

T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-61634659-330.01-68973674
Konu : Gezi Dosyaları

ÖNEMLİ
23.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlçemiz okul ve kurumlarından il içi ve il dışı gezi düzenlemek isteyenler Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve ekleri doğrultusunda gezi dosyalarını hazırlamaları önem arz etmekte olup, söz konusu yönetmeliğin 13. Maddesinin 1. Bendinde "Eğitim kurumu/ ilçe /il sınırları içinde (Ek ibare:RG-12/9/2019-30886) eğitim kurumunca gerçekleştirilecek sosyal etkinliklere eğitim kurumu müdürlüğünce, il sınırları dışında gerçekleştirilecek etkinliklere mülki idare amirince, yurt dışında gerçekleştirilecek etkinliklere valilikçe izin verilir. Ancak ilçe dışında yapılacak etkinliklerde eğitim kurumu müdürlüğü en az üç gün önceden resmî yazıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğünü bilgilendirir" denmektedir.

Yukarıda belirtilen hükümler doğrultusunda tüm okul ve kurum müdürlüklerimiz İlçe dışında İl sınırları içinde gerçekleştirecekleri gezilere eğitim kurumu müdürlüğünce söz konusu yönetmelik çerçevesinde onay verilenler için en az üç gün önceden resmî yazıyla Müdürlüğümüz Destek (Kültür) hizmetleri birimine bilgi verilecektir.

İl sınırları dışında gerçekleştirecek geziler için ise sürecin sağlıklı, verimli ve sorunsuz işletilebilmesi amacıyla, söz konusu gezi dosyalarının Müdürlüğümüze belirli (yeterli) bir zaman zarfında inceleme imkanı verilebilmesi adına ve mülki idare amirinden onay alınmak üzere okul/kurum müdürlüğünce söz konusu yönetmelik çerçevesinde en az 7 (Yedi) gün önceden resmî yazıyla Müdürlüğümüz Destek (Kültür) hizmetleri birimine gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve söz konusu gezilerin yukarıda belirtilen hükümler doğrultusunda düzenlenmesi aksi durumda gezi dosyaların işleme alınmayacağı hususunun bilinmesini önemle rica ederim.

Mehmet Necmeddin DİNÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Dağıtım: Resmî/Özel Okul/Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : GÜvenevler mah.1.cad.118/a Yenişehir Mersin

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 325 43 25

Bilgi için: Özlem BAŞAK

E-Posta:

Unvan : V.H.K

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.yenisehir33.meb.gov.tr

Faks:3243254327

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d593-bd62-3941-b429-b27e kodu ile teyit edilebilir.



Geziler

MADDE 10– (1) Öğrencilerin bilgi, görgü ve yeteneklerini geliştirmek, toplumsal kurallara uyumlarını ve bir arada

yaşama kültürü edinmelerini sağlamak, sosyal iletişim becerilerini geliştirmek, tarihi ve kültürel gezilerle öğrencilerde medeniyet

tasavvuru oluşturmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlenebilir.

(2) Gezilerde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Sınıf veya şube rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlerce yapılması kararlaştırılan geziye

ilişkin Veli İzin Belgesi (EK-5) gezi öncesi görevli ve sorumlu öğretmenler tarafından alınır ve gezi dosyasına konur.

b) Eğitim kurum gezilerinde; 1 katile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en az 1, en fazla 2 öğretmen görevlendirilir.

Sorumlu öğretmen sayısı, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında

her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir. Ancak öğretim programının gerektirdiği veya öğretim programına dayalı

protokol ya da proje kapsamında yapılan sosyal etkinliklere katılacak ilgili öğretmen sayısı ihtiyaca göre artırılabilir. İmkânlar

ölçüsünde sosyal etkinlikler kurulunca uygun bulunan velilerin de geziye katılımı sağlanır. İl dışı ve yurt dışı gezilerde, okul öncesi

çocukların velisi ile birlikte götürülmesi zorunludur. **(Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522)** Eğitim kurumu yönetimince şehit

ve gazi çocuğu olan öğrenciler ile ekonomik durumları yetersiz görülen öğrencilerin gezi giderleri, okul-aile birliği ile gönüllü veli,

kurum ve kuruluşlarca karşılanabilir.

c) Öğretim programları kapsamında yapılacak gezilerin ders saatleri içinde yapılmasına, diğer gezilerin ise dersleri

aksatmayacak şekilde hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine özen gösterilir.

ç) Gezilerin belirlenen süreleri aşması durumunda, eğitim kurumu yönetiminin bilgisi dâhilinde gerekli önlemler alınarak

gezilerden dolayı yapılamayan dersler takip eden derslerde yoğunlaştırılmış olarak tamamlanır.

d) İl içi ve il dışı gezilerde öğrencilerin kaza sigorta işlemleri, geziye gidilecek araçların seçilmesi ve diğer konularda, Okul

Gezileri Çerçeve Sözleşmesinde (EK-6) belirtilen hükümlere uyulur.

e) Eğitim kurumu yönetimi; gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbiri alır, gezi dosyasında

yer alan tüm belgeleri inceler ve uygunluğunu değerlendirir.

(3) Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kara, hava, deniz ve demiryolu ulaşım araçları ile düzenlenir.

Gerektiğinde sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kamu araçlarından da yararlanılabilir. Kamu araçları için Okul Gezileri

Çerçeve Sözleşmesinin (EK-6) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen belgeler aranmaz. **(Ek cümle:RG-**

12/9/2019-30886) Ancak gezi yapılacak araçların karayolu taşımacılık mevzuatına uygun olması gerekir.