**İlgililere gerekli yetkinin verilmesi gerekmektedir.**

**Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İnsan Kaynakları Hiz.-1 Şb. (Öğretmen Atama)**

**From:** Haydar Tuna [mailto:haydartuna@meb.gov.tr]   
**Sent:** Wednesday, January 24, 2018 12:21 PM  
**To:** ilsis\_yonetici\_mem@meb.gov.tr; gm\_pgm\_atama\_iller@meb.gov.tr  
**Subject:** Ücretli Öğretmenlik E-Devlet Üzerinden Başvuru İşlemleri

Değerli İl Yöneticilerimiz,

          Ücretli öğretmen adaylarının e-devlet üzerinden başvurmalarını sağlayacak modülümüz adayların ve sizlerin hizmetine açılmıştır. Başvuruları değerlendirebilmek ve adayları göreve başlatabilmek için Başvuru ve Göreve Başlatma menüsü altında bulunan ekranlara aşağıdaki yetkiler verilecektir. Modülün ve e-devlet uygulamasının nasıl kullanılacağına dair eğitim dokümanı da ekte sunulmuştur. Eğitim dokümanının ilgili birimlere acilen iletilmesi gerekmektedir.

          Hepinize sevgi ve saygılarımı sunar. Çalışmalarınızda başarılar dilerim.

İl Yetkileri

UCR02001 – Başvuru Listesi

UCR02002–Görevlendirme Giriş

UCR02003–Göreve Başlatma

İlçe  Yetkileri

UCR02001 – Başvuru Listesi

UCR02002–Görevlendirme Giriş

UCR02003–Göreve Başlatma

Kurum  Yetkileri

UCR02001 – Başvuru Listesi

UCR02003–Göreve Başlatma

1. **Ücretli Öğretmenlerin Başvuru İşlemleri**

Ücretli Öğretmen olmak isteyen kişiler e-devlet üzerinden doğrulama yaptıktan sonra mezuniyet bilgilerini seçerek il, ilçe ve branş tercihi yapacaklardır. Yapılan başvurular anında il, ilçe milli eğitim müdürlüklerine açılan ekranlara düşecek ve inha ya da onay işlemleri ile ücretli öğretmen adayları kurumlara görevlendirilecektir. Kişiler kurumlara görevlendirildikleri anda sonuçlar yine e-devlet üzerinden görüntülenecektir.

E-devlet başvurusu dışında sistem üzerinden herhangi bir girişe izin verilmeyecektir. Başvurular dönem bittikten hemen sonra başlayıp sonraki dönemin sonuna kadar yapılabilecektir. Değerlendirme aşamasında ise tüm yetki ve sorumluluk il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizde olacaktır.

* 1. **E-Devlet Üzerinden Başvuru**

E-devlet üzerinden başvuru yapabilmek için kişilerin e-devlete giriş şifrelerinin olması gerekir. Şifre alındıktan sonra Şekil 1’deki doğrulama ekranı ile sisteme giriş yapılır.



**Şekil 1**. E-devlet üzerinden doğrulama

Şekil 1’de görüldüğü gibi e-devlet üzerinden doğrulama mobil imza ile, e-imza ile ya da internet bankacılığı ile de yapılabilmektedir.

E-devlet üzerinden doğrulama yapıldıktan Milli Eğitim Bakanlığımızın hizmetlerinden Şekil 2’deki gibi Ücretli Öğretmenlik Başvurusu seçilir.



**Şekil 2**. E-Devlet üzerinden ücretli öğretmenlik başvurusu seçimi

Ücretli Öğretmenlik Başvurusu seçildikten sonra ücretli öğretmen adayının karşısına Şekil 3a ve 3b’deki gibi ekran çıkar.



1. Başvuru formu kişisel bilgiler



1. Başvuru formu eğitim ve kpss bilgileri

**Şekil 3**. Başvuru formu

Şekil 3a’da başvuru formunda e-devlet üzerinde kayıtlı telefon ve e-posta adresleri otomatik olarak gelecektir. Bu bilgileri adaya ulaşmak açısından önemli olduğu için güncel tutulmalıdır. Şekil 3b’de ise aday eğer okul öncesi branşına lise mezuniyeti ile başvurmak istiyorsa (Liselerin ilgili bölümünden mezun olmuşsa) ilgili seçeneği işaretleyerek mezuniyet bilgilerini dolduracaktır. Eğer formasyonu varsa da ilgili seçeneği işaretleyip mezuniyet bilgilerini dolduracaktır. Aday KPSS sınavına girmişse isterse bu bilgileri yine Şekil 3b’deki gibi seçecektir. Kaydet ve ilerle butonuna tıklandığında ise tercihlerin girildiği Şekil 4’deki gibi bir sonraki tercih ekranına geçilecektir.



**Şekil 4**. Tercih formu lisans ve ön lisans

Eğer aday Şekil 3’deki başvuru formunda lise mezuniyeti ile başvurmak istiyorum seçeneğini işaretler ise tercih formu Şekil 5’deki gibi gözükecektir.



**Şekil 5**. Tercih formu lisans, ön lisans ve lise için

* 1. **İl, İlçe ve Kurum Ekranları**

Başvuruların il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından değerlendirilmesi ve göreve başlatma işlemlerinin il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için ücretli öğretmen görevlendirme modülünde bulunan Başvuru ve Göreve Başlatma ekranları kullanılacaktır. Bu ekranların görevleri ise sırasıyla şöyledir.

* + 1. **UCR02001 – Başvuru Listesi**

Şekil 6’da görülen bu ekran il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumlara açılmıştır. Kurumlar bu ekran üzerinden sadece başvuruları kabul edilen ve görevlendirmesi yapılan adayların listesini görmektedir. İl ya da ilçe milli eğitim müdürlükleri ise çeşitli kriterlere göre başvuru yapan adayların listelerini görebilecek istenirse bu listelerin excel formatında daha detaylı hallerini de alabileceklerdir.



**Şekil 6**. Başvuru listesi ekranı

* + 1. **UCR02002 – Görevlendirme Giriş**

Şekil 7’de görülen bu ekran sadece il, ilçe milli eğitim müdürlüklerine açılmıştır. İl ya da ilçe milli eğitim müdürlükleri başvurusunu kabul edip görevlendirmesini yapmak istedikleri kişilerin inha ve onay girişlerini bu ekran üzerinden yapacaklardır. Başvurular ilçe seçilerek yapıldığı için bir ilçenin inha listesine alınan adayın tüm tercihleri kilitlenecektir. Başka bir ilçe adayın tercihini değerlendirmeye alamayacaktır. Adayların tercih kilitlenme işlemi ancak inha tarihi iptal edilirse gerçekleşecektir. Böylelikle bir adayın birden fazla ilçenin inha listesinde gözükmesinin önüne geçilecektir. Adaylar ise görevlendirildikleri kurumu bu ekran üzerinden onay tarih sayısı girildiği an e-devlet üzerinden görebileceklerdir.



**Şekil 7**.Görevlendirme giriş ekranı

* + 1. **UCR02003 – Göreve Başlatma**

Bu ekran il, ilçe milli eğitim müdürlüklerine ve kurumlara açılmıştır. Ekran üzerinden başvurusu kabul edilen ve inha, onay tarihleri girilen adayların göreve başlatma işlemleri gerçekleştirilecektir.