfaya gitmek için kullanılır.
7. Durum Göstergesi	Geçerli etkin aracı, sayfa numarasını ve toplam sayfa sayısını gösteren bir simge görüntüler.
8. Çöp Kutusu	Nesneleri sürükleyip Çöp Kutusu simgesine atarak silmek için kullanılır.
9. Araç Çubuğu	Temel işlemleri gerçekleştirmek için kullanılır.
10. İçerik çubuğu	Geçerli etkin araç için ayar yapmanızı sağlar.

## Hızlı Başlangıç Rehberi

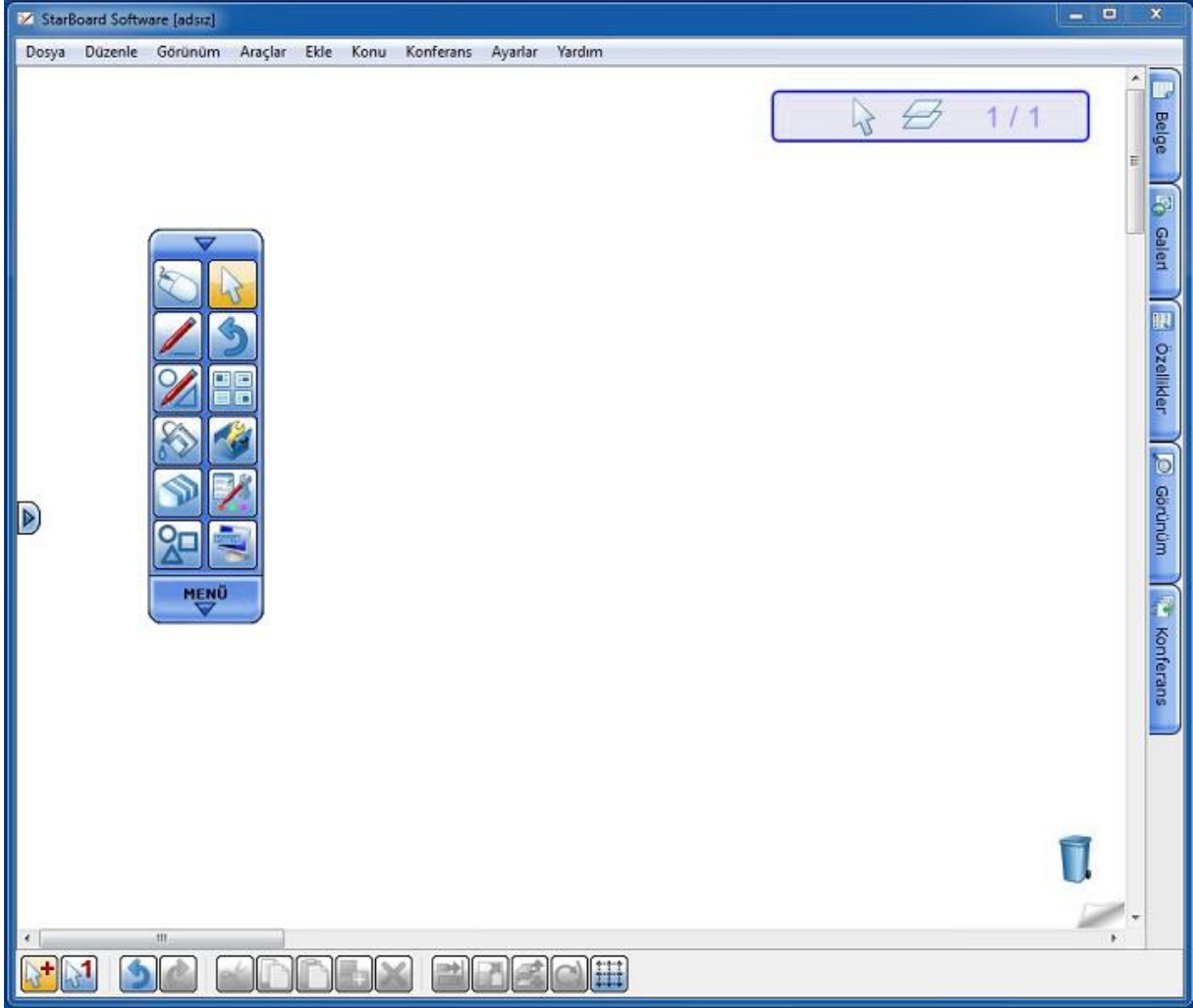
StarBoard Software, yazılımı kullanmak için aşağıdaki ön ayar seçeneklerini sunmaktadır. Yazılımı ilk kez çalıştırdığınızda, profil seçimi iletişim kutusu görüntülenir ve yazılımı kullanmaya başlamadan önce dilediğiniz ayarı seçebilirsiniz. Listedenden önceden tanımlı bir profil seçebilirsiniz.

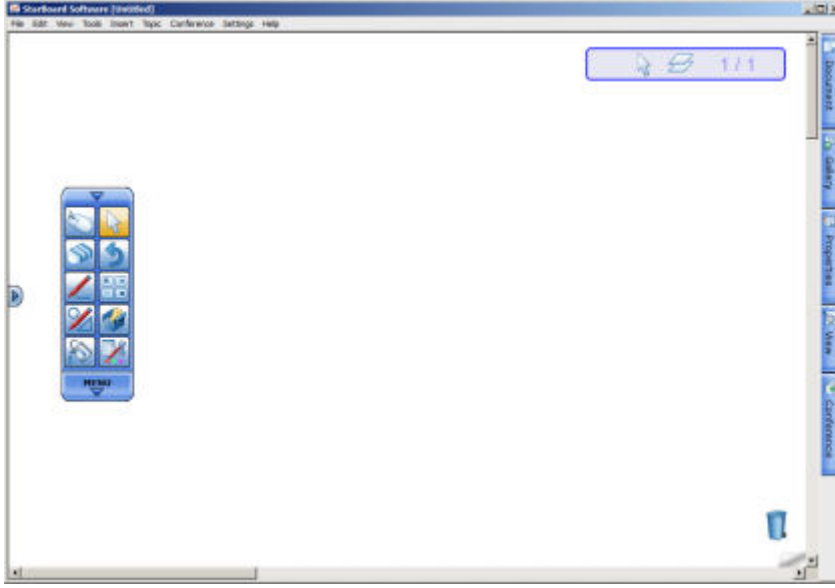


## Başlangıç

Whiteboard modunda iken boş bir ekran görüntülenir

Araç çubuğundan StarBoard Software ile bazı temel işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.





### Çizim

Araç çubuğundan  (Normal Kalem) seçin ve çizmeye başlayın.

### Silme

Araç çubuğundan  (Silgi) öğesini seçin ve önceden çizilen çizgileri üzerinden takip edin.

### Kalem rengini/kalınlığını değiştirme

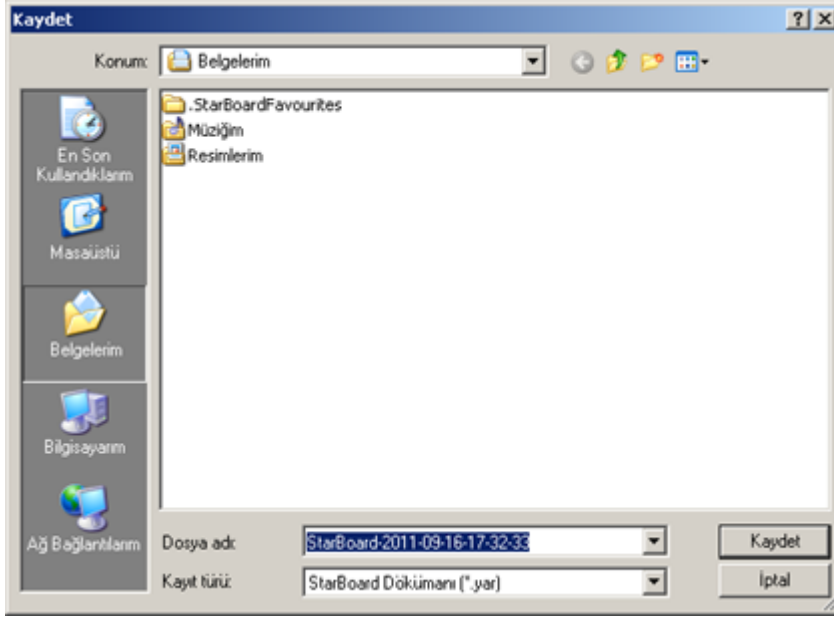
1. Araç çubuğundan  (Normal Kalem) seçin.
2. Araç çubuğundan  (Araç Özellikleri) seçin.  
**Araç Özellikleri** widgeti görüntülenir.



3. Düğmeleri ve açılan listeyi kullanarak kalem rengini ve kalınlığını seçin.

### Kaydetme

1. **Dosya** menüsünden **Kaydet** veya **Farklı Kaydet...** öğesini seçin.  
**Farklı Kaydet** iletişim kutusu görüntülenir.  
Ayrıca **Dosya** menüsünden **Çıkar** öğesini seçerek dosyayı farklı dosya biçimlerinde almak mümkündür.



2. Dosya adını girip dosyanın kaydedilmesi gereken yeri seçin.
3. **Kaydet** ögesini seçin.

### **Çıkış**

StarBoard Software'den çıkmak için **Dosya** menüsünden **Çıkış** ögesini seçin.

Eğer geçerli dosya değiştirilmişse dosyanın kaydedilmesinin gerekip gerekmediğini sormak için bir onay iletişim kutusu görüntülenir.

Dosyayı kaydetmek için **Evet** seçeneğini, aksi durum için **Hayır** seçeneğini seçin.

İşlemi iptal etmek için **İptal** seçeneğini seçin.

# İşlemler

## Mod seçimi

StarBoard Software, Whiteboard modunda başlar.  
Varsayılan olarak boş bir ekran görüntülenir.

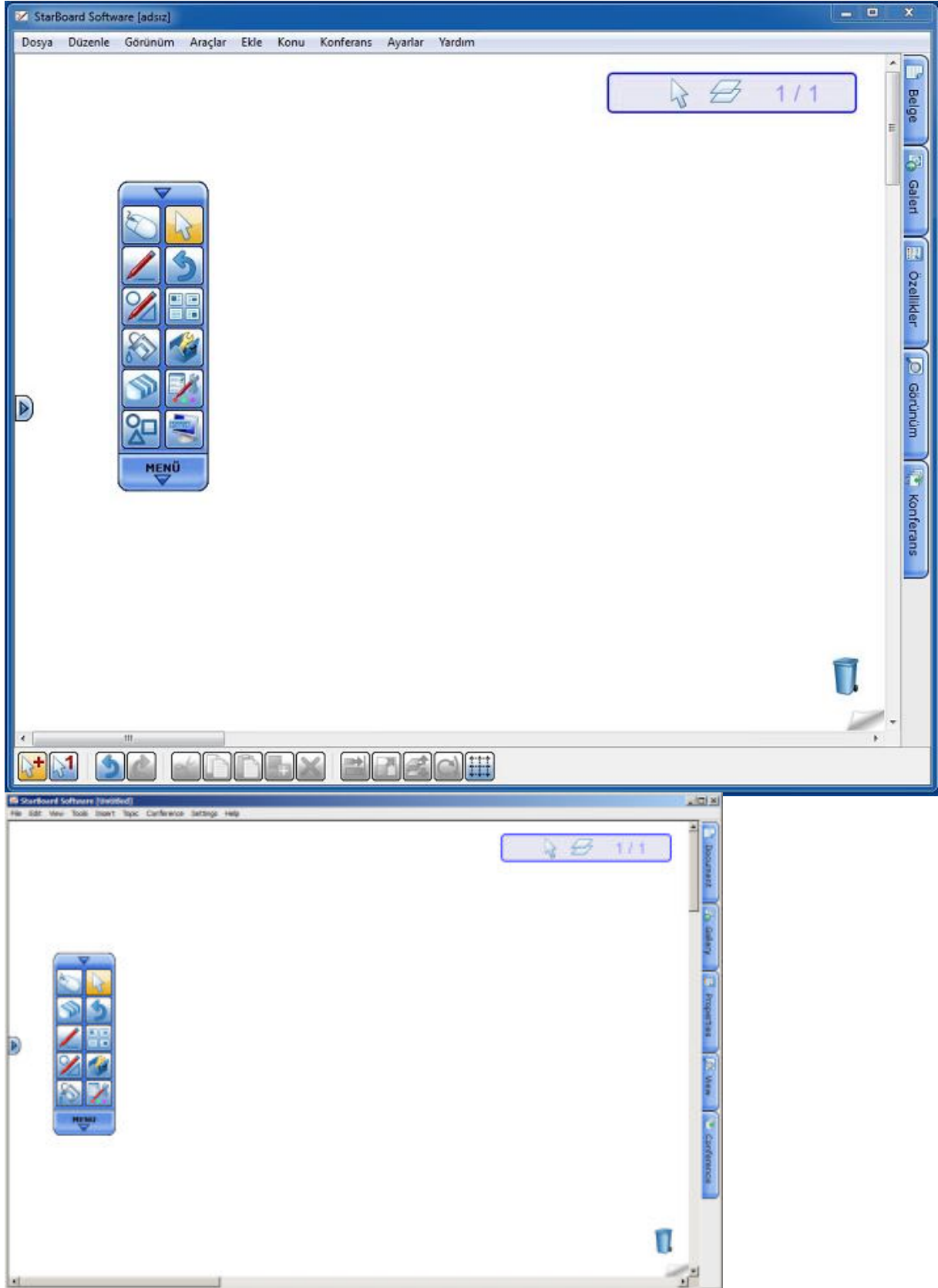
Whiteboard modu ile Masaüstü modu arasında geçiş yapmak için araç çubuğundan  (Masaüstü) ögesini seçin.

### Whiteboard modunu seçme

Kayıtıcılar olan beyaz bir sayfa görüntülenir.

Siz not ekledikçe kullanılabilir alan ekranın sağ alt köşesinden genişler.

Whiteboard modu iki görüntüleme moduna sahiptir: Tam ekran modu ve Pencere modu.



### Masaüstü modunu seçme

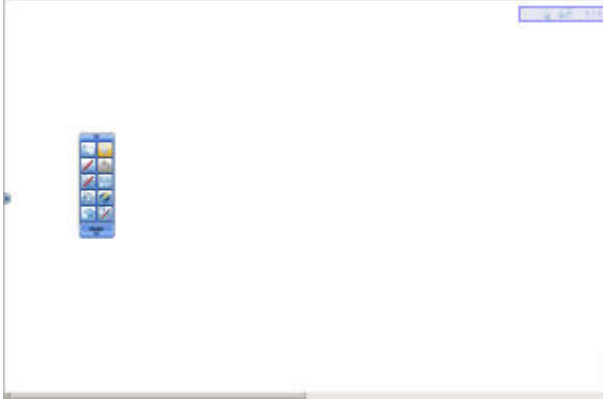
Bilgisayarınızın geçerli masaüstü içeriği araç çubuğu ile birlikte görüntülenir. Bu modda, bilgisayarı aracılığıyla ekran üzerine istenilen çizim yapılabilir.



## Tam ekran modu

Whiteboard modunda, iki görüntüleme modu arasında geçiş yapabilirsiniz: Tam ekran modu ve Pencere modu.

Tam ekran modu



Pencere modu



**Görüntüleme** menüsünden **Tam Ekran** öğesini seçin.  
Ekran Tam ekran modu ile Pencere modu arasında geçiş yapar.

## Not ve ilgili görevler

### Çizim

StarBoard Software altı Kalem stiline sahiptir: Normal Kalem, Vurgulayıcı, Kontur Kalem, Gölge Kalem, Tüp Kalem ve Desen Kalem.

#### *Kalem Kullanma*

Araç çubuğundan  (Normal Kalem) seçin ve çizmeye başlayın.

#### *Kalem stilini/rengini/kalınlığını değiştirme*

1. Araç çubuğundan  (Araç Özellikleri) öğesini seçin. **Araç Özellikleri** widgeti görüntülenir.
2. Kullanmak istediğiniz Kalem stili sekmesini seçin.

Normal Kalem



Vurgulayıcı



Kontur Kalem



Gölge Kalem



Tüp Kalem



Desen Kalem



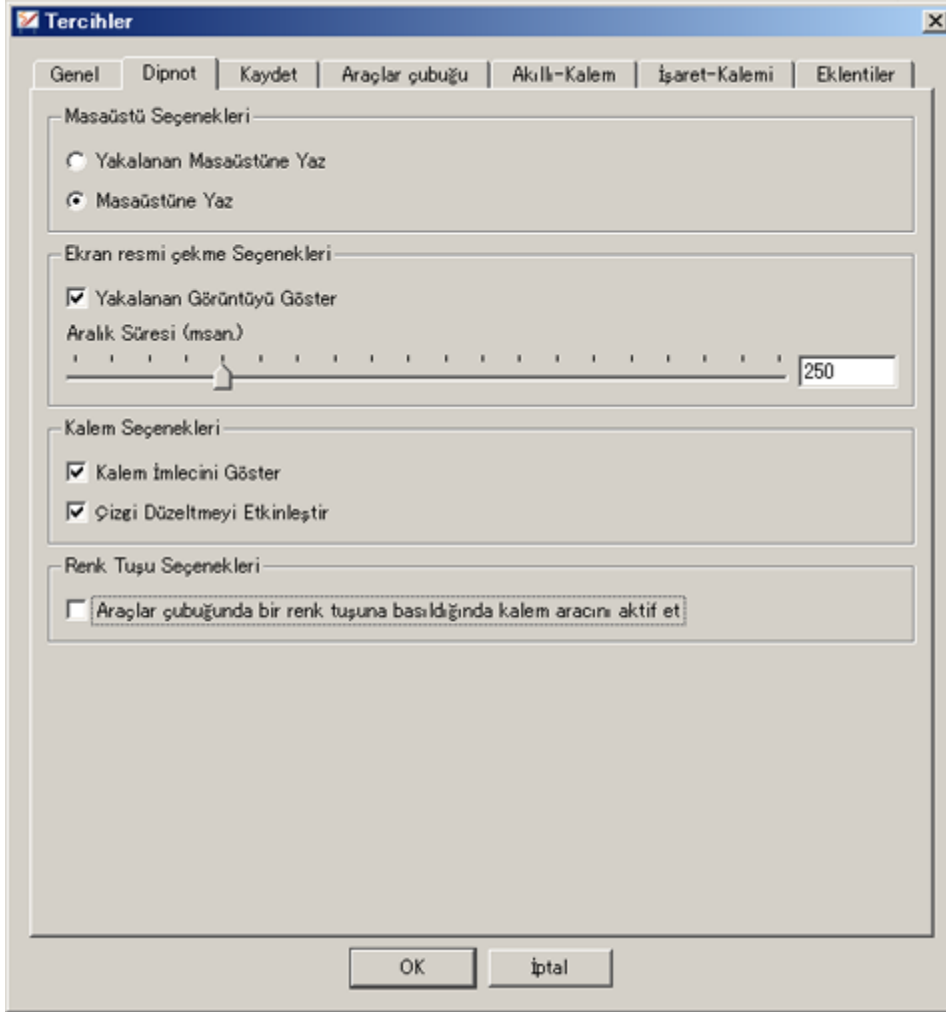
5. Düğmeleri ve açılan listeyi kullanarak kalem rengini ve kalınlığını seçin.

### Masaüstünde çizim

Doğrudan bilgisayarınızın masaüstünde çizim yapabilirsiniz. Aynı zamanda geçerli masaüstü içeriğinin bir ekran görüntüsünü alabilir ve resim üzerine çizim yapabilirsiniz.


### Doğrudan masaüstünde çizim

1. **Ayarlar** menüsünden **Tercihler** ögesini seçin.  
**Tercihler** iletişim kutusu görüntülenir.
2. **Not** sekmesini seçin.
3. **Masaüstü Seçenekleri** kısmından **Masaüstünde Yaz** ögesini seçin.



4. **Tamam** ögesini seçin.

5. Araç çubuğundan  (Masaüstü) ögesini seçin.  
Ekran Masaüstü moduna geçin.

6. Araç çubuğundan  (Normal Kalem) ögesini seçin ve çizmeye başlayın.  
Çizdiğinizizi kaydetmek üzere, bir ekran görüntüsü yakalamak için **Yerleştir** menüsünden **Ekran görüntüsü** ögesini seçin.

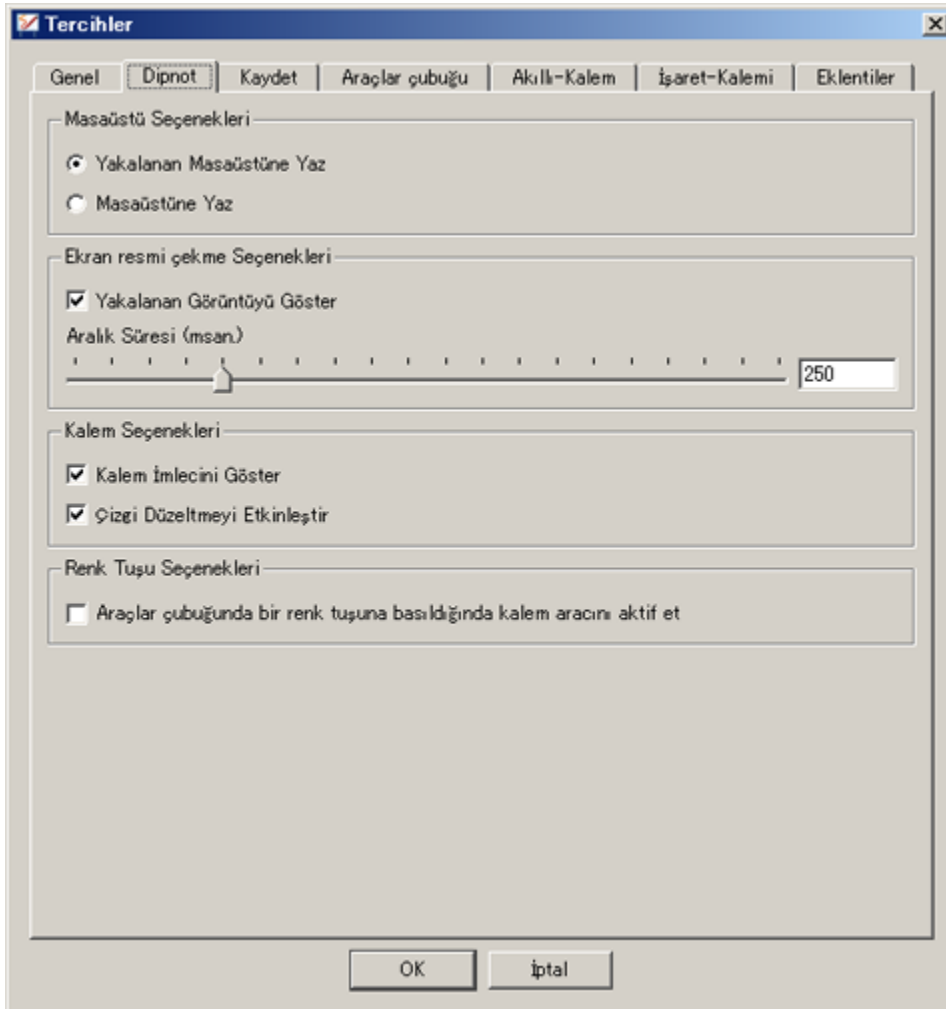



### Doğrudan masaüstünde çizim yaparken kısıtlamalar


- Seç aracı seçildiğinde masaüstü nesnelere ve kontrollerine tıklama veya dokunmayla kontrol edebilirsiniz.
- Kalem ve Silgi araçları kullanılabilir ancak diğer araçlar kullanılamaz.
- Kalem aracı el/kol hareketleri kullanılamaz ancak Şekil Tanıma kullanılabilir.
- Notlar ve tanımlanmış şekil nesnelere taşınmaz / yeniden boyutlandırılmaz / döndürülemez.

### Ekran görüntüsü alınan masaüstünde çizim

1. **Ayarlar** menüsünden **Tercihler** öğesini seçin.  
**Tercihler** iletişim kutusu görüntülenir.
2. **Not** sekmesini seçin.
3. **Masaüstü Seçenekleri** kısmından **Ekran Görüntüsü Alınan Masaüstünde Yaz** öğesini seçin.



4. **Tamam** öğesini seçin.
5. Araç çubuğundan  (Masaüstü) öğesini seçin.  
Ekran Masaüstü moduna geçin.

6. Araç çubuğundan  (Normal Kalem) seçin.  
Veya **Araçlar** menüsünden **Normal Kalem**, **Akıllı Kalem** veya **İşaretçi Kalem** öğesini seçin.  
Herhangi bir Kalem aracı seçildiğinde, geçerli masaüstü içeriğinin bir ekran görüntüsü çizim için arka plan katmanı olarak otomatik alınır ve Whiteboard konusunun sonunda eklenir.  
Ekran otomatik olarak Whiteboard moduna geçer ve alınan ekran görüntüsü görüntülenir.
7. Çizime başlayın.

### Şekil araçlarıyla çizim

Şekil araçları basit şekilleri hızlı ve doğru şekilde çizmenizi sağlar.

#### *Bir şekil aracı seçme*

**Araçlar > Şekiller** menü seçeneklerinden bir şekil aracı seçebilirsiniz

Ayrıca bir şekil aracı seçebilir veya menü çubuğu (eğer bu özellik etkinleştirildiyse) ile geçerli şeklin ayarlarını değiştirebilirsiniz:



Şekil seçici, bu içerik çubuğunun sol uzak köşesindeki açılır menüdedir.

Şekil araçları araç çubuğuna veya whiteboard alanına sürüklenebilir.

Aşağıdaki temel şekiller kullanılabilir:

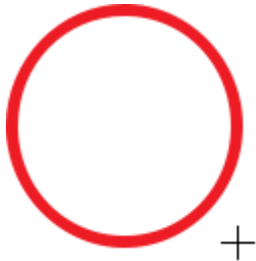
- Çizgi
- Ok
- Daire
- Elips
- Üçgen
- Dik Üçgen
- Eşkenar dörtgen
- Dikdörtgen
- Kare

#### *Bir şekil araçlarıyla çizim*

1. Şekil aracını seç. İşaretçi çapraz şekline geçecektir:



2. İstenilen boyutta bir şekil oluşturmak için işaretçiye tıklayın ve sürükleyin:



**Not: Whiteboard'un düzenlenebilir alanından herhangi bir nesne türü seçmek için şekil aracının işaretçisini kullanabilirsiniz. Bu, nesnelere taşımak veya yeniden boyutlandırmak için Seç aracına geçmek zorunda kalmayacağınız anlamına gelir.**

## Izgara

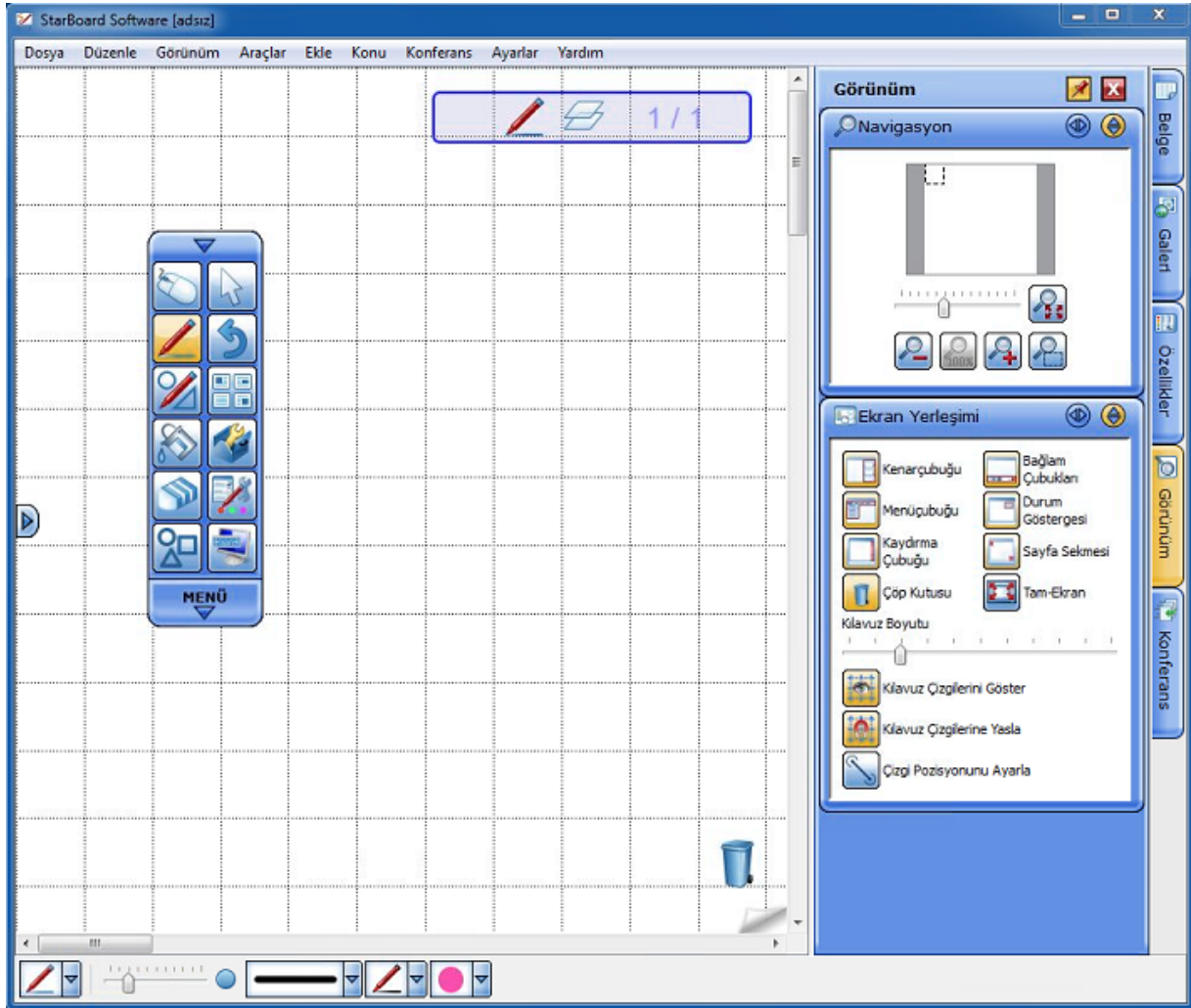
Izgara özelliği ile ekranda bir ızgara görüntüleyebilir ve tam hizalama ve nesneleri boyutlandırmak için ızgaraya uydur işlevini kullanabilirsiniz.

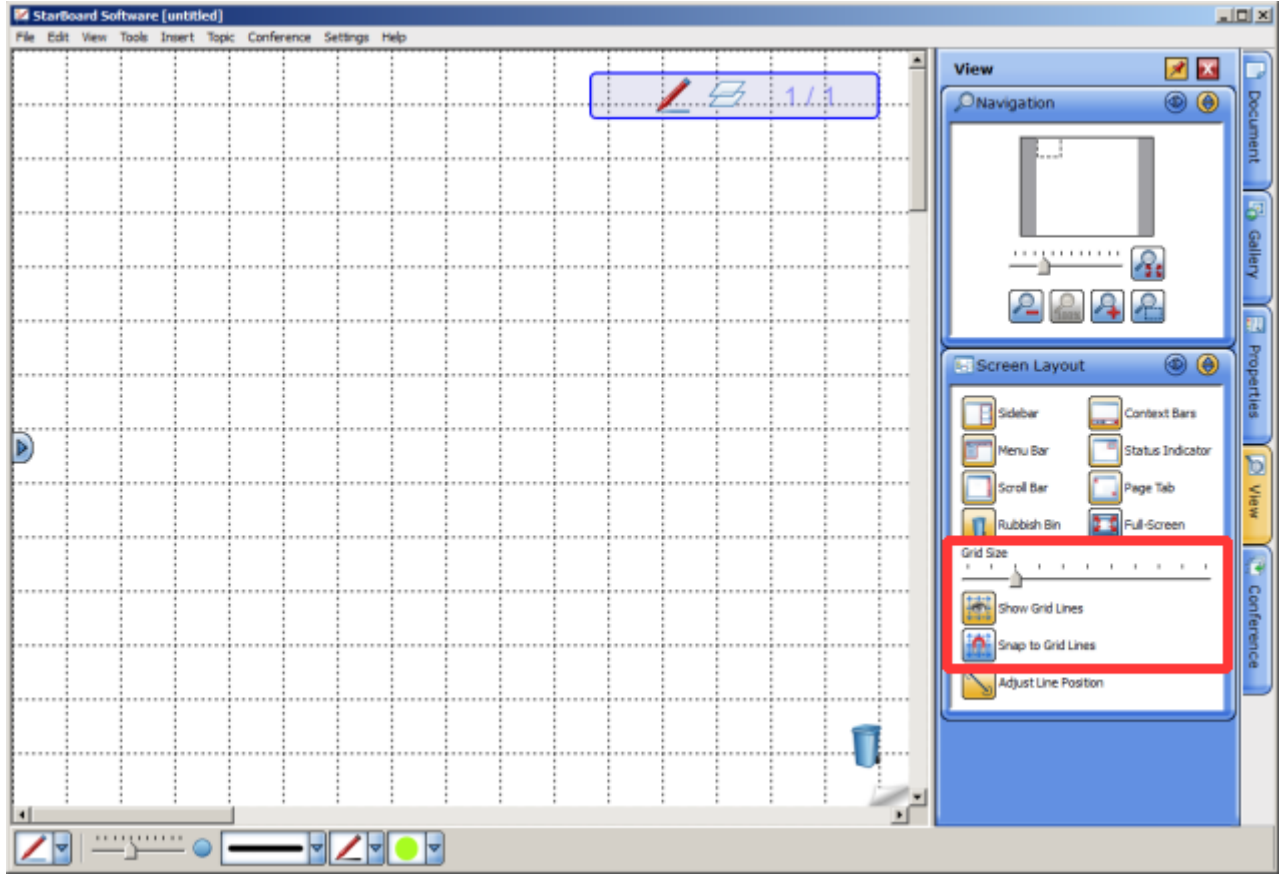
**Izgara yalnızca ekranda görüntülenir ve projeyi kaydettiğinizde .yar dosyasına dahil edilmez.**

**Izgara** menüsünü açmak için **Görüntüle** menüsünden **Izgara** seçeneğini veya **Ekran Yerleşimi** widgetinde mevcut olan seçenekleri kullanın (**Görüntüle** sekmesi).

**Izgara** düğmesi ayrıca, bir nesne seçildiğinde **Seç** aracı ve **Akıllı Kalem** için kullanılabilir.

Aşağıdaki örnek etkinleştirildiğinde ızgara hatlarının nasıl görüneceğini gösterir. Kırmızı ile çevrelenmiş alan Ekran Yerleşimi widgetindeki Izgara kontrollerinin yerini gösterir.





### Izgarayı gösterme veya gizleme

1. **Izgara** menüsünü açmak için **Görüntüle** menüsünden **Izgara** seçeneğini kullanın ve **Izgara Hatlarını Göster** seçeneğini seçin.
2. Alternatif olarak **Görüntüle** sekmesine tıklayıp **Ekran Yerleşimi** widgetini açtıktan sonra **Izgara Hatlarını Göster** düğmesine tıklayabilirsiniz:



Bu değiştirilebilir bir işlemdir. Bu özelliği kapatmak için düğmeye tıklayın veya menü seçeneğini tekrar seçin.

### Izgara boyutunu ayarlama

1. **Görüntüle** sekmesine tıklayıp **Ekran Yerleşimi** widgetini açın.
2. **Izgara Hatlarını Göster** düğmesi ile ızgarayı açın:



3. Izgara boyutunu ayarlamak için **Izgara Boyutu** kaydıracını sürükleyin:



### ***Izgaraya uydur işlevini açma veya kapatma***

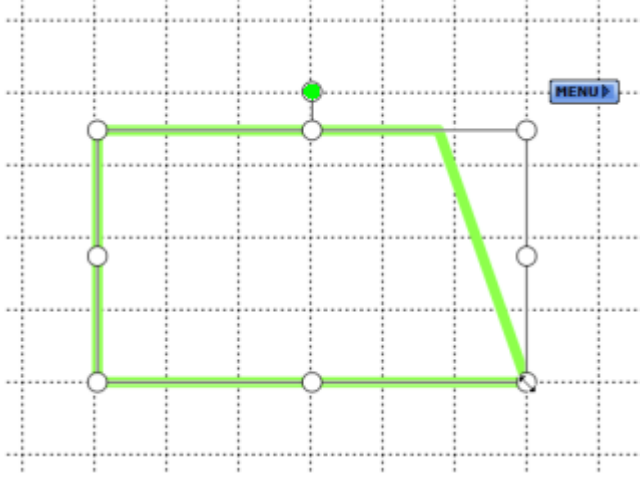
1. **Izgara** menüsünü açmak için **Görüntüle** menüsünden **Izgara** seçeneğini kullanın ve **Izgara Hatlarına Uydur** seçeneğini seçin.
2. Alternatif olarak **Görüntüle** sekmesine tıklayıp **Ekran Yerleşimi** widgetini açtıktan sonra **Izgara Hatlarına Uydur** düğmesine tıklayabilirsiniz:



**Bu değiştirilebilir bir işlemdir. Bu özelliği kapatmak için düğmeye tıklayın veya menü seçeneğini tekrar seçin.**

### **Bir nesneyi yeniden boyutlandırırken ızgaraya uydur işlevini kullanma**

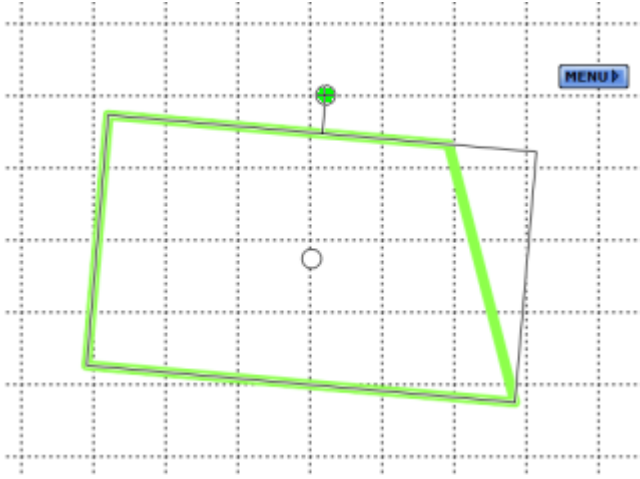
1. Bir nesneyi yeniden boyutlandırırken ızgaraya uydur özelliğini kullanabilirsiniz. Izgaraya uydur özelliğini açın.



2. Nesneyi yeniden boyutlandırmak için tutamaçları sürükleyin. Nesne, ızgaraya uymak için konuma göre şekillenir.

### ***Bir nesneyi döndürürken ızgaraya uydur işlevini kullanma***

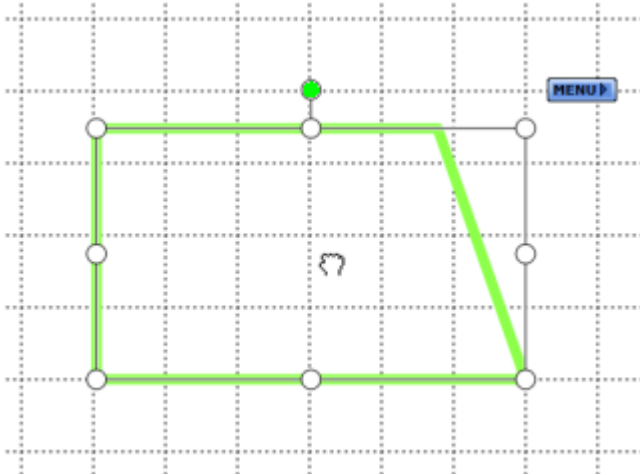
1. Bir nesneyi döndürürken ızgaraya uydur özelliğini kullanabilirsiniz. Izgaraya uydur özelliğini açın.



2. Nesneyi döndürmek için döndürme tutamacını sürükleyin. Eğer nesne tam dikey veya yataya yakın döndürülürse ızgaraya uymak için konuma göre şekillenir.

### *Bir nesneyi konumlandırırken ızgaraya uydur işlevini kullanma*

1. Bir nesneyi konumlandırırken ızgaraya uydur özelliğini kullanabilirsiniz. ızgaraya uydur özelliğini açın.



2. Nesneyi konumlandırmak için tıklayıp sürükleyin. Nesne, ızgaraya uymak için konuma göre şekillenir.

### **Çizgi Konumunu Ayarla**

Akıllı Kalem veya Çizgi aracı ile bir çizgi veya ok çizerken, konumunun başka bir nesneye uyabilmesi için başını veya sonunu tekrar konumlandırmanız gerebilir.

**Not: Söz konusu diğer nesne, Şekil araçlarıyla veya Akıllı Kalem ile çizilmiş bir şekil veya bir resim olabilir. Normal Kalemle alınmış notlar için kullanılamaz.**

### *Çizgi Konumunu Ayarla işlevini açıp kapatma*

Bu özellik varsayılan olarak etkindir. Özelliği açmak veya kapatmak için:

**Görüntüle** menüsünden **Izgara** ögesini, ardından **Çizgi Konumunu Ayarla** ögesini seçin.

Alternatif olarak Ekran Yerleşimi widgetinden **Çizgi Konumunu Ayarla** düğmesine tıklayabilirsiniz:

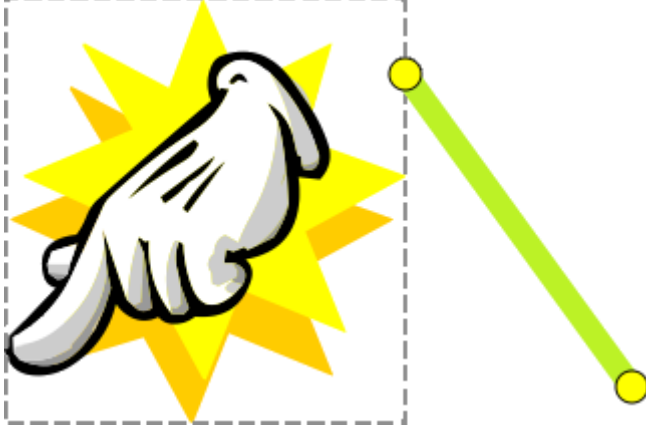


## Çizgi Konumunu Ayarla İşlevini Kullanma

Akıllı kalem ile bir çizgi çizdiğinizde eğer çizginin sonu başka bir nesneye yakınsa ona uyacaktır.

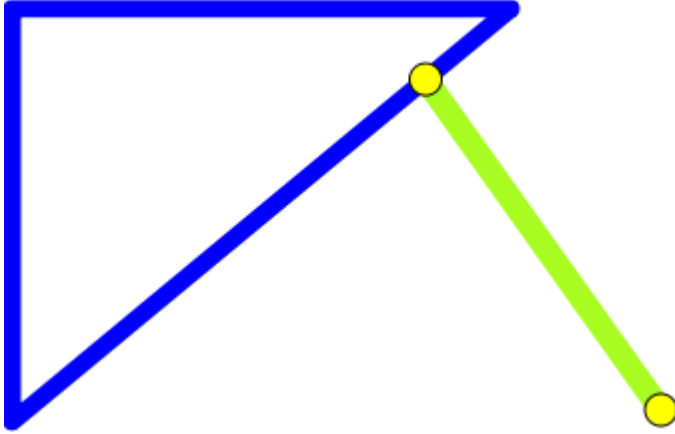
**Not: Çizgi nesnenin takip kutusunun bir köşesine uyduğunda eğer o özellik etkinse tutamaç "parıldayacaktır".**

Söz konusu nesnenin resim olması halinde, çizginin sonu resmin etrafındaki takip kutusuna uyacaktır:



**Not: Burada gösterilen noktalı çizgi sadece gösterim amaçlıdır; uygulamada belirmez.**

Söz konusu nesnenin Akıllı Kalem veya Şekil araçlarıyla çizilmiş olması durumunda, çizginin başı veya sonu nesnenin merkezine ve nesnenin kendi çizgisi boyunca en yakın konuma uyar (eğer Izgara Hatlarına Uydur ayarı KAPALI ise; eğer açıksa çizginin sonu yalnızca nesnenin köşelerine veya merkezine ve diğer şekil çizgileriyle kesiştiği noktalara uyar ve şeklin diğer noktalarına uymaz):



Bir çizgi veya ok çizildiğinde sonundaki sarı tutamaç tutularak yeniden konumlandırılabilir. Çizginin tamamı veya ok hareket ettirilirken Çizgi Konumunu Ayarla özelliği çalışmaz; yalnızca son tutamaç yeniden konumlandırıldığında çalışır.

Metin nesnelerinde ise bir çizginin sonu, eğer metin bir kutu veya arka plan dolgusu için tanımlanmış ayarlara sahipse uyacaktır:

**StarBoard Software**



## Dolgu aracı

Dolgu aracı, seçilen herhangi bir alanı renkle doldurmanızı sağlar. Dolgu aracı, kalemle oluşturulmuş şekilleri, Şekil araçlarıyla oluşturulmuş şekilleri, resim nesnelerini ve arka planı doldurmak için kullanılabilir. Kilitli veya gruplanmış nesneleri doldurmak için kullanılamaz.

### Dolgu aracını seçme

Dolgu aracı **Araçlar** menüsünden **Doldur** seçeneği kullanılarak açılabilir.

Ayrıca bu işlevi araç çubuğunda veya whiteboard'da bir düğme oluşturarak kullanabilirsiniz (menü

seçeneğini seçin ve sürükleyin): 

Dolgu aracı ayarları **Araç Özellikleri** panelinden veya içerik çubuğu ile değiştirilebilir (eğer bu işlev etkinse):



### Bir alanı renkle doldurma

1. Çizgide hiçbir boşluk kalmadığından emin olarak bir şekil çizin.  
**Not: Eğer çizgide bir boşluk varsa renk çalışma alanını doldurur.**
2. Dolgu aracını seçin. Renk ve kalem türü gibi dilediğiniz ayarları değiştirin.
3. İşaretçiyi şeklin içinde herhangi bir yerde tutun ve doldurmak için tıklayın:




## Silme

### Silgiyi Kullanma

Araç çubuğundan  (Silgi) öğesini seçtikten sonra daha önce çizilmiş olan herhangi bir nesnenin üzerine getirin.

**Araçlar** menüsünden **Silgi** öğesini seçmek de Silgi aracına geçmenizi sağlar.

Ekranda görüntülenen mevcut tüm içeriği silmek için  (Temizle) öğesini seçtikten sonra onay iletişim kutusunda **Evet** seçeneğini seçin.

Silginin, Akıllı Kalem gibi öğeler kullanılarak oluşturulan nesneleri (dikdörtgen, üçgen, elips, eşkenar dörtgen, çizgi, ok) silmek için kullanılamayacağını unutmayın.

Whiteboard'u kalemle oluşturulmuş tüm notlardan temizlemek için (metin ve bit eşlemleri etki görmeden bırakır) Not Temizle özelliğini kullanabilirsiniz.

### Silgi türünü/kalınlığını değiştirme

1. Araç çubuğundan  (Araç Özellikleri) öğesini seçin.  
**Araç Özellikleri** widgeti görüntülenir.





2. Düğmeleri kullanarak silgi türünü ve kalınlığını seçin.

Sadece Kalemle çizilmiş çizgileri silmek için  ögesini seçin.

Hem çizgileri hem de yerleştirilen resimleri silmek için  ögesini seçin.

Not: Vektör biçimindeki dosyalar (vmf, emf ve svg) bu araçla silinemez.

## Akıllı Kalem/İşaretçi Kalem kullanma

**Araçlar** menüsünden **Akıllı Kalem** veya **İşaretçi Kalem**'i seçin.

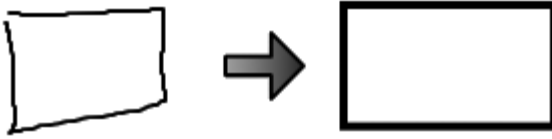
### *Akıllı Kalem: Şekil tanıma*

Ekrana serbestçe elle çizgi çizmenizi sağlamanın yanı sıra, Akıllı Kalem bir şekil tanıma işlevine sahiptir.

Aşağıdaki tablonun solunda görünenler gibi çizilen nesnelere otomatik olarak sağdaki gibi nesnelere çevrilecektir.

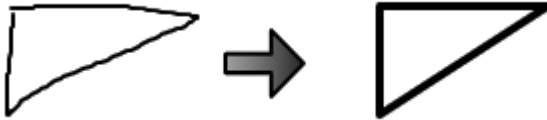
**Not: Çevirme sürecinin hatasızlığı Şekil tanımadan sonra biçim değiştirme kullanılarak sağlanabilir.**

- Dikdörtgen

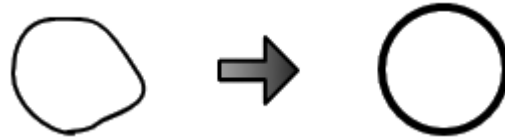


- Üçgen

Eşkenar üçgenler ve ters üçgen gibi belli üçgen türleri de mümkündür.



- Elips



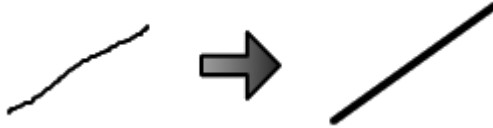
- Eşkenar dörtgen



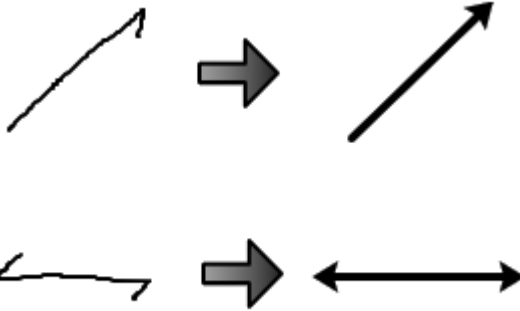
- Çokgen  
Beşgen, altıgen ve yıldızlar dahildir.



- Çizgi  
Düz çizgilerle oluşturulmuş çeşitli açılar da çizilebilir.



- Ok



### ***Akıllı Kalem: Ekranda kayma***

1. Akıllı kalemi hafifçe ekrana bastırın ve öyle tutun.  
İmleç simgesi, ekranı tutmanızı sağlayarak kalemde el simgesine dönüşecektir.
2. El simgesini oynatarak ekranda kaydırma yapın.

### ***Akıllı Kalem: Nesnelere seçme/taşıma/yeniden boyutlandırma***

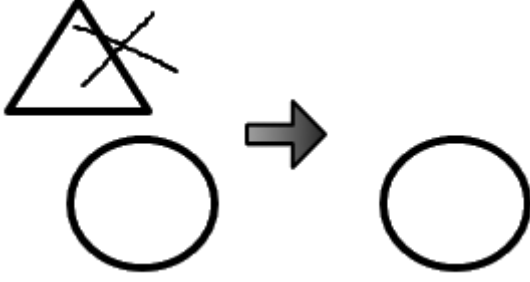
1. Akıllı Kalemi hafifçe seçilecek olan nesneye bastırın.  
Nesnenin etrafında tutamaçlar belirir ve imleç simgesi, nesneyi tutmanızı sağlayarak kalemde el simgesine dönüşecektir.
2. El simgesiyle nesneyi taşıyın.
3. Nesneyi yeniden boyutlandırmak için, tutamaçlardan birini sürükleyin.

### **Akıllı Kalem: Bölgeleri belirleme/Çoklu nesnelere seçme**

1. Akıllı Kalem hafifçe iki kere ekrana bastırın.
2. Ekranda bir bölgeyi belirlemek için Kalem hareket ettirin. Bu bölgedeki tüm nesnelere seçilir.

### **Akıllı Kalem: Nesnelere silme**

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi, bir nesneyi silmek için o nesneye üzerine bir X çizin.



### **İşaretçi Kalem: Kalem bir lazer işaretçi olarak kullanma**

İşaretçi Kalem sunum yapılması gereken etkinliklerde kullanılır.

- İşaretçi kalem işlevleri, ekrana serbestçe çizim yapmak için kullanılan Kalem işlevleri ile aynıdır. Ne var ki, ekrana tekrar dokunulduğunda veya bir araç seçildiğinde çizilen çizgiler kaybolur.
- İşaretçi Kalem ekrana bir kez vurulduğunda bir ok görüntülenir. Ok aynı şekilde yok edilir.

### **Notları temizleme**

Notları Temizle özelliğini kullanarak whiteboard'u tüm kalemle alınmış notlardan (herhangi bir diyagram, resim veya yerleşmiş olduğunuz metin nesnesini silmeden) temizleyebilirsiniz.

Bu özellik, yalnızca Normal Kalem, Vurgulayıcı Kalem, Altı Çizgili Kalem, Gölge Kalem, Tüp Kalem ve Desen Kalem ile alınmış notları temizler. Şekil araçları veya Akıllı Kalem ile oluşturulmuş herhangi bir nesneyi silmez.

#### **Notlar nasıl temizlenir**

1. Whiteboard'dan tüm notları temizlemek için **Düzenle > Not Temizle** menü seçeneğini (bu seçenek ayrıca whiteboard'un herhangi bir boş kısmına tıkladığınızda beliren Üst menüde de mevcuttur) kullanın. Bu seçenek sadece sayfada kalemle alınmış not varsa kullanılabilir.
2. Geçerli sayfadaki notları temizlemek istediğinizi onaylamanız istenecektir. Devam etmek için **Evet** ögesine tıklayın.

## Metin ve ilgili görevler

### Metin ekleme

Metin iki yöntemden birini kullanılarak eklenebilir:

- Bir metin kutusu çizerek
- Doğrudan metin girerek

#### *Bir metin kutusu çizerek*

1. **Araçlar** menüsünden **Metin** ögesini seçin.
2. Metni girmek istediğiniz yere sürükleyip metni girin.



#### *Doğrudan metin girerek*

1. İşaretçiyi whiteboard alanından herhangi bir yere getirin.
2. Metni girin (bir numaraya, harfe veya sembol tuşuna basabilir ya da Ctrl+ T kombinasyonuna basabilirsiniz).  
Otomatik olarak bir metin kutusu oluşturulur:



3. Gerektiği şekilde metin kutusunu şekillendirin veya taşıyın.

#### *Metnin biçimini değiştirme*

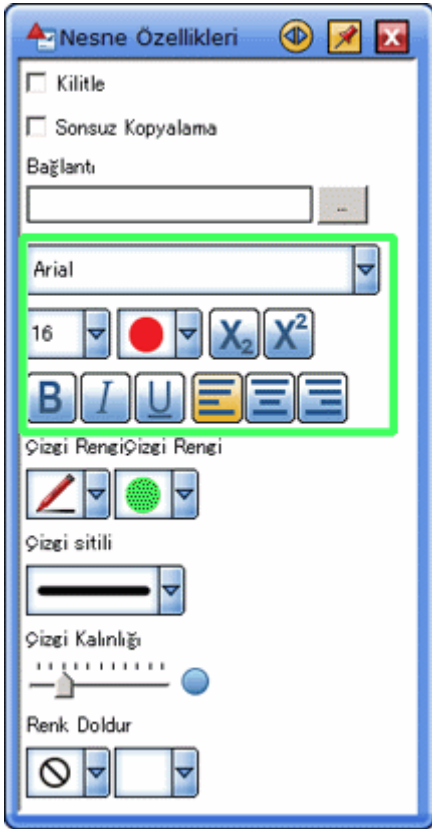
1. Araç çubuğundan  (Araç Özellikleri) ögesini seçin.  
**Araç Özellikleri** widgeti görüntülenir.



2. Karakter biçimini ve metin nesnesinin biçimini; düğmeleri, açılan listeyi veya kaydırıcı kullanarak belirleyin.

### ***Metin biçimini değiştirmenin diğer yolları***

Ayrıca seçilen metnin özelliklerini Nesne Özellikleri (yan çubukta) panelindeki düğmeleri ve açılan listeyi kullanarak değiştirebilirsiniz.



Ayrıca seçilen metnin içerik çubuğundan düğme ve açılan listeyi kullanabilirsiniz (eğer bu özellik etkinleştirildiyse):



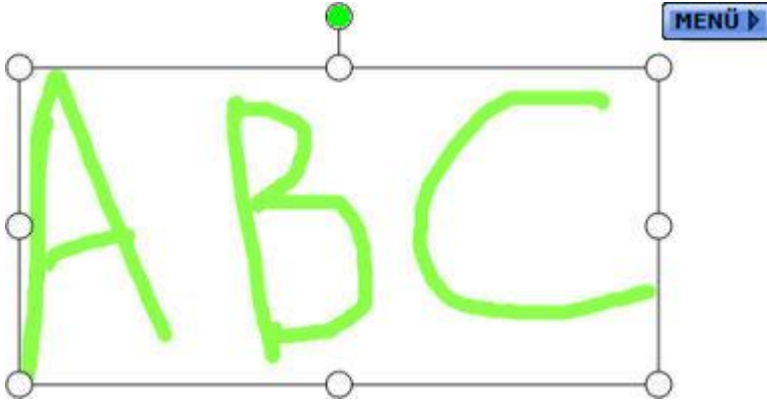
## El yazısını metne çevirme

El yazınızı bir metin nesnesine çevirebilirsiniz.

Araç çubuğundan  (Seç) ögesini seçin.

**Araçlar** menüsünden **Seç** ögesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.

1. Çevrilecek el yazısını seçin.  
Nesnenin etrafında tutamaçlar ve hemen bitişiğinde bir **MENÜ** düğmesi belirir.



2. **MENÜ** düğmesini seçin.  
Menünün üstünde metne çevirme için hedef olarak bir aday çizgi belircektir.



3. Eğer metin doğruysa aday çizgiyi seçin.  
El yazısı metne çevrilecektir.  
Birden fazla el yazısı nesnesi seçildiğinde, tüm nesnelere birleştirilir ve tek bir metin nesnesine çevrilir.

## Metin Kalem

Metin Kalem, otomatik olarak el yazısı ise alınmış notları yazı tipi tabanlı metne dönüştüren bir kalem aracıdır.

**Not:** Tercihler iletişim penceresinden El Yazısı Algılama özelliğinin etkinleştirildiğinden emin olmalısınız.

### Metin Kalem

Araçlar > Metin Kalem veya  öğesini seçin

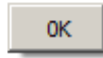
İşaretçi şu şekli alacaktır:



Bu işaretçiyi kullanarak yazmaya başlayabilirsiniz. Yazdığını her kelime otomatik olarak el yazısı nesnelere dönüştürülecektir.



Girmiş olduğunuz el yazısı metni algılanır ve yazı tipi tabanlı metne dönüştürülür. Algılama yazılımı tarafından tanımlanan alternatif kelimeler, tamamlanmış sonucun bitişiğindeki küçük bir kutuda listelenir



Eğer orijinal kelime tanımına göre daha doğru ise bu alternatif kelimelerden herhangi birine tıklayabilirsiniz.

### Metin Kalem ile nesne seçimi

Metin Kalem, aynı Şekil aracı veya Akıllı Kalem kullandığınız gibi nesne seçmek için kullanabilirsiniz.

Metin Kalem ile nesneye tıklamanız veya bir kez vurup beklemeniz yeterlidir. Tutamaçlar belirildiğinde nesne seçilecektir. Ardından araçları değiştirmek zorunda kalmadan nesneyi taşıyıp yeniden boyutlandırabileceksiniz.

### Metin Kalem Ayarları

Metin Kalem Ayarları **Araç Özellikleri** widgetinden yapılır. Bu widgeti açmak için Yan çubuktan **Özellikler** sekmesine tıklayın.



Buradan yapabileceğiniz ayarlar, **Alternatifleri göster** ve **Metnin üstüne yaz** onay kutuları ek işlevleri dışında aynı Metin aracı ayarlarına benzer.

Buradan yazı tipi ve kutu ayarlarını ve kutunun dolgu rengini değiştirebilirsiniz.

**Alternatifleri göster** onay kutusu alternatif kelime özelliğini açıp kapatmanızı sağlar (varsayılan olarak etkindir). Eğer kapatırsanız alternatif kelimeler içeren küçük kutu görüntülenmez.

**Metnin üstüne yaz** onay kutusu üstüne yazma özelliğini açıp kapatmanızı sağlar (varsayılan olarak etkindir). Etkinleştirildiğinde mevcut kelimelerin üzerine kelime yazmanızı sağlar. Kelime algılama yazılımı mevcut kelimeleri ile yenileri ile değiştirir.

### İçerik çubuğu

İçerik çubukları etkinleştirildiğinde Metin Kalemı aşağıdaki gibi bir içerik çubuğuna sahip olur.



Bu metin için ayarlar yapmanızı sağlar.

### Bir nesne içine metin yerleştirme

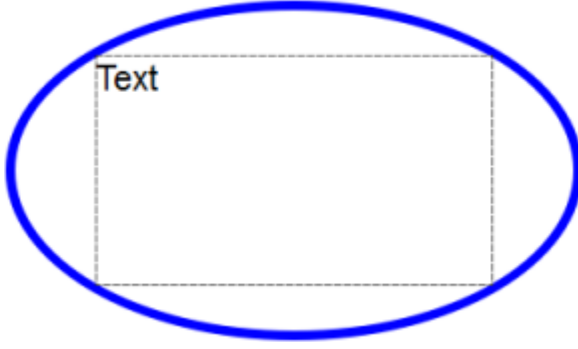
Otomatik olarak bir metin nesnesini Metne Yerleştir özelliği ile bir nesnenin içine yerleştirebilirsiniz. Metne Yerleştir özelliği, Metin aracının bir işlevselliğidir.

### Metne yerleştirme

Metni bir nesnenin içine yerleştirmek için aşağıdakileri yapın:

1. Bir nesne oluşturun veya nesnelere gruplandırın.
2. **Araçlar > Metin** menü seçeneğini kullanın.
3. Metin imlecini kullanarak nesneye tıklayın.
4. Nesne ile aynı boyutta olacak şekilde bir metin kutusu oluşturulacaktır (örnek için aşağıdaki resme bakın). Metninizi bu kutunun içine girebilirsiniz.





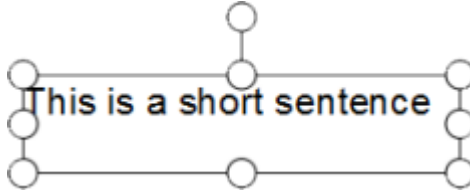
**Not:** Bu özellik yalnızca bazı nesne türleri (Şekil araçları ile oluşturulmuş elips, daire, kare veya dikdörtgen ya da sabit resim gibi) için kullanılabilir. Metin kutusu şeklin kendi sınırlarına göre, şeklin içine yerleşir. Diğer bazı nesne ve şekiller, metin kutusu (varsayılan boyut kullanılarak) tıkladığınız yerde oluşturulur.

### Bir metin nesnesini bölme

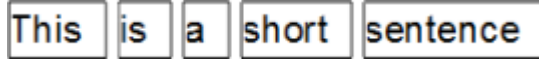
Bir metin nesnesini ayrı kelime nesnelere bölebilirsiniz.

Aşağıdaki yapı:

1. Çok sayıda kelime içeren kilitli olmayan bir metin nesnesi seçin:

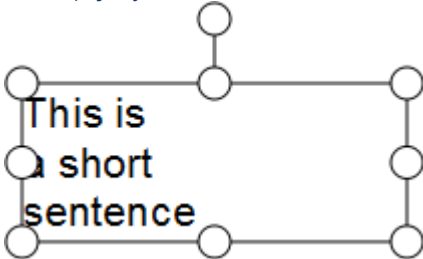


2. **Düzenle > Metni Böl** menü seçeneğini kullanın.  
Her biri tek kelime içeren ayrı nesnelere oluşturulacaktır:

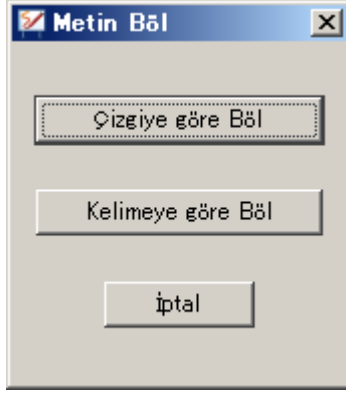


**Not:** Eğer orijinal metin nesnesi siz bölme işlemi yapman önce döndürüldüyse oluşturulan ayrı kelime nesnelere hiçbir döndürme uygulanmaz. Ayrıca metne uygulanmış olan tüm hizalama (sola, sağa veya merkeze) özellikleri de kaybolur. Ayrıca kilitli bir nesnenin bölünemeyeceğini unutmayın.

Eğer metin bloğu aşağıda görünen şekilde birden fazla satır (ayrıca en azından bir satırda birden fazla kelime) içeriyorsa:



Aşağıdaki gibi bir iletişim kutusu görüntülenir:



Bu işlev size metni satır veya kelimeye göre bölme imkanı verir.  
Eğer **Satıra göre Böl** düğmesine tıklarsanız metin şu şekilde bölünür:

This is

a short

sentence

Eğer **Kelimeye göre Böl** düğmesine tıklarsanız metin şu şekilde bölünür:

This is

a short

sentence

**Not: Diğer uygulamalardan alınmış bir metin nesnesi üzerinde kullanıldığında Metin Bölme beklenildiği gibi çalışmayabilir. Bu durumda, metnin küçük bir bölümünü kopyalamak işe yarayabilir.**

## Metin bulma

Metin Bulma özelliği ile geçerli whiteboard sayfasındaki metinden belli bir öğeyi bulabilirsiniz.

### **Metin Bulma iletişim penceresini açma**

Metin Bulma özelliğini açmak için **Düzenle > Bul...** menü seçeneğini kullanın.

Bu aşağıdaki iletişim kutusunu açar:



### **Bir aramayı özelleştirme**

Aranan metni **Anahtar kelime** kutusuna girin ve **Bul** ögesine tıklayın.

Metin bulunduğunda metni içeren nesne whiteboard alanında seçili olarak görüntülenecektir.

Eğer aranan metin bulunamazsa aramayı belgenin başından tekrar yapmanızı sağlayan bir mesaj görüntülenir.

## İnternet ve ilgili görevler

### StarBoard Software'den arama motorlarını kullanma

Dilediğiniz popüler arama motorunu kullanarak İnternet üzerinde seçtiğiniz bir metin ögesini arayabilirsiniz.

#### Nasıl arama yapılır

Bir arama yapmak için aşağıdakini izleyin:

1. Arama motorunda kullanmak istediğiniz metni içeren bir metin nesnesi seçin.
2. Üst menüye tıklayıp Web arama seçeneklerinden birini seçin.  
Varsayılan ayarlar Google ve Wikipedia'dır. Bu menüde öğeleri nasıl özelleştireceğinize dair yardım almak için aşağıya bakın.
3. Seçtiğiniz arama motorunu kullanarak seçili metin bir Web araması gerçekleştirilecektir.  
Arama motoru sonuçları, bilgisayarınızın varsayılan Web tarayıcısında görüntülenecektir.

#### Nasıl bir nottan arama gerçekleştirilir

Yazılı bir nottan doğrudan bir Web araması gerçekleştirebilirsiniz. Bunun için aşağıdakini yapın:

1. Normal Kalem veya Akıllı Kalem kullanarak whiteboard'a metnizi yazın.
2. Not alınan metni seçin. StarBoard Software yazdığınız kelimeleri algılar (Not: Bu işlem için bağlı bir StarBoard'a sahip olmalısınız).
3. Üst menüye tıklayın ve Web arama seçeneklerinden birini tercih edin (aşağıdaki örnekte kırmızı ile çevrelenmiş yer).



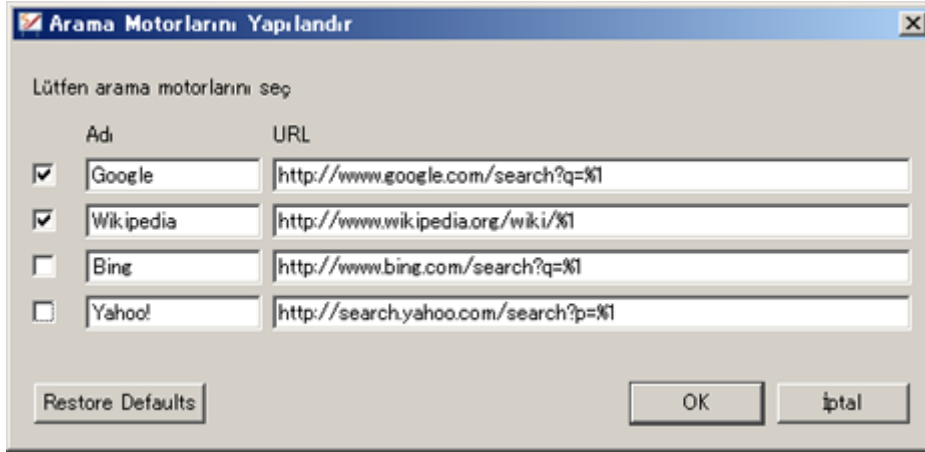
#### Arama motoru listenizi özelleştirme

Üst menüde görüntülenen arama motorları listesini özelleştirebilirsiniz.

Bu, favori arama motorlarınızın 4 taneye kadar barındıran bir liste yapmanızı sağlar.

Bunun için **Ayarlar > Arama Motorlarını Yapılandır...** menü seçeneğini kullanın.

Bu aşağıdaki iletişim penceresini açar:



Onay kutuları listedeki arama motorlarını açıp kapatmanızı sağlar. Bir onay kutusundaki işareti kaldırmak ayarları korur ancak menüden arama motorunu siler.

**Başlık** kutusuna arama motoru için bir başlık girebilirsiniz.

**URL** kutusunda arama motoru için bir URL (web sitesi adresi) girebilirsiniz.

Varsayılan arama motorlarına geri dönmek isterseniz **Varsayılanla Dön** düğmesine tıklayın. **Not: Bu işlem, belirtmiş olduğunuz varsayılanlar arasında bulunmayan arama motorlarını siler.**

## Webde Resim Arama

**Webde Resim Arama** özelliği, İnternet'te resim araması yapmanızı sağlamaktadır. Bu resimleri whiteboard sunumlarında kullanabilirsiniz.

Bu özellik, etkin bir İnternet bağlantısı gerektirir. Google Images™ arama hizmetine dayalıdır ve SafeSearch'in en yüksek seviyesini kullanır.

**Not: İnternet'ten aldığınız tüm resimlerin telif hakkı içeren bir malzeme olduğunu ve saygılı kullanmanız gerektiğini unutmayın.**

**Not: İnternet bağlantınız için HTTP proxy ayarları tanımlamanız gerekebilir.**

### Webde Resim Arama sekmesini açma

Galeriden **Webde Resim Arama** sekmesine tıklayın:



Bu, Galeride aşağıdaki kontrolleri görüntüler (bir açılır liste ve **Aramayı başlat** düğmesi):

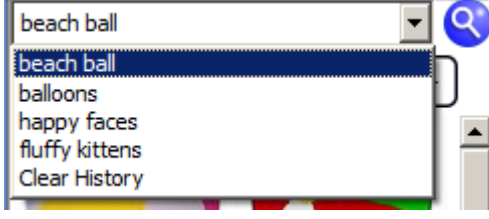


### Webde Resim Arama özelliğini kullanma

**Webde Resim Arama** özelliğini kullanarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

#### Bir arama tanımlama

Galerinin en üstünde metin girmek veya daha önce yaptığınız resim aramalarından herhangi birini seçmek için kullanabileceğiniz bir açılır liste ve giriş alanı bulunur:



Yeni bir arama başlatmak için arama metninizi giriş alanına girip **Aramayı başlat** düğmesine tıklayın ya da klavyenizden Enter tuşuna basın:



### *Önceki bir aramayı kullanma*

Daha önce gerçekleştirilmiş bir aramayı tekrar kullanmak için açılır oka tıklayıp geçmiş listesinden seçin. Geçmiş listesi daha önce gerçekleştirilmiş 20 resim aramasını içerir.

### *Geçmişten önceki aramaları silme*

Geçmiş listesini temizlemek istiyorsanız bu açılır menüden **Geçmiş Sil** seçeneğine tıklayın.

### **Arama sonuçları arasında gezinme**

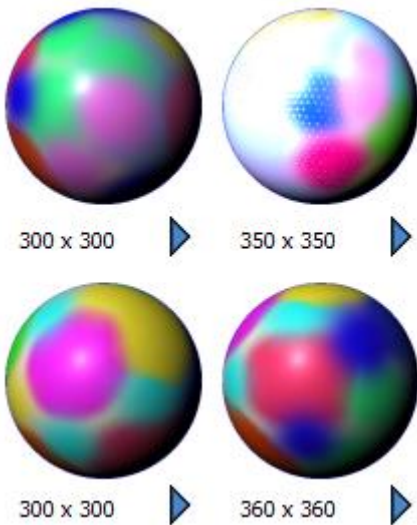
Sayfalarca resim arama sonucu arasında gezinmek için sayfa numaralarına ya da sol ve sağ ok düğmelerine tıklayabilirsiniz:



Diğerlerinden ayrılabilmesi için o anda görüntülemekte olduğunuz sayfanın altındaki sayfa numarası renklendirilir.

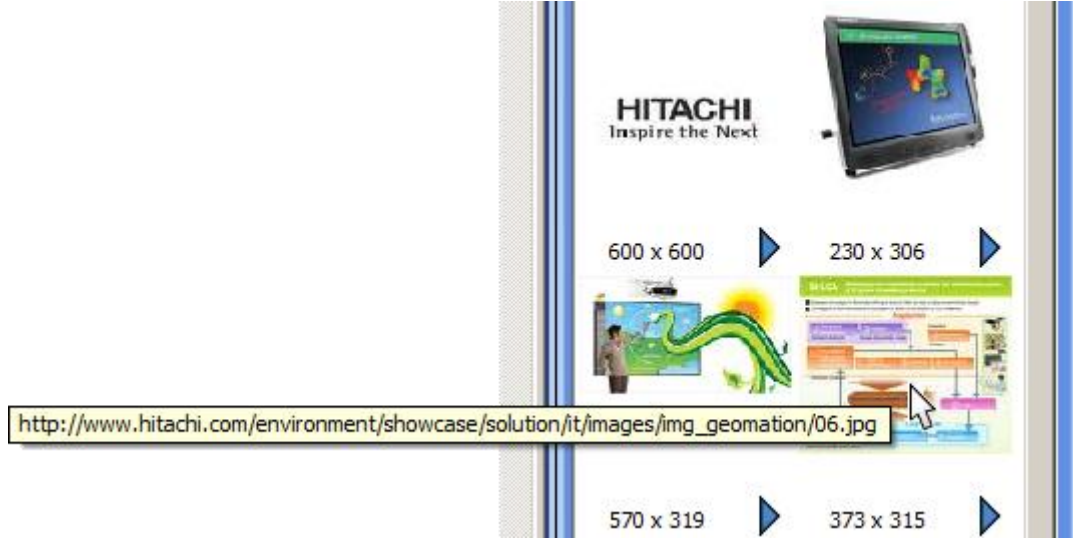
### *Resim boyutu görüntüleme*

Her resme ait küçük resim bir ok düğmesi ve resmin boyut bilgisi (piksel ve kalınlık, yükseklik olarak) ile görüntülenir:



### *Web adresi (URL) görüntüleme*

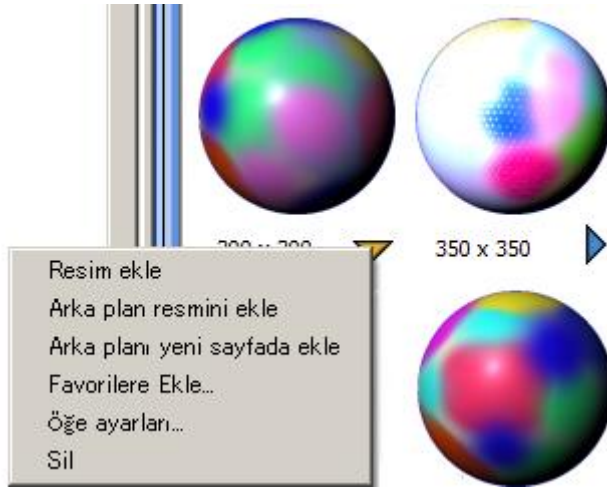
Her küçük resim, imleci üzerine getirdiğinizde bir açılır menüde kendi Web adresini (URL) görüntüler:



Bu işlev, resmi kopyalamadan önce web sitesinin adını görmeyi sağlar.

### **Ok düğmesi menüsü**

Ok düğmesine tıklamak çeşitli seçenekler içeren bir menü görüntüler:



Bu seçenekler aşağıdakilerdir:

- **Resim Yerleştir:** Bu seçenek, resmi orijinal boyutuyla whiteboard'un düzenlenebilir alanının merkezine yerleştirir.
- **Arka Plan Resmi Yerleştir:** Bu seçenek, resmi tam ekran boyutuyla whiteboard'un düzenlenebilir alanının merkezine, arka plan katmanı üzerine yerleştirir.
- **Yeni Sayfaya Arka Plan olarak Ekle:** Bu seçenek, yeni bir sayfada resmi tam ekran boyutuyla whiteboard'un düzenlenebilir alanının merkezine, arka plan katmanı üzerine yerleştirir.
- **Favorilere Ekle:** Bu seçenek, resmi Galerideki Favoriler klasörüne ekler
- **Bu Sonucu Tarayıcıda Gör:** Bu seçenek, bilgisayarınızın varsayılan Web tarayıcısında tam ekran boyutunda resmiyi açar.

### **Whiteboard bir resmi aktarmanın diğer yolları**

- **Sürükle ve bırak işlevini kullanma:** Küçük resimlerden herhangi birini sürükleyip whiteboard'un düzenlenebilir alanına bırakabilirsiniz. Bu, tam ekran boyutlu resmi whiteboard alanına

yerleştirecektir. Ayrıca bir resmi doğrudan Web tarayıcınızdan sürükleyip bırakmanız da mümkündür ( Internet Explorer kullanırken **İnternet Seçenekleri > Güvenlik > Bu alan için güvenlik seviyesi** kısmından **Korumalı Modu Etkinleştir** seçeneğindeki işareti kaldırılmadıysa bu işlemin çalışmayacağını unutmayın).

- **Çift tıklamayı kullanma:** Küçük resimlerin herhangi birini çift tıklayabilirsiniz. Bu, tam ekran boyutlu resmi whiteboard alanına yerleştirecektir.




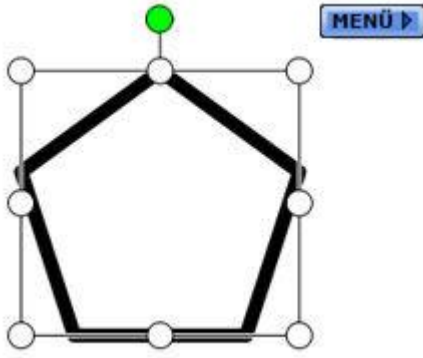
## Nesneler ve ilgili görevler

### Nesneleri Taşıma/Düzenleme/Silme

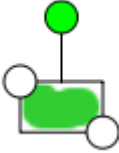
Ekrendaki nesneler taşınabilir/düzenlenebilir/silinebilir.

#### Tek nesne

1. Araç çubuğundan  (Seç) öğesini seçin.  
**Araçlar** menüsünden **Seç** öğesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.
2. Taşınacak nesneyi seçin.  
Nesnenin etrafında tutamaçlar ve hemen bitişiğinde bir **MENÜ** düğmesi belirir.



**Not: Çok küçük bir not nesnesi olması durumunda, sadece yönlendirme tutamacı ve sol üstten ve sağ alttan yeniden boyutlandırma tutamaçları görüntülenecektir.**



3. Nesneyi taşımak için sürükleyip dilediğiniz noktaya bırakın.

Nesneyi yeniden boyutlandırmak için, dairesel tutamaçlardan birini sürükleyin.  
En boy oranını korumak için nesnenin dört köşesindeki tutamaçları kullanın.

Nesneyi kesmek için **MENÜ** düğmesinden **Kes** öğesini seçin.

Nesneyi kopyalamak için **MENÜ** düğmesinden **Kopyala** öğesini seçin.

Nesnenin ikincisini yapmak için **MENÜ** düğmesinden **Eşle** öğesini seçin.

Nesneyi silmek için **MENÜ** düğmesinden **Sil** öğesini seçin.

Nesnenin kümelenme düzenini değiştirmek için **MENÜ** düğmesinden **Düzen** öğesini seçin.  
Seçenekleri arasında seçim yapın: **Bir Yukarı**, **Bir Aşağı**, **En Üste**, **En Alta**, **Ön Plana** veya **Arka Plana**.


Nesneyi döndürmek veya ters çevirmek için **MENÜ** düğmesinden **Döndür/Ters Çevir** öğesini seçin.

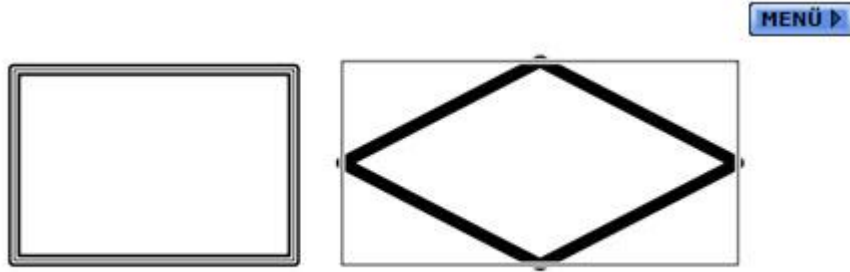
Seçenekleri arasında seçim yapın: **Saat yönünde döndür**, **180 derece döndür**, **Saat yönünün tersinde döndür**, **Yatay olarak ters çevir** veya **Dikey olarak ters çevir**.

Aynı zamanda, seçim kutusuna yapışık olan ek tutamacı sürükleyerek de nesneyi döndürebilirsiniz.

\* Eğer seçilen nesne grup içindeyse üst menüden **Gruptan çıkar** öğesini seçin. Nesneleri gruptan çıkarmak için **MENÜ** düğmesinden **Gruptan çıkar** öğesini seçin. Bu, seçili çoklu nesnelere oluşturur.

### Çoklu nesnelere

1. Araç çubuğundan  (Seç) öğesini seçin. **Araçlar** menüsünden **Seç** öğesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.
2. Taşınacak nesnelere seçin. Nesnenin etrafında bir seçim sınırı ve hemen bitişiğinde bir **MENÜ** düğmesi belirir. Hiç tutamaç görüntülenmez.



3. Nesnelere taşımak için sürükleyip seçimi dilediğiniz noktaya bırakın.

Nesneleri kesmek için **MENÜ** düğmesinden **Kes** öğesini seçin.

Nesneleri kopyalamak için **MENÜ** düğmesinden **Kopyala** öğesini seçin.

Nesnelerin ikinci eşini yapmak için **MENÜ** düğmesinden **Eşle** öğesini seçin.

Nesneleri silmek için **MENÜ** düğmesinden **Sil** öğesini seçin.

Nesneleri gruplamak için **MENÜ** düğmesinden **Grupla** öğesini seçin. Bu, tek bir nesne oluşturur.

Nesnelerin hizalanmasını değiştirmek için **MENÜ** düğmesinden **Hizala** öğesini seçin. Seçenekleri arasında seçim yapın: **En üstte**, **En altta**, **Solda**, **Sağda**, **Yatay merkezde**, **Dikey merkezde**, **Yatay dağıt** veya **Dikey dağıt**.

Nesneyi yeniden boyutlandırmak için **MENÜ** düğmesinden **Yeniden boyutlandır** öğesini seçin.

**En geniş**, **En dar**, **En yüksek** veya **En alçak**.

Nesnelerin kümelene düzenini değiştirmek için **MENÜ** düğmesinden **Düzen** öğesini seçin. Seçenekleri arasında seçim yapın: **Bir Yukarı**, **Bir Aşağı**, **En Üste**, **En Alta**, **Ön Plana** veya **Arka Plana**.


**Not: Eğer çoklu nesnelere seçiliyse Bir Yukarı, Bir Aşağı, En Üste ve En Alta özellikleri kullanılamaz.**

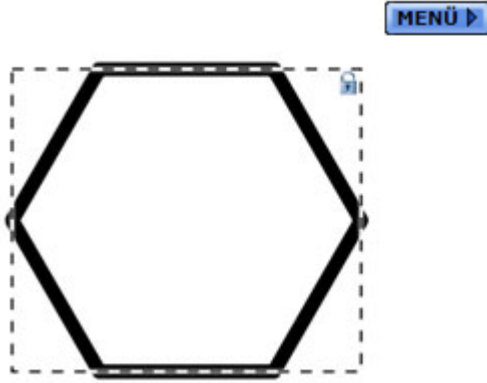
Nesneleri döndürmek veya ters çevirmek için **MENÜ** düğmesinden **Döndür/Ters Çevir** öğesini seçin.

Seçenekleri arasında seçim yapın: **Saat yönünde döndür, 180 derece döndür, Saat yönünün tersinde döndür, Yatay olarak ters çevir** veya **Dikey olarak ters çevir**.  
**Not: Eğer oklu nesnelere seçiliyse döndürme tutamacı görüntülenmez.**

### Nesneleri kilitleme

İstenmeyen değişiklikleri önlemek için nesnelere kilitleme yapılabilir. Nesnelere taşımak/düzenlemek/silmek için kilidi açabilirsiniz.

1. Araç çubuğundan  (Seç) öğesini seçin.  
**Araçlar** menüsünden **Seç** öğesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.
2. Kilitlenecek veya kilidi açılacak nesneyi(leri) seçin (yukarıda tarif edilen şekilde).
3. Nesneyi(leri) kilitlemek için **MENÜ** düğmesinden **Kilitle** öğesini seçin.



Nesnenin(lerin) kilidini açmak için **MENÜ** düğmesinden **Kilidi aç** öğesini seçin.

### Nesneleri Klonlama


Ekandaki nesnelere Sonsuz Klon özelliği kullanılarak klonlanabilir. Bu özellik ayarlandığında, kullanılan bir nesnenin tekrar tekrar klonlanmasını sağlar.

Klonlama, belli bir nesneyi Kopyala ve Yapıştır ya da Eşle komutlarını kullanarak bir nesnenin çok sayıda kopyasının çıkartılmasından daha hızlı bir işlemdir.

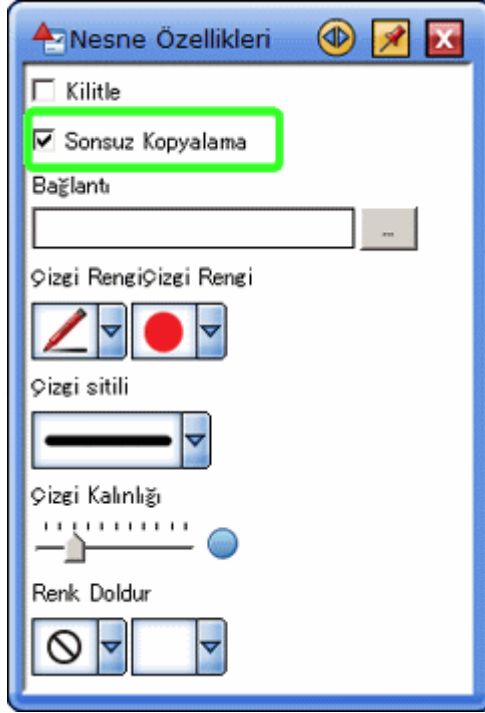
Aşağıda bazı genel notlar bulunmaktadır:

- Bir klon oluşturulduğunda Sonsuz Klon özelliği hariç tüm özellikler kopyalanır. Her yeni oluşturulan klonun Sonsuz Klon özelliği ayarlanmaz.
- Bir oturum kaydettiğinizde Sonsuz Klon özelliği nesnenin diğer ayarlarıyla birlikte kaydedilir.
- Bir nesne bir yere kilitlendiğinde (**Kilitle** özelliği kullanılarak) Sonsuz Klon özelliği halen etkin kalır ve yeni klonlar oluşturabilirsiniz.
- Akıllı Kalem ile bir nesne seçildiğinde, eğer nesne Sonsuz Klon özelliğine sahipse tıklayıp sürükleyerek bir klon oluşturulur. Bu durumda seçmek için nesneye bir kez tıkladıktan sonra klon oluşturmak için tıklayıp sürükleyin.

### Tek bir nesneyi klonlama

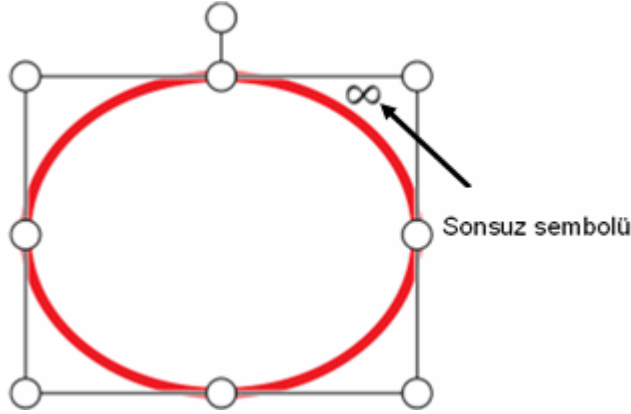
1. Araç çubuğundan  (Seç) öğesini seçin.  
**Araçlar** menüsünden **Seç** öğesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.
2. Klonlamak istediğiniz nesneyi seçin.

3. Sonsuz Klon özelliğini **Nesne Özellikleri** panelindeki (yan çubukta) **Kilitle** özelliğinin altında bulabilirsiniz:

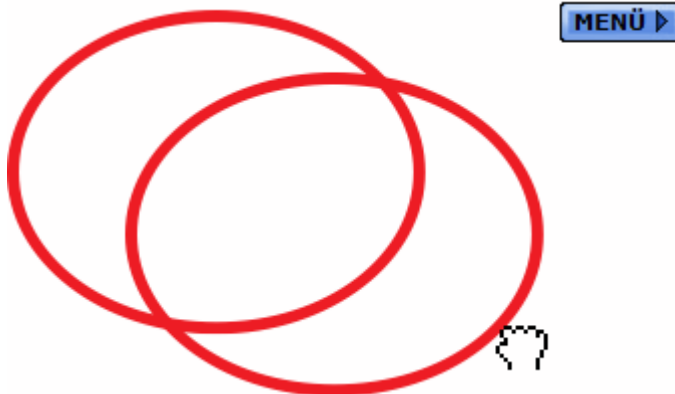


Kutuya işaret koyarak özelliği açıp kapatabilirsiniz.

4. Özellik ayarlandığında, seçili nesne seçili alanın sağ üstünde bir sonsuzluk sembolü görüntüler:




5. Seç aracı ile nesneyi sürükleyin. Bu nesnenin bir klonunu oluşturur ve klonu sürüklemeye başlar:



Daha fazla klon oluşturmak için Sonsuz Klon özelliğine sahip nesnede seç ve sürükle işlemini tekrarlayın.

### ***Bir nesne grubunu klonlama***

Sonsuz Klon özelliği bir nesne grubuna uygulanabilir. Bu durumda aşağıdaki meydana gelir:

1. Araç çubuğundan  (Seç) ögesini seçin. **Araçlar** menüsünden **Seç** ögesini seçmek de Seç aracına geçmenizi sağlar.
2. Klonlamak istediğiniz nesnelere seçin.
3. Eğer nesnelere otomatik olarak gruplanmazsa bir grup oluşturmak için **Düzenle** menüsünden **Grup** seçeneğini kullanın.
4. Nesne grubu için Sonsuz Klon özelliğini ayarlayın.
5. Nesnelere birini seçip sürüklediğinizde hâlihazırda seçili olan grup klonlanır.

### ***Çoklu Seçim aracını kullanırken Sonsuz Klon özelliğini kullanma***

Çoklu Seçim aracı  Sonsuz Klon özelliğine (Sonsuz Klon özelliği göz ardı edilir) göre daha büyük önceliği sahiptir. Bu durumda aşağıdaki meydana gelir:

1. Çoklu Seçim aracını "etkin" olarak ayarlayın.
2. Bir nesne seçin.
3. Sonsuz Klon Özelliği ile başka bir nesneyi sürükleyin.
4. Bu nesne seçime eklenir ve her iki nesne de klon oluşturulmadan sürüklenir.

### ***Bir nesne grubunu sürüklerken Sonsuz Klon özelliğini kullanma***

Çok sayıda nesne sürüklenirken Sonsuz Klon özelliği göz ardı edilir. Bu durumda aşağıdaki meydana gelir:

1. Çok sayıda nesne seçin (Sonsuz Klon özelliğine sahip olup olmamaları önemli değildir).
2. Seçili nesnelere birine tıklayıp sürüklediğinizde bu, seçili nesne Sonsuz Klon özelliğine sahip olmasa dahi klon oluşturulmadan tüm seçili nesnelere sürüklemeye başlar.

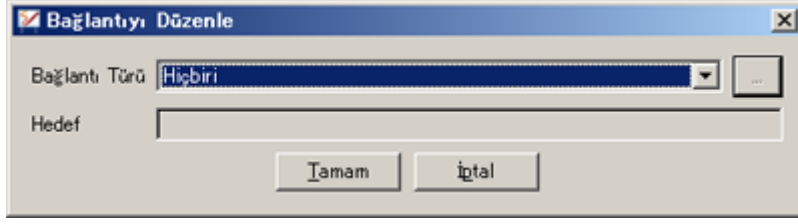
### ***Nesnelere bağlantı ekleme***

Bir StarBoard üzerindeki nesnelere, nesnenin Bağlantı özelliği aracılığıyla bir kaynağa bağlanabilir. Kaynak şunlardan biri olabilir: Bir Eklenti, Dosya, Web Sayfası (URL) veya geçerli StarBoard belgesinden başka bir sayfa.

### ***Bağlantı Ekleme/Düzenleme***

Bir bağlantı eklemek veya düzenlemek için tek bir nesne seçip görüntülenen **MENÜ** düğmesinden **Düzenle** ögesini seçin.

**Bağlantıyı Düzenle** iletişim kutusu görüntülenir.



- Yok
  1. Açılan listedeki **Bağlantı Türü** ögesinden **Yok** seçeneğini seçin.
  2. Bu seçeneğin seçilmesi, bir nesne üzerindeki bağlantıyı silecektir.
- Eklenti
  1. Açılan listedeki **Bağlantı Türü** ögesinden **Eklenti** seçeneğini seçin.
  2. **Hedef** açılan listelerinden eklentiye seçin.  
Yeni bir eklenti eklemek için **Hedef** açılan listelerinden **Bir dosya ekle** seçeneğini seçin.
- Dosya
  1. **Bağlantı Türü** açılan listesinden **Dosya** seçeneğini seçin.
  2. **Hedef** metin kutusuna dosya yolunu girin.  
Veya **Gözet** düğmesini seçerek dosyayı kendiniz seçin.  
Maksimum yol uzunluğu 256 karakterdir.
- Web Sayfası
  1. Açılan listedeki **Bağlantı Türü** ögesinden **Web sayfası** seçeneğini seçin.
  2. **Hedef** metin kutusuna URL'yi girin.  
Maksimum URL uzunluğu 500 karakterdir.
- StarBoard Sayfası
  1. Açılan listedeki **Bağlantı Türü** ögesinden **Belgeden sayfa** seçeneğini seçin.  
**Sayfa Seç** iletişim kutusu görüntülenir.
  2. Görüntülenenler arasından birini seçip **Tamam** ögesine tıklayın.

### **Bağlantıları açma**

Bir nesneyle ilişkilendirilmiş bağlantıyı açmak için nesneyi seçip görüntülenen **MENÜ** düğmesinden **Bağlantıyı Aç** ögesini seçebilir ya da nesne üzerine çift tıklayabilirsiniz.

### **Grup Nesneler**

Bir nesne takımı gruplandırıldığında her nesne için ayrı bağlantı atanamaz.

Nesnelerle ilişkili bağlantılar saklanır ve nesneler gruptan çıkarıldığında kullanılabilir olur.

Gruplanan bir nesne kendisine ait bağlantıya sahip olabilir.

Ne var ki, bu bağlantı onu meydana getiren nesneler gruptan ayrıldığında kaybolur.

### **Nesne olarak menü öğesi/araç çubuğu düğmesi yerleştirme**

Araç çubuğundan Whiteboard sayfasına simgeleri veya menü öğelerini sürükleyip bırakarak seçili işlevleri başlatmak için düğmeler oluşturabilirsiniz.

1. Araç çubuğundan simgeye tıklayın ve üzerine basılı tutun.  
Kısa bir süre sonra, simge çıkar.
2. Simgeyi araç çubuğunun dışına sürükleyip bırakın.  
Aynı zamanda araç çubuğundaki menü öğeleri de sürüklenip bırakılabilir.  
Açılır menü görüntülenir.
3. Açılır menüden **Sayfa üstünde düğme oluştur** öğesini seçin.  
Nesne olarak bir düğme oluşturulur.  
Düğmenin boyutu Seç aracı kullanılarak değiştirilebilir.  
Oluşturulan düğmeler, belgeyi kaydettiğiniz zaman sayfaya kaydedilir.

**Not: Öğeleri ana menüden sürükleyip Whiteboard sayfasına bırakmak da mümkündür.**

## Resimler ve ilgili görevler




### Resim yerleştirme

Resim dosyaları, geçerli StarBoard belgesine yerleştirilebilir.

Yan çubuktan  ögesini seçin.  
**Galeri** widgeti görüntülenir.



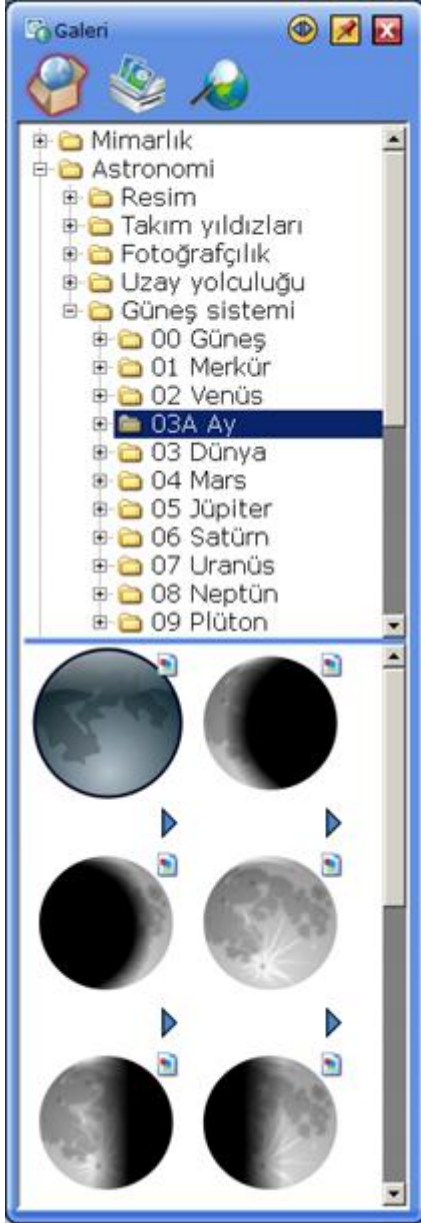
1. Yerleştirmek istediğiniz resim dosyasının kökünü seçmek için widgetin üstünde yer alan düğmeyi seçin.

-  (StarBoard İçeriği) : Ön ayarlı StarBoard İçerik klasörünü açar.
-  (Dosyalarım) : Bilgisayarınızda bulunan tüm sürücülerin, birimlerin ve resim klasörlerinin listesini görüntüler. Bu ayrıca, Masaüstü, Favoriler, Resimler/Resimlerim ve Belgeler/Belgelerim klasörlerini açmayı da sağlar.
-  (Web'de Resim Arama) : Bir Google Images arama hizmeti kullanarak İnternette resim aramanızı sağlar.

2. Klasörü seçin.

Klasördeki resimlerin küçük resimleri widgetin altında görüntülenir.





3. Yerleştirmek istediğiniz resmi seçin.
4. Geçerli sayfaya bir resim yerleştirmek için küçük resmi sürükleyip ekrana bırakın veya küçük resme çift tıklayın.  
Alternatif olarak, ► düğmesinden **Resim yerleştir** veya **Nesne yerleştir** öğeleri seçilebilir.  
**Not: Eğer sürükleyip bırakır ya da bir sayfa şablon dosyasının küçük resmine çift tıklarsanız yeni bir sayfa olarak belgeye yerleştirilecektir.**

Sabit bir resmi arka plan olarak yerleştirmek için ► düğmesinden **Arka plan resmi yerleştir** veya **Yeni sayfada arka plan olarak ekle** öğesini seçin.  
**Yeni sayfada arka plan olarak ekle** öğesini seçtiğinizde, geçerli konunun sonunda yeni bir sayfa oluşturulur ve seçili resim arka plan olarak görüntülenir. Arka plan resmi tam ekran boyutunda kullanılır.

## Küçük resim

Daha sonra kullanmak üzere Galerinin Dosyalarım/Favoriler kısmına ekleyebilmek için kendi küçük resim öğelerinizi oluşturabilirsiniz.

İsteğe bağlı olarak Küçük Resim öğesi Ayarlarını kullanarak herhangi bir mevcut küçük resim öğesi için (StarBoard İçerik kısmında) resim türünü ve boyut ayarlarını belirleyebilirsiniz (Not: Bu işlev, Dosyalarım kısmındaki Favorilere eklediğiniz öğeler için kullanılamaz).

## Küçük resim oluşturma

Küçük resim oluşturup Galeriyeye eklemek için aşağıdakini yapın:

1. Bir resim oluşturun veya StarBoard Software'e alın. Uygun resimler bulmak için Web'de Resim Arama işlevini kullanabilirsiniz.
2. Seç aracı ile resmi seçin.
3. Üst menü düğmesine tıklayın (seçildiğinde resmin yanında beliren serbest Menü düğmesi). Açılır Üst menü görüntülenir.
4. Üst menüden **Favorilere Ekle** menü seçeneğini seçin.

Resminiz Favoriler klasörüne eklenir..

## Küçük resim silme

Kimileyin, daha fazla ihtiyaç duymadığınız için Galeriden küçük resim silmeniz gerekebilir.

1. Galeriden küçük resim öğesini bulun.
2. Remin altındaki ► düğmesine tıklayıp **Sil** seçeneğini seçin.
3. Silme işlemi onaylamanız istenecektir. Devam etmek için **Evet** öğesine tıklayın.

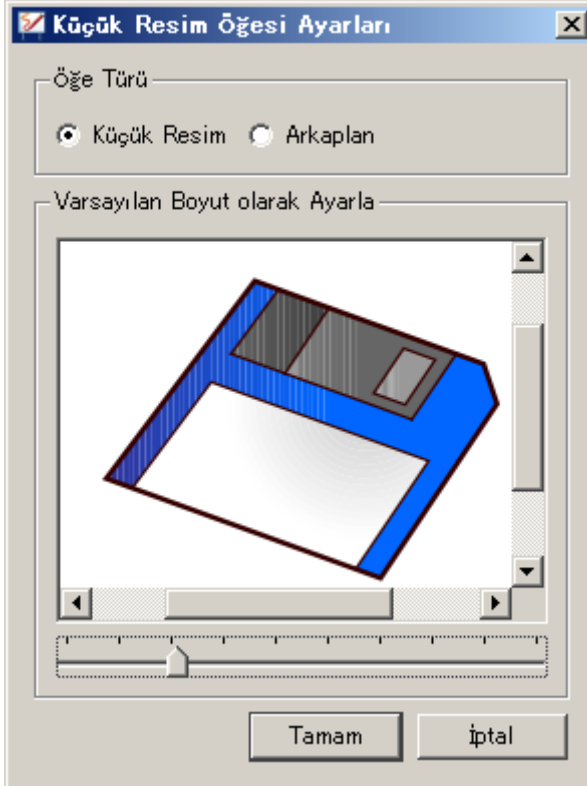
Ayrıca Favoriler klasöründen de küçük resim öğeleri silmek isteyebilirsiniz.

## Küçük Resim Öğesi Ayarları

Galerideki küçük resim öğelerinden dilediğiniz için bir varsayılan boyut belirleyebilirsiniz.

Bu, o resmi Galeriden whiteboard alanına sürüklediğinizde nesnenin boyutunu belirleyebileceğiniz anlamına gelir. Bunu yapmak için resmin altındaki ► düğmesine tıklayın ve **Öğe Ayarları...** seçeneğini seçin.

Bu, aşağıdaki iletişim penceresini açar:



Bu iletişim penceresi küçük resmi geçerli boyutunda gösterir. Boyutu değiştirmek üzere resmi daha büyük veya daha küçük yapmak için kaydırıcı kullanın.

Ayrıca seçenek düğmelerini kullanarak resmin küçük resim mi yoksa bir arka plan resmi olarak mı kullanılacağını belirleyebilirsiniz. Eğer bir resmi arka plan resmi olarak belirlersiniz kullanıldığında otomatik olarak arka plan katmanına gider.

Ayarlarınızı yaptıktan sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

Artık bu ayarlar seçili küçük resim ögesi için varsayılan davranış olarak kullanılacaktır.

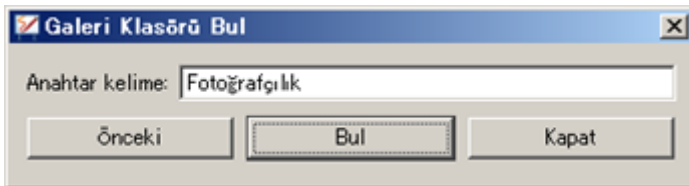
## Galeri Klasörünü Bul

Galeri içinde küçük resim ararken belirli bir Galerideki bir klasöre gitmek için Galerideki Klasörünü Bul özelliğini kullanabilirsiniz.

### *Galerideki Klasörünü Bul özelliğini kullanma*

**Düzenle** menüsünden **Galerideki Klasörünü Seç...** ögesini seçin

Bu aşağıdaki iletişim kutusunu açar:



**Anahtar kelime** alanına bir arama anahtar kelimesi (Galerideki bir klasörün adı) girin.

Bir anahtar kelimenin kısmen girilmesi halinde, girilen harflerle başlayan mevcut klasör adlarını içeren bir açılır liste görüntülenir.

Açılır listeden doğru klasörü seçip Galerideki Klasörünü Bul özelliğini kullanmak için **Bul** ögesine tıklayın.

Seçilen klasör adını içeren klasör Galeride açılır.

Eğer bu kelimeyi içeren birden fazla klasör varsa arama sonucuna gitmek için tekrar **Bul** ögesine tıklayabilirsiniz.

Bulunan önceki sonuca gitmeniz gerekirse **Önceki** düğmesine tıklayabilirsiniz.

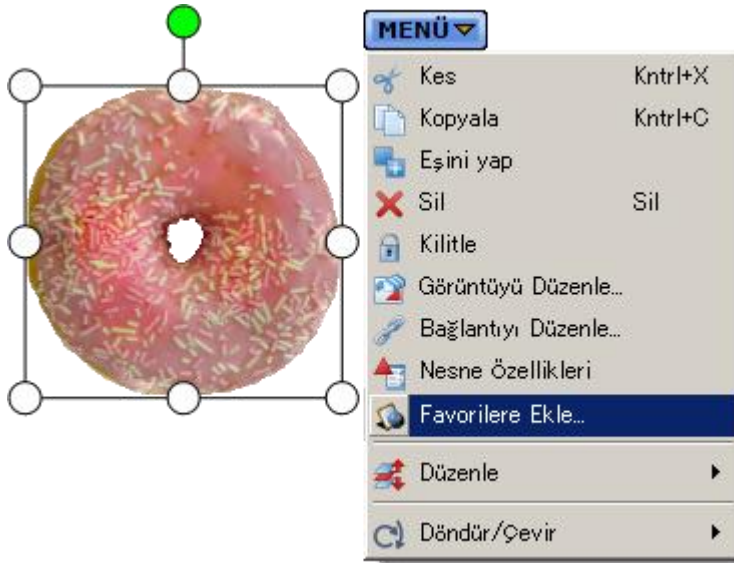
## Favori resimlerinizi yönetme

Küçük resim koleksiyonunuzda çok fazla resme sahipseniz sık kullandığınız favorilerden bir liste oluşturabilirsiniz. Bir Favoriler klasörüne kaydedilecek olan resimleri belirleyebilir ve bu resimleri yönetebilirsiniz.

### Nasıl bir "favori" grafik belirlenir

Bir resmi bir "favori" yapmanın çeşitli yolları bulunur.

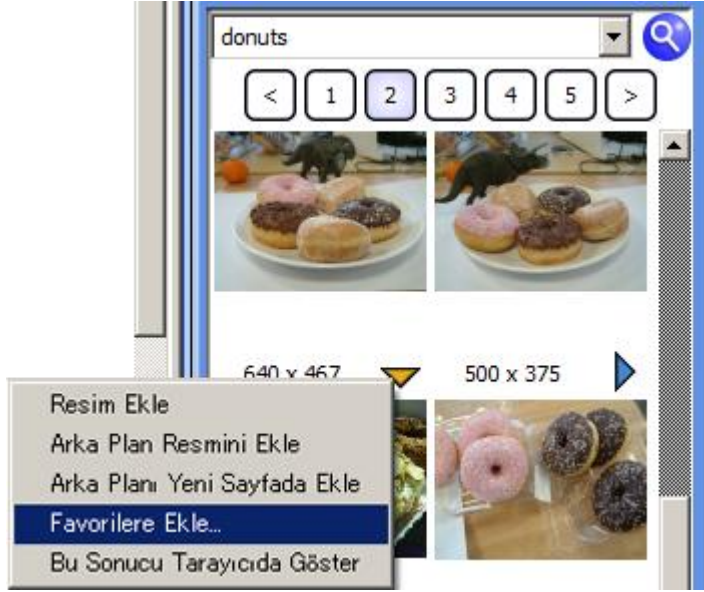
- Bir resmin whiteboard'un düzenlenebilir alanındayken onu seçin ve Üst menü'den **Favorilere Ekle** seçeneğini kullanın:



- Galeriden bir küçük resme göz atarken küçük resmin ok düğmesine tıklayıp **Favorilere Ekle** seçeneğini kullanın:



- Bir Webde Resim Arama işlevi sonuçlarına göz atarken küçük resmin ok düğmesine tıklayıp **Favorilere Ekle** seçeneğini kullanın:

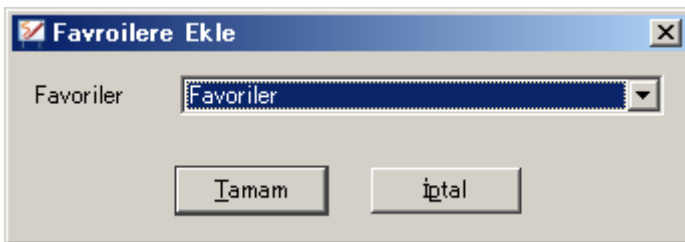


- Sayfa listesine göz atarken küçük resmin ok düğmesine tıklayıp **Favorilere Ekle** seçeneğini kullanın:

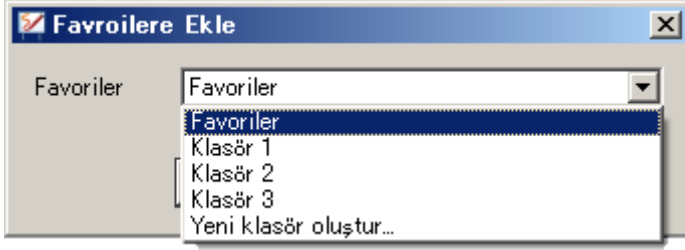


**Not:** Bu işlem, tüm sayfayı bir dosya olarak Favoriler klasörüne kaydeder. Bu, farklı amaçlarla tekrar kullanabileceğiniz şablon sayfaları oluşturabilmenizi sağlar.

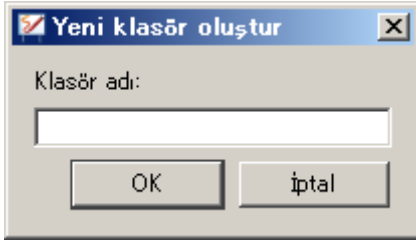
**Favorilere Ekle** seçeneğini seçtikten sonra aşağıdaki iletişim penceresi görüntülenir:



Resmi, Favoriler klasörünün en üst seviyesine kaydetmek istiyorsanız **TAMAM** ögesine tıklayın.



Resmi, Favoriler klasörünün içinde bir alt klasöre kaydetmek istiyorsanız mevcut klasör adlarından birini seçebilir veya yeni bir tane eklemek için **Yeni bir klasör oluştur...** öğesini seçebilirsiniz. **Yeni bir klasör oluştur...** öğesini seçerseniz aşağıdaki iletişim penceresi açılır:

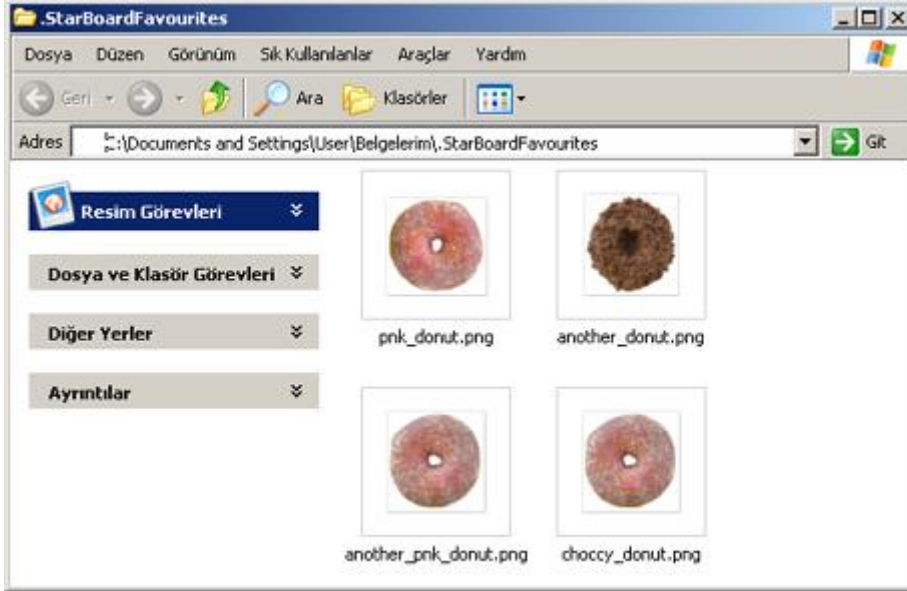


Yeni klasör için bir ad girin ve **TAMAM** öğesine tıklayın. Bu yeni klasör, Favoriler klasörünün içinde oluşturulacaktır.

### ***Favorilerinizi yönetme***

**Düzenle** menüsünden **Galeri Favorilerini Yönet...** seçeneğini seçin.

Bu aşağıdaki klasörü açar:



Bu pencere, favoriler klasörünün içeriğini gösterir ("favoriler" olarak belirlediğiniz resimlerin tümü). Buradan; silerek, resim koleksiyonlarını klasörler içinde organize ederek, resim ve klasör adlarını yeniden adlandırarak ve benzeri işlemlerle favorileri yönetebilirsiniz.

**Not: Bu, bilgisayarınızın işletim sisteminde standart bir klasör tipi olduğundan dolayı buradan, Windows Gezgini kullanarak yaptığınız şekilde dosya işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.**

### **Favoriler klasöründeki dosya türlerinin açıklaması**

Aşağıdaki dosya türleri favoriler klasöründe saklanabilir:

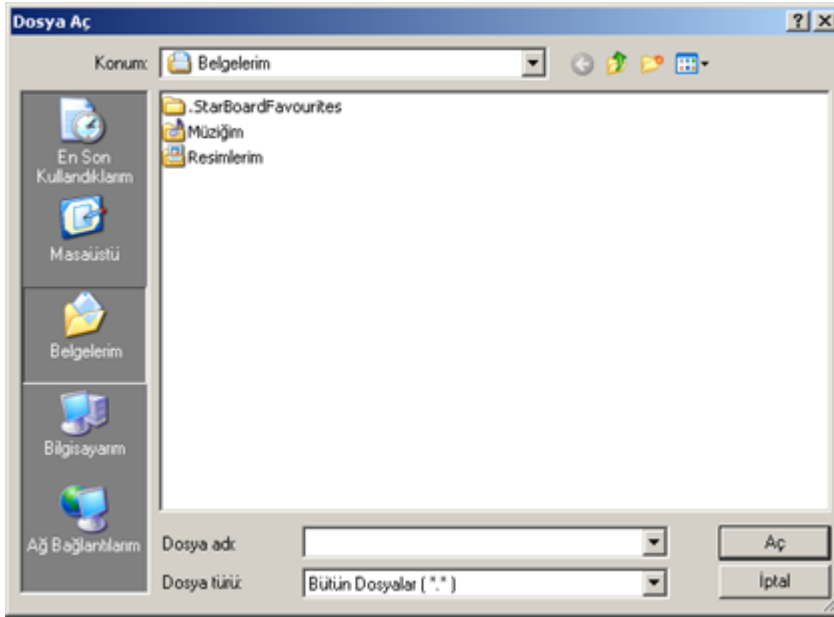
- **Resim Dosyaları:** Bunlar, ortak biçimlerde (.png, .jpg, .gif) kaydedilmiş bit eşlem dosyalarıdır. Eğer whiteboard alanından öğeleri seçip, Üst menü'de Favorilere Ekle seçeneğini kullanırsanız genellikle .png biçiminde kaydedilirler. Eğer Webde Resim Arama işlevinden Favorilere Ekle seçeneğini kullanırsanız bit eşlemler genellikle .png biçiminde kaydedilir.
- **StarBoard İçerik Dosyaları:** Bunlar, .sbc biçiminde kaydedilen dosyalardır. Bu .sbc dosyaları 3 tür içerik barındırabilir:
  - **"Küçük Resim" ayarı içeren resimler**  
Bu .sbc dosya türü, Galerinin StarBoard İçerik kısmında beliren küçük resim içeriklerinden herhangi birinde **Favorilere ekle** seçeneği kullanılarak oluşturulabilir (veya Favoriler hariç **Dosyalarım** kısmının içinde herhangi bir yerde). Ancak "Küçük Resim" ayarı Küçük Resim Öğesi Ayarları iletişim kutusu ile yapılmış olmalıdır. Bu ayrıca, belirlediğiniz herhangi bir varsayılan resim boyutlandırmasını kaydeder.
  - **"Arka Plan" ayarı içeren resimler**  
Bu .sbc dosya türü, Galerinin StarBoard İçerik kısmında beliren küçük resim içeriklerinden herhangi birinde **Favorilere ekle** seçeneği kullanılarak oluşturulabilir (veya Favoriler hariç **Dosyalarım** kısmının içinde herhangi bir yerde). Ancak "Arka Plan" ayarı Küçük Resim Öğesi Ayarları iletişim kutusu ile yapılmış olmalıdır.
  - **Kayıtlı Sayfa Şablonları**  
Bu .sbc dosya türü Sayfa Listesi widgetinde **Favorilere Ekle** seçeneği kullanılarak oluşturulabilir.

## Multimedya ve ilgili görevler

### PowerPoint sunumları

Bir PowerPoint sunumu geçerli StarBoard oturumundan görüntülenebilir.

1. Araç çubuğundan  (Dosya aç) öğesini seçin.  
**Dosya aç** iletişim kutusu görüntülenir.



2. Açılan listedeki dosya türü seçiminden PowerPoint dosyalarını (\*.ppt) seçin.
3. İstedığınız dosyaları seçin ve **Aç** öğesine tıklayın.  
PowerPoint sunumu StarBoard Software'de görüntülenir.

 (Normal Kalem) öğesini seçerek ekrana çizim yapabilirsiniz.

### PowerPoint kısıtlamaları

- Seç aracı seçildiğinde sunuya tıklayarak veya vurarak PowerPoint'i kullanabilirsiniz.
- Kalem ve Silgi araçları kullanılabilir ancak diğer araçlar kullanılamaz.
- Kalem aracı el/kol hareketleri kullanılamaz ancak Şekil Tanıma kullanılabilir.
- Notlar ve tanıyan şekil nesnelere taşınmaz / yeniden boyutlandırılmaz / döndürülemez.
- Bir sunu gösterisi sırasında aksesuarları kullanırsanız bazen sorun yaşanabilir.
- Sunu üzerine tıkladığınızda veya son sunuda Araç çubuğundan "Sonraki Sayfa" öğesini seçtiğinizde ilk sunu görüntülenir (bu, sunu gösterisinin "ters döneceği" anlamına gelir; bu nedenle eğer ilk sunuda "Önceki Sayfa" seçilirse son sunu gösterilir).
- StarBoard Software'de bu özelliği kullanmadan önce PowerPoint'ten çıkış yapmanız önerilmektedir.
- Makro içeren PowerPoint sunuları desteklenmez.
- Animasyon yerleştirilmiş PowerPoint sunuları desteklenmez.
- Zaman ayarlı geçişler desteklenmez.
- StarBoard, PowerPoint sunularını yalnızca tam ekran modunda gösterir.




## Bir TWAIN cihazı kullanma

Bilgisayarınıza bağlı bir TWAIN cihazından resim görüntüleyebilirsiniz. TWAIN cihazına örnek olarak tarayıcılar, web kameraları veya diğer dijital kameralar verilebilir.

1. Bilgisayarınız bir TWAIN cihazı bağlayın.
2. **Yerleştir** menüsünden **TWAIN Cihazını** seçin.  
Eğer yüklü sadece bir cihaz varsa TWAIN yazılımı çalışır.  
Eğer yüklü birden fazla TWAIN cihazı varsa kullanılabilir cihazları listeleyen bir **Kaynak Seç** iletişim penceresi görüntülenir.
3. Kullanmak istediğiniz cihazı seçin ve **Seç** ğesine tıklayın.  
TWAIN yazılımı ve seçili cihaz için yüklediğiniz sürücü çalışacaktır.

## Web Kamerası Kullanma

Bilgisayarınıza bağlı bir Web kamerasından resimler görüntüleyebilirsiniz.

1. Bilgisayarınıza bir Web kamerası bağlayın.
2. **Yerleştir** menüsünden **Webcam Cihazı** ğesini seçin.  
Kameradan alınan görüntüler ekranda görüntülenir.  
 (Normal Kalem) ğesini seçerek ekrana çizim yapabilirsiniz.

## Film dosyalarını oynatma

StarBoard Software'de film dosyalarını oynatabilirsiniz.

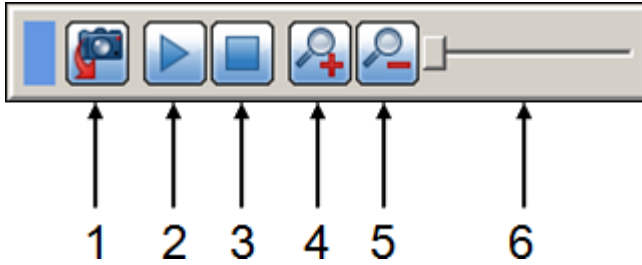
Şu dosya biçimleri desteklenmektedir: avi, .mpg, .mpeg, .m1v, .m2v, .m2p, .wmv, .mov ve .asf.

**Not: Burada desteklenen dosya biçimleri bilgisayarınızda yüklü olan video codeclerine bağlıdır**

1. Gözet penceresini açıp oynatmak istediğiniz film dosyasını bulmak için **Dosya** menüsünden **A...**seçeneğini kullanın.
2. StarBoard Software, Masaüstü görünümüne geçer ve film dosyasını tüm ekranı kaplayacak Şekilde yeni bir konu olarak açar:



3. Film konusu kontrolleri serbest bir kontrol çubuğunda bulunur:



Kontrollerin tanımı:

1	<b>Ekran görüntüsü al:</b> Filmin bir ekran görüntüsü alır ve whiteboard konusunun arka plan katmanına yerleştirir.
2	<b>Oynat / Durdur:</b> Film dosyasını oynatmak için bu düğmeye tıklayın. Bu düğme, film oynarken bir <b>Duraklat</b> düğmesine dönüşür.
3	<b>Durdur:</b> Filmi durdurmak için bu düğmeye tıklayın.
4	<b>Ölçeği arttır:</b> Görüntüyü büyötmek için bu düğmeye tıklayın.
5	<b>Ölçeği azalt:</b> Görüntüyü küçölmek için bu düğmeye tıklayın.
6	Oynatma çubuğu: Filmin belli bir noktasına gitmek için bu çubuğu kullanabilirsiniz. Film oynarken, bu çubuktan oynatılan süreyi takip edebilirsiniz.

4. Film dosyasını oynatmak için **Oynat** düğmesine tıklayın. **Duraklat** düğmesine tıklayarak filmi dilediğiniz noktada duraklatabilirsiniz.

5. Filmi herhangi bir noktada durdurmak için **Durdur** düğmesine tıklayabilirsiniz.

Eğer Whiteboard konusuna geri dönmek istiyorsanız araç çubuğu menüsünden **Konu > Whiteboard** seçeneğini kullanın (araç çubuğundan **MENÜ** okuna tıklayın). Alternatif olarak **Ekran görüntüsü** düğmesine tıklayarak da Whiteboard görünümüne geri dönebilirsiniz.

**Not: Yüklemiş olduğunuz her dosya Konu Listesi'nde bir konu olarak listelenecektir.**

## Sayfa görüntüleme ve ilgili görevler


### Sayfa görüntüleme

Sayfalar arasında ileri geri gitmek mümkündür.

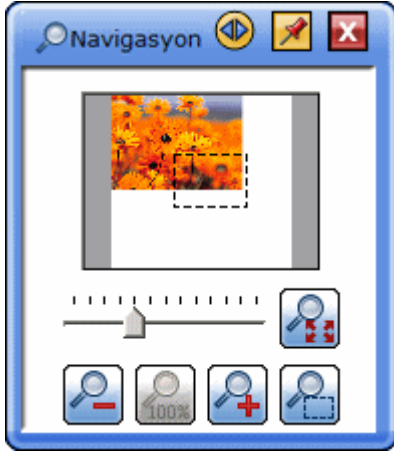
Geçerli sayfadan sonraki sayfayı görüntülemek için araç çubuğundan  (Sonraki Sayfa) ögesini seçin.

Geçerli sayfadan önceki sayfayı görüntülemek için araç çubuğundan  (Önceki Sayfa) ögesini seçin.

### Yakınlaştırma/uzaklaştırma ve görüntüyü kaydırma

1. Yan çubuktan  Görünüm ögesini seçin.

**Navigasyon** widgeti görüntülenir ve görüntüleme alanında geçerli sayfanın bir küçük resmi görüntülenir.



2. Görüntüye yakınlaşmak veya ondan uzaklaşmak için  ögesini sürükleyin veya  ögesine tıklayın.

Görüntüyü kaydırmak için görüntüleme alanındaki kesik çizgili üçgeni sürükleyin.



Öğesine tıklayarak, görülebilir alanda sayfanın tüm içeriğini yaymak için görüntüden uzaklaşabilirsiniz.



Öğesine tıklayıp düzenlenebilir alanın bir kısmına sürükleyerek seçili alana yakınlaşabilirsiniz.

### Kaydırma aracını kullanma

**Araçlar - Kaydır** menü seçeneğinden Kaydırma aracını açın.

İşaretçi, küçük bir ele dönüşecektir:



Kaydırmak istediğiniz yöne doğru hareket ettirerek, sayfaya tıklayıp sürükleyin. İşaretçi sayfanın kaydırıldığını göstermek için değişecektir:



Kaydırma aracını kullanmayı durdurmak için farklı bir araç seçin.

## **Yakınlaştırma**

Whiteboard alanındaki nesnelerin görüntüsü Yakınlaştırma özelliği kullanılarak büyütülebilir ya da küçültülebilir. Bu nesnelerin kendisini yeniden boyutlandırmaz, sadece görünümünü değiştirir.

### **Yakınlaştırma**

1. **Görüntüleme > Yakınlaştır** menüsünden **Yakınlaştır** ögesini seçmek, nesnelerin görünümünü büyütecektir.
2. **Yakınlaştır** ögesini tekrar seçmek, yakınlaştırma boyutunu ciddi miktarda tekrar artırır.

### **Uzaklaştırma**

1. **Görüntüleme > Yakınlaştır** menüsünden **Uzaklaştır** ögesini seçmek, nesnelerin görünümünü küçültecektir.
2. **Uzaklaştır** ögesini seçmek yakınlaştırma boyutunu azaltacaktır.

### **Dikdörtgen içinde yakınlaştırma**

1. **Görüntüleme > Yakınlaştır** menüsünden **Dikdörtgen içinde yakınlaştır** ögesini seçmek, seçili dikdörtgen içinde bulunan nesnelerin görünümünü büyütecektir.
2. **Dikdörtgen içinde yakınlaştır** aracı, büyütme istediğiniz alanın etrafında lastik bantlı bir kutu çizmenizi sağlar.

### **Yakınlaştırmayı sıfırlama**

1. **Görüntüleme > Yakınlaştır** menüsünden **Sıfırla** ögesini seçmek, nesnelerin görünümünü %100'e sıfırlayacaktır.
2. Görüntü, normal yakınlaştırma seviyesine döndürülecektir.

## **Ekran yerleşimini düzenleme**

**Ekran Yerleşimi** widgeti, kullanıcı arayüzünden açıp kapatabileceğiniz çeşitli kısımları görüntüler.

Ayrıca **Izgara** özelliği ve **Çizgi Konumunu Ayarla** özelliği kontrollerini içerir.









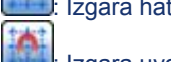



### **Ekran Yerleşimi widgetini açma**

Yan çubuktan  ögesini seçin.  
**Ekran Yerleşimi** widgeti görüntülenir:




### **Ekran Yerleşimi widgetini kullanma**

**Ekran Yerleşimi** widgetini kullanarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

- : **Yan çubuğu** açma veya kapatma;
- : **İçerik çubuklarını** açma veya kapatma;
- : **Menü Çubuğunu** açma veya kapatma;
- : **Durum Göstergesini** açma veya kapatma;
- : **Kaydırma Çubuğunu** açma veya kapatma;
- : **Sayfa Sekmesini** açma veya kapatma;
- : **Çöp Kutusunu** açma veya kapatma;
- : Tam ekran ve normal mod arasında geçiş yapma;
- : Izgara boyutunu değiştirme;
- : Izgara hatlarını açma veya kapatma;
- : Izgara uydur işlevini açma veya kapatma.
- : **Çizgi Konumunu Ayarla** işlevini açma veya kapatma.

### **Sayfa özelliklerini ayarlama**

Sayfanın nasıl görüntüleneceğini belirlemek için ayarlar belirleyebilirsiniz.

Bu özellikleri belirlemek için Yan çubuktan  **Özellikler** sekmesine tıklayıp **Sayfa Özellikleri** widgetini açın:




Aşağıdakini yapmak üzere bu widgeti kullanabilirsiniz:

### *Arka plan rengini değiştir*

**Arka Plan Rengi** açılır menüsünden bir renk seçin.  
Bu renk arka plan katmanı üzerindedir.

### *Üst katmanı gizleme veya gösterme*

1. Üst katmanı gizlemek veya göstermek için **Üst Katmanı Gizle** düğmesine  tıklayın.  
Alternatif olarak **Görüntüle** menüsünden **Üst Katmanı Gizle** seçeneğini kullanabilirsiniz.
2. Eğer üst katman halihazırda görüntüleniyorsa ekranın üstünde aşağıdaki durum göstergesini görürsünüz (kırmızı ile çevrelenmiş simge):



3. Eğer üst katman halihazırda gizliyse ekranın üstünde aşağıdaki durum göstergesini görürsünüz (kırmızı ile çevrelenmiş simge):



4. Üst katman gizlendiğinde arka plan katmanına gönderilmiş herhangi bir nesne veya resimle çalışabilirsiniz.

### *Sayfayı otomatik olarak genişletme*

Sayfanın sabit bir boyutta kalması için veya eğer notlarınızın alt kısmı veya sayfanın sağ köşelerini geçiyorsa sayfa davranışı ayarlayabilirsiniz.

1. Sayfanın otomatik olarak yeniden boyutlandırılmasını sağlamak için **Sayfayı otomatik genişlet** onay kutusuna işaret koyun.
2. Eğer genişlemeyen sabit bir sayfa boyutuna sahip olmayı tercih ediyorsanız onay kutusunu boş bırakın.

## Belge yönetimi ve ilgili görevler

### Boş bir sayfa ekleme

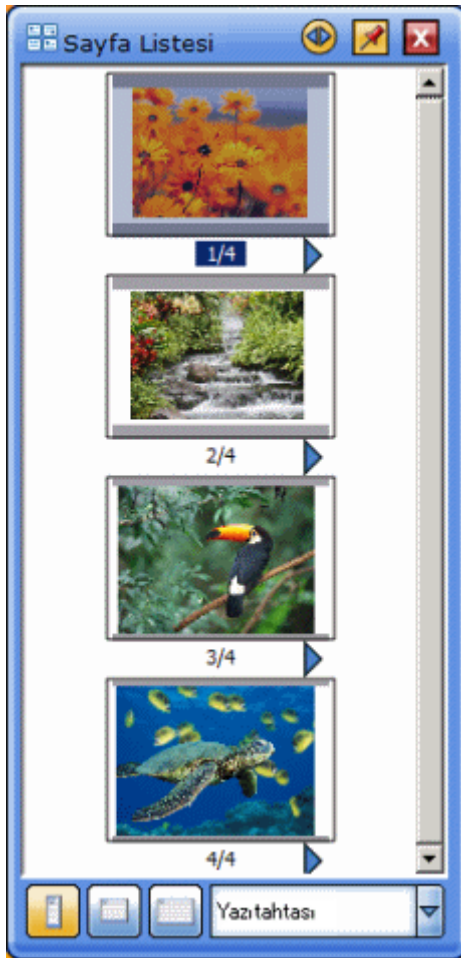
Bir yeni boş sayfa eklemek için **Yerleştir** menüsünden **Yeni Sayfa** öğesini seçin. Yeni sayfa, Whiteboard konusunun sonunda eklenecektir.

### Sayfa Listesini kullanarak sayfaları yönetme

**Sayfa Listesi** widgeti öncelikle geçerli konu altındaki tüm sayfaların küçük resimlerini görüntüler. Bu aynı zamanda Konu Seçici açılan menüsüyle seçilmiş konulardaki küçük resimleri görüntülemek için de kullanılabilir.

### Sayfa Listesi widgetini açma

Yan çubuktan  **Belge** öğesini seçin. **Sayfa Listesi** widgeti görüntülenir.



**Sayfa Listesi** widgeti ayrıca Masaüstü modunda da görüntülenebilir. Bu durumda, **Görüntüle** menüsünden **Sayfa Listesi** öğesini seçin.

### Sayfa Listesini kullanarak sayfaları yönetme

**Sayfa Listesi** widgetini kullanarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:



### *Ekranında bir sayfa görüntüleme*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. Sayfayı görüntülemek üzere **Göster** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın ya da küçük resme çift tıklayın.

### *Bir sayfa silme*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Sil** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın.
3. Onay iletişim kutusundan **Evet** ögesini seçin.

### *Bir sayfa yerleştirme*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Sayfa Yerleştir** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın.  
Seçilen sayfadan sonra boş bir sayfa yerleştirilir.

### *Bir sayfa yazdırma*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Yazdır** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın.

### *Bir sayfa çıkarma*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Çıkar** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın.

### *Bir sayfanın eşini oluşturma*

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Sayfayı eşle** ögesini seçmek için ► ögesine tıklayın.  
Seçilen sayfanın bir kopyası Whiteboard konusunun sonuna eklenir.

**Not:** Bu seçenek, eğer Whiteboard konusu görüntülüyorsanız kullanılabilir.

### **Favoriler klasörüne bir sayfa ekleme**

Favoriler klasörüne bir sayfa kaydetmek, resim kaydederken yapılan işlemlerin benzeri yapılarak mümkündür.

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.

2. **Favorilere ekle** ögesini seçmek için ►ögesine tıklayın.  
Daha fazla ayrıntı için lütfen [Favori resimlerinizi yönetme](#) kısmına bakın.

### **Whiteboard'a bir sayfa kopyalama**

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Whiteboard'a kopyala** ögesini seçmek için ►ögesine tıklayın.  
Seçilen sayfanın bir kopyası Whiteboard konusunun sonuna eklenir.

**Not: Bu seçenek, eğer bir dosya aldıysanız veya Whiteboard konusu dışında bir konu görüntülüyorsanız kullanılabilir.**

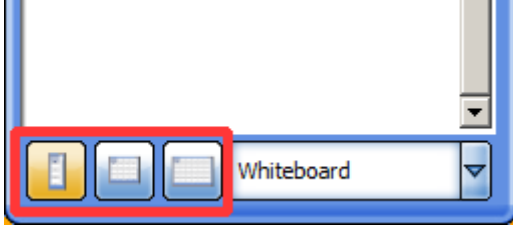
### **Sayfa düzenini değiştirme**

Yalnızca Whiteboard konusunun sayfa düzeni değiştirilebilir.

1. **Sayfa Listesi** widgetinden dilediğiniz sayfanın küçük resmini seçin.
2. **Sayfa Listesi** widgetinde küçük resmi dilediğiniz noktaya sürükleyin ve bırakın.

### **Sayfa Listesi boyutunu değiştirme**

Sayfa Listesi Yan çubuktan çıkarılıp serbest moda alındığında yeniden boyutlandırılabilir. Sayfa Listesinin altındaki düğme çubuğundan seçilebilir olan 3 boyut seçeneğine sahipsiniz:



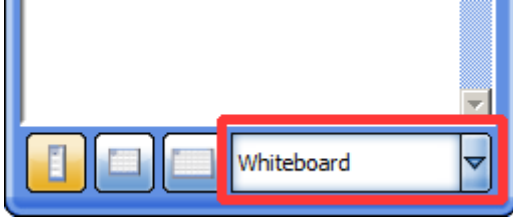
- **Küçük** - Bu 4 sayfa küçük resmi görüntüler ve bir kaydırma çubuğuna sahiptir. Bu boyut aşağıdaki düğmeye tıklanarak seçilebilir:
- **Orta** - Bu 16 sayfa küçük resmi görüntüler ve bir kaydırma çubuğuna sahiptir. Bu boyut aşağıdaki düğmeye tıklanarak seçilebilir:
- **Geniş** - Bu 30 sayfa küçük resmi görüntüler ve bir kaydırma çubuğuna sahiptir. Bu boyut aşağıdaki düğmeye tıklanarak seçilebilir:

### **Sayfa Listesinden konu seçme**

Konu Seçici ile konular arası geçiş yapmanıza gerek kalmadan bir konu dahilindeki sayfa küçük resimlerini görüntüleyebilirsiniz.

Bir konu seçmek o konu için küçük resimleri görüntüler. Ne var ki, eğer farklı bir konuda bulunan sayfaya atlamak istiyorsanız ilgili küçük resme çift tıklayın.

Konu seçici açılan listesi Sayfa Listesinin en altındadır:



- **Whiteboard**- Bu seçenek her zaman açılan listedir. Bu, mevcut durumda "Whiteboard" konusunda bulunan sayfaları gösterir.
- **Diğer konu adları** - Mevcut durumda konu listesinde (Masaüstü ve Film konusu dışındaki) bulunan diğer tüm konuların adları listelenecektir. Adların listesi, hangi konuların ve dosyaların mevcut durumda yüklendiğine veya alındığına bağlı olarak değişir.

### ***Sayfa Listesinden madde seçme***

Üzerlerine tıklanarak (fare ile sol tıklayarak veya kalemle hafifçe vurarak) tek sayfa küçük resimleri seçilebilir.

Çoklu sayfa küçük resimleri aşağıdaki yöntemlerden herhangi biriyle seçilebilir:

- **Ctrl + click** - Ctrl tuşuna basılı tutarak ve küçük resimlere sol tıklayarak çoklu maddeler seçebilirsiniz
- **Shift + click** - Shift tuşuna basılı tutarak ve küçük resimlere sol tıklayarak çoklu maddeler seçebilirsiniz.
- **Sürükle-seç** - Tıklayarak ve işaretçiyi sürükleyerek çoklu maddeler seçebilirsiniz (Sayfa Listesinin boş bir alanından başlayarak). Bir "lastik bant" seçim kutusu bu seçimi gerçekleştirmenizi sağlar.

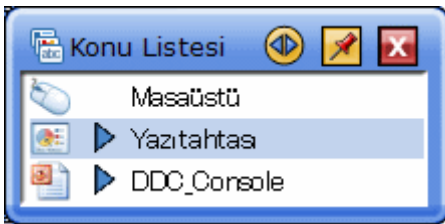
### **Konu Listesini kullanarak konuları yönetme**

**Konu Listesi** widgeti geçerli belgedeki tüm konuları listeler.

#### ***Konu Listesi widgetini açma***

Yan çubuktan  ögesini seçin.

**Konu Listesi** widgeti görüntülenir.



**Konu Listesi** widgeti ayrıca Masaüstü modunda da görüntülenebilir. Bu durumda, **Görüntüle** menüsünden **Konu Listesi** ögesini seçin.

#### ***Konu Listesini kullanarak konuları yönetme***

**Konu Listesi** widgetini kullanarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

Seçilen konuya bağlı olarak bazı işlemlerin yapılamayacağını unutmayın.

#### ***Ekranında bir konu görüntüleme***

**Konu Listesi** widgetinden dilediğiniz konuyu seçin.

#### ***Bir konuyu silme***

1. **Konu Listesi** widgetinden istediğiniz konunun solunda yer alan ► öğesini seçin.
2. **Sil** öğesini seçin.
3. Onay iletişim kutusundan **Evet** öğesini seçin.

### *Bir konuyu yazdırma*

1. **Konu Listesi** widgetinden istediğiniz konunun solunda yer alan ► öğesini seçin.
2. **Yazdır** öğesini seçin.

### *Bir konuyu çıkarma*

1. **Konu Listesi** widgetinden istediğiniz konunun solunda yer alan ► öğesini seçin.
2. **Çıkar** öğesini seçin.

### *Whiteboard'a bir konu kopyalama*

1. **Konu Listesi** widgetinden istediğiniz konunun solunda yer alan ► öğesini seçin.
2. **Whiteboard'a kopyala** öğesini seçin.  
Seçilen konuya ait tüm sayfaların bir kopyası Whiteboard konusunun sonuna eklenir.

### **Eklentileri yönetme**

Eklentiler, bir StarBoard belgesi ile ilişkilendirilmiş olan dosyalardır. **Eklentiler** widgeti, geçerli belgeye ekli olan tüm dosyaları görüntüler.


### *Eklentiler widgetini açma*

Yan çubuktan  öğesini seçin. **Eklentiler** widgeti görüntülenir.




**Eklentiler** widgeti ayrıca Masaüstü modunda da görüntülenebilir. Bu durumda, **Görüntüle** menüsünden **Eklentiler** öğesini seçin.


### *Eklentileri açma*

1. **Eklentiler** widgetinden açmak istediğiniz eklentiyi seçin.
2.  (Aç) öğesini seçin.

### ***Eklentileri çıkarma***

1. **Eklentiler** widgetinden sabit diske kaydetmek istediğiniz eklentiyi seçin.
2.  (Çıkart) öğesini seçin.
3. Hedef klasörü seçin.
4. **Tamam** öğesini seçin.

### ***Whiteboard'a eklenti alma***


1. **Eklentiler** widgetinden almak istediğiniz eklentiyi seçin.
2.  (Al) öğesini seçin.

### ***Yeni eklenti ekleme***

1.  (Ekle) öğesini seçin.
2. **Eklentiler** widgetinden eklenti olarak eklemek istediğiniz dosyayı(ları) seçin.

Dosyalar ayrıca Gezgin'den **Eklentiler** widgetine de eklenebilir.

### ***Mevcut eklentiler silme***

1. **Eklentiler** widgetinden silmek istediğiniz eklentiyi(leri) seçin.
2.  (Sil) öğesini seçin.
3. Onay iletişim kutusundan **Evet** öğesini seçin.

## Dosyalar ve ilgili görevler

### Yeni bir belge oluşturma

**Dosya** menüsünden **Yeni** öğesini seçin.  
Yeni belge görüntülenir ve önceki belge kapanır.

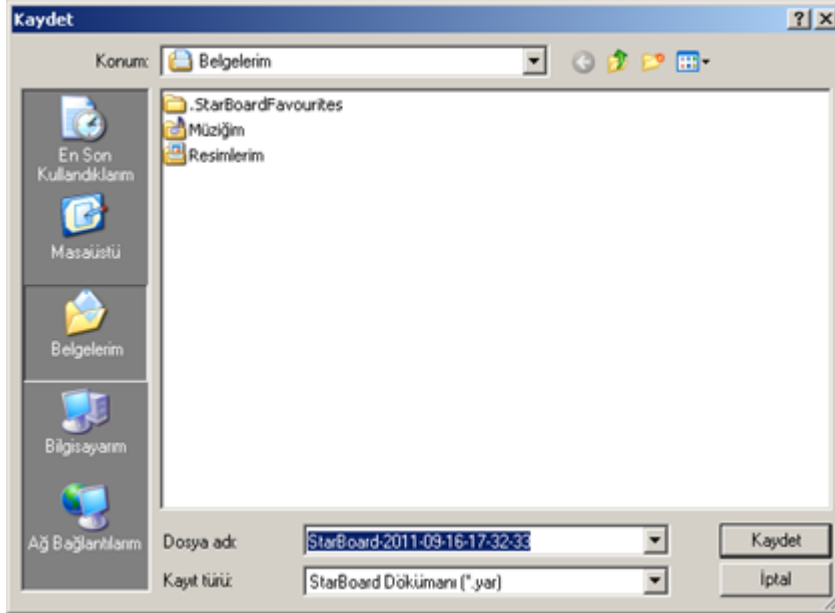
Eğer geçerli dosya değiştirilmişse dosyanın kaydedilmesinin gerekip gerekmediğini sormak için bir onay iletişim kutusu görüntülenir.

Dosyayı kaydetmek için **Evet** seçeneğini, aksi durum için **Hayır** seçeneğini seçin.  
İşlemi iptal etmek için **İptal** öğesini seçin.

### Kaydetme ve çıkış

#### *Bir belgeyi yeni dosya olarak kaydetme*

1. **Dosya** menüsünden  (**Farklı Kaydet...**) öğesini seçin.  
**Farklı Kaydet** iletişim kutusu görüntülenir.



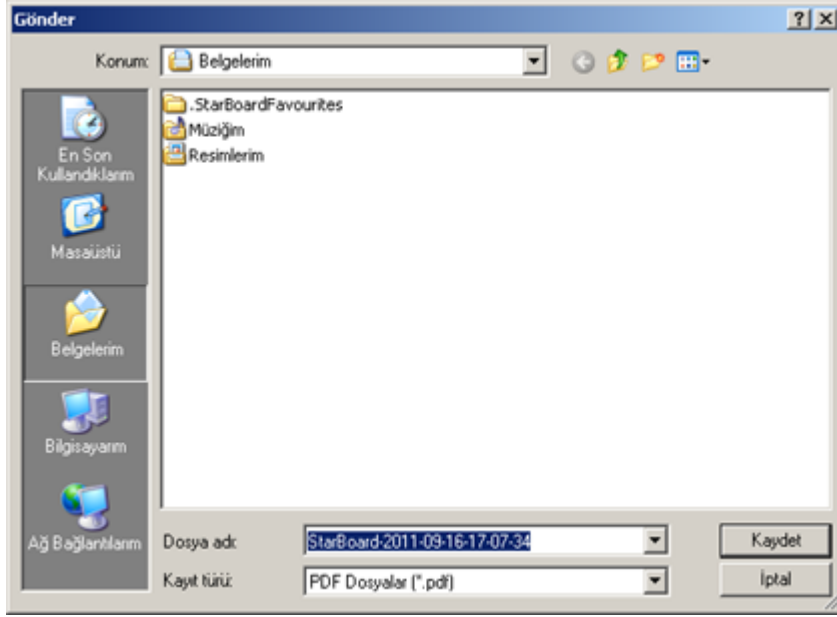
2. Dosya adını girip dosyanın kaydedilmesi gereken yeri seçin.
3. **Kaydet** öğesini seçin.

#### *Mevcut bir dosyayı kaydetme*

**Dosya** menüsünden  (**Kaydet**) öğesini seçin.

### Çeşitli biçimlere aktarma

1. **Dosya** menüsünden  (**Çıkar...**) öğesini seçin.  
**Çıkar** iletişim kutusu görüntülenir.



2. Dosya adını girip, dosya türünü seçin ve dosyanın kaydedilmesi gereken yeri seçin. PPT, HTM, PDF, PNG, JPG ve BMP biçiminde kaydedebilirsiniz. PNG, JPG veya BMP olarak kaydederken her sayfa ayrı bir resim dosyası olarak kaydedilecektir.
3. **Kaydet** ögesini seçin.

### Çıkış

**Dosya** menüsünden  (**Çıkış**) ögesini seçin. StarBoard Software kapanır.

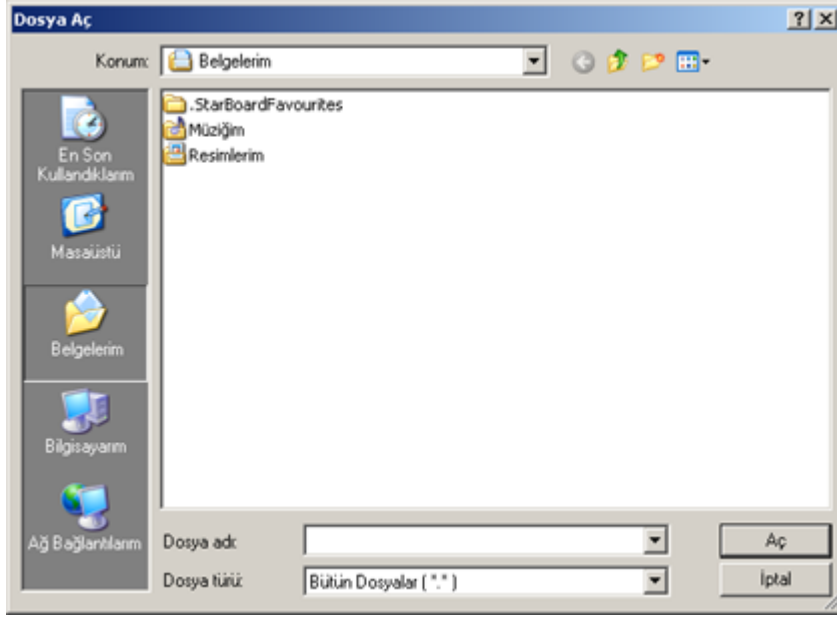
Eğer geçerli dosya değiştirilmişse dosyanın kaydedilmesinin gerekip gerekmediğini sormak için bir onay iletişim kutusu görüntülenir.

Dosyayı kaydetmek için **Evet** seçeneğini, aksi durum için **Hayır** seçeneğini seçin. İşlemi iptal etmek için **İptal** ögesini seçin.

### Kaydedilen verileri yükleme

Bir dosya, dosya simgesi çift tıklanarak veya aşağıdaki yöntem kullanılarak açılabilir:

1. **Dosya** menüsünden  (**Aç...**) ögesini seçin. **Dosya aç** iletişim kutusu görüntülenir.

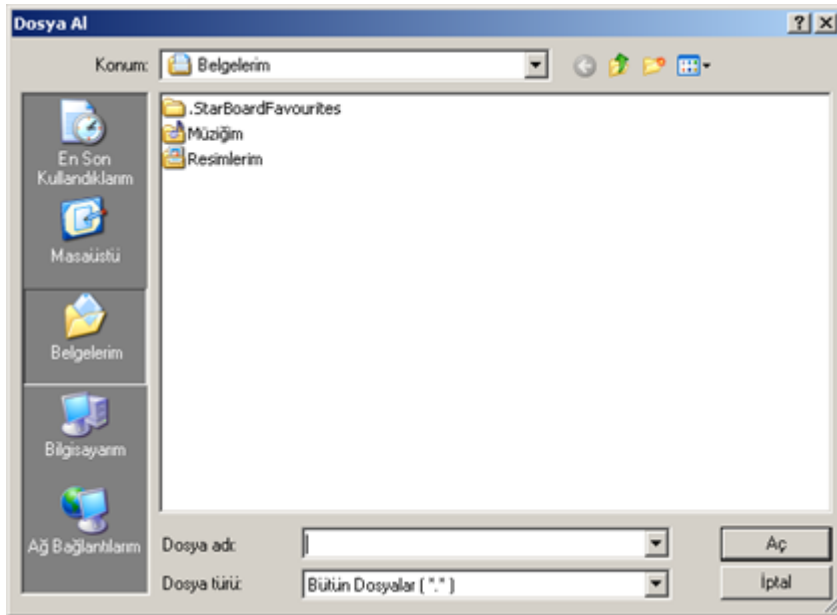


- İstediğiniz StarBoard Belgesi dosyasını seçin ve **Aç** ögesine tıklayın. Eğer geçerli dosya değiştirilmişse dosyanın kaydedilmesinin gerekip gerekmediğini sormak için bir onay iletişim kutusu görüntülenir. Dosyayı kaydetmek için **Evet** seçeneğini, aksi durum için **Hayır** seçeneğini seçin. İşlemi iptal etmek için **İptal** ögesini seçin.

## Dosya alma

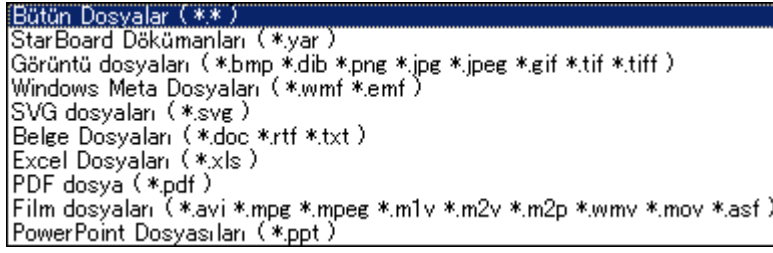
Geçerli StarBoard belgesine bir dosya alabilirsiniz.

- Dosya** menüsünden  (**AI...**) ögesini seçin. **Dosya AI** iletişim kutusu görüntülenir.





2. Almak istediğiniz dosya türünü seçin.



3. İsteddiğiniz dosyaları seçin ve **Aç** ögesine tıklayın.  
Seçilen dosya konu olarak geçerli belgeye alınır.  
Eğer bir StarBoard Belgesi dosyası seçerseniz seçilen dosya geçerli belge ile birleştirilir.

### **Bir PDF dosyası alma**

Eğer bir PDF dosyası seçilirse PDF Alım ayarları gösterilen gibidir.  
Belgenin bir özizlemesi iletişim kutusunun altında gösterilir.



Alınan PDF'nin boyutu **Sayfa Boyutu** kaydıracı kullanılarak değiştirilebilir.

PDF dosyasını ekran boyutuna göre boyutlandırmak için **Ekranı Yayı** ögesini seçin.

### **Bir resim dosyası alma**

Eğer bir resim dosyası seçilirse Resim Alım ayarları gösterilen gibidir.  
Belgenin bir özizlemesi iletişim kutusunun altında gösterilir.



Alınan resmin boyutu **Resim Boyutu** kaydıracı kullanılarak değiştirilebilir.

Resim dosyasını ekran boyutuna göre boyutlandırmak için **Ekranı yay** ögesini seçin.

Resim dosyasını gerçek boyutuna göre boyutlandırmak için **Gerçek Boyut** ögesini seçin.

Resmi sola doğru döndürmek için **Sola Döndür** ögesini seçin.

Resmi sağa doğru döndürmek için **Sağa Döndür** ögesini seçin.

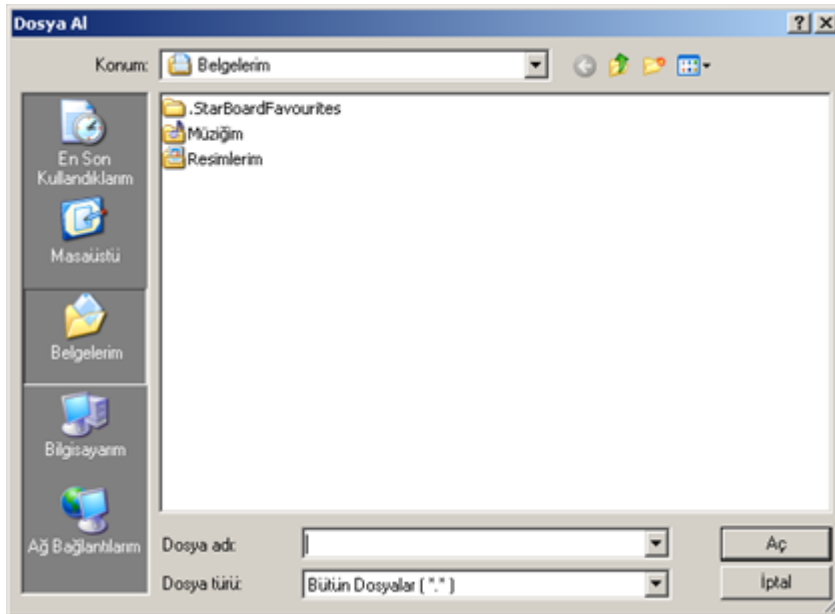
### **Bir StarBoard Belgesi dosyasını Birleştirme**

**Dosya** menüsünden **Al...** seçilerek bir başka StarBoard Belge dosyasını geçerli belgeyle birleştirebilirsiniz. Seçilen dosyanın sayfaları geçerli belgenin sonuna eklenir. Seçilen dosyadaki konu ve her türlü eklenti de geçerli belgeye eklenir.

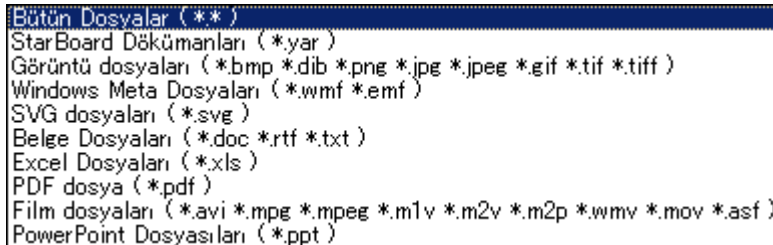
### **Dosya alma**

Geçerli StarBoard belgesine bir dosya alabilirsiniz.

1. **Dosya** menüsünden  (**AI...**) ögesini seçin. **Dosya AI** iletişim kutusu görüntülenir.



2. Almak istediğiniz dosya türünü seçin.



3. İsteddiğiniz dosyaları seçin ve **Aç** ögesine tıklayın. Seçilen dosya konu olarak geçerli belgeye alınır. Eğer bir StarBoard Belgesi dosyası seçerseniz seçilen dosya geçerli belge ile birleştirilir.

### **Bir PDF dosyası alma**

Eğer bir PDF dosyası seçilirse PDF Alım ayarları gösterilen gibidir. Belgenin bir önizlemesi iletişim kutusunun altında gösterilir.



Alınan PDF'nin boyutu **Sayfa Boyutu** kaydıracı kullanılarak değiştirilebilir.

PDF dosyasını ekran boyutuna göre boyutlandırmak için **Ekranı Yay** ögesini seçin.

### ***Bir resim dosyası alma***

Eğer bir resim dosyası seçilirse Resim Alım ayarları gösterilen gibidir. Belgenin bir önizlemesi iletişim kutusunun altında gösterilir.



Alınan resmin boyutu **Resim Boyutu** kaydıracı kullanılarak değiştirilebilir.

Resim dosyasını ekran boyutuna göre boyutlandırmak için **Ekranı yay** ögesini seçin.

Resim dosyasını gerçek boyutuna göre boyutlandırmak için **Gerçek Boyut** ögesini seçin.

Resmi sola doğru döndürmek için **Sola Döndür** ögesini seçin.

Resmi sağa doğru döndürmek için **Sağa Döndür** ögesini seçin.

### ***Bir StarBoard Belgesi dosyasını Birleştirme***

**Dosya** menüsünden **Al...** seçilerek bir başka StarBoard Belge dosyasını geçerli belgeyle birleştirebilirsiniz.

Seçilen dosyanın sayfaları geçerli belgenin sonuna eklenir.

Seçilen dosyadaki konu ve her türlü eklenti de geçerli belgeye eklenir.

### ***Herhangi bir harici uygulamadan veri alma***

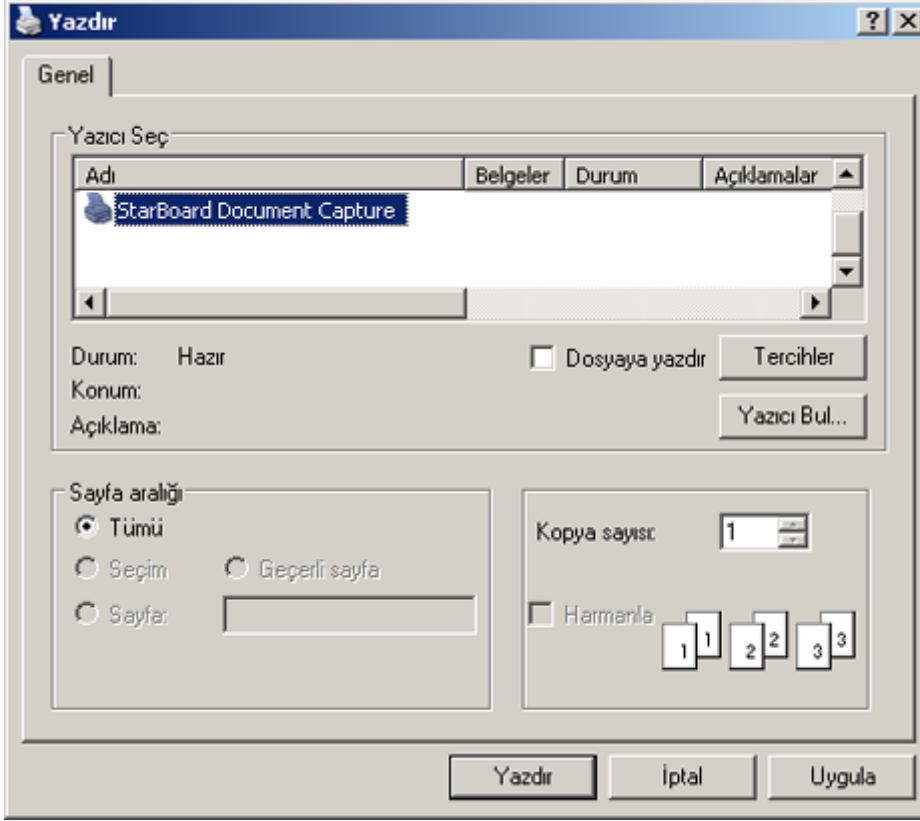
StarBoard Software'in sanal yazıcı yazılımını kullanarak herhangi bir uygulamadan veri almak mümkündür.

Bu, yazıcı sürücüsü gibi çalışan bir programdır ve herhangi bir harici uygulamadan grafiksel çıktı oluşturur. Ardından bu grafiksel veri StarBoard Software'de bir yeni sayfaya alınır.

**Not: Bu veri grafikselidir (bit eşlem biçiminde) ve karakter tabanlı değildir.**

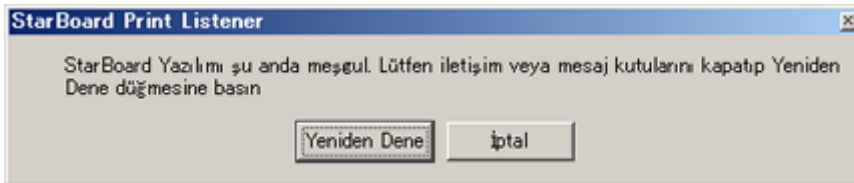
### *Harici bir uygulamadan nasıl veri alınır*

Diğer uygulamanızdan **Yazdır** iletişim kutusunu açın (uygulamanızın **Yazdır** iletişim penceresi aşağıdaki örnekten farklı olabilir):



"StarBoard Belgesi Al" yazıcı seçeneğini seçip (yukarıda görüldüğü gibi) **Yazdır** ögesine tıklayın.

**Eğer bu özelliği StarBoard Software'de bir iletişim penceresi veya mesaj kutusu açıkken kullanmayı denerseniz aşağıdaki gibi bir mesaj görebilirsiniz:**



**Bu, devam etmeden önce StarBoard Software'in iletişim penceresini veya mesaj kutusunu kapatmanız gerektiği anlamına gelir. Bunu yaptıktan sonra Tekrar dene düğmesine tıklayarak yeniden yazdırmayı deneyin.**

StarBoard Software'de **Dosya Al** iletişim penceresi görüntülenir:



Alınan verinin boyutunu ayarlamak için kaydırma kontrolünü veya **Ekranı Uydur** düğmesini kullanın ve **TAMAM** öğesine tıklayın.

Alınan veri yeni bir sayfaya eklenir.

**Not: Alınan veri yeni sayfada arka plan katmanına eklenir. Eğer bu veriyle işlem yapmak istiyorsanız üst katmanı gizlemeniz gerekecektir**

## En Son Belgeler

**En Son Belgeler** özelliği, daha önce kullandığınız .yar dosyalarını hızlıca bulup açmanızı sağlar.

**En Son Belgeler** iletişim kutusunu açma

**Dosya** menüsünden **En Son Belgeler...** seçeneğini seçin. Bu aşağıdaki iletişim kutusunu açar:



Bu iletişim kutusu, en son açılan en üstte olmak üzere en son erişilen 10 .yar dosyasının bir listesini görüntüler.

Mevcut seçilen dosya için sayfa resimleri alttaki listede gösterilir.

Bir dosya açmak için üst listeden seçip **Aç** düğmesine tıklayın.

Bir dosya almak için üst listeden seçip **Al** düğmesine tıklayın.

Listeyi temizlemek için **Temizle** düğmesine tıklayın.

İletişim penceresini kapatmak için **Kapat** düğmesine tıklayın.

## **Yazdırma**

Belgeyi yazdırmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin.

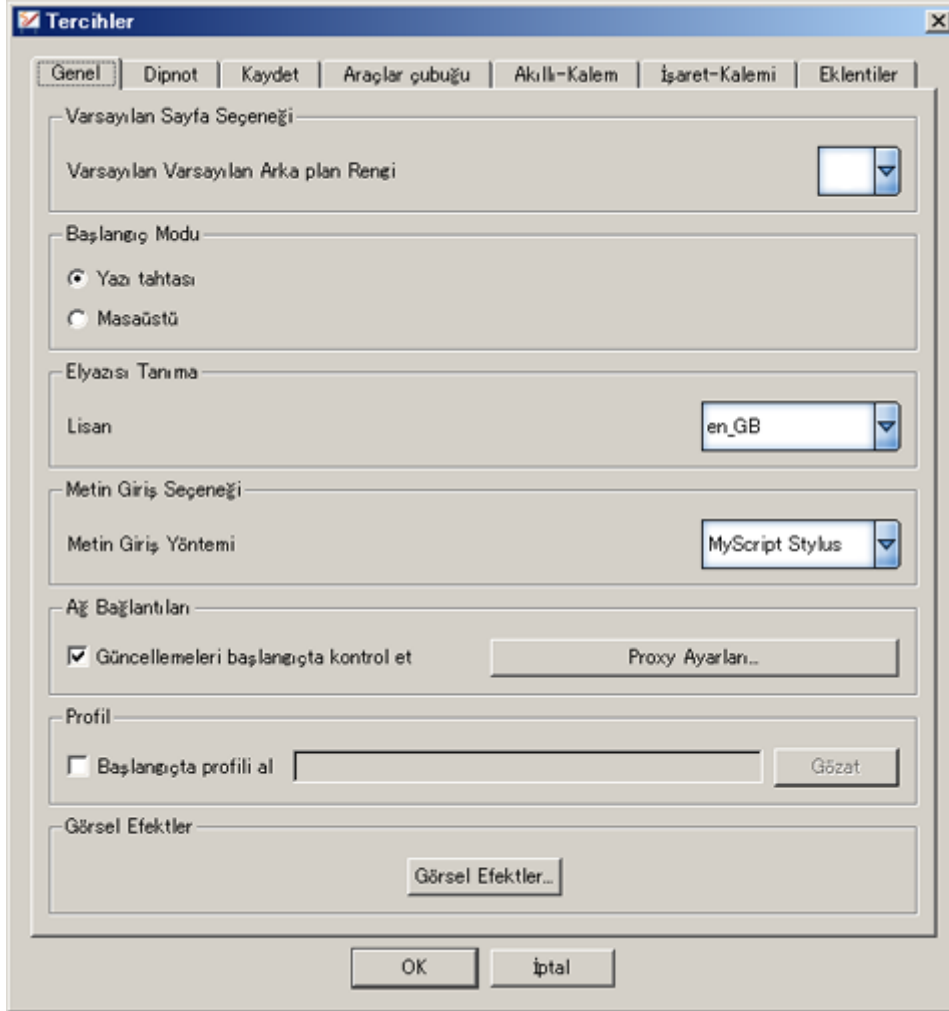
## Ayarlar ve ilgili görevler

### Ayarlar

**Ayarlar** menüsünden StarBoard Software'i kullanmak için çeşitli ayarları değiştirebilirsiniz.

### Tercihler

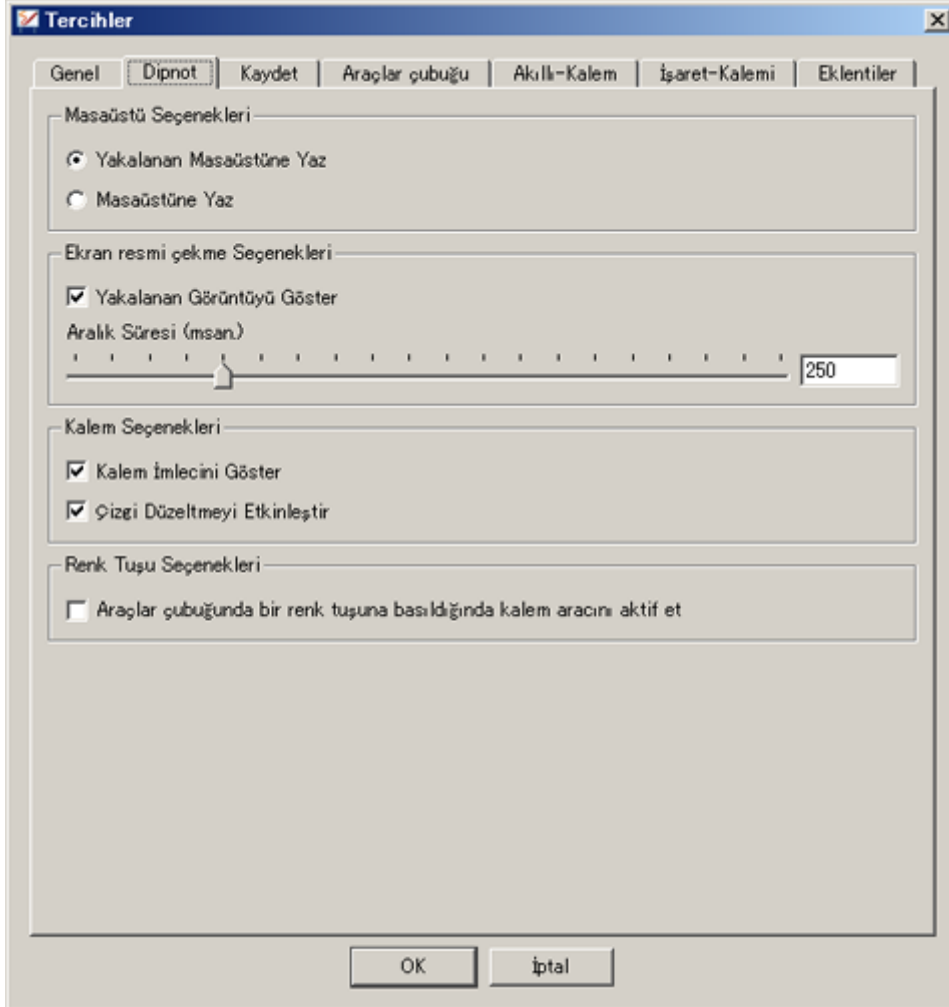
#### Genel sekmesi



- **Varsayılan Sayfa Seçeneği**  
Whiteboard sayfasının varsayılan arka plan rengini ayarlar.
- **Başlangıç Modu**  
StarBoard Software açılırken varsayılan ekran modunu ayarlar.
- **El Yazısı Tanıma**  
El yazısı tanıma için kullanılacak olan dili seçer.
- **Metin Girişi Seçeneği**  
Metin girişi yöntemini seçer.
- **Ağ Bağlantıları**  
Yeni yazılım güncellemeleri için otomatik kontrolü ayarlar.  
Ayrıca **Proxy Ayarları...** düğmesi İnternet'e bağlanmak HTTP proxy ayarlarını tanımlamanızı sağlar.

- **Profile**  
StarBoard yazılımı açıldığında kullanılacak olan profili ayarlar.
- **Görsel Efektler**

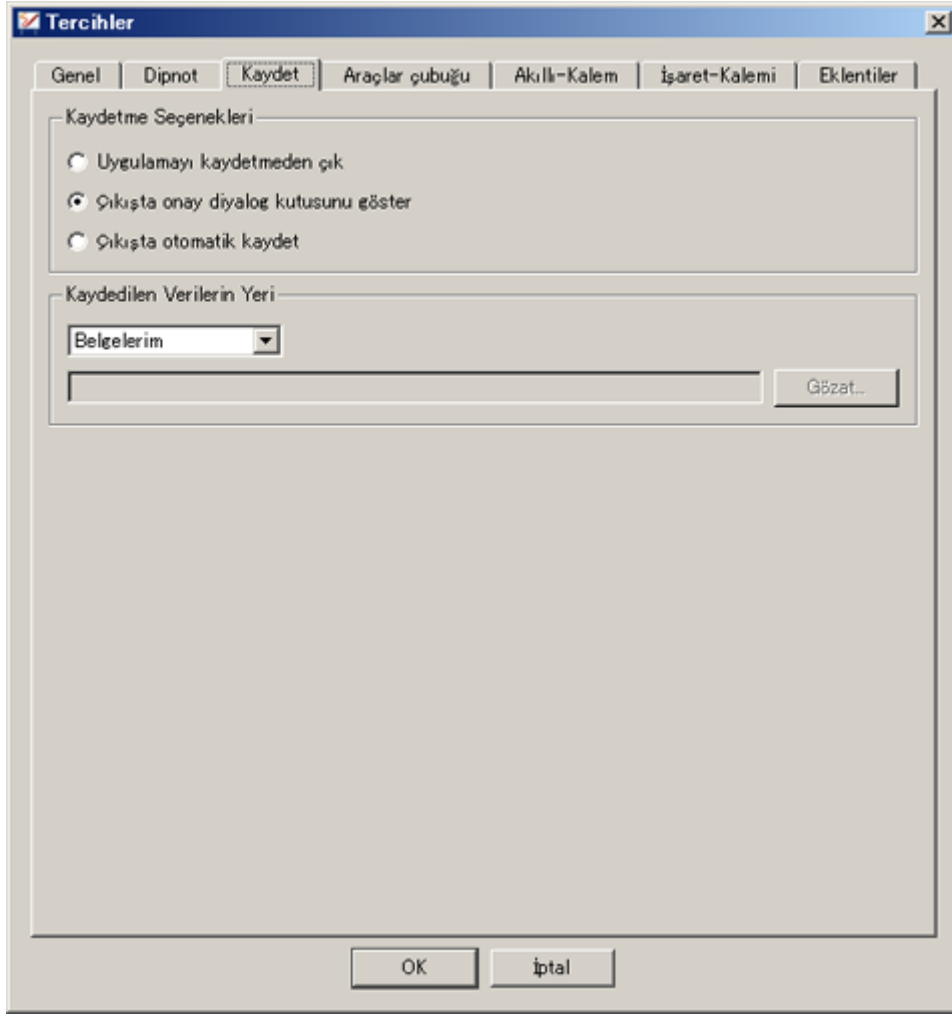
### *Not sekmesi*



- **Masaüstü Seçenekleri**  
Alınan masaüstü görüntüsü üstüne mi yoksa ekran Masaüstü modunda iken doğrudan masaüstüne mi çizileceğini seçer.
- **Ekran görüntüsü Seçenekleri**  
Alınan ekran görüntüsünün doğrudan ekranda görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçer.
- **Kalem Seçenekleri**  
Çizim sırasında imlecin görüntülenip görüntülenmeyeceğini ve düz çizgi mi çizileceğini ayarlar.
- **Renk Düğmesi Seçenekleri**  
Araç çubuğundaki renk düğmelerinden biri seçildiğinde otomatik olarak Kalem aracının etkinleşip etkinleşmeyeceğini ayarlar.

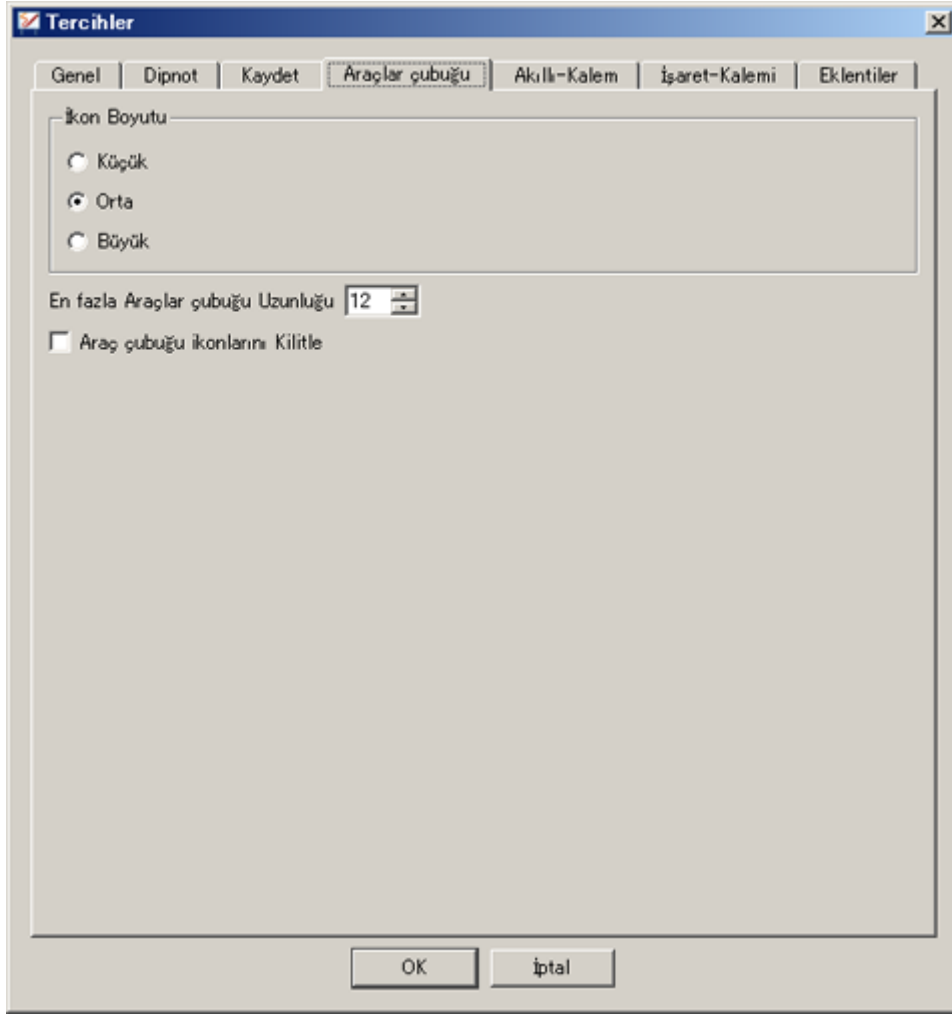


## Kaydet sekmesi



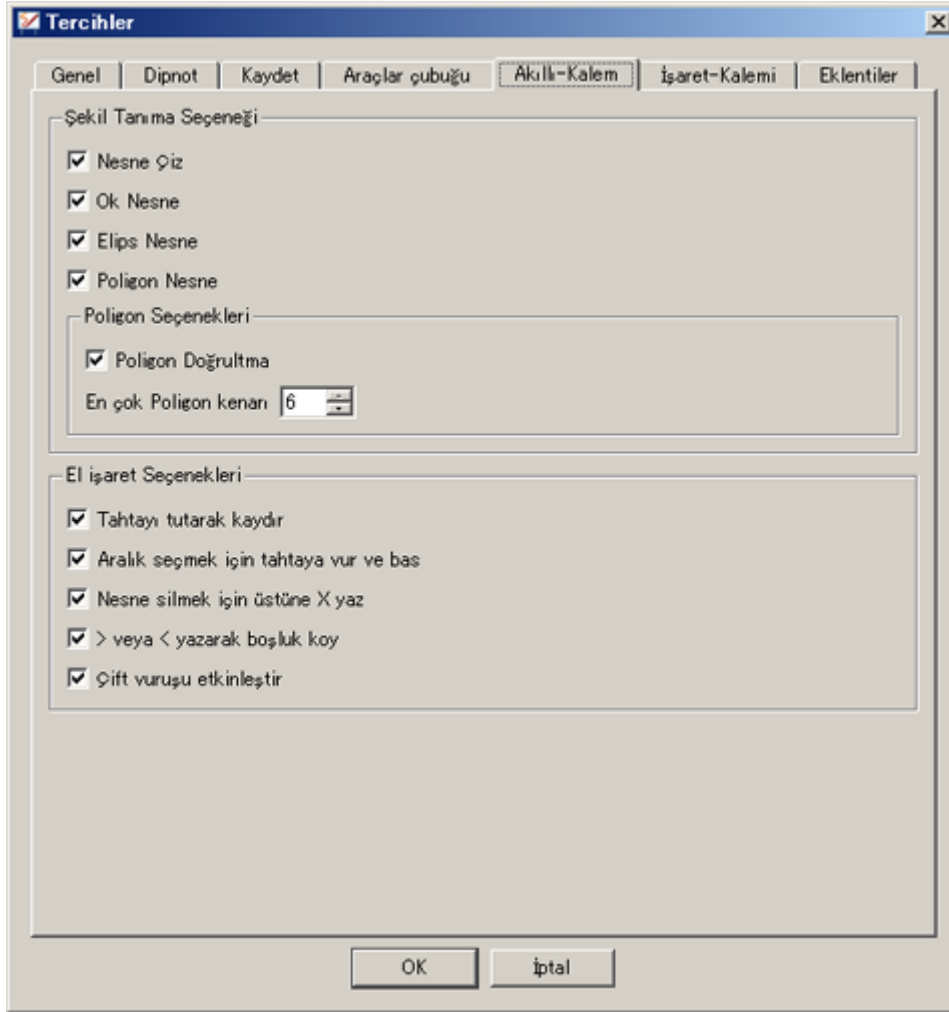
- **Kaydetme Seçenekleri**  
Yazılımdan çıkış yapılırken verinin nasıl kaydedileceğini ayarlar.
- **Verinin Kaydedileceği Yer**  
StarBoard Belgesi dosyasının (.yar) nereye kaydedileceğini ayarlar.

## Araç çubuğu sekmesi



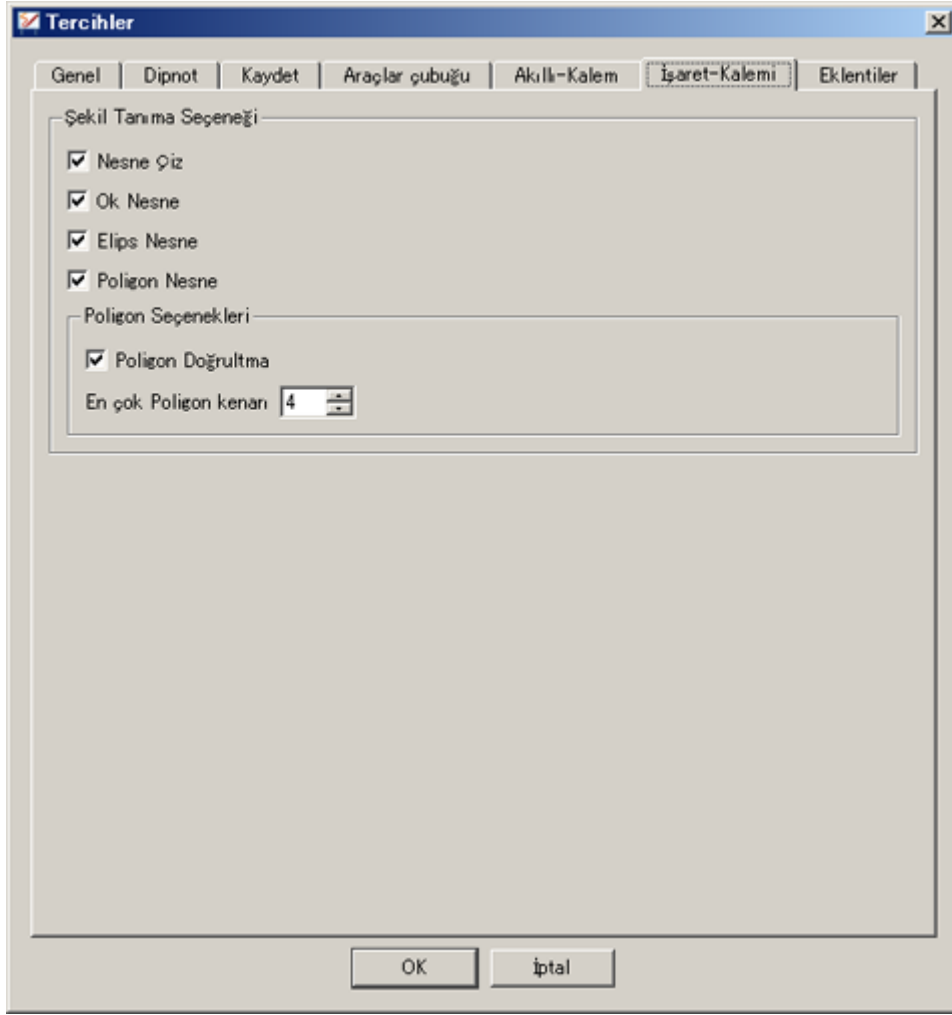
- **Simge boyutu**  
Araç çubuğundaki simgelerin boyutunu seçer.
- **Maksimum Araç Çubuğu Uzunluğu**  
Araç çubuğundaki bir satır/sütundaki maksimum simge sayısını ayarlar.
- **Araç çubuğu simgelerini kilitle**  
Araç çubuğu simgelerinin kilitleyip kilitlemeyeceğini ayarlar.  
İşaret kutusuna işaret konulduğunda araç çubuğu simgeleri eklenebilir veya silinebilir ve simgelerin düzeni değiştirilemez.

## Akıllı Kalem sekmesi



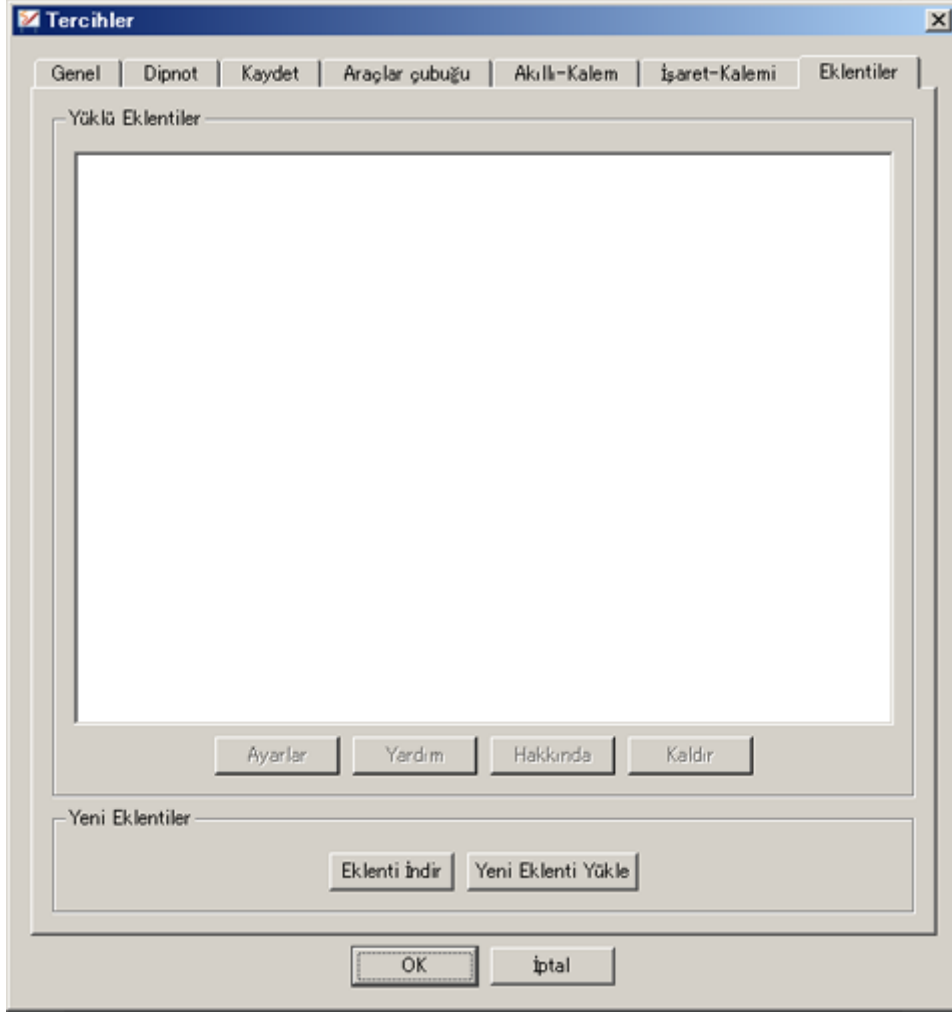
- **Şekil Tanıma Seçenekleri**  
Tanınacak nesne türlerini ayarlar.
- **Çokgen Seçenekleri**  
Tanımlanan çokgenlerin düzeltilip düzeltilmeyeceğini ayarlar. Ayrıca tanınacak maksimum çokgen sayısını da ayarlayabilirsiniz.
- **El/Kol Hareketi Seçenekleri**  
Tanınacak el/kol hareketi türlerini ayarlar.

## *İşaretçi Kalem sekmesi*



- **Şekil Tanıma Seçenekleri**  
Tanınacak nesne türlerini ayarlar.
- **Çokgen Seçenekleri**  
Tanımlanan çokgenlerin düzleştirilip düzleştirilmeyeceğini ayarlar. Ayrıca tanınacak maksimum çokgen sayısını da ayarlayabilirsiniz.

## *Eklentiler sekmesi*



Ekleniler, StarBoard Software'iniz ile çalışacak olan küçük programlardır. Ekleniler sekmesi eklenilerinizi yönetmenizi (indirme, yükleme ve kaldırma) sağlar.

### **Dil**

StarBoard Software ekranındaki mesajlar için kullanılacak dili seçebilirsiniz.

1. **Ayarlar** menüsünden **Dil** öğesini seçin.
2. Listedeki dilediğiniz dili seçin.

### **Profil**

Bir profil, çeşitli StarBoard Software ayarlarının bir kombinasyonundan oluşacak şekilde ayarlanabilir.

- **Profil yükle**  
Kayıtlı profilleri yükler.
- **Yeni profil**  
Yeni bir profil oluşturmak için şablon olarak önceden ayarları profillerden birini seçer.  
**Yeni Profil** iletişim kutusunda, listeden bir profil seçtiğiniz zaman seçilen profilin bir önizlemesi ekranın sağında görüntülenir.
- **Profili farklı kaydet**  
Geçerli ayarları bir profile kaydeder.

## Güncelleme Bildirimi

Güncelleme Bildirimi özelliği StarBoard Software'i güncelleniz için Hitachi Solutions web sitesini kontrol etmenizi sağlar.

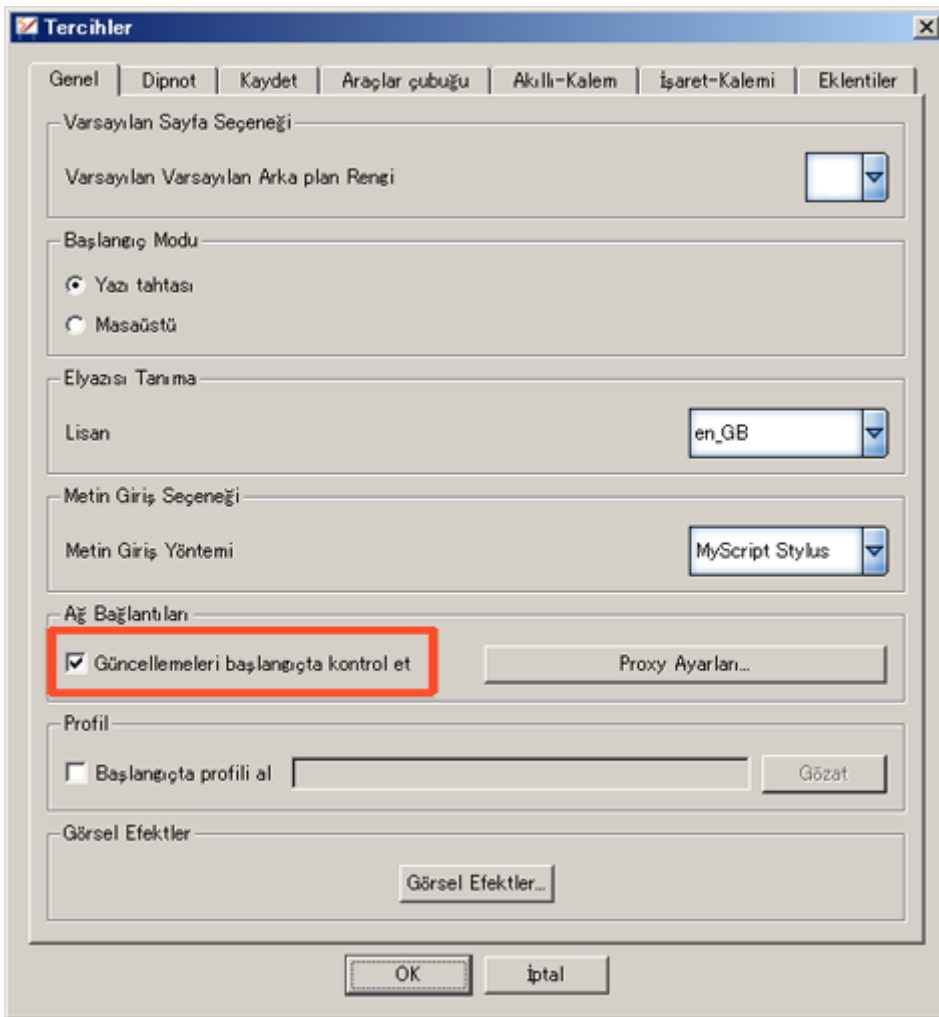
Bu özelliği kullanabilmeniz için iki yolu bulunmaktadır:

- Otomatik
- Manuel

**Not: Bu özelliği kullanabilmek için çalışır bir İnternet bağlantısına sahip olmalısınız.**

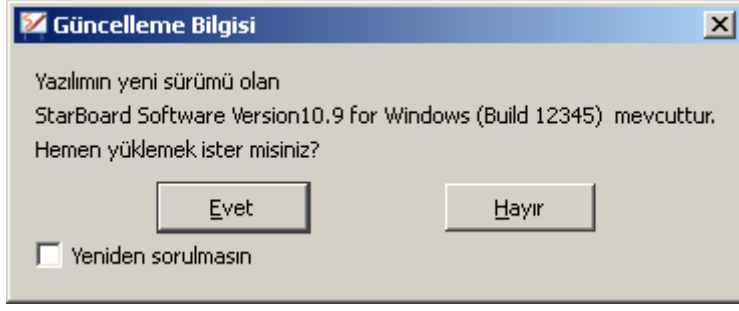
### *Otomatik güncelleme kontrolü*

Yazılım güncellemeleri için otomatik kontrol **Tercihler** iletişim kutusundan **Açılıştaki güncellemeleri kontrol et** seçeneğine işaret konularak açılıp kapatılabilir (Bunu açmak için **Ayarlar > Tercihler** menüsü seçeneğini kullanın):



Kutuya işaret koymak otomatik kontrolü açar.

Ayarlanması halinde, StarBoard Software periyodik olarak yeni yazılım güncellemelerini aramak için İnternet bağlantınızı kullanır. Eğer yüklenebilir yeni bir güncelleme varsa aşağıdaki gibi bir mesaj görüntülenir:



Eğer bir güncellemeyi karşıdan yüklemek için **Evet** ögesini seçerseniz tarayıcınızda Hitachi Solutions güncellemeler sayfası açılır.

Bu noktadan itibaren manuel olarak yazılım güncellemesini indirip yüklemeniz gerekir. Lütfen web sitesinde yazılı olan talimatları izleyin.

**Not:**Eğer **Bir daha sorma** kutusuna işaret koyarsanız bu durumda, otomatik güncelleme kontrolü kapanır.

### ***Güncellemeleri manuel kontrol etme***

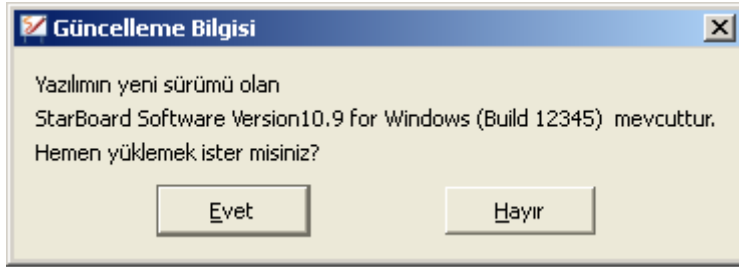
StarBoard Software'i yeni yazılım güncellemelerini kontrol etmesi için manuel yönlendirebilirsiniz.

Bunun için **Yardım** menüsünden **Güncellemeleri Kontrol Et** seçeneğini kullanın.

Eğer StarBoard Software'iniz güncel ve karşıdan yüklenebilir yeni bir güncelleme yoksa aşağıdaki mesaj görüntülenir:



Eğer yeni bir yazılım güncellemesi varsa aşağıdakine benzer bir mesaj görüntülenir:



Eğer bir güncellemeyi karşıdan yüklemek için **Evet** ögesini seçerseniz tarayıcınızda Hitachi Solutions güncellemeler sayfası açılır.

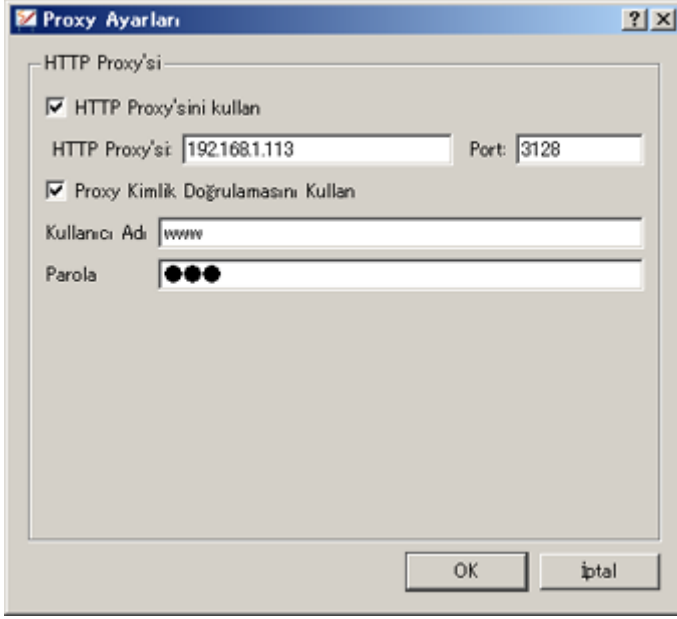
Bu noktadan itibaren manuel olarak yazılım güncellemesini indirip yüklemeniz gerekir. Lütfen web sitesinde yazılı olan talimatları izleyin.

### ***Proxy ayarları***

Güncellemelerinizin düzgün çalışması için bazı proxy ayarları yapmanız gerekmektedir. Eğer bilgisayarınız bir HTTP proxy ile çalışıyor ya da Internet Explorer dışında bir Web tarayıcısı kullanıyorsanız bu uygulanır.

Tercihler iletişim penceresinin Genel sekmesinde **Proxy Ayarları...** düğmesine basın.

Bu aşağıdaki iletişim kutusunu açar:



Onay kutuları bir HTTP proxy kullanılıp kullanılmayacağını (ya da isteğe bağlı proxy yetkilendirmesi) belirlemenizi sağlar.  
Kullanılacak olan HTTP proxy'nin port numarasını ve IP adresini girmeniz gerekmektedir.  
Eğer proxy yetkilendirmesi kullanmanız gerekirse proxy aracılığıyla erişimi sağlayacak olan kullanıcı adı ve parolayı bilmeniz gerekmektedir.

**Lütfen size bu bilgiyi sağlayabilecek sistem yöneticisi ile iletişim kurun.**

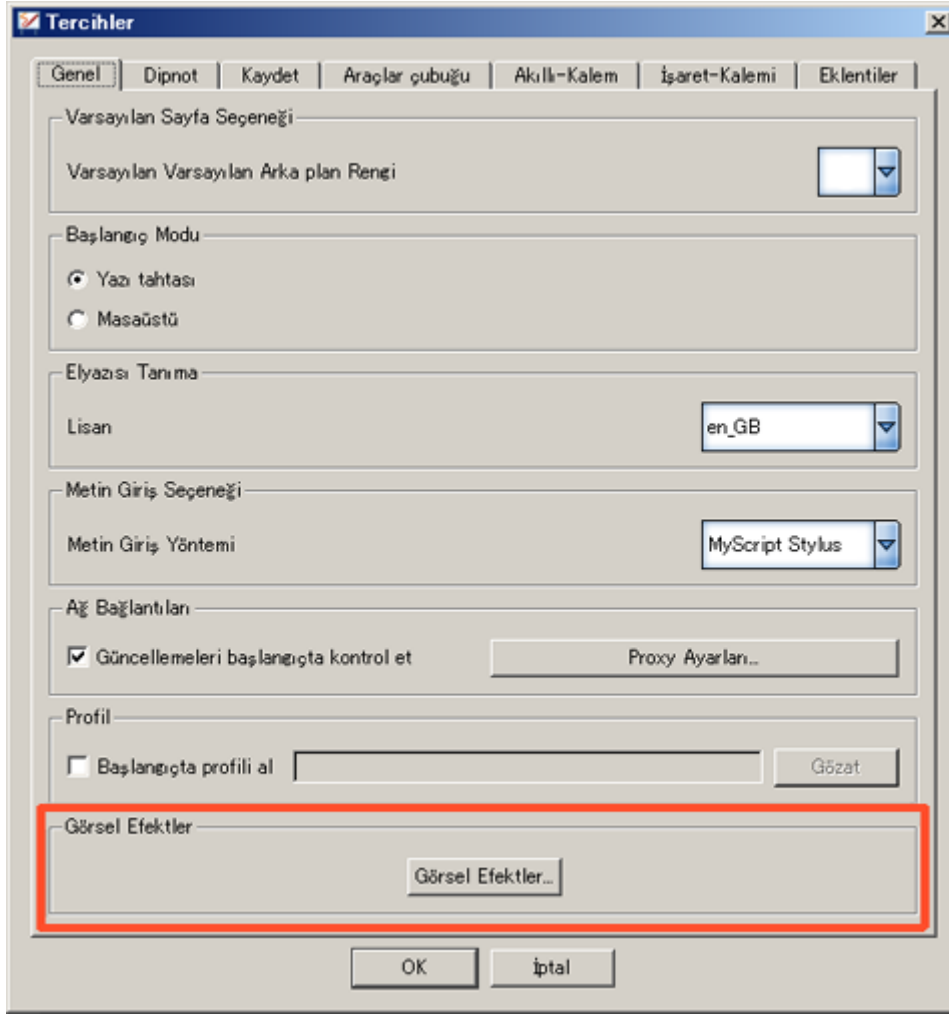
### **Görsel Efektler Ayarı**

StarBoard Software için çeşitli görsel efekt ayarları yapabilirsiniz.

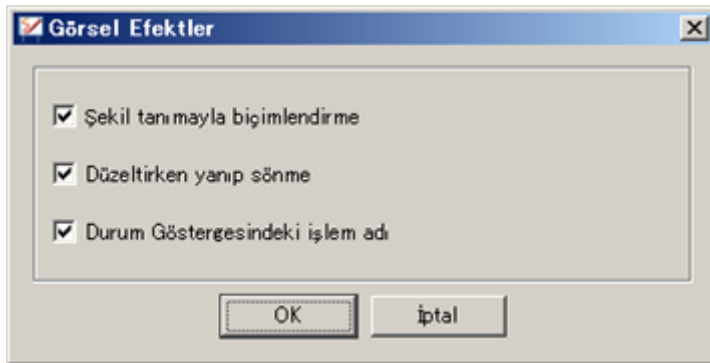
**Ayarlar** menüsünden **Tercihler...** öğesini ve **Genel** sekmesini seçin:

Genel sekmesi





**Görsel Efektler...** düğmesi aşağıdaki iletişim penceresini açar:



Varsayılan olarak bu onay kutuları işaretlidir.

Bu görsel efektlerden herhangi birini kapatmak istiyorsanız ilgili kutudaki işareti kaldırıp **TAMAM** ögesine tıklayın.

### **Şekil tanımadan sonra biçim değiştirme**

Bu seçenek, şekil tanıma Akıllı Kalem ile çizilen bir şekli standart bir şekle çevirdiğinde hatasız bir "biçim değiştirme" etkisi sağlar. Bu özellik açıkken şekil değiştirme çok daha düzgün olur.

### **Uyarılırken parılda**



Bu seçenek, aşağıdaki işlemler sırasında bir "parıldama" etkisi sağlar:

- Bir çizginin son tutamacı ızgaranın köşelerine uydurulduğunda (Izgara Hatlarına Uydur etkinken);
- Bir çizginin son tutamacı bir nesnenin köşelerine veya başka bir çizginin son tutamacına uydurulduğunda (Çizgi Konumunu Ayarla etkinken);
- Ölçüm araçlarından (Pergel, İletki, Cetvel) birinin "merkez noktası" bir nesnenin köşelerine veya bir çizginin son tutamacına uydurulduğunda.

#### **Durum Göstergesindeki işlem adı**

Bu seçenek, Durum Göstergesinde metnin kaymasını sağlar. Bu metin, seçtiğiniz araç, işlem veya özellik hakkında size bilgi sağlar.

Örneğin: Eğer Normal Kalem seçerseniz Durum Göstergesi parıldar ve geçici olarak durumu değiştir:



Örnekteki şekilde:



## Diğer işlev ve görevler

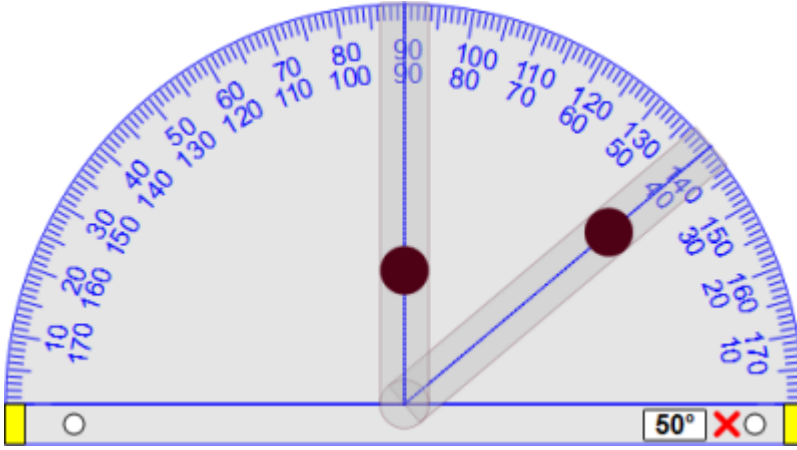
### Kullanışlı işlevler



StarBoard Software çeşitli kullanışlı donatılara sahiptir:


Ayrıca bilgisayarınızda yüklü olan uygulamalar harici donatılar olarak eklenebilir:

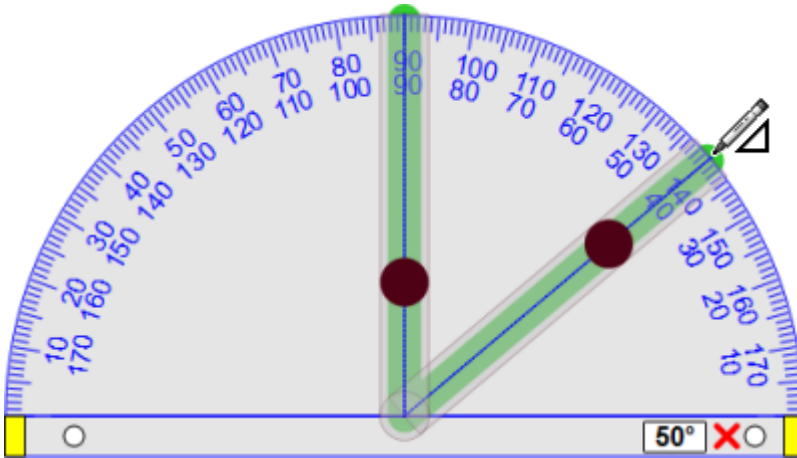
### İletki

1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar İletki** ögesini seçin. İletki, ekranda görüntülenir.



İletkinin boyutunu ayarlamak için  öğesini sürükleyin.  
İletkinin yönünü değiştirmek için  öğesini sürükleyin.

2. Ölçmek istediğiniz alandaki noktaya  öğesini sürükleyin. Beyaz kutuda açı görüntülenecektir.
3. Açı rehberleri boyunca düz bir çizgi çizmek istiyorsanız işaretçiyi açı rehberleri boyunca sürüklemeye başlayın (işaretçi aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir kaleme dönüşecektir). Çizgi açı rehberine uyacaktır.



4. İletkiden çıkmak için  öğesini seçin.

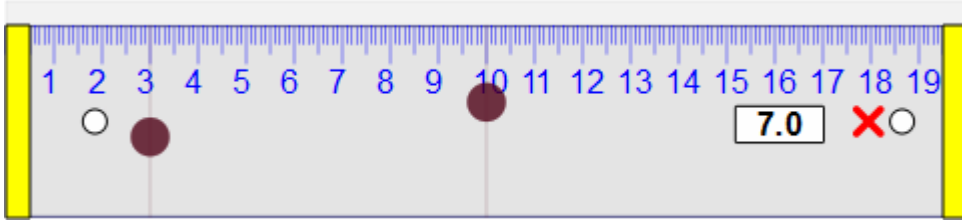
Not: İletki herhangi bir nesnenin konumuna uyar.



Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN ,iletki ızgaranın konumuna uyar.


Eğer "Uyarlanırken parılda" seçeneği AÇIKSA İletkinin merkez noktası bir nesnenin köşesine,, bir çizginin son noktasına ya da ızgaranın köşelerine yerleştğinde "parıldamaya" başlayacaktır (Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN). Daha fazla ayrıntı için Görsel Efekt Ayarları kısmına bakın.

### Cetvel

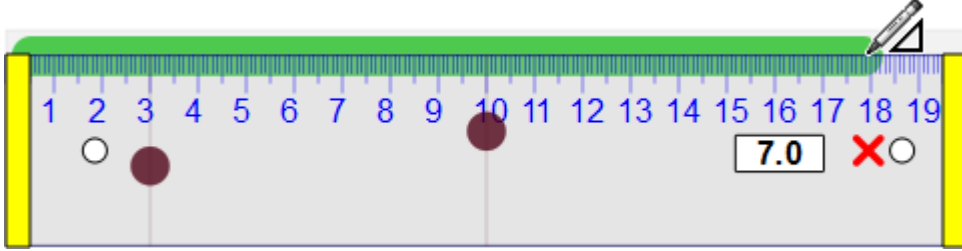
1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar Cetvel** ögesini seçin.  
Cetvel, ekranda görüntülenir.



Cetvelin boyutunu ayarlamak için  ögesini sürükleyin.  
Cetvelin yönünü değiştirmek için  ögesini sürükleyin.

2.  ögesini ölçmek istediğiniz bölgedeki noktaya sürükleyin. İki ayarlanabilir ölçüm çizgisi arasındaki mesafe beyaz kutuda görüntülenir.
3. Eğer cetvel boyunca düz bir çizgi çizmek istiyorsanız işaretçiyi cetvelin üst köşesinin üzerinde kalan bölgede sürüklemeye başlayın (işaretçi aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir kaleme dönüşecektir).  
Çizgi köşeye uyar.

**Not: Eğer çizime devam ederseniz çizgi cetvelin sonunda duracaktır.**



4. Cetvelden çıkmak için  ögesini seçin.

Not: Cetvel herhangi bir nesnenin konumuna uyar

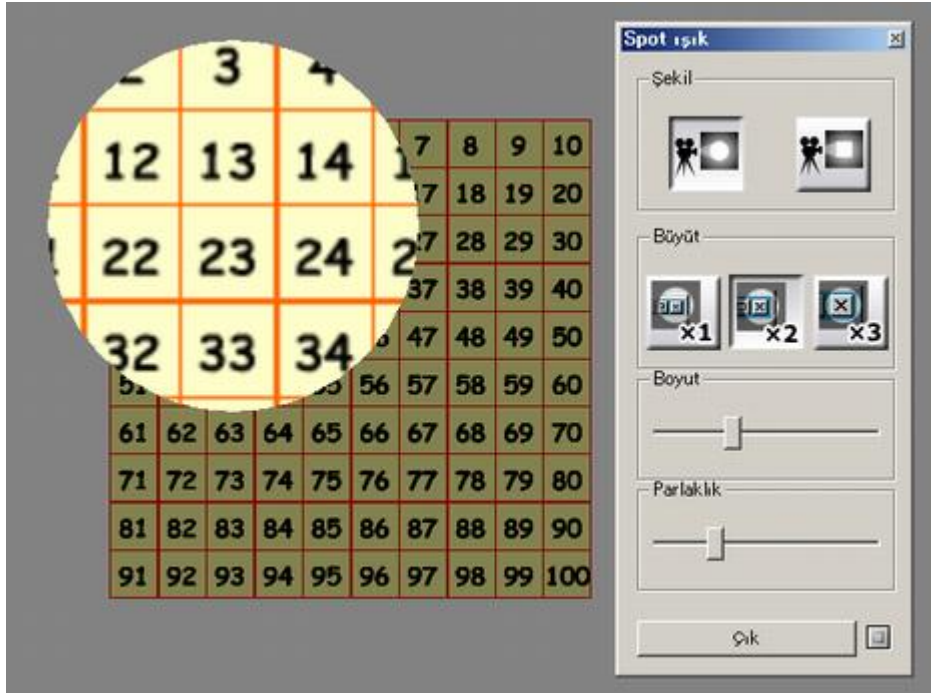
Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN, cetvel ızgaranın konumuna uyar.

Eğer "Uyarlanırken parılda" seçeneği AÇIKSA Cetvelin merkez noktası bir nesnenin köşesine, bir çizginin son noktasına ya da ızgaranın köşelerine yerleştğinde "parıldamaya" başlayacaktır (Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN). Daha fazla ayrıntı için Görsel Efekt Ayarları kısmına bakın.

### Ekran ışığı

Ekranın sadece bir parçasını genişletilebilecek şekilde görüntülemek mümkündür.

1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar Ekran ışığı** ögesini seçin.  
Ekran, ekran ışığı moduna geçer ve **Ekran ışığı** iletişim penceresi görüntülenir.

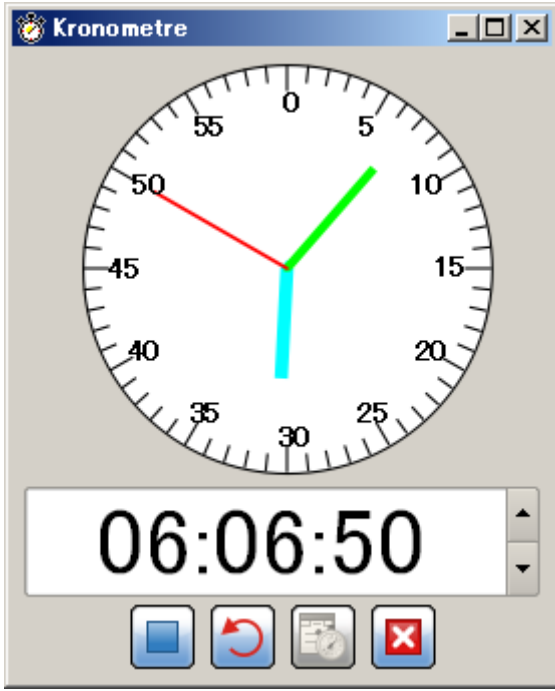


2. Gerekmesi halinde ayarları değiştirin.
  - **Şekil** : Ekran ışığının şeklini ayarlar (Daire veya Kare).
  - **Yakınlaştırma** : Genişletme oranını ayarlar ( x1'den x3'e).
  - **Boyut** : Ekran ışığının uygulanacağı alanın boyutunu ayarlar.
  - **Parlaklık** : Ekran ışığının uygulanmadığı alanların parlaklığını ayarlar.
3. Ekran ışığı modundan çıkmak için iletişim penceresinden **Çıkış** öğesini seçin.

### *Kronometre*

Kronometre hem ileriye hem de geriye sayım işlevine sahiptir.

**Araçlar** menüsünden **Donatılar Kronometre** öğesini seçin.  
Kronometre, ekranda görüntülenir.



Sayaçın sağında bulunan düğmeler kullanılarak geri sayım süresi ayarlanabilir.

**Başlat/Durdur:** Kronometreyi başlatır/durdurur.

**Sıfırla/Temizle:** Sayaçı orijinal değerine geri getirir.

**Konfig:** Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir.

İletişim penceresini diğer uygulamaların üzerinde tut.

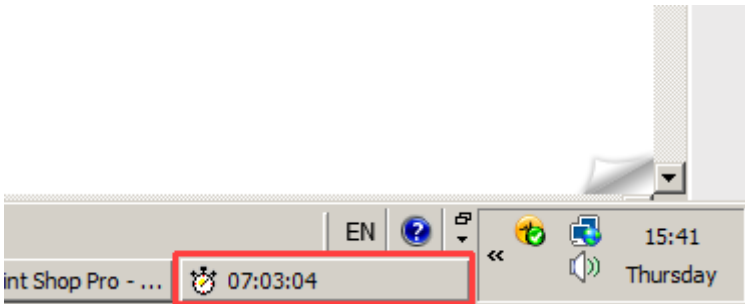
Sayaç süresi dolduğunda açıl.

Kronometre görünümünü değiştir.

Sayaç süresi dolduğunda ses çal.

**Çıkış:** Kronometreden çıkar.

Kronometre, çalışır konumdayken simge durumuna küçültülebilir. Kronometre çalışmaya devam eder ve Görev çubuğunda süreyi gösterir:



### **Ekran Görüntüsü Alma**

Ekranда görünen içeriklerin görüntüsü alınabilir.





1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar Ekran Görüntüsü Alma** öğesini seçin. Ekran görüntüsü alma donatısı, ekranda görüntülenir.



2.  (Seçenekleri Göster) ögesini seçin ve eğer gerekiyorsa ayarları değiştirin.



- **Sayaç** : Görüntü alma başlayan kadar zamanı ayarlar.
  - **Ayarlar** : Bu özelliğin seçeneklerini ayarlar.
    - **Dosya olarak Kaydet** : Alınan resim şu dosya uzantılarından biriyle kaydedilir: .bmp, .jpg, .png.
    - **Yarım Boyutlu Resim** : Alınan resmin boyutunu yarıya indirir.
    - **Görüntü Almaya Devam Et** : Ekran görüntüsü alma donatısı, ekran görüntüsü alındıktan sonra açık kalır ve sürekli olarak resim alabilirsiniz.
    - **Otomatik Yapıştır** : Alınan resim otomatik olarak Whiteboard konusunun sonuna yerleştirilir.
    - **Seçimi Ters Çevir** : Seçili alanın dışında kalan her şeyin görüntüsü alınır.
3. Görüntü al düğmesini seçin.

-  (Masaüstü Görüntüsü Al) : Tüm masaüstünün görüntüsünü alır.
-  (Pencere Görüntüsü Al) : Seçili pencerenin görüntüsünü alır.
-  (Seçili Alanın Görüntüsünü Al) : Kalemle belirlenmiş dikdörtgen alanın görüntüsünü alır.
-  (Serbest Görüntü Al) : Serbestçe elle çizilmiş bir hatla çevrelenen alanın görüntüsünü alır.

Eğer kullanıcı 0 saniye dışında bir zamanlama tercih ederse bir ekran görüntüsü alma başlatıldığında, ekranın sağ üstünde geriye sayan bir sayaç görüntülenir. Bu ekran görüntüsü alınacak ana kalan süreyi gösterir.





### **Ekran Kaydedici**

Bir olay dizisi kaydedilebilir ve bir video olarak tekrar oynatılabilir. Bu gösteri maksadıyla kullanışlıdır.

1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar - Ekran Kaydedici** ögesini seçin. Ekran kaydedici donatısı ekranda görüntülenir.



Aşağıdaki düğmelere sahiptir:

-  (Kaydı başlat) : Ekranda meydana gelen olayları kaydetmeye başlar.
  -  (Kaydı durdur/Kayda devam et) : Kaydı durdurur veya devam ettirir.
  -  (Kaydı durdur) : Kaydı durdurur. Bu düğme kayıt başladığında görüntülenir.
  -  (Ayarlar) : Ekran kaydı oturumu esnasında, video dosyalarının saklanacağı bir klasör gibi ayarları belirlemenizi sağlar.
- Başlatmak için **Kaydı başlat** düğmesini seçin. Ekran Kaydedici görünmez olacaktır (tekrar görünür yapmak için işaretçiyi Ekran Kaydedicinin son konumuna getirmeniz yeterlidir). Daha sonra StarBoard Software'de çeşitli görevleri gerçekleştirebilirsiniz. Bu esnada olaylar dizisi kaydedilecektir. Dilediğiniz zaman kaydı durdurmanız gerekirse **Kaydı durdur** düğmesine tıklayın. Durdurduktan sonra kaydı tekrar başlatmak için **Kayda devam et** düğmesine tıklayın.
  - Kayı tamamladığınızda **Kayı bitir** düğmesine tıklayın.
  - Kayı saklamanız için bir dosya adı ve klasör belirlemenizi sağlayan bir **Farklı Kaydet** iletişim penceresi görüntülenir. Kayıt bir video dosyası olarak kaydedilir.

**Ekran Kaydedici ile oluşturulmuş bir video dosyası bilgisayarınızın video oynatıcısında ve media player ile tekrar oynatılabilir**

### Ekran Kaydedici Ayarları

- Ayarlar** düğmesine tıkladığınızda Ekran Kaydedici Ayarları görüntülenir.

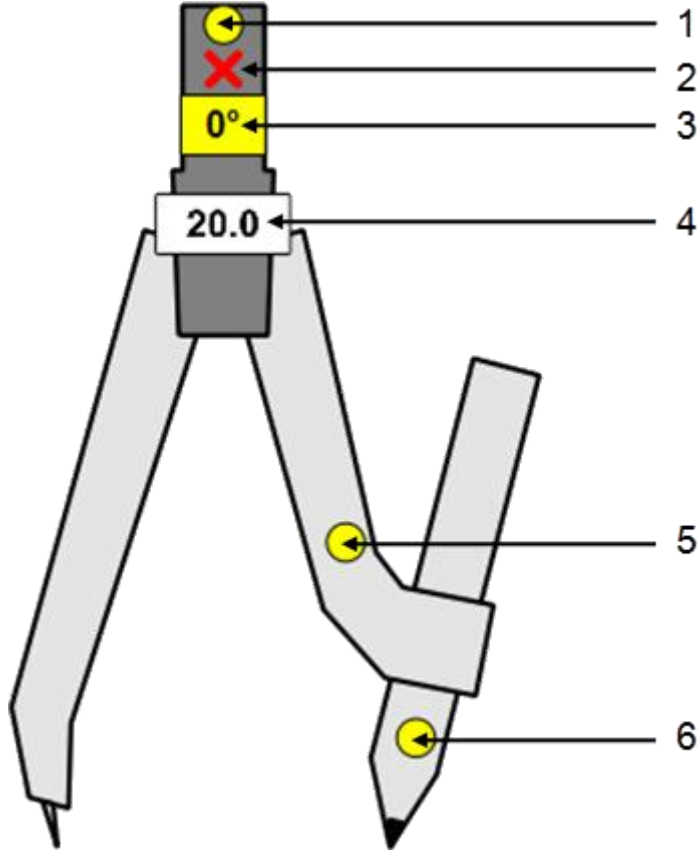
### *Pergel*

Pergel dilediğiniz açıda eğriler çizmenizi sağlar.

Select **Araçlar** menüsünden **DonatılarPergel** öğesini seçin.

Aşağıdaki resim Pergelin parçalarını göstermektedir:

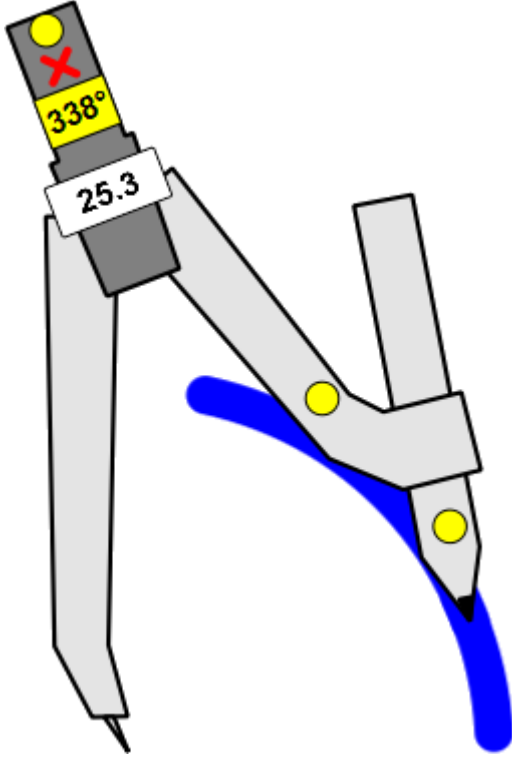




Aşağıdaki tablo bir anahtardır:

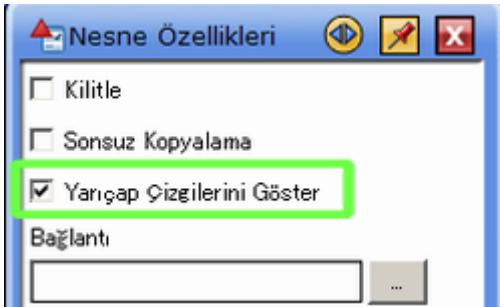
Numara	Ad	Açıklama
1	<b>Yönlendirme tutamacı</b>	Döndürme tutamacını tutarak bir yay çizmeden Pergeli döndürebilirsiniz.
2	<b>Kapat düğmesi</b>	Pergel aracını kapatmak için bu düğmeye tıklayın.
3	<b>Açı görüntüleme</b>	Pergel aracının açısı "Açı görüntüleme" alanında görüntülenir
4	<b>Yarıçap görüntüleme</b>	Yarıçap (iğne ve kalem arasındaki mesafe) "Yarıçap görüntüleme" alanında görüntülenir.
5	<b>Yarıçapı değiştir</b>	Yarıçap tutamacını tutup Pergelin kolunu çekerek yarıçapı (iğne ve kalem arasındaki mesafe) değiştirebilirsiniz.
6	<b>Yay çiz</b>	Pergelin kalem tutamacını tutarak whiteboard alanına bir yay çizebilirsiniz.

Aşağıdaki resim Pergelle çizilen bir yay örneği göstermektedir:

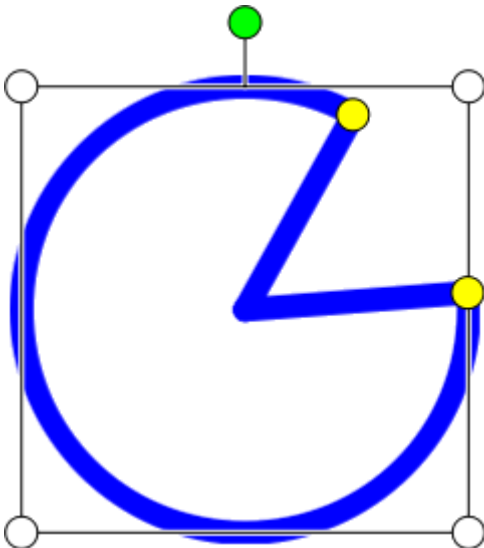


Pergelle bir yay çizdikten sonra, çizgi rengi ve kalınlığı gibi özellikleri değiştirmek için yayı seçip Nesne Özellikleri widgetini kullanabilirsiniz.

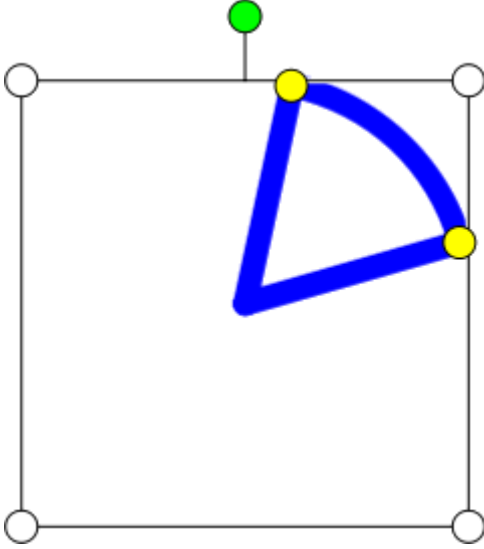
Ayrıca **Yarıçap Çizgilerini Göster** onay kutusunu kullanarak yarıçap çizgileri ekleyebilirsiniz:



Bu şöyle bir etki yaratabilir:



Böyle bir etki de yaratabilir:



Bir dolgu rengi tanımlamak için Nesne Özellikleri widgetindeki seçenekleri kullanabilirsiniz.

**Not: Eğer nesne hiç dolgu rengine sahip değil ve yarıçap çizgileri görünür değilse bir dolgu rengi eklemek için Dolgu aracını kullanamazsınız.**

Yayı düzenlemek için yeşil tutamaçları kullanabilirsiniz. İşaretçi bir çarpıya dönüşür  $\oplus$  ve yayın boyutunu ve açısını değiştirmek için tutamaçları sürükleyebilirsiniz.

Not: Pergel herhangi bir nesnenin konumuna uyar.

Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN, pergel ızgaranın konumuna uyar.

Eğer "Uyarlanırken parılda" seçeneği AÇIKSA Pergelin merkez noktası bir nesnenin köşesine, bir çizginin son noktasına ya da ızgaranın köşelerine yerleştiğinde "parıldamaya" başlayacaktır(Izgara Hatlarına Uydur seçeneği AÇIKKEN).

## Ekran Klavyesi

Ekran Klavyesi donatısı bir kalem veya parmakla, bir ekran klavyesi kullanarak metin girmenizi sağlar.

**Ekran Klavyesi** özelliği, bilgisayarınızın klavyesini kullanmaya gerek kalmadan metin girebilmenizi sağlar.

## Ekran Klavyesini Açma

**Araçlar** menüsünden **Donatılar** öğesini ardından **Ekran Klavyesi** öğesini seçin.

Bu, işletim sisteminizin yerleşik ekran klavyesi özelliğini açar:



Not: Gördüğümüz ekran klavyesi, bilgisayarınızda kullandığınız işletim sistemine göre bundan farklı olabilir.

Görünüm StarBoard Software tarafından belirlenmez.

Eğer işletim sisteminiz böyle bir işleve sahip değilse ekran klavyesi görüntülenmez.

Kullanmak için whiteboard'un düzenlenebilir alanını seçin ve ekran klavyenizle metin girmek için tıklayın veya

hafifçe ekrana vurun.

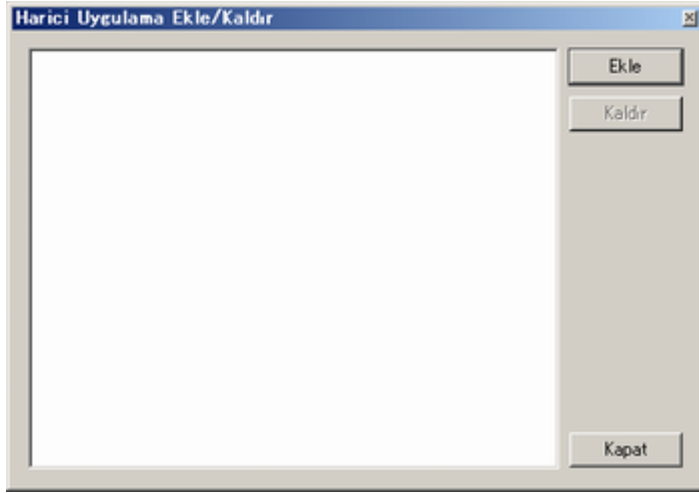
Ekran klavyesini kapatmak için pencerenin başlık çubuğundaki **X** düğmesine vurun veya tıklayın.

### **Harici uygulamaları donatı olarak ekleme**

Bilgisayarınızda yüklü olan uygulamaları harici donatılar olarak ekleyebilirsiniz.

Eklenen uygulamalar donatı olarak görüntülenir ve kolaylıkla açılabilir.

1. **Araçlar** menüsünden **Donatılar Harici Uygulama Ekle/Kaldır** öğesini seçin.  
**Harici Uygulama Ekle/Kaldır** iletişim kutusu görüntülenir.



2. **Ekle** öğesini seçin.  
**Harici donatı programları ekle** iletişim kutusu görüntülenir.
3. Eklemek istediğiniz çalıştırılabilir uygulamayı (.exe) seçin.
4. **Aç** öğesini seçin.

Donatıları kaldırmak için **Harici Uygulama Ekle/Kaldır** iletişim kutusundan donatıyı seçip **Sil** öğesini seçin.

### **Ekran Bloğu**

Ekran Bloğu özelliği ile ekranın tamamını veya bir kısmını bloklayabilirsiniz. Bu ekran bloğu, hâlihazırda çalışmakta olan tüm uygulamaları örten, taşınabilir bir penceredir.

Altındaki ne olduğunu öğrenmek için onu taşıyabilir ya da altında ne olduğunu gösteren uygun bir saydam şekil oluşturabilirsiniz.

Bu işlev, bir sunu veya diyagramı kademe kademe göstermek veya gizlemek istediğiniz sunularda kullanışlıdır.

### **Ekran bloğu nasıl açılır**

Ekran bloğu oluşturmak için **Araçlar > Donatılar > Ekran Bloğu** menü seçeneğini kullanın.

Bu tüm ekranı örten gri bir pencere oluşturur:



### ***Ekran bloğu olarak kullanmak için bir resim dosyası belirleme***

Bir resmi ekran bloğu olarak kullanmak için belirleyebilirsiniz. Bunun için StarBoard kalemi veya fare ile ekran bloğu penceresine tıklayın ve **Resim dosyası aç...** menü seçeneğini seçin.

Bu resim dosyalarına göz atmanızı sağlar (JPEG, BMP veya PNG gibi bit eşlem biçimleri).

### ***Resim dosyasını varsayılan olarak geri getirme***

Eğer bir resim dosyasını ekran bloğu resmi olarak kullanmak üzere belirlediyseniz tekrar varsayılan olarak geri getirmek isteyebilirsiniz.

StarBoard kalemi veya fare ile ekran bloğuna tıklayın ve **Varsayılan resmi kullan** menü seçeneğini seçin.

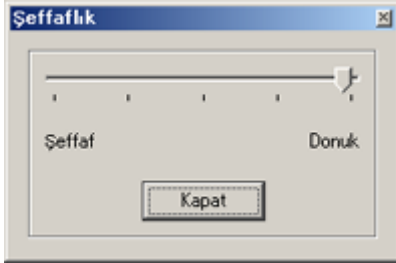
Bu, ekran bloğunu gri pencere şekline getirecektir.

### ***Saydamlığı ayarlama***

Ekran bloğundaki saydamlığ seviyesini ayarlayabilirsiniz.

StarBoard kalemi veya fare ile ekran bloğu penceresine tıklayın ve **Saydamlığı ayarla...** menü seçeneğini seçin.

:



Saydamlığ seviyesini ayarlamak için kaydırma kontrolünü kullanın ve ayarlarınızı onaylamak için **Kapat** öğesine tıklayın.

### ***Ekran bloğunu bir yere yerleştirme***

Ekranın köşesine yakın bir noktaya taşındığında, ekran bloğunun oraya yerleşip yerleşmeyeceğini belirlemenizi sağlar.

StarBoard kalemi veya fare ile ekran bloğu penceresine tıklayın ve **Köşeye yerleştir** menü seçeneğini seçin.

Bu değiştirilebilir olduğundan dolayı aynı seçeneği seçerek kapatabilirsiniz.

### ***Ekran bloğunu ekran çevresinde taşıma***

Ekran bloğunun nasıl taşınacağını 3 seçenekten oluşan bir listeden seçebilirsiniz:

- **Serbest taşıma:** Bu seçeneği seçmek, ekran bloğu penceresini herhangi bir yönde hareket ettirmenizi sağlar. Bu varsayılan ayardır.
- **Yalnızca dikey hareket:** Ekran bloğunu dikey olarak hareket ettirmenizi sağlar. Ancak yatay hareket ettiremezsiniz.
- **Yalnızca yatay hareket:** Ekran bloğunu yatay olarak hareket ettirmenizi sağlar. Ancak dikey hareket ettiremezsiniz.

Bu seçeneklerden herhangi birini seçmek için StarBoard kalem veya fare ile ekran bloğu penceresini seçin ve uygun menü seçeneğini seçin.

### ***Altında ne olduğunu öğrenmek için uygun bir alan oluşturma***

Altındaki ekran parçalarını görüntülemek için 2 tür uygun biçim yaratma yöntemi vardır:

- **Üçgen biçim** : Bu seçeneği seçmek bir üçgen saydam alan oluşturmanızı sağlar (örneği aşağıda):



- **Serbest biçim** : Bu seçeneği seçmek bir serbest saydam alan oluşturmanızı sağlar (örneği aşağıda):



Bu seçeneklerden herhangi birini seçmek için StarBoard kalem veya fare ile ekran bloğu penceresine tıklayın ve ilgili menü seçeneğini seçin. Not: Ekran bloğu penceresinde saydam biçime tıklarsanız menü görüntülenmez.

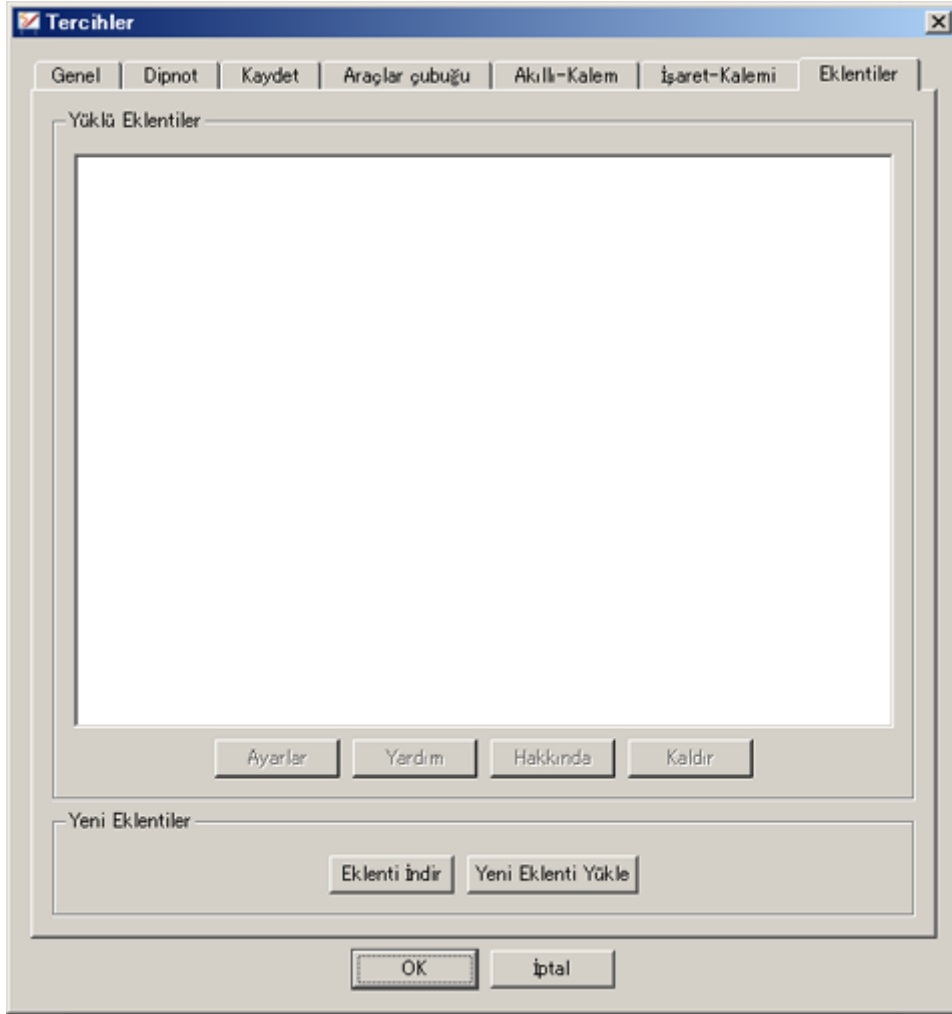
### ***Ekran bloğundan çıkış***

Ekran bloğu penceresini kapatmak için StarBoard kalem veya fare ile ekran bloğu penceresine tıklayın ve **Çıkış** menü seçeneğini seçin.

### ***Eklentiler***

Eklentiler; Hitachi Solutions veya diğer sağlayıcılardan elde edilebilen, StarBoard software ile çalışan küçük programlardır. StarBoard software ile kullanmadan önce her eklenti yüklemeniz gerekecektir. StarBoard eklentileri .plgz dosya biçiminde dağıtılır.

Eklenti yönetimi iletişim penceresini açmak için **Ayarlar** menüsünden **Eklentiler...** seçeneğini seçin.

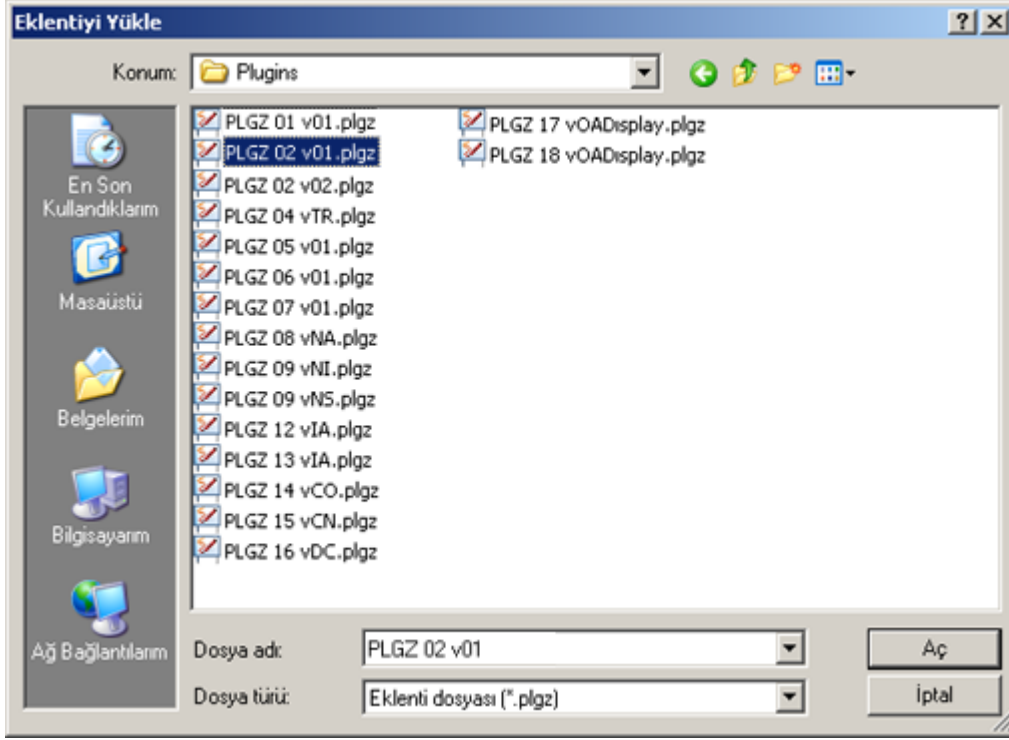


### *Bir eklentiye karşıdan yükleme*

1. İnternette bir eklentiye göz atmak için **Karşıdan Eklenti Yükle** düğmesini seçin. Bilgisayarınızın tarayıcısında, StarBoard eklenti web sayfası görüntülenecektir.
2. İhtiyaç duyduğunuz eklentileri bu web sayfasından indirebilirsiniz. Bilgisayarınıza indirdikten sonra onları kurmanız gerekir.

### *Bir eklenti kurma*

1. Bir eklenti kurmak için **Yeni Eklenti Kur** düğmesini seçin. Bilgisayarınızdaki eklenti dosyalarını bulabilmeniz için bir dosya görüntüleme penceresi açılacaktır:



2. Uygun .plgz dosyasını seçip **Aç** ögesini seçin.
3. Eklenti başarıyla yüklendiğinde StarBoard Software'yi kapatıp tekrar başlatmanızı isteyen bir mesaj görüntülenir. İletişim penceresini kapatmak için **Kapat** ögesini seçin.
4. Yazılım yeniden başlatıldığında yüklenen eklentiler listesinde yeni eklenti görüntülenecektir.
5. Eğer yeni eklentinin bazı ayarları var veya onunla ilişkili bazı bilgiler varsa **Ayarlar** ve **Hakkında** düğmeleri etkinleşir.

Eklentinin ayarlarını düzenlemek için **Ayarlar** düğmesini seçin. Daha fazla bilgi için lütfen eklentinin içindeki talimatlara başvurun.

Eklentiye dahil olan herhangi bir bilgiyi görüntülemek için **Hakkında** düğmesini seçebilirsiniz. Bu bilgi temel talimatları ve yayıncının telif haklarını içerebilir.

Yüklemeden sonra, eklentiler seçebilmeniz için **Araçlar** menüsünde olacaktır.

### **Alternatif kurulum yöntemi**

Alternatif olarak bilgisayarınızın gezginiyle (Windows'ta Windows Explorer gibi) .plgz dosyasını bulup dosyaya çift tıklayarak da kurabilirsiniz.

Eğer bu yöntemi kullanırsanız StarBoard yazılımının çalışıyor olmasına gerek yoktur.

Bu işlem otomatik olarak eklenti yüklemeye çalışır.

Kurulumun sonuçları hakkında sizi bilgilendirmek için bir mesaj görüntülenecektir. StarBoard Software'yi kapatmanız ve tekrar açmanız istenir.

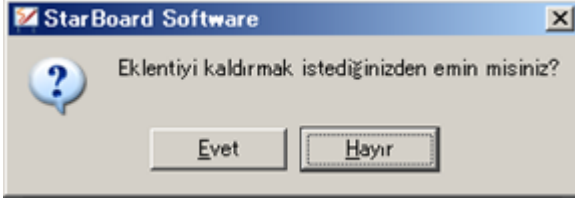
Yüklemeden sonra, eklentiler seçebilmeniz için **Araçlar** menüsünde olacaktır.

### **Bir eklenti kaldırma**

Yeni bir sürümünü yüklemek istediğinizden veya artık kullanmadığınızdan dolayı bir eklenti kaldırma (silme) isteyebilirsiniz.



1. Bir eklentiyi kaldırmak için öncelikle eklenti yönetimi iletişim penceresindeki **Yüklenen Eklentiler** listesinden eklentiyi seçin.
2. **Kaldır** düğmesini seçin.
3. Bir onay mesajı görüntülenecektir:



4. Eklentiyi kaldırmak için **Evet** ögesini seçin. Ardından **Yüklenen Eklentiler** listesinde silinen eklenti **Silindi** olarak işaretlenecektir.
5. İletişim penceresini kapatmak için **Kapat** ögesini seçin. Eklentinin listeden kaldırılması için StarBoard Software'i kapatıp tekrar açmalısınız.
6. Yazılım yeniden başlatıldığında yüklenen eklentiler listesinde eklenti görüntülenmeyecektir.

## StarBoard Konferans

StarBoard Konferans özelliği ile birkaç StarBoard'un beraberce ağa bağlanıp bir sunum oturumunu paylaşacakları ortak bir whiteboard oluşturabilirsiniz. **Maksimum 50 kullanıcıya kadar ( 1 sunumcu ve 49 izleyici üye).**



Her StarBoard, ortak bir whiteboard oturumu barındırma veya bir ortak whiteboard oturumuna bağlanma potansiyeline sahiptir.

Konferans özelliğini açmak için **Konferans** menüsündeki özellikleri kullanın.

## Terminoloji

Konferans özelliği aşağıdaki terminolojiye sahiptir:

- **Ortak Whiteboard konusu** Kullanıcıların ağ üzerinde veri paylaştıkları konudur. Bu konu, Konu Listesinde ve Konu menüsünde "Ortak Whiteboard" olarak gösterilir. Diğer tüm konular yereldir ve yerel konulardaki değişiklikler diğer hiçbir kullanıcıyı etkilemez.
- **Konferans barındırıcı** Konferans sunucusu ve istemci programın çalışmakta olduğu bilgisayardır. Diğer kullanıcılar ortak whiteboard'a bağlanmadan önce bir bilgisayarda konferans barındırılmalıdır.
- **Konferans istemcisi** Sadece Konferans istemci programının çalışmakta olduğu bilgisayardır.
- **Barındırıcı**, ana bilgisayardaki kullanıcıdır. Bu kişi oturumu barındırdığından dolayı "süper kullanıcı" ayrıcalıklarına sahiptir.  
**Varsayılan olarak aynı zamanda Barındırıcı, bir Ortak Whiteboard oturumu başladığında Sunumcu rolündedir.** Barındırıcı diğer herhangi bir kullanıcıyı Sunumcu yapabilir ve onlara belirli ayrıcalıklar verebilir.  
Barındırıcı aşağıdaki simge ile gösterilir:  

- **Sunumcu** Sayfa ekleme/değiştirme/silme ve Ortak Whiteboard konusunda bileşen ekleme/değiştirme/silme ayrıcalıklarına sahip olan kullanıcıdır.  
Bir Ortak Whiteboard oturumunda her zaman yalnızca bir Sunumcu bulunur.  
Sunumcu, Sunumcu ayrıcalığını oturum esnasında başka bir kullanıcıya aktarabilir.  
Sunumcu aşağıdaki simge ile gösterilir:  

- **İzleyici** Sunumu izleyen kullanıcıdır (veya kullanıcılar). İzleyici Ortak Whiteboard konusunda herhangi bir değişiklik yapamaz. İzleyiciler arasından herhangi bir üye aşağıdaki simge ile gösterilir:  

- **Grup** Konferansa bağlı tüm kullanıcıları temsil eder (İzleyici, Barındırıcı ve Sunumcu).

---

## Önemli Bilgi

Bir konferans oturumu barındırmayı denemeden önce bilgisayarınızın aşağıdaki özelliklere sahip olduğundan emin olun:

- CPU: Core 2 Duo veya daha üstü
- Hafıza: 2GB veya daha fazlası

Önerilen katılımcı sayısı: 4 kullanıcıya kadar.

Eğer 4'de fazla katılımcının bulunduğu bir konferans yapıyorsanız bilgisayar daha yüksek CPU ve hafıza kaynaklarına ihtiyaç duyacaktır.

Ayrıca performans, ağ bant genişliğine bağlıdır. Eğer yetersiz kalırsa konferansta sorunlarla karşılaşılabilir. Ek teknik bilgi için aşağıdaki Teknik Kriterlere bakın.

Lütfen Barındırıcı olarak kullanmak istediğiniz bilgisayardaki tüm ekran koruyucuları ve güç tasarrufu özelliklerini kapatın. Bu tip özellikler, belli bir zaman aralığı için konferansın devre dışı kalmasına yol açan bir bağlantı kesintisine neden olabilir.

Animasyonlar, videolar, PowerPoint ve Flash sunumlarının bu konferans özelliği ile desteklenmediğini unutmayın (bu ayrıca Galerideki Flash öğelerine uygulanır). Bu, sunumcunun kendi bilgisayarında bu tip ortam türlerini düzgün olarak görüntüleyebileceği ancak konferans istemcilerinin kendi bilgisayarlarında düzgün olarak göremeyeceği anlamına gelir. Bu nedenle konferans esnasında, sunumunuz boyunca bu tür ortam türlerini kullanmanız önerilmemektedir.

---

## Teknik Kriterler

### *Port ayarları ve Firewall*

Eğer güvenlik duvarı etkin olan bir bilgisayarda StarBoard Konferans özelliğini kullanmak istiyorsanız güvenlik duvarı ürününüzdeki izin verilen port ayarlarını değiştirmeniz gerekebilir.

Eğer şüphelenir varsanız belirli değişiklikler yapmak için lütfen sistem yöneticinize sorun.

Not: StarBoard Software 9.33 için varsayılan port numarası 18737'ye ayarlıdır. Bu numara, StarBoard Software 8.x veya daha eski sürümlerin numarasından farklıdır.

## Barındırıcı Olarak

Bir Barındırıcı kullanıcı olarak Ortak WhiteBoard konusuna iştirak ettiğinizde bir sunum yapabilir ve ayrıca çeşitli yönetici görevlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Aşağıdaki kısım nasıl konferans barındırılacağını açıklar ve Konferans özelliği ile gerçekleştirebileceğiniz tüm görevleri listeler.

Ayrıca Barındırıcı kullanıcı olarak başlangıç anında Sunumcu rolüne sahip olursunuz.

## Barındırıcı: Bir ortak whiteboard oturumu barındırma

Bir konferans barındırmak için **Konferans > Ortak Whiteboard Barındır...** menü seçeneğini kullanabilir veya aşağıdaki işlemi yapabilirsiniz:

Konferans Konsolunu açmak için Yan çubuktan  sekmesine tıklayın:



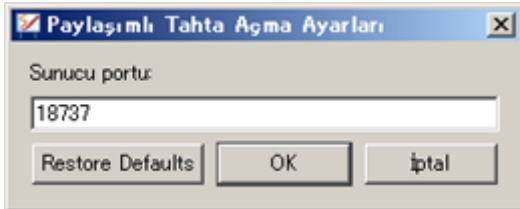
**Ortak Whiteboard Barındır** düğmesine tıklayın: 

Aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenir:



**Kullanıcı adı** alanına kullanıcı listesinde görmek istediğiniz adı yazın.

Eğer bu bilgisayarda ilk kez bir konferans barındırıyorsanız **Ayarlar...** düğmesine tıklamalısınız. Bu, sunucu için bir port numarası girmenizi sağlayarak aşağıdaki iletişim penceresini açar:



Bu iletişim penceresi, bir sunucu port numarası girmenizi sağlar. İsteğe bağlı olarak geçerli port ayarını 18737'ye geri getiren **Varsayılan Dön** öğesine tıklayabilirsiniz.

**Tamam** öğesine tıklayın. İlk Ortak Whiteboard Barındırma iletişim penceresine döndürülürsünüz.

Oturumu barındırmak için **Tamam** öğesine tıklayın. Bu bilgi, sonraki konferans aşaması için saklanacaktır.

**Not:** Barındırıcı olarak diğer konferans katılımcılarına ana bilgisayarın IP adresini bildirmelisiniz. Oturuma bağlanabilmek için bu bilgiye ihtiyaç duyacaklardır. Ana bilgisayarın IP adresi, bağlantı durumunu ekranında görüntülenir (aşağıdaki şekilde):



### **Barındırıcı: Konferans Konsolu widgeti**



Barındırıcının Konferans Konsolu

Bu widget aşağıdaki özelliklere sahiptir:

1. **Bağlantıyı kes** düğmesi: Bir konferansla bağlantıyı kesmek için kullanılır.
2. **Konferans Kullanıcıları** listesi: Bu liste tüm kullanıcı adı ve simgelerini içerir ve kullanıcı durumunu görüntüler.
3. **Sunumcu** düğmesi: Barındırıcı veya Sunumcu, seçilen bir kullanıcıya Sunumcu ayrıcalıkları vermek için bu düğmeyi kullanabilir.
4. **Kullanıcı sil** düğmesi: Yalnızca Barındırıcının konsolunda yer alır ve Barındırıcı kullanıcının seçilen bir kullanıcıyı konferanstan silmesini sağlar.
5. **Dikkat** düğmesi: Barındırıcının tüm kullanıcıları en son konferans verileri ile senkronize etmesini sağlar.

### **Barındırıcı: Whiteboard ve Ortak Whiteboard konuları arasında sayfa kopyalama**

Whiteboard konusundan Ortak Whiteboard'a sayfa kopyalamak için:

1. Konu Listesinden **Whiteboard** konusuna tıklayın.
2. Sayfa listesinden sayfayı(ları) seçip **►** düğmesine tıklayın.
3. **Ortak Whiteboard'a Kopyala** menü seçeneğini seçin.

Ortak Whiteboard konusundan Whiteboard'a sayfa kopyalamak için:

1. Konu Listesinden **Ortak Whiteboard** konusuna tıklayın.

2. Sayfa listesinden sayfayı(ları) seçip ► düğmesine tıklayın.

3. **Whiteboard'a Kopyala** menü seçeneğini seçin.

### ***Barındırıcı: Tüm kullanıcıları senkronize etme***

Tüm konferans kullanıcılarını sunumdaki geçerli konuma senkronize etmek için **Dikkat** düğmesine tıklayın:



Bu tüm kullanıcıların en son konferans verilerini yakalamasını sağlar.

### ***Barındırıcı: Konferanstan bir kullanıcıyı silme***

Barındırıcı olarak (konferans oturumunu barındıran kullanıcı), bir kullanıcıyı konferanstan silme imkanına sahipsiniz.

Konferans konsolunuzdaki listeden kullanıcı adını seçin ve **Kullanıcı Sil** düğmesine tıklayın:



Not: Eğer bir kullanıcının simgesi griye dönerse bu, ağ bağlantısı sorunları yaşadığı anlamına gelmektedir. Eğer kullanıcının simgesi gri ise o kullanıcıyı konferanstan silemezsiniz.




## Sunumcu Olarak

Sunumcu olarak, Ortak Whiteboard konusu aracılığıyla bir sunum yapabilirsiniz. Sayfalar oluşturabilir ve whiteboard üzerine not alabilirsiniz.

Aşağıdaki kısım Konferans özelliğini kullanırken gerçekleştirebileceğiniz tüm görevleri açıklamaktadır.

### *Sunumcu: Whiteboard ve Ortak Whiteboard konuları arasında sayfa kopyalama*

Whiteboard konusundan Ortak Whiteboard'a sayfa kopyalamak için:

1. Konu Listesinden **Whiteboard** konusuna tıklayın.
2. Sayfa listesinden sayfayı(ları) seçip  düğmesine tıklayın.
3. **Ortak Whiteboard'a Kopyala** menü seçeneğini seçin.

Ortak Whiteboard konusundan Whiteboard'a sayfa kopyalamak için:

1. Konu Listesinden **Ortak Whiteboard** konusuna tıklayın.
2. Sayfa listesinden sayfayı(ları) seçip  düğmesine tıklayın.
3. **Whiteboard'a Kopyala** menü seçeneğini seçin.

### *Sunumcu: Başka bir kullanıcıya Sunumcu rolü verme*

Normal bir kullanıcı geçici olarak Sunumcu rolü talep edebilir. Sunumcunun Konferans Konsolunda bu talep kullanıcı adının yanında kalkmış bir el olarak görüntülenir:



Eğer Sunumcu iseniz kullanıcıya geçici olarak Sunumcu rolü vermek için kullanıcı adını seçmeli ve **Sunumcu** düğmesini tıklamalısınız.



Sunumcu rolünü alan kullanıcıya yeni durumu, bağlantı durumu ekranındaki simgesinin değişimiyle bildirilecektir:



Ayrıca kullanıcının Konferans Konsolu aşağıdakine benzer bir hal alacaktır:



### **Sunumcu: Sunumcu rolünü geri alma**

Eğer orijinal Sunumcu iseniz ve sunuma geri dönmek istiyorsanız listeden kendi adınızı seçmeli ve **Sunumcu** düğmesine tıklamalısınız.



Bu, o anda sunumu yapan kullanıcıdaki Sunumcu ayrıcalıklarını kaldırır ve bu ayrıcalıkları size geri verir.

### **Sunumcu: Tüm kullanıcıları senkronize etme**

Tüm konferans kullanıcılarını sunumdaki geçerli konuma senkronize etmek için **Dikkat** düğmesine tıklayın:



Bu tüm kullanıcıların en son konferans verilerini yakalamasını sağlar.

Not: Eğer bir kullanıcının simgesi griye dönerse bu, ağ bağlantısı sorunları yaşadığı anlamına gelmektedir.





## Bir konferans kullanıcısı olarak (İzleyici)

Normal bir konferans kullanıcısı (İzleyicilerin üyesi olarak) olarak bir sunumu takip edebilirsiniz.

Eğer Sunumcu olmayı talep etmezseniz (**Söz Hakkı İste** düğmesini kullanarak) konferans esnasında Ortak Whiteboard üzerinde değişiklik yapamazsınız.

Aşağıdaki kısım konferansa bir İzleyici üyesi olarak nasıl katılabileceğinizi ve Konferans özelliği ile gerçekleştirebileceğiniz tüm görevleri listeler.

### *İzleyici: Bir ortak whiteboard oturumuna bir izleyici üyesi olarak katılmak*

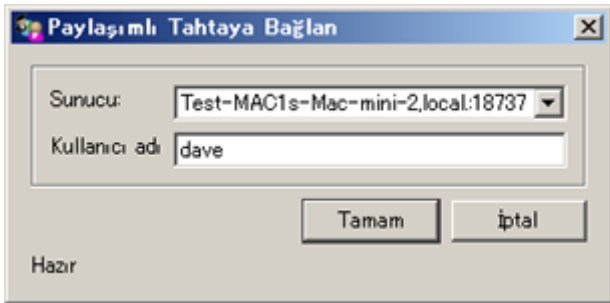
Bir konferansa katılmak için **Konferans > Ortak Whiteboard'a Katıl...** menü seçeneğini kullanabilir veya aşağıdakini uygulayabilirsiniz:

Konferans Konsolunu açmak için Yan çubuktan  sekmesine tıklayın:



**Ortak Whiteboard'a Katıl** düğmesine tıklayın: 

Bu aşağıdaki iletişim kutusunu açar:



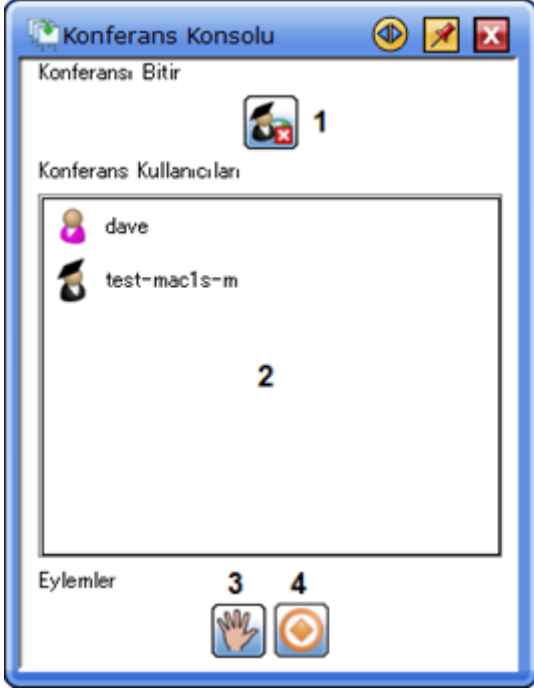
**Kullanıcı adı** alanına kullanıcı listesinde görmek istediğiniz adı yazın. Bu kullanıcı adı oturumda sizi tanımlamak için kullanılacaktır.

Eğer bu bilgisayarda ilk kez bir konferansa katılıyorsanız ana bilgisayarın IP adresini **Sunucu** alanına girmeli veya açılır listeden ana bilgisayarın adını seçmelisiniz.

Bu bilgi, sonraki konferans aşaması için saklanacaktır.

Konferansa katılmak için **Tamam** ögesine tıklayın.

### *İzleyici: Konferans Konsolu widgeti*




İzleyicinin Konferans Konsolu

Bu widget aşağıdaki özelliklere sahiptir:

1. Bağlantıyı kes düğmesi: Bir konferansla bağlantıyı kesmek için kullanılır.
2. Konferans Kullanıcıları listesi: Bu liste tüm kullanıcı adı ve simgelerini içerir ve her kullanıcının durumunu görüntüler.
3. Söz Hakkı İste/Vazgeç düğmesi: Bir İzleyici kullanıcı olarak, geçerli Sunumcudan Sunumcu ayrıcalıkları talep etmek için bu değiştirme düğmesini kullanabilirsiniz.
4. Senk/Dışa düğmesi: Bu değiştirme düğmesi en son konferans verilerine senkronize olmanızı ya da geçici olarak Ortak Whiteboard'dan çıkış yapmanızı sağlar.

### **İzleyici: Ortak Whiteboard ve Whiteboard konuları arasında sayfa kopyalama**

Ortak Whiteboard konusundan Whiteboard'a sayfa kopyalamak için:

1. Konu Listesinden **Ortak Whiteboard** konusuna tıklayın.
2. Sayfa listesinden sayfayı(ları) seçip  düğmesine tıklayın.
3. **Whiteboard'a Kopyala** menü seçeneğini seçin.

### **İzleyici: Sunumcu rolü talep etme**

Eğer normal bir izleyici üyesiyse geçici olarak Sunumcu rolü talep edebilirsiniz. Bu, sunuma devam ederken ortak whiteboard'u kullanabileceğiniz anlamına gelir.

Sunumcu rolü talep etmek için **Söz Hakkı İste** düğmesine tıklayın:



Sunumcu size Sunumcu rolü verdiğinde adınızın yanında aşağıdaki simge görüntülenir:



### **İzleyici: Sunumcu rolü talebini iptal etme**

Sunumcu rolü talebini iptal etmek için **Vazgeç** düğmesine tıklayın:



### **İzleyici: En son konferans verisine senkronize olma**

Senkronize ve dışarıda durumları arasında geçiş yapmak için **Senk/Dışa** düğmesini kullanabilirsiniz.

Bu, size ait yerel whiteboard'da bir şey yapmak isterseniz aşağıdaki şekli aldığında **Senk/Dışa** düğmesine tıklayabileceğiniz anlamına gelir:



**Dışarıda** modu, Ortak Whiteboard'dan çıkış yapmanızı sağlar.

Kendinizi sunumdaki geçerli konuma senkronize etmek için aşağıdaki şekli aldığında **Senk/Dışa** düğmesine tıklayın:



**Senkronize** modu en son konferans verilerini yakalamanızı sağlar.

Not: Bu düğmeyi değiştirdiğinizde bağlantı durumu ekranı seçtiğiniz duruma geçer.

### **Bir konferans kullanıcısı olarak (tüm kullanıcılara uygulanır)**

Aşağıdaki öğeler Konferans özelliğinin tüm kullanıcılarına uygulanır:

#### **Tüm kullanıcılar: Bağlantı durumu ekranı**

Konferans bağlantı durumu, whiteboard alanının sağ üst köşesinde görüntülenir.

Durum göstergesi ayrıca oturumu barındıran sunucunun adını veya IP adresini görüntüler.

#### **Bağlantı kesildi**

Bir konferans oturumuna bağlı değilken (veya barındırırken) bağlantı kesildi durumu kırmızıdır:



Test-MAC1s-Mac-mini-2.loc...

#### **Senkronize modunda bağlı**

Bir konferans oturumuna başarıyla bağlandığınızda (veya barındırdığınızda) durum göstergesi yeşildir:

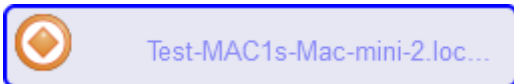


Test-MAC1s-Mac-mini-2.loc...

Bu, sunumdaki geçerli konumu görüntülediğinizi gösterir.

#### **Dışarıda modunda bağlı**

Bir konferans oturumuna başarıyla bağlandığınızda (veya barındırdığınızda) bazen bal rengi bir durum göstergesi görebilirsiniz:



Test-MAC1s-Mac-mini-2.loc...

Eğer normal bir İzleyici kullanıcı olarak giriş yaptıysanız bu, sunumda geçerli konumu görüntülediğinizi anlamına gelir.

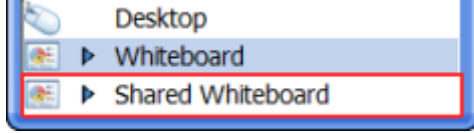
En son konferans verisiyle senkronize olmak için konsoldan **Senk/Dışa** düğmesine tıklayın:



Eğer herhangi bir anda sunumdan çıkış yapmak isterseniz (örneğin, kendi yerel Whiteboard konunuzda çalışırken) durum göstergesi otomatik olarak bal rengine döner. Sunuma tekrar katılmak ve geçerli konuma senkronize olmak için yeşil rengi aldığında **Senk/Dışa** düğmesine tıklayın (**Senk/Dışa** düğmesinin renk ve durumunu değiştireceğini unutmayın).

### ***Tüm kullanıcılar: Ortak Whiteboard konusu***

Bağlanıldığında Ortak Whiteboard konusu Konu Listesinde görüntülenecektir:



### **Tüm kullanıcılar: Bir ortak whiteboard oturumu ile bağlantıyı kesme**

Bir ortak whiteboard oturumu ile bağlantıyı kesmek için **Bağlantıyı kes** düğmesine tıklayın:

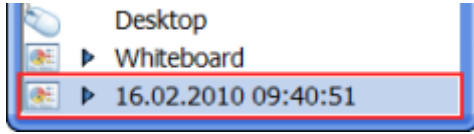


Eğer Barındırıcı iseniz bu işlem, tüm konferans oturumunu sonlandırır.

Not: Eğer bir kırmızı bağlantı durumuna sahip olsanız bile konferansı sonlandırmak için bu düğmeye tıklamalısınız. Bir oturumu sona erdirmek için her zaman bu düğmeyi kullanmalısınız.

### ***Tüm kullanıcılar: Daha sonra kullanmak için bir ortak whiteboard oturumunu kaydetme***

Bir ortak whiteboard oturumu ile bağlantıyı kestikten sonra (**Bağlantıyı kes** düğmesi ile) Ortak Whiteboard konusu **Konu Listesi** veya **Konu** menüsünde görüntülenmeye devam eder.



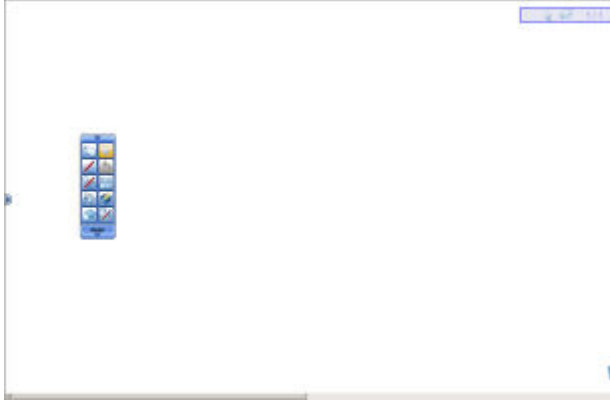
"Ortak Whiteboard" yerine oturumun sonlandırıldığı tarih ve saat gösterilir. Bu ortak whiteboard oturumunu daha sonra kullanmak üzere bir yar dosyası olarak kaydedebilirsiniz.

# Kullanıcı Arayüzleri

## Tam ekran modu

Whiteboard modunda, iki görüntüleme modu arasında geçiş yapabilirsiniz: Tam ekran modu ve Pencere modu.

Tam ekran modu



Pencere modu



**Görüntüleme** menüsünden **Tam Ekran** öğesini seçin.  
Ekran Tam ekran modu ile Pencere modu arasında geçiş yapar.

## Menü çubuğu

Bu kısım StarBoard Software'de kullanılabilir olan tüm menüyü açıklar.

	Menü	Açıklama
<b>Dosya</b> menüsü	<b>Yeni</b>	Yeni boş bir belge açar.
	<b>Aç...</b>	Diskten mevcut bir StarBoard Belge dosyasını (.yar) yükler.
	<b>Al...</b>	StarBoard biçiminde olmayan dosyaların geçerli belgeye alınmasını sağlar. Ayrıca başka bir StarBoard Belgesi dosyasını (.yar) geçerli belgeyle birleştirir.
	<b>En Son Belgeler...</b>	En son erişilen StarBoard Software belgelerine göz atıp, onları açmanızı sağlar.
	<b>Kaydet</b>	Geçerli belgeyi kaydeder.
	<b>Farklı Kaydet...</b>	Geçerli belgeyi yeni bir StarBoard Belgesi dosyası (.yar) olarak kaydeder.
	<b>Çıkar...</b>	Geçerli belgeyi çeşitli biçimlerde çıkarır.
	<b>Yazdır...</b>	Geçerli belgeyi yazdırır.
	<b>Çıkış</b>	StarBoard Software'den çıkar.
<b>Düzenle</b> menüsü	<b>Geri al</b>	Sayfadaki en son yapılan düzenlemeyi iptal eder. 15 "Geri Al" seviyesi bulunmaktadır.
	<b>Tekrarla</b>	En son yapılan <b>Geri al</b> işlemini iptal eder.
	<b>Kes</b>	Seçili nesneyi kopyalar ve keser.

<b>Kopyala</b>	Seçili nesneyi panoya kopyalar.
<b>Yapıştır</b>	Kopyalanan nesneyi yapıştırır.
<b>Tümünü seç</b>	Geçerli sayfadaki tüm nesnelere seçer.
<b>Eşle</b>	Seçili nesnenin eşini çıkarır.
<b>Sil</b>	Seçili nesneyi siler.
<b>Temizle</b>	Geçerli sayfadaki tüm veriyi siler.
<b>Notu Temizle</b>	Yalnızca geçerli sayfadaki tüm notları siler.
<b>Grup/Kilitle</b>	Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:  <b>Grup</b> - Seçili nesnelere gruplar <b>Gruptan çıkar</b> - Grup içinde bulunan bir nesneyi çıkarır. <b>Kilitle</b> - Seçili nesnelere gruplar. <b>Kilidi aç</b> - Kilitli bir nesneyi açar.
<b>Metni Böl</b>	Bir metin bloğunu ayrı kelimelere böler.
<b>Bul...</b>	Geçerli belgede bulunan metinden belli bir öğeyi bulur.
<b>Galeri Klasörünü Bul...</b>	Belli bir klasör için <b>Galeri</b> widgetini aramanızı sağlar.
<b>Favoriler Galerisini Yönet</b>	Favori resimlerinizi barındıran klasörü açar.
<b>Resmi Düzenle...</b>	Seçili resmi düzenler.
<b>Bağlantılar</b>	Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:  <b>Bağlantıyı Düzenle...</b> - Seçili nesnenin bağlantısını düzenler. <b>Bağlantıyı Aç...</b> - Seçili nesnenin bağlantısını açar.
<b>Hizala</b>	Seçili nesnelere hizalar.  <b>En üstte</b> <b>En altta</b> <b>Solda</b> <b>Sağda</b> <b>Yatay Merkezde</b> <b>Dikey Merkezde</b> <b>Yatay dağıt</b> <b>Dikey dağıt</b>
<b>Yeniden boyutlandır</b>	Seçili nesnelere yeniden boyutlandırır.  <b>En geniş</b> <b>En dar</b> <b>En yüksek</b> <b>En alçak</b>
<b>Düzen</b>	Seçili nesnenin düzenini değiştirir.  <b>Bir Yukarı</b>

**Bir Aşağı**  
**En Üste**  
**En Alta**  
**Ön Plana**  
**Arka Plana**

#### **Döndür/Ters Çevir**

Seçili nesneyi döndürür/ters çevirir.

**Saat Yönünde Döndür**  
**180 derece Döndür**  
**Saat Yönünün Tersinde Döndür**  
**Yatay Olarak Ters Çevir**  
**Dikey Olarak Ters Çevir**

#### **Görüntüle** menüsü

**Geri**

Daha önce görüntülenen sayfayı görüntüler.

**İleri**

Önceki Geri işlemini geri alır.

**Önceki Sayfa**

Önceki sayfayı görüntüler.

**Sonraki Sayfa**

Sonraki sayfayı görüntüler.

**Yan çubuk Widgetleri**

Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:

**Konu Listesi - Konu Listesi** widgetini açar/gizler.  
**Sayfa Listesi - Sayfa Listesi** widgetini açar/gizler.  
**Eklentiler - Eklentiler** widgetini açar/gizler.  
**Galeri - Galeriyi** widgetini açar/gizler.  
**Araç Özellikleri - Araç Özellikleri** widgetini açar/gizler.  
**Nesne Özellikleri - Nesne Özellikleri** widgetini açar/gizler.  
**Sayfa Özellikleri - Sayfa Özellikleri** widgetini açar/gizler.  
**Navigasyon - Navigasyon** widgetini açar/gizler.  
**Ekran Yerleşimi - Ekran Yerleşimi** widgetini açar/gizler.  
**Konferans Konsolu - Konferans Konsolu** widgetini açar/gizler.

**Yerleşim**

Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:

**Menü çubuğu** - Menü çubuğunu görüntüler/gizler.  
**Yan çubuk** - Yan çubuğu görüntüler/gizler.  
**İçerik Çubukları** - İçerik çubuklarını görüntüler/gizler

**Izgara**

Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:

**Izgara Hatlarını Göster** - Izgara hatlarını görüntüler/gizler.  
**Izgara Hatlarına Uydur** - Izgara hatlarına göre uyarlar veya uyarlamaz.  
**Hat Konumunu Ayarla** - Hat Konumunu Ayarla özelliğini açar veya kapatır.

## Yakınlaştırma

Aşağıdaki seçenekleri içeren bir alt menü açar:

**Yakınlaştır** - Çalışma alanındaki nesnelerin görünümünü büyütür.

**Uzaklaştır** - Çalışma alanındaki nesnelerin büyütme oranını azaltır.

**Dikdörtgen içinde Yakınlaştır** - Seçili bir dikdörtgen alanı büyütür.

**Sıfırla** - Yakınlaştırma seviyesini normale getirir (%100).

## Tam Ekran

Tam ekran ve pencere modu arasında geçiş yapar.

## Ön Planı Gizle

Ön plan sayfasını görüntüler/gizler.

## Görüntüyü Yenile

Ekranın yenilenmesini sağlar.

## Araçlar menüsü

### Normal Kalem

Normal Kalemi seçer.

### Akıllı Kalem

Akıllı Kalemi seçer.

### İşaretçi Kalem

İşaretçi Kalemi seçer.

### Silgi

Silgiyi seçer.

### Seç

Seç aracını seçer.

### Kaydır

Elle kaydırma aracını seçer.

### Doldur

Dolgu aracını seçer.

### Metin

Kalemle belirlenen bölgeye bir metin nesnesi yerleştirir.

### Şekiller

Kalemle belirlenen bölgeye nesnelere yerleştirir.

### Çizgi

### Ok

### Elips

### Daire

### Üçgen

### Dik Üçgen

### Eşkenar dörtgen

### Dikdörtgen

### Kare

## Donatılar

### Pergel

Pergel donatısını açar.

### İletki

İletki donatısını açar.

### Cetvel

Cetvel donatısını açar.

### Ekran Klavyesi

İşletim sisteminin Ekran Klavyesi özelliğini açar.

### Ekran Bloğu

Ekran bloğu donatısını açar.

### Ekran Kaydedici

Ekran kaydedici donatısını açar.

### Ekran Işığı

Ekran ışığı donatısını açar.

### Kronometre

Kronometre donatısını açar.



### Ekran Görüntüsü Alma

Ekran görüntüsü alma donatısını açar.

### Harici Uygulama Ekleme/Silme

Harici uygulamaları donatılar gibi ekler/siler.

<b>Yerleştir</b> menüsü	<b>Yeni Sayfa</b>	Geçerli Whiteboard konusunun sonuna bir boş sayfa ekler ve sayfayı görüntüler.
	<b>Ekran görüntüsü</b>	Mevcut masaüstü içeriğinin görüntüsünü alır, geçerli Whiteboard konusunun sonuna ekler ve sayfayı görüntüler.
	<b>Resim</b>	Geçerli sayfaya bir resim yerleştirir.
	<b>Flash</b>	Geçerli sayfaya bir Flash dosyası (.swf) yerleştirir.
	<b>TWAIN Cihazı</b>	Bir TWAIN cihazı (tarayıcı veya kamera) seçmenizi sağlar.
	<b>Webcam Cihazı</b>	Bir Webcam konusu açar.
<b>Konu</b> menüsü	<b>Masaüstü</b>	Masaüstü moduna geçer.
	<b>Whiteboard</b>	Whiteboard konusunu görüntüler.
<b>Konferans</b> menüsü	<b>Ortak Whiteboard Barındır...</b>	Bir StarBoard konferans oturumu barındırmanızı sağlar.
	<b>Ortak Whiteboard'a Katıl...</b>	Bir StarBoard konferans oturumuna katılmanızı sağlar.
<b>Ayarlar</b> menüsü	<b>Tercihler</b>	StarBoard Software için çeşitli ayarlara erişmenizi sağlar.
	<b>Dil</b>	Kullanılacak dili seçer.
	<b>Profil</b>	<b>Profil yükle</b> Kayıtlı profilleri yükler. <b>Yeni profil</b> Yeni bir profil oluşturmak için şablon olarak önceden ayarları profillerden birini seçer. <b>Profili farklı kaydet</b> Geçerli ayarları bir profile kaydeder.
	<b>Eklentiler</b>	StarBoard Software eklentilerinin yüklenmesini veya kaldırılmasını sağlar.
	<b>Arama Motorlarını Yapılandır...</b>	StarBoard Software ile hangi arama motorlarının kullanılacağını belirlenmesini sağlar.
	<b>Yardım</b> menüsü	<b>StarBoard Yardım</b>
<b>Güncellemeleri Kontrol Et</b>		Yeni kullanılabilir StarBoard Software güncellemesi olup olmadığını kontrol eder.
<b>Hakkında</b>		StarBoard Software için sürüm bilgisini görüntüler.

## Üst Menü

Üst menü, whiteboard'un düzenlenebilir alanında herhangi bir yere kalemle tıklayarak veya vurarak görüntüleyebileceğiniz bir açılır menüdür.

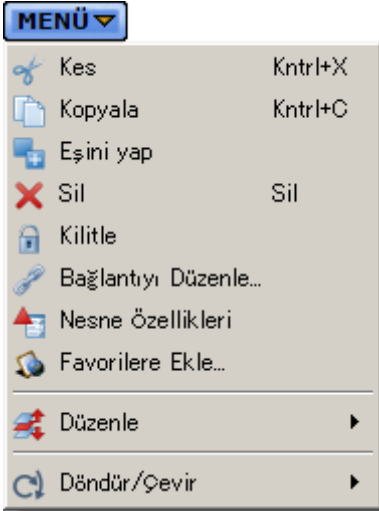
Not: Üst menüde listelenen seçenekler içeriğe göre değişiklik gösterilir (bu hâlihazırda seçili olan nesne türüne bağlıdır).

### Üst menüyü açma

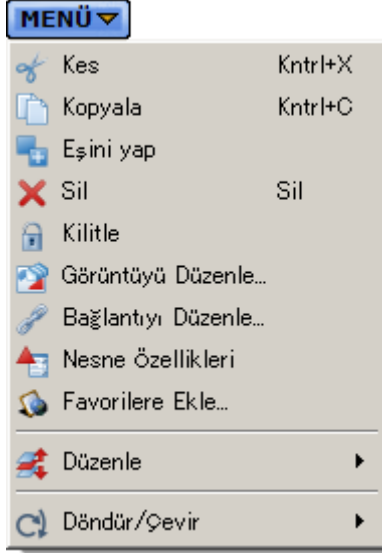
Düzenlenebilir whiteboard alanına tıkladığınızda veya vurduğunuzda aşağıdakine benzer bir Üst menü görürsünüz:



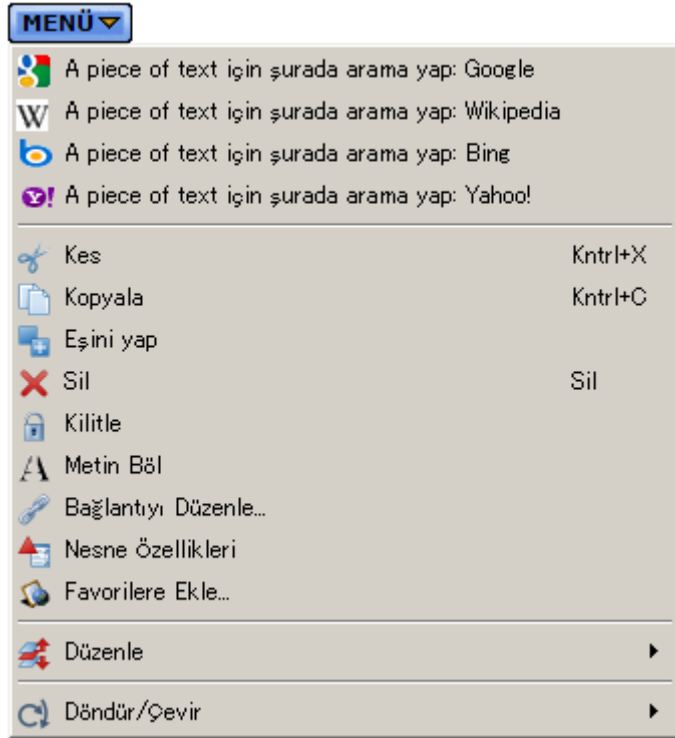
Eğer düzenlenebilir whiteboard alanında bir notun üzerine tıklar veya vurursanız aşağıdakine benzer bir Üst menü görürsünüz:



Eğer düzenlenebilir whiteboard alanında bir resmin üzerine tıklar veya vurursanız aşağıdakine benzer bir Üst menü görürsünüz:



Eğer düzenlenebilir whiteboard alanında bir metin nesnesinin üzerine tıklar veya vurursanız aşağıdaki gibi benzer bir Üst menü görürsünüz:



Eğer düzenlenebilir whiteboard alanında bir el yazısı metin nesnesinin üzerine tıklar veya vurursanız Üst menüde çeşitli metin algılama öğeleri belirir.

## Araç Çubuğu

Bu kısım araç çubuğunun nasıl kullanıldığını açıklar.

### Araç çubuğunu taşıma

Araç çubuğunu taşımak için aşağıdaki resimde görülenen araç çubuğundaki çerçeveli alanı sürükleyin.



### Menü ağacını görüntüleme

**MENÜ** düğmesine basarak menü ağacını görüntüleyebilirsiniz.

### Araç çubuğuna öğe ekleme

Sık kullanılan menü öğeleri araç çubuğuna eklenebilir.

Bir öğe eklemek için öğeyi menü ağacından sürükleyip araç çubuğuna bırakın.

Ayrıca dosyayı gezginden sürükleyip araç çubuğuna bırakarak da bir dosyaya kısayol simgesi ekleyebilirsiniz.

Bu işlemlerin aşağıdaki modlarda gerçekleştirilemediğini unutmayın.

- Masaüstü modu
- PowerPoint sunumu
- Film
- Webcam Cihazı

### Araç çubuğundan öğe silme

1. Araç çubuğundan öğeye tıklayın ve üzerine basılı tutun. Kısa bir süre sonra, simge çıkar.
2. Simgeyi araç çubuğunun dışına sürükleyip bırakın. Açılır menü görüntülenir.
3. Açılır menüden **Araç çubuğundan düğmeyi kaldır** öğesini seçin.



Bu işlemin aşağıdaki modlarda gerçekleştirilemediğini unutmayın.

- Masaüstü modu
- PowerPoint sunumu
- Film
- Webcam Cihazı

### Whiteboard sayfasına bir düğme ekleme

1. Araç çubuğundan öğeye tıklayın ve üzerine basılı tutun. Kısa bir süre sonra, simge çıkar.
2. Simgeyi araç çubuğunun dışına sürükleyip bırakın. Açılır menü görüntülenir.
3. Açılır menüden **Sayfa üstünde düğme oluştur** öğesini seçin.

### Araç çubuğunu simge durumuna küçültme/genişletme

Araç çubuğunu simge durumuna küçültmek için  öğesine tıklayın. Simge durumundaki araç çubuğu yarı saydam olacaktır. Araç çubuğunu orijinal boyutuna getirmek için  öğesine tıklayın.

### Araç çubuğunun sayfa yönünü değiştirme

Araç çubuğunun sayfa yönünü değiştirmek için  öğesine tıklayın ve basılı tutun, ardından **MENÜ** düğmesinin etrafında yönünü değiştirin.












### Araç çubuğundaki sütun sayısını değiştirme

Araç çubuğundaki sütun sayısını değiştirmek için  öğesine tıklayın, ardından **MENÜ** düğmesine doğru hareket ettirin.

### Araç çubuğu ayarlarını değiştirme

Araç çubuğunun maksimum uzunluğunu ve simge boyutunu değiştirebilirsiniz ve **Ayarlar** menüsünden **Tercihler** öğesini seçerek **Araç çubuğu** sekmesindeki araç çubuğu simgelerinin kilitleyip kilitlenmeyeceğini ayarlayabilirsiniz.

## Araç çubuğundaki araçların listesi

Düğme	Açıklama
	Masaüstü Whiteboard modu ile Masaüstü modu arasında geçiş yapar. ( <a href="#">Bir mod seçme</a> )
	Normal Kalem Ekrana serbestçe çizgi çekilebilir. ( <a href="#">Çizim</a> )
	Geçerli aracın rengini belirler.
	<b>Araç Özellikleri</b> widgetini görüntüler/gizler.
	Geri Daha önce görüntülenen sayfayı görüntüler.
	StarBoard StarBoard ayarları menüsünü görüntüler. ( <a href="#">StarBoard</a> )
	Silgi Nesneleri silmek için Silgi aracına geçer. ( <a href="#">Silme</a> )
	Seç Bir veya daha fazla nesneyi seçer. ( <a href="#">Nesneleri Taşıma/Düzenleme/Silme</a> )
	Dosya Aç Diskten mevcut bir StarBoard Belge dosyasını (.yar) yükler. ( <a href="#">Kayıtlı veriyi yükleme</a> ) Veya geçerli belgeye herhangi bir farklı dosya türünü alır. ( <a href="#">Dosya alma</a> )
	Önceki Sayfa Önceki sayfayı görüntüler. ( <a href="#">Sayfa görüntüleme</a> )
	Sonraki Sayfa Sonraki sayfayı görüntüler. ( <a href="#">Sayfa görüntüleme</a> )
	Temizle Geçerli sayfadaki tüm veriyi siler. ( <a href="#">Silme</a> )
	Kaydet Geçerli belgeyi bir dosya olarak kaydeder. ( <a href="#">Kaydetme ve çıkış</a> )
	Çıkış StarBoard Software'den çıkar. ( <a href="#">Kaydetme ve çıkış</a> )
	Donatılar Donatılar menüsünü görüntüler. ( <a href="#">Donatılar</a> )
	Doldur Nesneleri doldurmak için Dolgu aracına geçer. ( <a href="#">Dolgu aracı</a> )
	Ekran Üstü Klavye Ekran üstü klavyeyi görüntüler. ( <a href="#">Ekran Üstü Klavye</a> )
	Şekiller Şekiller menüsünü görüntüler. ( <a href="#">Şekiller</a> )



## Yan çubuk

Yan çubuk ekranın sol veya sağ üstüne konumlandırılabilir (yalnızca Whiteboard modu).

## Paneli açma/kapama

İlgili paneli göstermek için dört sekmeden birini seçin.

Paneli kapatmak için panelin en üstündeki  ögesini seçin ya da tekrar sekmeye tıklayın.



## Yan çubuğun konumunu değiştirme

Yan çubuktan ekranın diğer tarafında bulunan  ögesine tıklayın.

## Widgeti küçültme

Widgetin üstünde bulunan  ögesine tıklayın .

Widgeti büyötmek için  ögesine tıklayın.

## Widgeti yerleştirme/çıkartma

Her widget, aynen süröklenebilir bir pencere gibi yan panelden çekilebilir.



Widgeti dışarı çekmek için widgetin  üstüne tıklayın .


Pencereyle sekmeyle birbirine kenetlemek için pencerenin üstündeki  ögesine tıklayın.

Not: Çıkarıldıklarında, bazı widgetler widgetin dış çerçevesinden çekilerek yatay ve dikey olarak yeniden boyutlandırılabilirler:



### Paneli sabitleme

Panelin üstündeki  ögesine tıklayarak paneli sabitleyebilirsiniz.

Panel sabit değilken (  ), düzenlenebilir alanda çizim yapmaya başladığınızda otomatik olarak kapanır.

Panel sabitken (  ), düzenlenebilir alanda çizim yaparsanız bile açık kalır.

Paneli serbest bırakmak için  ögesine tıklayın.

### Yan çubuğu gizleme

**Görüntüleme** menüsünden **Yerleşim - Yan çubuk** ögesini seçin.

Yan çubuğu görüntülemek için **Görüntüleme** menüsünden **Yerleşim - Yan çubuk** ögesini seçin.

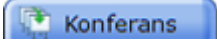
## Yan çubuktaki araçların listesi

Sekme/Widget	Açıklama
	<b>Belge</b> panelini görüntüler/gizler.
<b>Konu Listesi</b> widgeti	Geçerli belgedeki tüm konular listeler. ( <a href="#">Konu Listesini kullanarak konuları yönetme</a> )
<b>Sayfa Listesi</b> widgeti	Geçerli konudaki sayfaların küçük resimlerini kontrol eder. ( <a href="#">Sayfa Listesini kullanarak sayfaları yönetme</a> )
<b>Eklentiler</b> widgeti	Geçerli belgeye ekli tüm dosyaları görüntüler. ( <a href="#">Eklentileri yönetme</a> )
	<b>Galeri</b> panelini görüntüler/gizler.
<b>Galeri</b> widgeti	Geçerli StarBoard belgesine alınacak olan resimleri seçer. ( <a href="#">Resim yerleştirme</a> )
	<b>Özellikler</b> panelini görüntüler/gizler.
<b>Araç Özellikleri</b> widgeti	Geçerli seçili aracın özelliklerini görüntüler. ( <a href="#">Kalem türünü/rengini/kalınlığını değiştirme</a> , <a href="#">Silgi türünü/kalınlığını değiştirme</a> , <a href="#">Metin biçimini değiştirme</a> )
<b>Nesne Özellikleri</b> widgeti	Geçerli seçili nesnenin özelliklerini görüntüler.
<b>Sayfa Özellikleri</b> widgeti	Geçerli seçili sayfanın özelliklerini görüntüler. ( <a href="#">Sayfa özelliklerini ayarlama</a> )  ögesine tıklamak Whiteboard sayfasının ön plan sayfasını kapatır/açar.
	<b>Görüntüleme</b> panelini görüntüler/gizler.
<b>Navigasyon</b> widgeti	Geçerli sayfanın bir küçük resmini görüntüler. Düğmeleri ve imleci kullanarak yakınlaşıp uzaklaşabilir ve görüntüyü kaydırabilirsiniz. ( <a href="#">Yakınlaştırma/uzaklaştırma ve görüntüyü kaydırma</a> )
<b>Ekran Yerleşimi</b> widgeti	Geçil düğmelerine tıklamak aşağıdaki ekran bileşenlerinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirlemeni sağlar. Ayrıca Tam ekran modu ile Pencere modu arasında geçiş yapmanızı sağlar.  <b>Yan çubuk</b> <b>Menü Çubuğu</b> <b>Kaydırma Çubuğu</b> <b>Çöp Kutusu</b> <b>İçerik Çubukları</b> <b>Durum Göstergesi</b> <b>Sayfa Sekmesi</b> <b>Tam Ekran</b>

Bu widget ayrıca [Izgara](#) özelliği için aşağıdaki kontrolleri içerir:

**Izgara Boyutu**  
**Izgara Hatlarını Göster**  
**Izgara Hatlarına Uydur**

## Hat Konumunu Ayarla



**Konferans** panelini görüntüler/gizler.

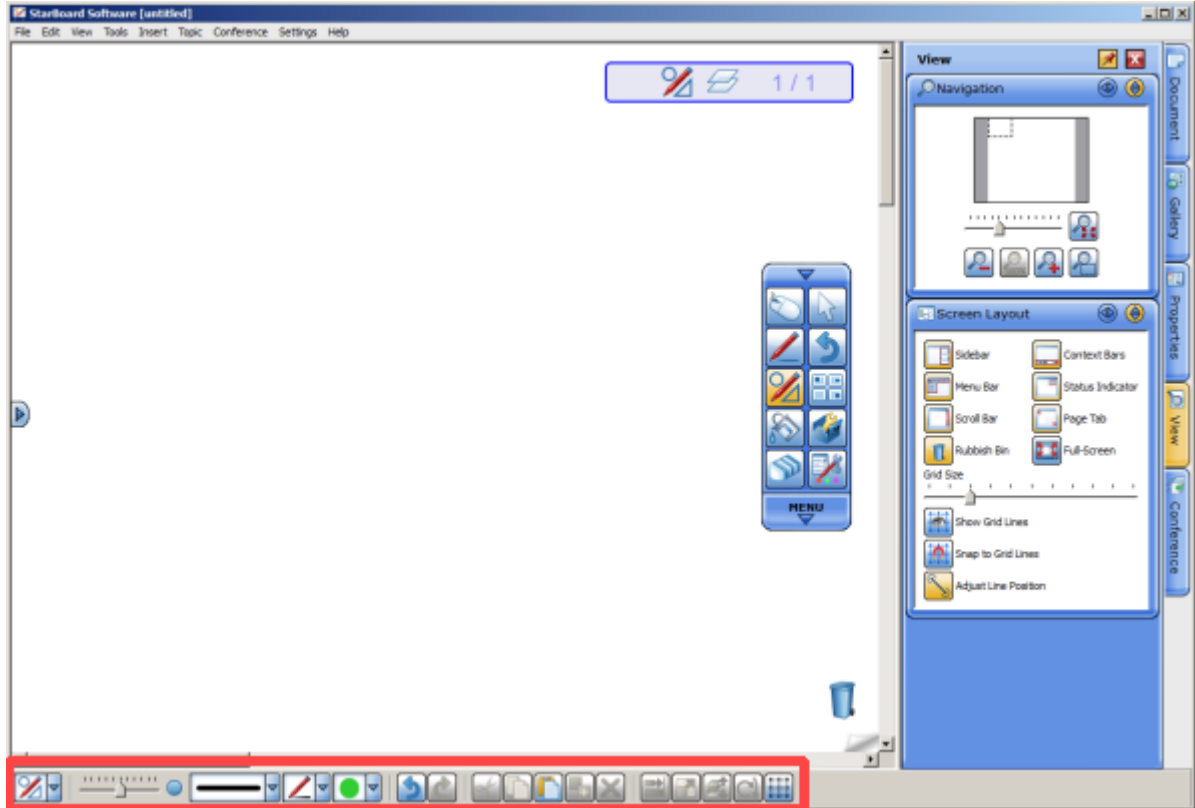
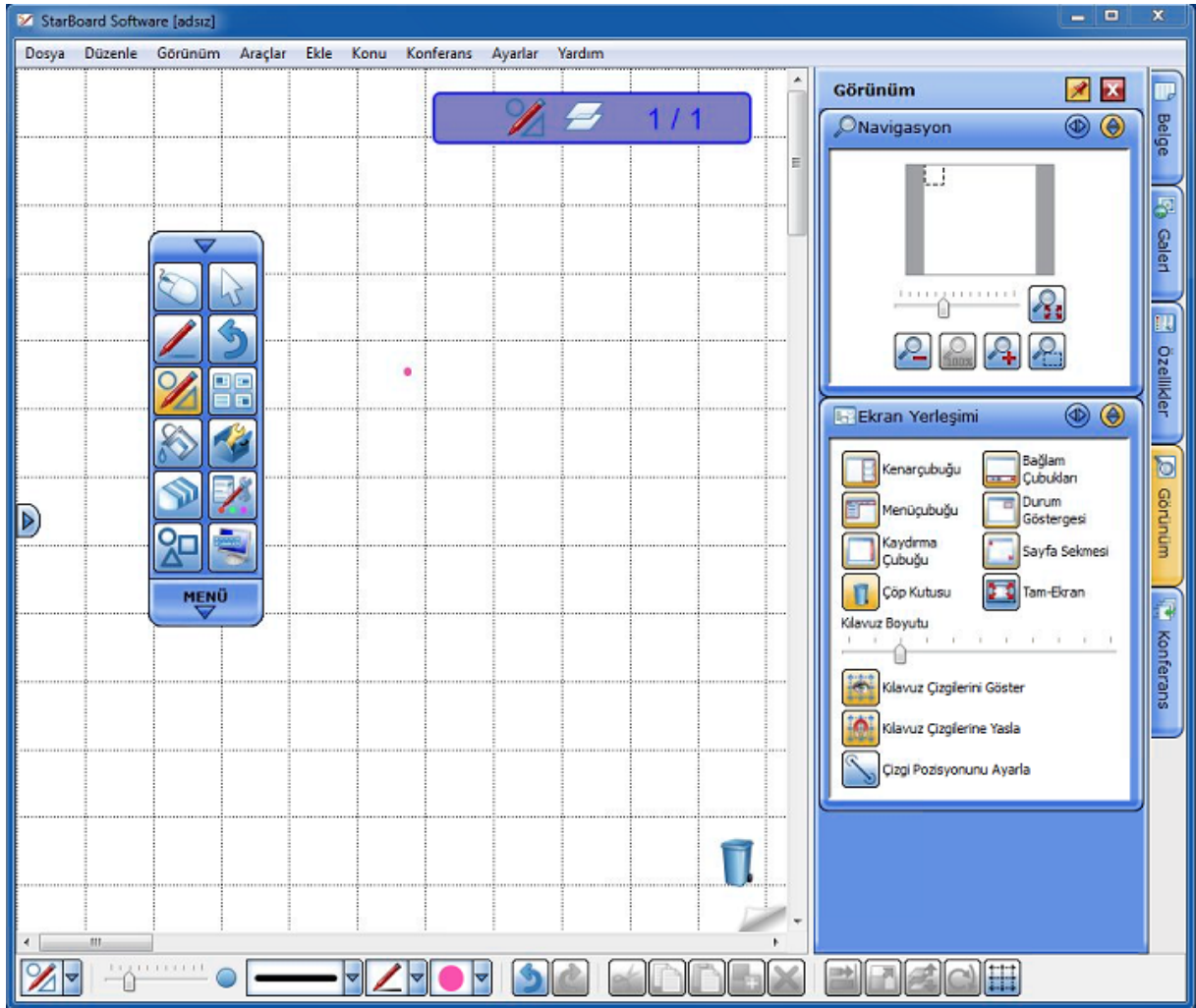
**Konferans** widgeti

Konferans özelliği için özellikleri görüntüler.  
Widgetteki kontroller diğer StarBoard Software kullanıcıları ile bir konferans yapmanızı sağlar. ([StarBoard Konferans](#))

## İçerik Çubukları

Her araç, o araç için kullanılacak ayarları içeren içeriğine uygun bir çubuğa sahiptir. Bunlar, aynı **Araç özellikleri** panelinde (yan çubuktaki **Özellikler** sekmesinde) gösterilen ayarlar gibi işlev gösterir. İçerik çubukları Masaüstü, PowerPoint, Film ve Webcam konularında kullanılamaz.

Bu özellik etkinleştirildiğinde içerik çubukları ekranın en altına yerleşir:



### **İçerik çubuklarını açıp kapatma**

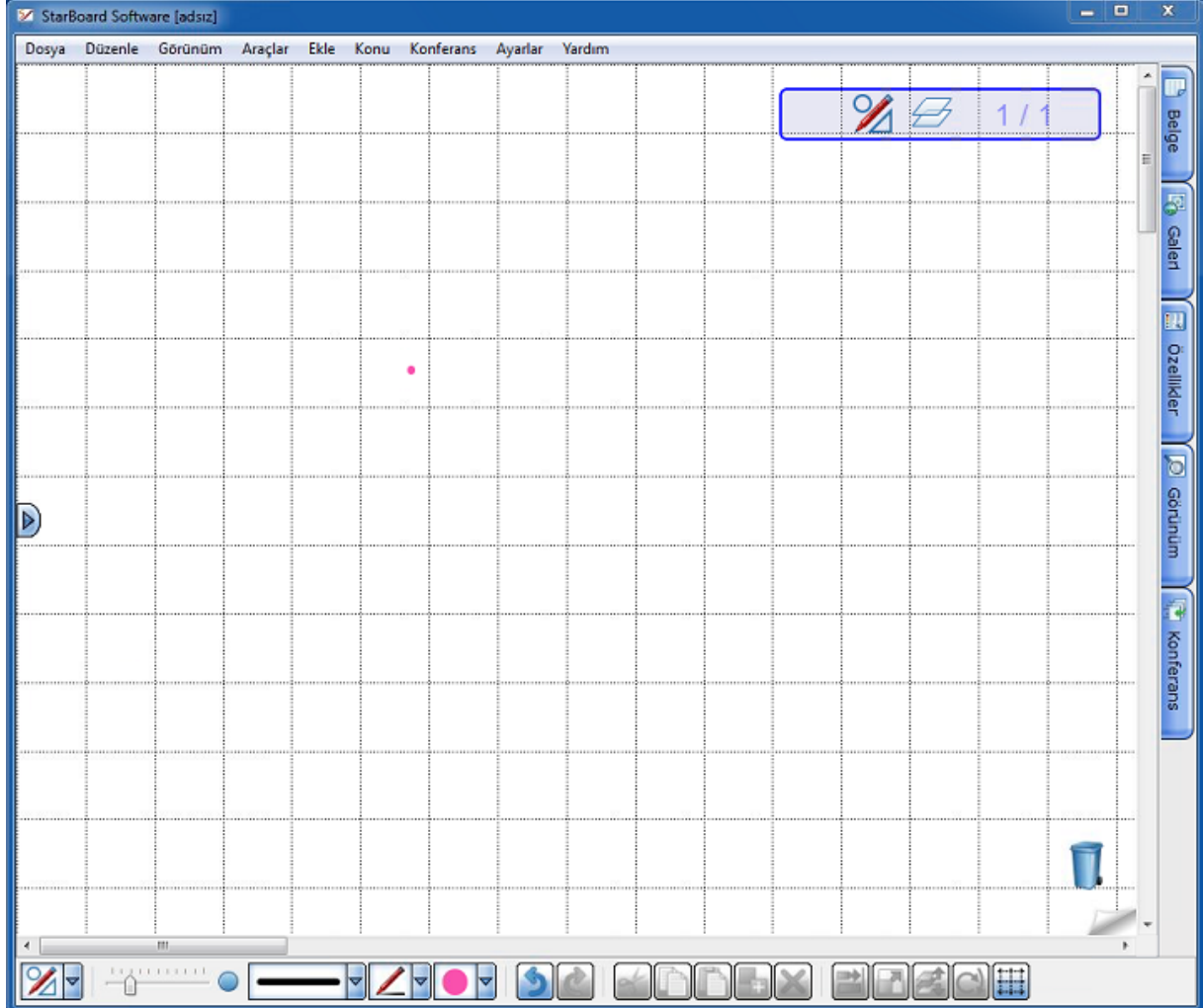
İçerik çubuklarını **Görüntüleme** menüsünden **Yerleşim > İçerik Çubukları** seçeneğini seçerek açıp kapatabilirsiniz. İçerik çubukları etkinleştirildiğinde ilerideki oturumlar için de etkin olacaktır.

İçerik çubukları özelliğini ayrıca **Görüntüleme** sekmesinden **Ekran Yerleşimi** widgetini kullanarak da açıp kapatabilirsiniz ([Ekran Yerleşimi](#)).

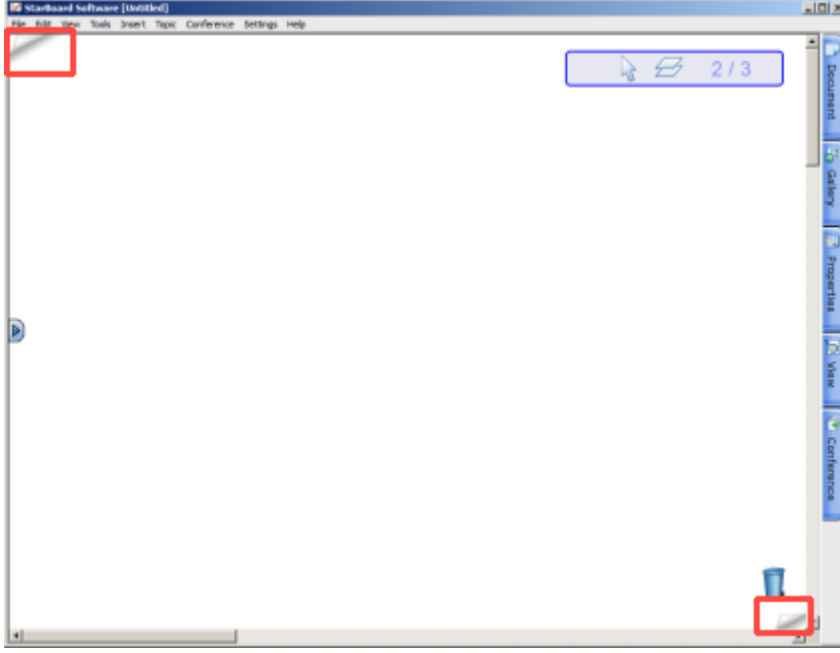
## Sayfa sekmesi

Düzenlenebilir alanın sağ alt köşesindeki sayfa sekmesine tıklayarak sonraki sayfayı görüntüleyebilirsiniz. Son sayfa görüntülendiğinde geçerli konunun sonuna yeni boş bir sayfa eklenir.


Düzenlenebilir alanın sol üst köşesindeki sayfa sekmesine tıklayarak önceki sayfayı görüntüleyebilirsiniz.



## Sayfa Sekmesi



Sayfa sekmesini gizleme

1. Yan çubuktan  **Görünüm** öğesini seçin.  
**Ekran Yerleşimi** widgeti görüntülenir.
2. **Sayfa Sekmesi** düğmesine tıklayın:





## Çöp Kutusu



Nesneleri sürükleyip düzenlenebilir alanın sağ alt köşesindeki (Çöp Kutusu) öğesine atarak silebilirsiniz. Çöp Kutusu kullanılarak yapılan bir silme işlemi **Düzenle** menüsünden **Geri al** seçilerek iptal edilebilir.

### Çöp Kutusunu Gizleme

1. Yan çubuktan  öğesini seçin.  
**Ekran Yerleşimi** widgeti görüntülenir.

2. **Çöp Kutusu** düğmesine tıklayın:



## Uyarı

Bu kısım, StarBoard Software kullanımına ilişkin tavsiyeler verir.

## Çalışma ortamı notları

- **Ekran çözünürlüğünü değiştirme**  
StarBoard Software çalışır haldeyken, ekran çözünürlüğünü değiştirmeyin. Değiştirilmesi ekranın biçimini yitirmesine veya elektronik kalemle not alma özelliğinin devre dışı kalmasına neden olabilir.
- **Pencere görüntüleme düzenini değiştirme**  
Pencere görüntüleme düzenini değiştirmeye zorlayan herhangi bir uygulama çalışır durumdayken StarBoard Software düzgün çalışmayabilir. Bu durumda diğer uygulamaları kapatıp StarBoard Software'yi tekrar başlatın.
- **Windows XP/Vista'da kullanıcı değiştirme**  
StarBoard Software, Windows işletim sisteminde Kullanıcı Değiştirme işlevini desteklemez. Eğer StarBoard Software çalışır durumdayken kullanıcı hesabı başka bir kullanıcıya geçirilirse yazılım diğer kullanıcı hesabında kullanılamayabilir.
- **Çoklu Monitörler**  
StarBoard Software çoklu monitörleri desteklemez. Yalnızca bir esas monitör ile çalışır.
- **Aktif Masaüstü**  
Aktif Masaüstü, Masaüstü modunda istenmeyen bir hataya neden olabilir. StarBoard Software'yi kullanmadan önce lütfen Aktif Masaüstünü devre dışı bırakın. Nasıl devre dışı bırakılacağına ilişkin lütfen aşağıdaki talimatlara bakın.
  - Windows XP işletim sisteminde
    1. Masaüstünden boş bir alana sağ tıklayın ve menüyü görüntüleyin.
    2. **Özellik Görüntüleme** iletişim penceresini açmak için **Özellikler** öğesine tıklayın.
    3. **Masaüstü** sekmesine ve ardından **Masaüstünü Özelleştir** düğmesine tıklayın.
    4. **Masaüstü öğesi** iletişim kutusundan **Ağ** sekmesine tıklayın.
    5. **Ağ Sayfası** listesindeki onay kutusundan işareti kaldırın.
    6. **Masaüstü öğesini kilitleme** onay kutusundan işareti kaldırın.
- **Yazıcı Ayarlar**  
Bazı yazıcılar StarBoard Software'den veri yazdırırken sorunlarla karşılaşabilir. Bu durumda biriktirme ayarını **Doğrudan yazıcıdan yazdır** olarak değiştirip tekrar yazdırmayı deneyin. Eğer bu sorunu çözmezse yazdırma ayarlarını yazı tipini değiştirmeyecek veya resim kalitesine öncelik vermeyecek şekilde yapılandırıp tekrar deneyin.
- **Diğer uygulamalardan yazdırma**  
Bazı uygulamalar, yazı tipleri gibi uygulamaya bağlı öğeler içeren belgeleri yazdırabilir. Bu belgeler StarBoard Software'de düzgün çalışmayabilir.
- **Arapça ve İbranice yazdırma sorunları**  
Arapça veya İbranice metinler yanlış yazdırılabilir. Lütfen metni bir PDF dosyası olarak çıkarın ve PDF okuyucusundan yazdırın.
- **Desenleri yazdırma ve çıkarma sorunları**  
Desen kalemi ile çizilen resim yazdırıldığında veya çıkarıldığında aynı resmi göstermeyebilir.

- **Ekran Özelliğinde yazı tipi boyutu**  
Lütfen standart (veya küçük) yazı tipini kullanın. Daha geniş bir yazı tipi kullanmak iletişim pencerelerinde harflerin eksik çıkmasına neden olabilir.
- **Projektör olmadan StarBoard Software'i kullanma**  
Pencere modunda, pencere boyutuna ve konumuna göre bazı el yazısı veriler görünmeyebilir Bu durumda lütfen Tam ekran moduna geçin. Eğer çoklu StarBoard kullanmak istiyorsanız lütfen kalemle kullanmak istediğinize dokunduktan sonra Whiteboard modunda StarBoard Software'i kullanın.
- **Profil uyumluluğu**  
StarBoard Software 8.x veya daha eski sürümlerde oluşturulmuş çıkarılan profil ayarları (".pro dosyası") desteklenmez.
- **Klavye kısayolları**  
StarBoard Software Masaüstü modundayken veya bir Film ya da Webcam konusu görüntülerken klavye kısayolları devre dışı bırakılabilir.
- **Ekran Görüntüsü Alınan Masaüstünde Yaz ve Alınan Görüntüyü Göster ayarları**  
**Tercihler** kısmındaki **Not** sekmesinden **Ekran Görüntüsü Alınan Masaüstünde Yaz** ögesini seçtiğinizde lütfen **Alınan Görüntüyü Göster** ögesini de seçin. Eğer **Alınan Görüntüyü Göster** ögesi seçili değilse Görüntüsü Alınan Masaüstüne yazamazsınız.
- **Döndürülen nesnelere hizalama**  
Seçili nesnelere farklı döndürme açılara sahipse, düzgün hizalanamayabilir.
- **PowerPoint / Film konusunda ekran titreşimleri**  
PowerPoint / Film konusu başlatılırken ve kullanılırken ekranda bazı titreşimler (kısa bir anlığına masaüstünde) görülebilir, ancak soruna yol açmaz.
- **Tüp kalem için not**  
Eğer Tüp kalem kullanarak çok fazla şekil çizerseniz yazılım yanıt verme hızı yavaşlayabilir.
- **Arapça ve İbranice'ye dair tercüme sorunları**  
Bazı iletişim pencereleri Arapça ve İbranice'ye tam olarak tercüme edilmemiştir. Bu bölümler İngilizce gösterilir.
- **Webcam Konusundaki saydam renkler**  
Bir web cihazı kullanılırken saydam renge (Vurgulayıcı kalem / Gölge kalemi) sahip olan notlar opak renkte görüntülenebilir.  
Eğer bir webcam resminde saydam renkler kullanmak istiyorsanız webcam lütfen webcam araç çubuğundaki **Ekran Görüntüsü** düğmesini kullanarak ekran görüntüsü alın ve alınan görüntü üzerine not alın.
- **Bir TWAIN cihazından resim alınırken bağlantı kopması**  
Resim alınırken bağlantı kablosunu çıkararak ya da kapat düğmesine basarak bir TWAIN cihazının bilgisayarla bağlantısını kesmeyin. Bu uygulamanın aksamaması veya veri kaybı gibi istenmeyen sonuçlar doğurabilir.
- **ELMO L-1n TWAIN sürücü sorunu**  
ELMO L-1n belge kamerası için TWAIN sürücüsü, StarBoard Software'in olağan dışı biçimde kapanması gibi bazı sorunlara yol açabilir. Bu durumda, lütfen ELMO şirketinin web sitesinden alternatif bir sürücü (L-1 için) indirip onu kullanın.
- **Eklenti yükleme ve kaldırmaya ilişkin sorular**  
Eklenti yükleme veya kaldırmaya ilişkin sorunlar yaşayabilirsiniz.  
Eğer bu gerçekleşirse lütfen StarBoard Software'i yönetici haklarıyla bu adımları takip ederek

yeniden başlatın ve tekrar deneyin:

**Windows Vista/7:** Uygulama simgesine sağ tıklayın ve "Yönetici olarak çalıştır" seçin.

- **Ekran klavyesini açmak performansı etkileyebilir**  
Windows 7'de bir StarBoard kullanırken, ekran klavyesini açmak StarBoard Software'de biraz performans kaybına neden olabilir. Ekran klavyesini kapatıldıktan sonra performans eski haline döner.
- **Dosya adlarındaki Latince olmayan alfanümerik karakterler dosya yükleme sorunları yaratabilir**  
Eğer bir dosya adı Latince olmayan alfanümerik karakterler içerirse nadiren de olsa, dosya yüklenemeyebilir. Bu durumda, lütfen dosyayı yeniden adlandırın.

## StarBoard Software'i diğer programlar ile kullanma üzerine notlar

- **Acrobat Reader 6.0**  
Eğer kalem imlecinde gecikmeler yaşıyorsanız lütfen WISPTIS.exe uygulamasının (Acrobat Reader 6.0 tarafından yüklenen) çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Acrobat Reader 7.0 veya daha üzerine yükseltmek bu sorunu çözebilir.
- **StarBoard Software ile kullanılmayan uygulamalar**  
Aşağıdaki uygulamalardan herhangi biri çalışır durumdayken StarBoard Software'i kullanmaktan kaçının:
  - Fare girişini destekleyen uygulamalar;
  - TCP bağlantı noktalarını engelleyen uygulamalar;
  - Çok fazla hafıza, işlemci süresi, kaynak veya ağ bandı genişliği kullanan uygulamalar;
  - Yazıcıları kullanan uygulamalar.
- **Diğer programlardan metin kopyalayıp yapıştırırken yaşanan biçim sorunları**  
Eğer başka bir programdan metin yapıştırırsanız biçimlendirmeye ilişkin bazı sorunlar yaşabilirsiniz (yazı tipi boyutu ve diğer metin özellikleri).

## StarBoard Software'i çalıştırma/kapatma notları

### StarBoard Software'e dair kritik hatalar

- StarBoard Software kritik bir hata verdiğinde bilgisayarınız istikrarsız hale gelebilir. Bu durumda StarBoard Software'i yeniden açıp normal olarak çıkış yapın. Bu prosedür bilgisayarın düzelmesini sağlayabilir.
- PowerPoint olağan dışı olarak kapatıldığında StarBoard Software'de bir sunu gösterisi başlatılamayabilir. Bu durumda PowerPoint'i yeniden başlatın ve normal olarak çıkış yapın ve ardından StarBoard Software'de yeniden işlem yapmayı deneyin.
- Eğer yukarıdaki işlem sorunu çözmezse lütfen bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- **StarBoard Software'i bir .yar dosyasına çift tıklayarak çalıştırma**  
Windows Vista/Windows 7'de bir .yar dosyasına çift tıklayarak StarBoard Software'i açarsanız fare imleci "meşgul" modda takılı kalabilir. Lütfen StarBoard Software'den .yar dosyalarını yükleyin.

## Film oynatma özelliğini kullanmaya ilişkin notlar

- **Film oynatma performansı**  
Biçime veya film dosyasının bit oranına bağlı olarak, StarBoard Software'in film dosyalarını düzgünce çalıştırması için gerekenden daha fazla bilgisayar kaynağı gerekebilir.

- **Bir film konusu görüntüsünü yakınlaştırma/uzaklaştırma**  
Windows XP sistemi ile bir film konusunu görüntülerken yakınlaştırma/uzaklaştırma özelliklerini kullanmak film oynatma esnasında performans kaybına neden olabilir.
- **Ekran görüntüsü alma donatısı ile film dosyalarının görüntüsünü alma**  
Eğer film dosyalarının görüntüsünü almak için kullanırsanız ekran görüntüsü alma donatısı düzgün çalışmayabilir.
- **Bazı film dosyalarını oynatırken yetersiz yanıt alma**  
StarBoard Software, bazı film dosyalarında yanıt vermeyebilir. Eğer bu gerçekleşirse lütfen Windows Görev Yöneticisini kullanarak çıkış yapın.

## Microsoft® Office ve PDF dosyalarına ilişkin notlar

- **Bir Ofis dosyasını açamadığınız hallerde**  
Eğer Office dosyaları StarBoard Software'den açılamıyorsa Microsoft Office'i tekrar kurun ve Visual Basic for Applications (VBA) ögesini yükleyin.
- **StarBoard Software'in Microsoft Office'i tespit edemediği hallerde**  
StarBoard Software, bilgisayara yüklü oldukları halde Word/Excel/PowerPoint'i tespit edemezse Microsoft Office düzgün yüklenmeyebilir. Böyle bir durumda Microsoft Office'i tekrar yükleyin.
- **Bir PowerPoint konusu için klavye kısayolları**  
Bir PowerPoint konusu için StarBoard Software klavye kısayolları devre dışıdır. Powerpoint'in kendi içinde kullanılabilirlerdir.
- **PDF dosyalarını görüntüleme**  
StarBoard Software'e PDF dosyaları alırken bazı karakterler bulanık görünebilir.
- **Bir dosya alındığında sayfa boyutu**  
StarBoard Software' dosya alındığında her sayfa için kaydedilmiş yazdırma sayfası ayarlarına göre sayfa boyutları ve ekran öğeleri (görüntüleme aralığı, sayfa numarası, vs.) kullanılabilir.
- **Çok sayfaya sahip PDF dosyalarını alma**  
Çok sayfaya ve farklı sayfa boyutlarına sahip PDF dosyaları alınırken her sayfa, **Dosya Al** iletişim penceresinde belirtilen orana göre alınır.
- **Office Belgelerine yapıştırılan nesnelere**  
Diğer uygulamalarda oluşturulmuş nesne veya meta dosyalar bir Ofis Belgesine yapıştırıldığında belge StarBoard Software'e düzgün biçimde alınamayabilir. Bu durumda lütfen bu nesnelere Ofis Belgesine bir BMP, JPEG veya PNG verisi olarak yapıştırın.
- **Sunu değiştirme üzerine not**  
Bazı durumlarda bir PowerPoint sunusunun arka planı sonraki sunuya geçildiğinde siyaha dönebilir. Eğer bu meydana gelirse farklı bir sunu seçip tekrar orijinal sunuya geri dönün.
- **Bir PowerPoint konusunda hatalı hizalanmış notlar**  
Bir PowerPoint sunu gösterisi açıldığında bir not hatalı hizalanabilir. Bu ekran en boy oranından kaynaklanır. Bu notu doğru görüntülemek için lütfen aynı en boy oranını kullanın.

## Dosya alma üzerine notlar

- **Dosyaları almayı tekrar deneme**  
Eğer dosyalar düzgün olarak alınamazsa işlemi tekrarlayın.

- **Alınan dosyanın bir kısmı görüntülenmediğinde**  
Eğer alınacak olan bir dosyada belirtilen yazdırma sayfası boyutu ayarı içeriğin gerektirdiğinden küçükse içeriğin bir kısmı kaybolabilir veya dosya StarBoard Software'e alındığında çok küçük bir yazı tipi boyutunda görüntülenebilir. Bu durumda lütfen dosyanın yazdırma sayfası boyutu ayarının içerik boyutuna uygun olduğundan emin olun.
- **Düz çizgileri görüntüleme**  
Düz çizgiler görüntülenmeyebilir veya ölçüğe ve çizginin kalınlığına göre farklı kalınlıklarda görüntülenebilir.
- **Bir dosya alımı başlattığınızda yazdırma iletişim penceresi görüntülenir**  
Bir dosya almayı başlattığınızda eğer dosyayla ilişkili uygulamanın yazdırma iletişim penceresi görüntülenirse **StarBoard Belge Yakalama** yazıcısını seçip yazdırmayı başlatın.
- **Dosyaya alınırken iletişim penceresi görüntülenir**  
Eğer alınacak dosyayla ilişkili uygulamanın yazdırma onay mesajı görüntülenirse yazdırmayı iptal etmeyin. Eğer yazdırma iptal edilirse dosya düzgün alınamayabilir.
- **Bir dosya alınırken bir yazdırma işini iptal etme**  
Bir dosya alınırken **StarBoard Belge Yakalama** yazdırma işini doğrudan iptal etmeyin. Eğer yazdırma işi iptal edilirse dosya düzgün alınamayabilir.
- **Yazıcı zaman aşımından dolayı bir dosyanın alınamadığı hallerde**  
Parola girişi veya benzeri doğrulamaların beklenmesinden dolayı uygulama yazdırmayı başlatamazsa dosyaların alımı bir görüntüledikten sonra başarısız olabilir. Bu durumda, giriş bekleyen uygulamayı kapatıp dosyayı tekrar almayı deneyin. Alınması çok uzun süren dosyalar, işlemi tekrar etseniz dahi alınamayabilir.
- **Resim dosyaları alma üzerine notlar**  
"Dosya" veya "Yerleştir" menüsünden ya da Galeri Widgetinden bir resim dosyası alınırken bazı durumlarda belli resimlerin doğru alınmasına ilişkin sorunlar doğabilir.  
Bu durumda lütfen almadan önce resmi farklı bir biçime dönüştürün.  
  
Eğer ".dib" dosya uzantısına sahip sabit resim dosyaları alınırken herhangi bir sorun yaşarsanız lütfen uzantıyı ".bmp" olarak değiştirin.
- **Yar dosyalarının eski sürümlerini yükleme**  
StarBoard Software'in eski bir sürümü (sürüm 8.x veya daha eski) ile oluşturulmuş bir YAR dosyası yüklenirken, dönüştürme süreci bazı durumlarda uzun (bir dakika veya daha fazla) sürebilir. Belgenin boyutu ve karmaşıklığına bağlıdır. Dönüştürülen belge kaydedildikten sonra yükleme süresi ilkinde göre daha kısadır.
- **Flash dosyaları alma üzerine notlar**  
Flash dosyaları düzgün olarak alınamayan herhangi bir ağ klasöründe tutulur. Lütfen almadan önce dosyaları yerel bir klasöre kopyalayın.
- **Dosya adındaki Hintçe karakterlere ilişkin sorunlar**  
Sanal Yazıcı özelliğini kullanarak veri alındığında eğer orijinal dosya adı Hintçe karakterler içeriyorsa sorunlarla karşılaşılabilir. Bu sorunu çözmek için Hintçe karakterleri kaldırmak üzere dosyayı tekrar adlandırın.

Bir dosya çıkarma

- **Bir PowerPoint konusunu bir PDF dosyasına aktarma**  
Eğer PowerPoint konusu büyük miktarda resim verisi içerirse bu işlem on dakika sürebilir.

- **Belge çıkartmak için boş disk alanı gereklidir**  
StarBoard belgelerini bir dosyaya aktarırken yeterli disk alanı olduğundan emin olun. Eğer hedef disk sürücü yeterli disk alanına sahip değilse hasarlı bir dosya oluşturulabilir.
- **Veri kaydederken hedef sürücüyle bağlantı kesilmesi üzerine not**  
Hedef sürücünün doğru olarak bağlandığından emin olun (ayrıca eğer hedef ağ sürücüsü ise ağın bağlantı durumu da dahildir).  
Eğer kayıt esnasında hedef sürücü kullanılamaz hale gelirse bazen istenmeyen veri kaybı veya yazılımın düzgün kapanmaması söz konusu olabilir.